

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Դ. Մարգարյան

«31» օգոստոսի, 2022-2023 ուստարի

*Ուսումնական հաստատության
Դասարանի ղեկավարի
Աշխատանքային տարեկան ծրագիր*

Մարզ՝ Լոռու

Հաստատություն՝ <<Լոռուտի միջնակարգ դպրոց>>

ՊՈԱԿ

Դասարան՝ 1-ին

Դասղեկ՝ Բ. Պարանյան

Տեղեկություններ աշակերտների մասին

<i>N</i>	<i>Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը</i>	<i>Ծննդյան տարեթիվը</i>	<i>Հասցեն</i>	<i>Հեռախոսի համարը</i>	<i>Ծնողի աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը</i>	<i>Ընտանիքի սոցիալական վիճակը</i>
1	Բեգլարյան Արգիշտի	3.01.2016թ	գ. Լոբուտ	098720829	աշխատող	Միջին
2	Բախչինյան Նվեր	8.05.2016թ	գ. Լոբուտ	094516359	չաշխատող	Միջին
3	Խաչիկյան Արեն	9.07.2016թ	գ. Լոբուտ	098442743	չաշխատող	Միջին
4	Խառատյան Ալեն	8.07.2016թ	գ. Լոբուտ	094706027	չաշխատող	Միջին
5	Նասիբյան Մանվել	19.07.2016թ	գ. Լոբուտ	094962119	չաշխատող	Միջին
6	Պետրոսյան Արման	27.07.2016թ	գ. Լոբուտ	094326635	չաշխատող	Միջին
7	Սարգսյան Ալվարդ	09.09.2016թ	գ. Լոբուտ	077863907	չաշխատող	Միջին

Դասղեկի աշխատանքի փուլային նկարագրություն

Ուսումնական տարվա սկզբին

Դաստիարակչական աշխատանք

1. Կազմել աշակերտների անվանա ցանկը և տալ օպերատորին

2. Վերստուգել կամ պատրաստել դասարանի սոցիալական անձնագիրը:

3. Սպառիչ տեղեկություններ հավաքել աշակերտների՝ լրացուցիչ կրթական հաստատություններում մասնակցության մասին

4. Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքի պլան:

Ամենօրյա աշխատանք	Ամենշաբաթյա աշխատանք
1. Էլեկտրոնային մատյանում նշել բացակայությունները:	1. Անցկացնել դասողեկական ժամեր
2. շետնել կարգապահությանը	2. Կատարել այլ պլանավորված աշխատանքներ
3. շետնել հերթապահությանը դասարանում:	

Ամենամսյա աշխատանքներ

1. Նախապատրաստել և կազմակերպել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցական գործընթացներին

2. Օգնել դասարանական խորհրդին՝ ամփոփելու դասարանի կենսագործունեության փուլերի աշխատանքը

3. Վերահսկել դասարանի աշակերտների մասնակցություն խմբակներում

4. Օգտվել հոգեբանական ախտորոշիչ թեստերից, հարցաշարերից, ախտորոշման այլ միջոցներից, դրանք նրբանկատորեն կիրառել դաստիարակչական աշխատանքում

Գործառույթները	Նպատակն ու խնդիրները	Ուղղվածությունը
1. Աշակերտի սոցիալական պաշտպանության գործառույթ	1. Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում	1. Քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, հարգանք երկրի պատմության և մշակույթի հանդեպ
2. Կազմակերպչական գործառույթ	2. Անհատի ձևավորմանը նպաստող, յուրաքանչյուրի անհատականությունը ողջունող և ներուժը բացահայտող միջավայրի ապահովում	2. Դասեր՝ նվիրված հայրենիքին, գյուղին
3. Աշակերտական ինքնակառավարման խմբանման գործառույթ, որը երաշխավորում է նրանց ինքնուրույնության խթանումը	3. Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում	3. Էքսկուրսիաներ պատմական հուշարձաններ, տեսարժան վայրեր
4. Ախտորոշման գործառույթ, որը ենթադրում է աշակերտների էլակետային մակարդակի վերհանումն աշարունակական համեմատության մեջ փոփոխությունների արձանագրում	4. Դասարանում համակարգված աշխատանքի կազմակերպում	3. Վնասակար սովորույթների հանդեպ բացասական վերբերմունքի ձևավորում
6. Պլանավորման, ծրագրման գործառույթ, կանոնակարգում է մանկավարժական գործունեությունը, հեշտացնում է արդյունքների հետևողական վերահսկումը	5. Աշակերտների, աշակերտների ու մանկավարժների միջև բարյացակամ, ներդաշնակ փոխհարաբերությունների ձևավորում	4. Տարբեր խմբակների, զրույցների, բանավեճերի կազմակերպում
	6. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորում	5. Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում
	7. Աշակերտների ստեղծագործական, հասարակայնամետ գործունեության կազմակերպում	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բովանդակությունը

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բովանդակությունը	Ուսումնական շաբաթը
1. Գիտելիքի օր	2.09.2022թ.
2. Զրույց <<Դպրոցը իմ տունն է>>	9.09.2022թ.
3. ՀՀ անկախության տոն	16.09.2022թ.
4. Բարեկիրթ շփում	23.09.2022թ.
5. Երթևեկության կանոնները	30.09.2022թ.
6. Ուսուցչի տոն	7.10.2022թ.
7. Զրույց Ոսկեգօծ աշուն	14.10.2022թ.
8. Հակահամաճարակային կանոններ	4.11.2022թ.
9. Գիրքը իմ լավագույն ընկերը	11.11.2022թ.
10. Աշխատանք վատ գնահատական ունեցող աշակերտների հետ	18.11.2022թ.
11. Մաքուր պահել բնությունը	25.11.2022թ.
12. Երկրաշարժի զոհերի հիշատակին	2.12.2022թ.
13. Շարադրություն <<Իմ ընտանիքը>>	9.12.2022թ.
14. Զրույց <<Աշխատանքն է մարդուն գեղեցկացնում>> թեմայով:	16.12.2022թ.
15. Զրույց <<Նոր տարի>> թեմայով	23.12.2022թ.
16. Զրույց Տարվա եղանակները	20.01.2023թ.
17. Կարդալ առակներ և վերլուծել	27.01.2023թ.
18. Անցկացնել զրույց <<Իմ իրավունքները և պարտականությունները>> թեմայով	3.02.2023թ.
19. Զրույց <<Ճանաչենք աշխարհը>> թեմայով	10.02.2023թ.
20. Երկնքից երեք խնձոր ընկավ	17.02.2023թ.
21. Տանը ինչով եմ օգնում ծնողներին	24.02.2023թ.
22. Զրույց Մարտի ութ	3.03.2023թ.
23. Քաղաքավարության կանոնները	10.03.2023թ.
24. Բնությունը և մարդը	17.03.2023թ.
25. Մայրության և գեղեցկության տոն	7.04.2023թ.
26. ՀՀ պետական խորհրդանիշներ	14.04.2023թ.
27. Ցեղասպանության տարելից	21.04.2023թ.
28. Կարգապահություն	28.04.2023թ.

28. Հաղթանակի օր	5.05.2023թ.
29. Ինչպես անցկացնել ամառային արձակուրդները	12.05.2023թ.
30. Գրքերի հանձնում և ամփոփում	15.05.2023թ. 19.05.2023թ.
31. Վերջին զանգի միջոցառում	26.05.2023թ.

Ծնողական ժողովներ

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցեր	Համառոտ բովանդակությունը
	<p>1.5-րդ դասարանի ծնողական խորհրդի կազմի վերընտրություն: /հաղորդող՝ Գ.Խաչատրյան/</p> <p>2. 2020-2021 ուսումնական տարվա անելիքները, քննարկումներ ուսումնադաստիարակչական հարցերի շուրջ : /հաղորդող՝ Գ.Խաչատրյան/</p> <p>3. Կազմակերպչական հարցեր կապված դասագրքերի վարձավճարների հետ: /հաղորդող Գ Խաչատրյան/</p> <p>4. covid- 19-ի կանոնների վերաբերյալ տեղեկատվություն /հաղորդող Գ Խաչատրյան/</p>	<p>1. Անցկացվեց ծնողկոմիտեի ընտրություն</p> <p>2. Որոշվեց գումարները վճարել մինչև սեպտեմբերի վերջ</p> <p>3. Խոսվեց հաճախումների և հիգենայի պահպանման մասին</p>
02.12.2020թ	<p>1. Կիսամյակային ամփոփիչ գրավորների նախապատրաստում՝ դասդեկ Գ. Խաչատրյան</p> <p>2. Միջազգային մրցույթ՝ հայոց լեզվի << Մեղու >> մասնակցության համար</p>	<p>1 Արձակուրդներին պատրաստվել</p> <p>2 Կազմել ցուցակ նկատարել մուծումներ</p> <p>3 Պատրաստել նյութեր</p>

	հաղորդող՝ դասուցի Գ. Խաչատրյան 3.Նոր տարվա դիմավորման հետ կապված հարցեր <<Հին ու Նոր տարի>> դասարանական միջոցառման կազմակերպում՝ հեռավար հաղորդող՝ դասուցի Գ. Խաչատրյան	
05.02.2021թ	<p>1. 2020-2021 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի գնահատականների ամփոփում /հաղորդող՝ Գ. Խաչատրյան/</p> <p>2. 2020-2021 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի անելիքների մասին Ա. մշտապես ուշադրության տակ պահել առաջադիմությունը Բ. հետևել բացակայությանը/հաղորդող՝ Գ. Խաչատրյան 3.Ընթացիկ հարցեր</p>	<p>1.Գնահատականների հայտնում և քննարկում 2 ա.մշտապես ուշադրության տակ պահել առաջադիմությունը բ. հետևել բացակայությանը 3. կազմակերպչական հարցեր</p>

ԾՆՈՂԿՈՄԻՏԵԻ ԿԱԶՄԸ

	<i>Ազգանուն, անուն, հայրանուն</i>	<i>Ծն. թիվ</i>	<i>Կրթություն</i>	<i>Հասցե</i>	<i>Հեռախոս</i>
Նախագահ	<i>Բաղդասյան Լուսինե</i>	<i>24.02.1996թ</i>	<i>միջնակարգ</i>	<i>գ.Լորուտ</i>	<i>094516359</i>
Անդամ	<i>Նելի Սարգսյան</i>	<i>26.08.1986թ</i>	<i>միջնակարգ</i>	<i>գ.Լորուտ</i>	<i>077863907</i>
Անդամ	<i>Արմինե Բորջյան</i>	<i>18.06.1987թ</i>	<i>միջնակարգ</i>	<i>գ.Լորուտ</i>	<i>094962119</i>
Անդամ	<i>Նախշուն Դավոյան</i>	<i>15.12.1996թ</i>	<i>միջնակարգ</i>	<i>գ.Լորուտ</i>	<i>098442743</i>

Դասարանի սոցիալական անձնագիրը

1. Երեխաների թիվը դասարանում 7
ա) աղջիկ 1
բ) տղա 6
2. Ընտանիքների թիվը _____
ա) լրիվ կազմով 7
բ) ոչ լրիվ կազմով _____
3. Վատ ապահովված ընտանիքների թիվը 0
Նրանցում երեխաների թիվը _____
4. Բազմազավակ ընտանիքների թիվը 3
Նրանցում երեխաների թիվը 3երեխա
5. <<Ռիսկային խմբի>> ընտանիքների թիվը 0
6. Ընտանիքներ, որտեղ ծնողները չեն աշխատում _____

7. Խնամակալության տակ գտնվող երեխաների թիվը _____ 0 _____

8. Դասերից հաճախակի բացակայելու հակում ունեցող երեխաներ _____ 0 _____

9. Դժվար դաստիարակվող երեխաներ _____ 0 _____