

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
տնօրեն _____ Ն.Էլոյան
31-օգոստոսի 2022 թ.



**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

_____ ԵրևանիԼ. Արիսյանի անվան

_____ № 127 ավագ դպրոցի 10-րդ Տնտ. -1դասարան

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարան

_____ Խաչատրյան Արմինե _____

դասղեկի ազգանունը, անունը, հայրանունը

2022-2023 ուսումնական տարի

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական
հանրակրթական ուսումնական հաստատություն»
պետական ոչ առևտրային կազմակերպության
(կրճատումով)

42. Դասարանի ղեկավարը (դասղեկը)

- ա) դաստիարակական աշխատանք է կատարում՝ իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս ուսուցիչների հետ,
 - բ) ապահովում է սովորողների նկատմամբ հաստատության և ընտանիքի մանկավարժական պահանջների միասնականությունը.
 - գ) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն,
 - դ) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հաստատության տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին
 - ե) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ, հետևում տնային հանձնարարությունների կատարմանը, ուսման և հանգստի կազմակերպմանը,
 - զ) հաստատության մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում վարքի կանոնները կոպտորեն խախտած սովորողի հարցը.
 - է) արգելվում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:
71. Հաստատության մանկավարժական աշխատողները պարտավոր են ապահովել կրթական ծրագրերի կատարումը, հանրակրթական պետական չափորոշիչներով որոշվող ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացումը սովորողների կողմից:

73. Սովորողն իրավունք ունի՝

- ա) անվճար ստանալու տարրական ընդհանուր, հիմնական ընդհանուր և միջնակարգ (լրիվ) ընդհանուր կրթություն,
 - բ) անկախ բնակության վայրից սահմանված կարգով ընտրելու հաստատությունը և ուսուցման
 - գ) անվճար օգտվելու հաստատության առանձին ծառայություններից.
 - դ) հաստատությունում յուրացնելու լրացուցիչ վճարովի կրթական ծրագրեր.
 - ե) ազատ արտահայտելու սեփական հայացքներն ու համոզմունքները
 - զ) առանց հիմնական կրթություն ստանալու՝ 16 տարին լրանալուց հետո, ծնողների (որդեգրողների կամ հոգաբարձուի) համաձայնությամբ, թողնելու ուսումը:
74. Հաստատության արգելվում է, առանց ծնողների և սովորողների համաձայնության, սովորողներին ընդգրկել այնպիսի աշխատանքներում, որոնք նախատեսված չեն հանրակրթական ծրագրերով և սույն կանոնադրությամբ:
75. Արգելվում է սովորողների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը:
76. Սովորողը պարտավոր է բարեխղճորեն սովորել, խնամքով վերաբերվել հաստատության գույքին, հարգել հաստատության սովորողների և աշխատողների իրավունքներն ու արժանապատվությունը, պահպանել հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները:
77. Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները կոպտորեն խախտելու համար սովորողը նախարարության սահմանած կարգով կարող է հեռացվել հաստատությունից:
78. Ծնողն իրավունք ունի պաշտպանելու երեխայի օրինական շահերն ու իրավունքները, մասնակցելու հաստատության կառավարմանը:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ4

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ5

ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ7

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....7

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՈՒՍԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ.....7

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ.....7

3.2 Գեղազիտական դաստիարակություն.....7

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն.....7

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն7

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն.....7

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն.....8

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ8

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ8

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**Error! Bookmark not defined.**

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**Error! Bookmark not defined.**

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**Error! Bookmark not defined.**

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ9

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ.....12

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ.....13

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ.....13

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ..... **Error! Bookmark not defined.**

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ14

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ.....15

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ.....16

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ.....16

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ.....17

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ.....17

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ18

ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ.....19

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ.....20

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ22

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակերտական շարժի համարը	Ծննդյան թիվ	Մեռը	Միասնոր հասակը	Մշտ
1	Սահակյան Արթուր Վարդան	31.08.22 111	2952	6.10.06	ար.	176	78
2	Սարգսյան Սարգիս Լևոն	31.08.22 111	2952	21.08.07	ար.	174	57
3	Չամիչյան Անդրանիկ Եղիա	31.08.22 111	2948	22.12.06	ար.	175	56
4	Մանուկյան Ռազմիկ Աղասի	31.08.22 111	2946	25.05.07	ար.	167	47
5	Տեր-Վարդանյան Իննա Արսեն	31.08.22 111	2994	17.01.07	իգ.	163	54
6	Գոզինյան Միլենա Վահրամ	31.08.22 111	2939	16.06.07	իգ.	156	80
7	Հակոբյան Տատյանա Ալեքսանդր	31.08.22 111	2943	28.10.07	իգ.	167	84
8	Հարությունյան Արսեն Արտավազդ	31.08.22 111	2945	06.08.07	ար.	162	61
9	Սարգսյան Ալինա Սուրեն	31.08.22 111	2951	1.08.27	իգ.	174	63
10	Օհանյան Գոռ Վահան	31.08.22 111	2953	5.01.07	ար.	165	48
11	Աբգարյան Ռուզաննա Էդուարդ	31.08.22 111	2935	22.05.07	իգ.	160	48
12	Արզումանյան Ալեքսանդր Գալուստ	31.08.22 111	2938	23.04.07	ար.	158	47
13	Խանամիրյան Ելենա Յուրիի	31.08.22 111	2954	27.04.07	իգ.	162	52
14	Իսկանդարյան Սերգեյ Ռոբերտ	31.08.22 111	2941	02.10.07	ար.	163	54
15	Շեկյան Վալերի Վահան	31.08.22 111	2947	11.03.07	ար.	171	70
16	Համբարձումյան Մհեր Նորայր	31.08.22 111	2944	11.11.07	ար.	177	63
17	Հովհաննիսյան Մարիամ Արթուր	31.08.22 111	2982	24.11.07	իգ.	162	62
18	Ավետիսյան Վահե Արման	31.08.22 111	2936	27.07.07	ար.	167	54
19	Ավետիսյան Տիգրան Արթուր	31.08.22 111	2937	28.05.06	ար.	178	72
20	Թորոսյան Սուսաննա Սերգեյ	31.08.22 111	2940	28.08.07	իգ.	162	57
21	Լալայան Հովհաննես Արմանի	31.08.22 111	2942	02.01.07	ար.	176	92
22	Մաթևոսյան Էրիկ Աշոտ	01.12.22	3046	15.09.06	ար.	178	70
23	Սաղաթեյան Սյուզի Արամի	31.08.22 111	2949	24.03.07	իգ.	160	48

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

h/h	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (ինամակալի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	
1	Սահակյան Արթուր Վարդան	Գալշոյան 38/1, ք.25 ՏՆ/Ն2006 ծնունդ)		Բավարար	098-579090մ, 043212414ա2,
2	Սարգսյան Սարգիս Լևոն	Ուլնեցու 3փ, 2.1, ք.9 ՆՆ		Բավարար	099-280567մ, 033-//-ա2.
3	Զամիչյան Անդրանիկ Եղիա	Կամարակ, 2-րդ նրբ, տ.21/1 ՆՆ		Բավարար	093-321099մ, 093-321011հ. 077-767801ա2
4	Մանուկյան Ռազմիկ Աղասի	Ուլնեցու 2փակ, 2.1ա, ք.18 ՆՆ		Բավարար	094-281628մ, 093-214000հ, 093-281627ա2.
5	Տեր-Վարդանյան Իննա Արսեն	Սուրենյան 1, ք. 22		Բավարար	094-006363հ, 094-006868մ, 094-588699ա2
6	Գոզինյան Միլենա Վահրամ	Լեփսիուսի2փող, տ.33		Բավարար	096-772677մ, 043-466781ա2
7	Հակոբյան Տատյանա Ալեքսանդր	Մ. Ավետիսյան 1փող, տ.27/2		Բավարար	077-793331մ, 077-793321հ, 077-669613ա2
8	Հարությունյան Արսեն Արտավազ	Լեփսիուսի 5, ք. 1 ՆՆ		Բավարար	098-079919մ, 098-759918ա2
9	Սարգսյան Ալինա Սուրեն	Ուլնեցու 1փ, 2. 2, քն. 27		Բավարար	096-507062մ, 091-701397ա2
10	Օհանյան Գոռ Վահան	Ահարոնյան 8, ք. 25 ՆՆ		Բավարար	077-571131մ, 093-//-հ, 043-//-ա2
11	Աբգարյան Ռուզաննա Էդուարդ	Նոր Արեշփող, տ. 70		Բավարար	098-606524մ, 093-272647հ, 098-272637ա2
12	Արզումանյան Ալեքսանդր Գալուստ	Քանաք. ՀԷԿ, 2. 9, ք.14 Արաբկիր		Բավարար	077-593309հ, 099-//-ա2, 099-593309մ,
13	Խանամիրյան Ելենա Յուրիի	Դրոյի 9, ք.15		Բավարար	099-710159մ, 043-//-ա2.
14	Իսկանդարյան Սերգեյ Ռոբերտ	Լեփսիուսի4, ք. 13 ՆՆ		Բավարար	077-241988հ,099-107910մ, 096-109310ա2
15	Շեկյան Վալերի Վահան	Զ. Քանաքեռցու 131/2, ք. 8		Բավարար	096282520հ, 033-141052մ, 099-282527ա2
16	Համբարձումյան Մհեր Նորայր	Ռուբինյանց 2/3, ք. 70 ՆՆ		Բավարար	055-404409հ, 091-574379մ, 099-574379ա2
17	Հովհաննիսյան Մարիամ Արթուր	Լվովյան 5, ք. 60		Բավարար	096-376006մ 091-060963ա2, 055-060965քույր
18	Ավետիսյան Վահե Արման	Դ. Անհաղթ 6, ք. 117 Վրաստան		Բավարար	093-484557մ, 033-//-ա2
19	Ավետիսյան Տիգրան Արթուր	Լեփսիուսի 25, ք. 56		Բավարար	033-263233

		ՆՆ			
20	Թորոսյան Սուսաննա Սերգեյ	Ահարոնյան 5, բ. 42		Բավարար	055-031027մ, 099-007060հ, 033-383083ա ₂
21	Լալայան Հովհաննես Արմանի	Ռուբինյանց 28, բ. 35 ՆՆ		Բավարար	093-008790մ, 077-249515հ, 077-269515ա ₂
22	Մաթևոսյան Էրիկ Աշոտ	Մ.Ավետիսյան 2փող, տ.54/1 ՆՆ		Բավարար	077-997720հ, 099-838685մ,093-311422ա ₂
23	Մաղաթեյան Սյուզի Արամի	Քանաքեռ 11փ, տ.2/1		Բավարար	077-355975մ, 094-993716հ, 077-288407ա ₂
24					
25					

ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը)

Դասարանը բաղկացած է 34 աշակերտից: Դասարանի կողակտիվը ձևավորված է ջերմ, համերաշխ, աշխատասեր և ընկերասեր մթնոլորտում: Դասարանում սովորում են հիմնականում լավ առաջադիմություն ունեցող աշակերտներ:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽՍԵՄՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՈՒՍԱՐՎԱԾ ԸՆԹԱՅՔՈՒՄ

1. **Դասագրքերի բաշխում:** Հասնել նրան, որ դասարանի յուրաքանչյուր աշակերտ ապահովված լինի գրքերով :

2. **COVID-19 անվտանգության կանոններ՝**

- Աշակերտը դպրոց է գալիս մեկանգամյա կամ բազմակի օգտագործման դիմակով: Մուտքը դպրոց առանց դիմակի արգելվում է: Դիմակ չունեցող աշակերտներին դպրոցը մուտքի մոտ տրամադրում է մեկանգամյա օգտագործման դիմակ:
- Աշակերտին կարող է ուղեկցել ոչ ավել, քան մեկ անձ: Ուղեկցողի մուտքը դպրոց արգելվում է:
- Դասասենյանում առկա աշակերտական նստարանների միջև հեռավորությունը 2մ է, իսկ աշակերտական աթոռների միջև հեռավորությունը 1.5մ է: Դասասենյակում առկա են նաև ախտահանիչ նյութեր(ձեռքերի հակամանրէային ախտահանիչ և սպիտ), հիգիենայի պարագաներ և բժշկական դիմակներ:
- Դասերից հետո դասասենյակում առկա ամբողջ գույքը և հատակը ախտահանվում է:
- Աշակերտները անձնական օգտագործման իրերով, գրենական պիտույքներով՝ չեն կիսվում դասընկերների հետ:
- Աշակերտները հետևում են համավարակին վերաբերող հավաստի աղբյուրներից ստացված տեղեկատվությանը:

3. **Ուշադրություն դարձնել անձնական հիգիենային.**

- Դասարան մտնելուց առաջ յուրաքանչյուր աշակերտ պետք է անպայման ախտահանի ձեռքերը և դասարան մտնի անպայման դիմակով՝ պահելով հեռավորություն իր դասընկերներից:

ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն

Խոսել աշակերտների հետ հայ հոգևոր արժեքների մասին, անցկացնել ազգային արժեքներ ներկայացնող և մշակույթային կոթողներին նվիրված զրույցներ: Աշակերտների մոտ զրույցի միջոցով խորացնել հայեցի դաստիարակությունը:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն

Ծանոթացնել հայկական արվեստի լավագույն նկարիչների կտավներին, լսել դասական և ժամանակակից հայ երգահանների ստեղծագործությունները:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն

Պատմել Գագիկ Ստեփանյանի և մյուս հերոսների կյանքի և սխրանքների մասին: Ապրիլմեկյան պատերազմի և այն զոհերի մասին, ովքեր հերոսացան պաշտպանելով հայրենիքի սահմանները:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն

Աշակերտներին սովորեցնել ճիշտ կոփել մարմինը: Ամեն առավոտ կատարել լիցքային վարժություններ՝ բացատրելով դրանց անհրաժեշտությունը:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն

Աշխատանքի կուլտուրայի ձևավորում: Սերմանել աշակերտների մոտ, որ դասարնը, դպրոցը մեր տունն է և զարգացնել նրանց մոտ աշխատասիրությունը:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն

Անցկացնել զրույցներ շրջակա միջավայրի նկատմամբ հոգատարություն դրսևորելու վերաբերյալ: Աշակերտների մոտ սերմանել սեր և հոգատարություն շրջակա միջավայրի նկատմամբ:

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ

Ստեղծել ծնողական կոմիտեի անդամների կազմը: Կազմակերպել հեռավար ծնողական ժողովներ: Ծանոթանալ յուրաքանչյուր ընտանիքի սոցիալական վիճակին:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
1.	Գիտելիքի օր, Արիության դաս		
2.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով հրավիրել ծնողական ժողով: Ստեղծել ծնողական խորհուրդ: Բաշխել դասազրքերը		դասղեկ
3.	Քննարկել կարգապահական աշխատանքների բաշխման հարցեր: Ստուգել աշակերտների հիգիենիկ վիճակը՝ պահպանելով COVID-ի անվտանգության կանոնները:		դասղեկ
4.	Հետևողական լինել աշակերտների կարգապահությանը: Ստուգել աշակերտների հիգիենիկ վիճակը		դասղեկ
5.	Զրույց անցկացնել երեխաների հիգիենայի շուրջ: Մաքուր պահել դասասենյակը, նստարանները:		դասղեկ
6.	Անցկացնել զրույց՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան		
7.	Անցկացնել զրույց՝ «Դպրոցն իմ աշխատավայրն է թեմայով		
8.	Աշակերտներին ծանոթացնել քաղաքավարության կանոններին (խնդրանք, ծանոթություն, երախտագիտություն)		
9.	Անցկացնել զրույց՝ նվիրված Էրեբունի Երևանի տոնին		

10.	Ուրախ ժամանց: Բացահայտել շնորհալի երեխաներին		
11.	Զրույց էսթետիկական դաստիարակության շուրջ		
12.	Ստեղծագործական ժամ		
13.	Աշխատանք հետ մնացող և չառաջադիմող աշակերտների հետ		
14.	Զրույց նվիրված երկրաշարժի տարելիցին: Ֆիլմի դիտում		
15.	Աշակերտի արժեհամակարգի ձևավորում		
16.	Պատասխանատվության զգացողությունը անհատի կյանքում		դասղեկ
17.	Աշխատանքն ու ապագան		դասղեկ
18.	Ամանորյա երազանքներ		
19.	Մեր փառապանծ բանակը		
20.	Մեր կապույտ, կանաչ մոլորակը		
21.	Մեր երազած քաղաքը		
22.	Զրույց հիգիենայի մասին		
23.	Պոեզիայի ժամ նվիրված մայրենիին		
24.	Խոսքի ճիշտ ձևակերպում		
25.	Պատասխանատվության զգացում		
26.	Ստեղծագործական ունակությունների խթանում		
27.	Սիրել կենդանիներին		
28.	հանդիպում նշանավոր մարդկանց հետ		
29.	Տեսածի և լսածի ճիշտ վերարտադրություն		
30.	Զրույց նվիրված Մեծ Եղեռնին		
31.	Խտրականություն		
32.	Փորձենք լսել և հասկանալ միմյանց		
33.	Փառապանծ Մայիս		
34.	Ուսումնական տարվա ձեռքբերումները		

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվ ա- նում	հայ.լ	հայ գրակ.	օ.լ.	ռ.լ.	հանրահ.	երկրաչափ.	ֆիզիկա	քիմիա	կենսա բ
-------------------	-------	-----------	------	------	---------	-----------	--------	-------	------------

30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման Տեղը
1-09	«Գիտելիքի օր», « Արիության դաս	
13-09	Շաբաթօրյակ ` « Մաքրությունը սկսենք մեր բակից»	
21-09	Համայնքային միջոցառում` նվիրված« Անկախության տոնին»	
05-10	«Տոնդ շնորհավոր, ուսուցի՛չ» գրական –երաժշտական ցերեկույթ	
06-10	Ռազմամարզական խաղերի մրցույթ	
14-10	Իմ սրտի մայրաքաղաք	
25-12	«Ուրախ ամանոր» դիմկահանդես	
27-01	Այցելություն Եռաբլուր	
07-03	«Գրուն, մայրություն » գրական –երաժշտական ցերեկույթ	
04-04	Ծոատունկ	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶՍԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման Օրը	Դասղեկի անցկացման միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությանը	Ծանոթություն
01-09	Զրույց նվիրված գիտելիքի օրվան	
05-09	Կազմակերպչական հարցեր	
12-09	Մեր իրավունքները և պարտ.	
19-09	Զրույց գեղեցիկի և բարության մասին	
26-09	Զրույց նվիրված կարգապահ.	

03-10	Պոեզիայի ժամ նվիրված հայրենիքին	
10-10	Հեքիաթների ընթերցում և վերլուծություն	
17-10	Մաքուր պահել շրջապատը	
24-10	Խաբեությունը մեղք է	
31-10	Բժշկական ստուգումներ	
7-11	Բարեկրթության կանոնները	
14-11	Մենք բնության մի մասն ենք	
21-11	Շնորհալի աշակերտների էլույթը	
5-12	Մեր մեծերը՝ Հ. Այվազովսկի	
12-12	Ծնողները միակն են ու անփոխարինելին	
19-12	Մեծամտություն և համեստություն	
9-01	Հայ հանճարներ	
16-01	Առողջ մարմնում առողջ հոգի	
23-01	Աշխատանքի բաժանում	
6-02	Ընկերասիրություն	
13-02	Տեղեկություններ երկրաշարժի մասին	
20-02	Եկեղեցական տոներ	
27-02	Իմ երազանքը	
6-03	Մեր առջությունը և հիգիենան	
13-03	Մեր կանաչ և կապույտ մոլորակը	
20-03	Ազնվությունը և նրա դրսևորումը	
27-03	Կոնֆլիկտի առաջացման պատճառները	
3-04	Կարգապահական խնդիրներ	
10-04	Հանդուրժողականություն	
17-04	Գիտելիքի կարևորությունը	
24-04	Մենք և քաղաքականությունը	
1-05	Մենք միասին ենք	
8-05	Մայիսյան հաղթանակների ամիս	
24.05	Գրքերի վերանորոգում	

**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ
ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒԻԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ**

Անցկացված աշխատանքների ժամկետները	Աշակերտների ազգանուն, անուն	Դաստիարակչական աշխատանքների մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ բովանդակությունը	Կատարած դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքը	Լրացուցիչ տեղեկություններ
23.09	Ավետիսյան Վահե	Անհատական շխատանք, գրույց խնդիրների լուծման համատեղ որոնումներ	դրական	
25.10	Մանուկյան Ռազմիկ	Անհատական գրույց, ինչպես կենտրոնանալ դասերին, կրկորել կրթությունը	դրական	
15.11	Լալայան Հովհաննես	Վերլուծել իր գործունեության արդյունքները, աշխատել ինքնագնահատականի բարձրացման ուղղությամբ	դրական	
28.02	Չամիչյան Անդրանիկ	Անհատական գրույց, գիտակցել յուրաքանչյուր արարքի պատասխանատվությունը,	դրական	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ

Դասալսման օրը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը
23.09	ռուսաց լեզու Հակոբյան Քնարա	Ա.Ս. Պուշկին/ Կապիտանի աղջիկը/, պատմել	Աշակերտների մասնակցությունը դասին
26.09	Ֆիզիկա Մկրտչյան Մ.	Նյութական կետ: Համընթաց շարժում	Դասին գրքերով և տետրերով ապահովվածությունը
30.09	Անգլերեն Մինասյան Արմինե	Էլեկտրոնային դաս Մեծ Բրիտանիա	Աշակերտների վարքը դասարանում
4.10	Հասարակագիտություն Սարգսյան Անահիտ	գեղեցիկ վարվելակերպ և Հաղորդակցություն	Աշակերտների մասնակցությունը դասին
10.10	հանրահաշիվ Շահնազարյան Մ.	Թվային արգուն. Եռանկ-ն ֆունկցիաներ	Տետրերով և գրքերով ապահովվածությունը
12.10	Երկրաչափություն Շահնազարյան Մ.	Զուգահեռ հարթություն-ի հատկություն-ը	Աշակերտների ակտիվությունը դասին
17.10	Ֆիզիկա Մկրտչյան Մ.	Անհավասարաչափ շարժում	Աշակերտների մասնակցությունը դասին
21.10	ռուսաց լեզու Հակոբյան Քնարա	Խոսքի մասերը, Ածական,	Տետրերով և գրքերով ապահովվածությունը
22.10	հանրահաշիվ Շահնազարյան Մ.	Եռանկյուն-ն արտահ-ի նույնական ձևափոխ-ը	Սովորողների հաղորդակցային հմտությունների խթանում
23.11	Անգլերեն Մինասյան Արմինե	Երախտագիտության օր	Անհատական առանձնահատկությունների դինամիկայի զարգացում
01.12	Երկրաչափություն Շահնազարյան Մ.	Խնդիրների լուծում	Աշակերտների անհատական վարքի դրսնորումը դասին
01.02	հանրահաշիվ Շահնազարյան Մ.	Հակադարձ ֆունկցիա և նրա գրաֆիկը	Սովորողների հաղորդակցային հմտությունների խթանում
24.02	աշխարհագրություն, Այվազյան Վարդուհի	Քաղաքական աշխարհագրություն,, աշխարհաքաղաքական	Անհատական առանձնահատկությունների դինամիկայի զարգացում
02.03	Հայոց պատմ. Բաղայան Անուշ	Հայաստանը 11-րդ դարի 2-րդ կեսին	Աշակերտների առաջադիմության վերահսկում
3.03	Անգլերեն Մինասյան Արմինե	Էվրիկա, գիտնական-ի մ-ին	Աշակերտների պատասխանատվությունը դասին
09.03	հանրահաշիվ Շահնազարյան Մ.	Պարզագույն եռանկյուն-ն հավասար-ը	Աշակերտների մասնակցությունը դասին
			Դասին գրքերով և տետրերով ապահովվածությունը
21.03	Հասարակագիտություն	Փողը և դրա գործունեությունը	Աշակերտների վարքը դասարանում

	Բաղայլան Անուշ		
13.02	Երկրաչափություն Շահնագարյան Մ.	Բազմանիստ անկյուն	Աշակերտների մասնակցությունը դասին
10.03	աշխարհագրություն, Այվազյան Վարդուհի	Աշխարհի բնակչության թիվը, շարժը/162-170/	Տեսրերով և գրքերով ապաստովվածությունը
03.04	Երկրաչափություն Շահնագարյան Մ.	Համաչափությունը տարածության մեջ	Աշակերտների ակտիվությունը դասին
			Աշակերտների մասնակցությունը դասին

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Դասալսման օրը	Քննարկվող հարցեր	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
9-09	Ծանոթանալ ծնողների հետ, քննարկել նոր ուստրվա անելիքներ, ծնողկոմիտեի և ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն	Զրույց աշակերտների առանձնահատկությունների, նախասիրությունների, հետաքրքրությունների շուրջ, նպատակը՝ հստակեցնել նախասիրությունները, նպաստել աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման հարցում	
05-11	Կարգապահական հարցեր, հաճախումների և բացակայությունների հրցերի քննարկում	Նպատակը՝ Ծնողների ակնկալիքների հստակեցում, կրթական գործնառնքալ առավել արդյունավետ անցկացնելու համար կզմակերպել հանդիպում դասավանդող ուսուցիչների հետ, հստակեցնել անելիքները	
13-01	1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Ծնողների հետ քննարկել արդյունքները, պարզաբանել չառաջադիմող աշակերտների խնդիրները	

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցեր	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
09-09	Ծնողներին աջակցել հաղթահարելու	Ծնողներին ուղղորդել՝ մտորելու երեխաների զգացմունքային - հոգեբանական վիճակի,	

	դպրոցական ավագ տարիքի երեխաների հետ արդյունավետ շփմանը խոչընդոտող գործոնները	նրանց պահանջմունքների, մտավախությունների, անհանգստությունների մասին	
12-10	Դաերից հաճախ ոչանալու և բցակայելու հարցեր	Պարզաբանել պատճառները, ծնողը տեղյակ է թե ոչ,ինչ աշխատաանքներ է անում այդ ուղղությամբ:	
17-11	Դասին անպատրաստ , առանց դպրոցական պարագաների ներկայանալու հարցը	Ծնողի հետ հաամատեղ աշխատել,հասնել անկլի արդյունքի	
19-12	Առաջին ժամերից հաճախակի ուշանալու,դասերին անտեղի հեռախոս օգտագործելու հարցը	Ծնեղների հետ քննարկել վարքային խնդիրները	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝ Ավետիսյան Մարգարիտա 033263233

անդամներ՝ Առուստամյան Լիանա Վալերիի 096507062

անդամներ՝ Մաղաքյան Աստղիկ Ռուբենի 099212414

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասավանան օրը	Քննարկվող հարցեր	Ծնողկոմիտեի նիստի համառոտ բովանդակություն	ծանոթություն
Սեպտեմբեր	Կազմակերպչական հարցեր: Աշակերտների առաջադիմությունը,	Դասագրքերի բաշխում և գրենական պիտույքների ապահովում: Հետևեն, որ	

	կարգապահությունը, հիգիենան, հաճախումները	աշակերտները դպրոց հաճախեն կոկիկ, մաքուր, հետևեն սանիտարահիգիենիկ նորմերին և դասերին պատրաստ	
Նոյեմբեր	Կազմակերպչական հարցեր: Աշակերտների առաջադիմությունը, կարգապահությունը, հիգիենան, հաճախումները	Ամեն ամիս ունենալ ծնող հանդիպման օր, վեր հանել առաջացած խնդիրները և պարզաբանող	
Հունվար	Կազմակերպչական հարցեր: Ապահովել ուսուցիչ- ծնող կապը	Ստեղծել ջերմ , մտերմիկ մթնոլորտ	
մարտ	Կազմակերպչական հարցեր: Կազմակերպել էքսկուրսիաներ;	Բարոյահոգեբանական կապի ամրապնդում	
մայիս	Համատեղ այցելություններ մշակութային կենտրոններ	Ջերմ մթնոլորտ ձևավորելուր, գեղագտական ճաշակ, վարվելակերպի կանոններ ձևավ-ու համար հաճախակի կազմակերպել միջոցառումներ	

ԴԱՍԱԴԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ
 (ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների համառոտ ամփոփում և վերլուծություն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔՆԵՐԻ ՑՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ (Կրճատու մով)

Հոդված 11. Կրթություն
բովանդակությունը
ներկայացվող
պահանջները
1. Կրթություն
բովանդակությունը
հասարակություն
տնտեսական և սոցիալական
առաջընթացի հիմնական
գործոններինց մեկն է և
նպատակառոշում է երիտասարդ
սերնդի դաստիարակմանը, պատշաճ
վարքի և վարվելակերպի
ձևավորմանը, անձի համակողմանի
և ներդաշնակ զարգացման, նրանց
ինքնորոշման և
ինքնադրսևորման համար
անհրաժեշտ պայմանների
ստեղծմանը, քաղաքացիական
հասարակություն կայացմանը և
զարգացմանը, իրավական
պետություն ստեղծմանն ու
կատարելագործմանը:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՍԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ
(Կրճատու մով)

Հոդված 4. Հանրակրթական
բնագավառում ԴԵՏԱԿԱՆ
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ
2. Հանրակրթություն
բնագավառում պետական
քաղաքականություն հենքն
ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր
նպատակը համակողմանիորեն
զարգացած, հայրենասիրություն,
պետականություն և
մարդասիրություն ոգով
դաստիարակված և մասնագիտական
կողմնորոշում ունեցող անձի
ձևավորումն է:
4. Հիմնական ընդհանուր
կրթությունը պարտադիր է,
բացառությամբ օրենքով
նախատեսված դեպքերի:
5. Միջնակարգ կրթությունն
պետական ուսումնական
հաստատություններում անվճար
է:
6. Հայաստանի
Հանրապետությունում
իրականացվում է 12-ամյա
միջնակարգ կրթությունը:
Հոդված 5. Հանրակրթություն
ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԴԵՏԱԿԱՆ
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՍԿՉԲՈՒՆՔՆԵՐԸ
1. Հանրակրթությունը
նպատակառոշում է սովորողի
մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական ու
սոցիալական զարգացմանը, նրա
անձի որպես ապագա քաղաքացու
ձևավորմանը, ինքնուրույն
կյանքի, մասնագիտական

Կրթություն
բովանդակությունն ապահովում
է՝
1) սովորողների
աշխարհաճանաչման ձևավորումը
գիտելիքներին և կրթական
ծրագրերին ժամանակակից
մակարդակին (աստիճանին)
համապատասխան .
2) սովորողների կողմից
ազգային և համամարդկային
մշակութային արժեքներին
յուրացումը .
3) հասարակություն
կատարելագործումը և ազգի
զարգացմանն ու մակարդակ
ապահովող ժամանակակից անհատի
ու քաղաքացու ձևավորումը .
4) հասարակություն մտավոր
ներուժի և աշխատուժի
վերարտադրությունն ու
զարգացումը:

կողմնորոշման և մասնագիտական
կրթությունն ախապատրաստմանը:
2. Հանրակրթություն
բնագավառում պետությունը
երաշխավորում է հետևյալ
սկզբունքներին ապահովումը .
1) հանրակրթական մարդասիրական
բնույթը, ազգային և
համամարդկային արժեքներին,
մարդու կյանքի ու առողջության,
անհատի ազատ և համակողմանի
զարգացման առաջնայնությունը,
քաղաքացիական գիտակցություն
կարևորումը անհատի և նրա
իրավունքներին ու
ազատություններին և կատամբ
հարգանքը,
արժանապատվությունը,
հայրենասիրությունը,
աշխատասիրությունը,
պատասխանատվությունը,
հանդուրժողականությունը,
բնապահպանական աշխարհայացքի
ձևավորումը .
3) հանրակրթություն
բնագավառում
ժողովրդավարական կառավարման
սկզբունքներին ապահովումը .
4) ուսումնական
հաստատություններում
ստեղծագործական աշխատանքի
խթանումը, սովորողների
վերլուծական, քննադատական
մտածողություն, գիտելիքներին
ինքնուրույն ձեռքբերման և
կիրառման, տեղեկատվական

տեխնոլոգիաների, օգտագործման
ուսակույթի ուսնների զարգացման
առաջնայնությունը:

3.07.4.05 20. ՍՈՎՈՐՈՂԻ
ԻՐԱՎՈՒՆԵՆԵՐԸ ՈՒ
ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Ուսումնական
հաստատություններում
սովորողներն ունեն
հավասար
իրավունքներ
և
պարտականություններ:
Դրանք
սահմանվում են օրենքով
և
ուսումնական
հաստատության
կանոնադրություններով:

2. Սովորողն իրավունք ունի՝

1) ստանալ ու հանրակրթության
պետական կրթական չափորոշիչ
համապատասխան կրթություն:

2) ծնողի համաձայնությամբ
ընտրել ու ուսումնական
հաստատությունը և ուսուցման
ձևը, ինչպես նաև տվյալ
ուսումնական
հաստատությունում առկա հոսքը,
ստանալ ու կրթական վճարովի
ծառայություններ:

3) անվճար օգտվել ու
ուսումնական հաստատության
ուսումնական ծախսերից:

3.03.05.05 ԶԱՅԱՍԱՆԻ ԶԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ԵՐԵՒԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆԵՆԵՐԻ
ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)

3.07.4.05 10. Երեխայի մտքի, խղճի և
դավանանքի ազատության
իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի
մտքի, խղճի և դավանանքի
ազատության իրավունք:

Երեխայի հայացքները,
համոզմունքները և կարծիքը
ենթակա են նրա տարիքին և
հասունությանը համապատասխան
պատշաճ ու շարժականության:

Յուրաքանչյուր երեխա
իրավունք ունի ազատորեն
արտահայտել ու իր կարծիքը,
որոնք են, ստանալ ու և
հաղորդել ու գաղափարներ ու
տեղեկատվություն
հաղորդակցության
ցանկացած
միջոցով: Երեխայի
տեղեկատվություն ստանալ ու
իրավունքը կարող է
սահմանափակվել օրենքով:

Դավանանքի ազատության և
համոզմունքներին արտահայտման
իրավունքը կարող է
սահմանափակվել միայն օրենքով,
եթե դա անհրաժեշտ է պետական
կամ հասարակական
անվտանգության, հասարակական
կարգի, երեխայի առողջության,
բարոյական նկարագրի կամ այլ
անձանց հիմնական
իրավունքներին և
ազատություններին
պաշտպանության համար:
Արգելվում է առանց ծնողի կամ
այլ օրինական ներկայացուցչի
համաձայնության մինչև 16
տարեկան երեխայի

4) մասնակցել ու ներդրողական և
արտադրողական
միջոցառումներին:

5) պաշտպանված լինել ու
ցանկացած ֆիզիկական և
հոգեբանական ճնշումներից,
շահագործումից,
մանկավարժական և այլ
աշխատողների ու սովորողների
այնպիսի գործողություններից
կամ անգործությունից, որով
խախտվում են սովորողի
իրավունքները, կամ
ոտնձգությունն է արվում նրա
պատվին ու արժանապատվությանը:

6) ուսումնական հաստատության
կանոնադրություններով սահմանված
կարգով մասնակցել ու
ուսումնական հաստատության
կառավարմանը:
7) ազատորեն փնտրել ու և
մատչելիորեն ստանալ ու
ցանկացած տեղեկատվություն,
բացառությամբ օրենքով
սահմանված դեպքերի:

8) ազատ արտահայտել ու սեփական
կարծիքն ու համոզմունքները:

մասնակցությունը կրոնական
կազմակերպություններին:

3.07.4.05 11. Երեխայի կրթության
իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի
կրթություն ստանալ ու և
ուսումնական հաստատություն
ընտրել ու իրավունք:

Պետական համապատասխան
մարմինները ստեղծում են
անհրաժեշտ պայմաններ երեխայի
անհատականության դրսևորման,
տաղանդի, մտավոր և ֆիզիկական
ուսակության ուսնների զարգացման
համար՝ հիմնելով
հանրակրթական, մասնագիտական
դպրոցներ, մարզական,
տեխնիկական և մշակութային
ստեղծագործական մանկական
կենտրոններ և այլն: Պետական
համապատասխան մարմինները
մշակում և իրականացնում են
տաղանդավոր երեխաների
հայտնաբերման, նրանց
դաստիարակության և կրթության
կազմակերպման համապատասխան
ծրագրեր:

Միջնակարգ կրթությունը
պետական ուսումնական
հաստատություններում անվճար
է:

3.07.4.05 20. (կրճատումով) Երեխայի
հանգստի իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի
հանգստի և ժամանցի, իր տարիքին
համապատասխան խաղերին և
միջոցառումներին ազատորեն
մասնակցել ու իրավունք:

ՀՈՂՎԱԾ 22. Երեխայի պատվի և արժանապատվությունն պաշտպանությունն իրավունքը Յուրաքանչյուր երեխա ունի պատվի և արժանապատվությունն իրավունքը:

Ոչ մի երեխա անձնական, ընտանեկան կյանքի, գրագրություն և հեռախոսային խոսակցություն գաղտնիություն և անձեռնմխելիություն իր իրավունքներն իրականացնելիս չի կարող ենթարկվել կամայական, ապօրինի միջամտություն կամ իր պատվի և արժանապատվությունն կատմամբ ոտնձգություններին:

Ուսումնադաստիարակչական հաստատություններում երեխայի ուսուցումն ու

դաստիարակությունն իրականացնող անձանց ու երեխայի փոխհարաբերություններն իրականացվում են փոխադարձ հարգանքի հիման վրա:

Երեխայի պատվի և արժանապատվությունն ոտնձգությունն կատարած յուրաքանչյուր անձ, ներառյալ ծնողները կամ այլ օրինական ներկայացուցիչները, երեխայի դաստիարակությունը և ուսուցումն իրականացնող այլ անձինք պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատություն դասուցելի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասուցելի կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքներին և պատակամղված գործունեությունն, աշակերտներին ուսումնառությունն զարգացման հիմնական ուղեցիկները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասուցելի աշխատանքային տարեկան ծրագիրը կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- դաստիարակչական խնդիրներին ճշտությունն ու իրատեսությունը,
- Աշակերտներին գործունեություն կազմակերպման գույքակցվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչներին, մյուս մանկավարժներին աշակերտներին, մանկավարժներին ծնողներին միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին երդաշնակկապը,
- աշակերտներին տարիքային, անհատական ամանձնատկություններ

ը, երեխաների (անհատական և ընդհանուր) դաստիարակվածությունն մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմաններին իրատեսությունը,

- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատություն մյուս ծրագրերի, պլաններին հետ:

Դաստիարակչական աշխատանքներին հիմնական խնդիրները պետք է չլինեն ոչ չափից դուրս ընդհանուր, ոչ էլ շատ կադապարված, նեղ, այլ անհրաժեշտ է նկատի ունենալ անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակությունն յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը: Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասուցելին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլ և դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

Պլան-ծրագրի բաժիններին հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտներին մտավոր կարողություններին և աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորությունները, ծնող-դպրոց կապը:

- Դասուցելի տարեկան ծրագիր-պլանը համարվում է ուսումնական հաստատություն համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական

աշխատանքներին ծրագրի -
պլանի բաղկացուցիչը :

- Դասդեկի աշխատանքային
ծրագրի -պլանը կազմվում է
Ուսումնական տարին
սկսելուց առաջ և ըստ
սահմանված կարգի
հաստատվում է տնօրենի
կողմից :
- 10-րդ և 11-րդ էջերի, «ստացավ» և
«հանձնեց» սյունակներում
համառոտագրել ստացվելիք
և հանձնված դասագրքերի
պիտանելի թյան
գնահատականները գերազանց
-Գ, լավ -Լ, բավարար -Բ,
անմխիթար -Ա

Ուսումնական տարին
ավարտելուց հետո դասդեկը
անցած ծրագրի -պլանի
վերլուծության հիման վրա
կազմում է նորը : Պլան-ծրագրի
դասդեկը պահպանում է իր մոտ
մինչև տվյալ դասարանի
Ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV,
V-IX, X-XII, ավարտելը :