

ՀԱՍՏԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Տնօրեն

Ն. Էլոյան



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆԻ

ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Երևանի Լ. Արիսյանի անվան

N 127 ավագ դպրոցի XII^{տնտ.} դասարան

դասղեկ՝ Արմինե Սարգսյան

2022-2023 ուսումնական տարի

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Տնօրեն՝ _____ Ն.Էլոյան

31 օգոստոս 2022թ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆԻ

ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Երևանի Լ.Արիսյանի անվան

N 127 ավագ դպրոցի XII ^{տնտ.} դասարան

դասղեկ՝ Արմինե Սարգսյան

2022-2023 ուսումնական տարի

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հանրակրթության պետական չափորոշիչը սահմանում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնը, առավելագույն ծավալը, ըստ կրթական մակարդակների շրջանավարտներին ներկայացվող ընդհանրական որակական պահանջները, սովորողների գնահատման համակարգը:
V. ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

15. Միջնակարգ կրթության բովանդակային բաղադրիչները որոշակիացվում են ըստ ուսումնական բնագավառների և հանրակրթական դպրոցի աստիճանների՝ հաշվի առնելով սովորողների զարգացման ֆիզիոլոգիական, հոգեբանական և ազգային առանձնահատկությունները:

2. Կարողություններ և հմտություններ Այս բաղադրիչով տրված կարողությունների և հմտությունների ամբողջությունը սովորողին հնարավորություն է ընձեռում գործնականում կիրառել ստացված գիտելիքները, հարստացնել ճանաչողական գործունեության սեփական փորձը, զարգացնել տրամաբանական, հաղորդակցական, համագործակցային, ինքնուրույն գործունեության և ստեղծագործական ունակությունները, նպաստում է նրա սոցիալականացմանը:

Չափորոշիչներում առանձնակի կարևորվում են ճանաչողության հետևյալ մեթոդները՝ վերլուծում, մասնավորում, համադրում, վերացարկում, անդրադարձում, մակածում (ինդուկցիա), արտածում (դեդուկցիա), ընդհանրացում, կանխատեսում:

1) Ճանաչողական, տրամաբանական կարողություններ և հմտություններ ենթաբաղադրիչի նպատակն է՝ սովորողին ծանոթացնել ճանաչողության մեթոդներին և ձևավորել դրանք գործնականում կիրառելու կարողություններ ու հմտություններ, այդ թվում՝
ա. գիտելիքներ ձեռք բերել՝ զգայության, ընկալման և մտապատկերման միջոցով,

բ. վերլուծել՝ քննարկման, մեկնաբանման, տարանջատման, համեմատության, խմբավորման միջոցով,

գ. մտահանգումներ անել՝ ամբողջացման, հակադրման, բնույթագրման, հիմնավորման, ամփոփման, կշռադատման միջոցով,

դ. ընդհանրացնել և համադրել՝ վերացարկման, գնահատման, արժևորման, փաստարկման, ապացուցման, կանխատեսման, ծրագրման միջոցով,

ե. հիմնախնդիրը դիտարկել տարբեր տեսանկյուններից, ուսումնասիրել դրա լուծման հնարավոր եղանակները և գտնել լուծումներ,

զ. երևույթների նկատմամբ դրսևորել առողջհետաքրքրություն և քննադատական մոտեցում,

ը. վերլուծել իրավիճակը և կատարել եզրակացություններ,

ը. ինքնուրույն որոշումներ ընդունել և հիմնավորել,

թ. նպատակներ դնել, մշակել դրանց հասնելու ուղիներ և ծրագրել սեփական գործը.

2) հաղորդակցական կարողություններ և հմտություններ ենթաբաղադրիչի նպատակն է, որ ուսումնառության արդյունքում յուրաքանչյուր սովորող կարողանա՝

ա. լսել, ընկալել և համարժեք վերաբերմունք դրսևորել,

բ. բանավիճել, բանավոր և գրավոր տրամաբանված խոսք կառուցել,

գ. ըստ նշանակության և տեղին օգտագործել սովորած տերմինները (եզրերը), հասկացությունները և արտահայտությունները,

դ. հասկանալ և ճիշտ օգտագործել հաղորդակցման ոչ խոսքային միջոցները,

ե. օգտվել ժամանակակից հաղորդակցման տեխնիկական միջոցներից և այլն.

3) համագործակցային կարողություններ և հմտություններ ենթաբաղադրիչի նպատակն է, որ ուսումնառության արդյունքում յուրաքանչյուր սովորող կարողանա՝

ա. աշխատել խմբում, միասնական որոշումներ ընդունել և դրանց համար պատասխանատվություն կրել,

բ. սովորել և սովորեցնել,

գ. դրական հարաբերություններ ստեղծել, դրսևորել առողջ մրցակցություն,

դ. սեփական շահը գիտակցելով՝ ճանաչել և ընդունել ուրիշների շահերը,

ե. բախումնային իրավիճակներում հավասարակշռված պահվածք դրսևորել,

զ. ուսման ընթացքում և աշխատանքային հարաբերություններում լինել բարեկիրթ, հարգել գործընկերոջ իրավունքները,

է. գերծ մնալ բարոյական չափանիշներին հակասող նախապաշարումներից, կանխակալ մոտեցումներից,

ը. իրավիճակները դիտարկել և մեկնաբանել այլոց տեսանկյունից և այլն.

4) ստեղծագործական կարողություններ ենթաբաղադրիչը նպատակ ունի զարգացնելու սովորողի ստեղծագործական ընդունակություններն ու երևակայությունը, որպեսզի յուրաքանչյուր սովորող կարողանա՝

ա. ստեղծագործաբար կիրառել ձեռք բերած գիտելիքները,

բ. դրսևորել ստեղծագործական երևակայություն,

գ. երևակայել, խորհել և ենթադրություններ անել ապագայի մասին,

դ. ընկալել և ընդունել նյութական և հոգևոր նոր արժեքները.

5) ինքնուրույն գործունեության կարողություններ և հմտություններ ենթաբաղադրիչի նպատակն է, որ ուսումնառության արդյունքում յուրաքանչյուր սովորող կարողանա՝

ա. անաչառ գնահատել սեփական ուժերն ու կարողությունները և ըստ այդմ ծավալել ուսումնական, աշխատանքային գործունեություն,

բ. գիտակցել սեփական գործի կարևորությունը, դրա նկատմամբ պատասխանատվություն և պարտաճանաչություն դրսևորել,

գ. ճիշտ տնօրինել ժամանակը, մշակել և պահպանել աշխատանքի և հանգստի ժամակարգ (ռեժիմ), վերահսկել սեփական վարքը,

դ. խնամել սեփական մարմինը, դրսևորել այն մարզելու կամք,

ե. զբաղվել ինքնադաստիարակությամբ և ինքնակրթությամբ,

զ. կողմնորոշվել տարբեր իրավիճակներում, գնահատել սեփական քայլերը և դրանց հետևանքները:

3. Արժեքային համակարգ
Մույն բաղադրիչով նախատեսված համակարգն արտահայտվում է սովորողի համապատասխան գործողությունների, վերաբերմունքի և վարքի միջոցով:

1) Այս բաղադրիչի նպատակն է ձևավորել անձ և քաղաքացի, որը պետք է՝

ա. գիտակցի սեփական մշակույթի՝ լեզվի, պատմության, արվեստի, ավանդույթների, ազգային այլ արժեքների կարևորությունն ու շահանակությունը և լինի դրանց կրողը,

բ. հարգի Հայաստանի պետական խորհրդանիշները, լինի հայրենասեր, կարևորի ազգային հիմնախնդիրների լուծման գործում իր մասնակցության անհրաժեշտությունը,

գ. գիտակցի, որ գիտությունը, արդիական տեխնոլոգիաները, կրթությունը մեծագույն արժեքներ են ժամանակակից աշխարհում,

դ. գիտակցի, որ իր համար կարևորագույն արժեքներ են գիտելիքները, աշխատանքային հմտությունները, մասնագիտական վարպետությունը,

ե. կարևորի բարոյական չափանիշները և քրիստոնեական ու համամարդկային արժեքները, լինի ազնիվ, գթասիրտ, արդարամիտ, օրինապահ, բարեկիրթ,

զ. կարևորի գեղագիտական արժեքները, գնահատի գեղեցիկը, բարին և ճշմարիտը,

է. գիտակցի իր տեղն ու դերն ընտանիքում և հասարակության մեջ. լինի նախաձեռնող, դրսևորի արժանավայել պահվածք,

ը. գիտակցի ծնողների, տարիքով մեծերի և փոքրերի, ընկերների և համայնքի նկատմամբ հարգանքի դրսևորման կարևորությունը,

թ. հարգի մարդու իրավունքներն ու հիմնարար ազատությունները, լինի մարդասեր, հանդուրժող, քաղաքակիրթ վերաբերմունք դրսևորի ուրիշ ժողովուրդների ներկայացուցիչների և նրանց մշակույթների հանդեպ,

ժ. անաչառորեն գնահատի իր ուժերն ու կարողությունները՝ բացառելով սեփական անձի թերագնահատումը կամ գերագնահատումը,

ժա. դրսևորի աշխատասիրություն, հնարամտություն, նպատակարարվածություն, արժևորի ու գնահատի սեփական և այլոց աշխատանքը,

ժբ. մշտապես հոգ տանի իր առողջության մասին, կարևորի մարմնակրթության դերը, հետևողական լինի առողջ ապրելակերպի և անվտանգ կենսագործունեության կանոնների կիրառման գործում:

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական
հանրակրթական ուսումնական հաստատություն»
պետական ոչ առևտրային կազմակերպության
(կրճատումով)

42. Գասարանի ղեկավարը (դասղեկը)

- ա) դաստիարակական աշխատանք է կատարում իր գասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս ուսուցիչների հետ,
 - բ) ապահովում է սովորողների նկատմամբ հաստատության և ընտանիքի մանկավարժական պահանջների միասնականությունը,
 - գ) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն,
 - դ) իրականացնում է գասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հաստատության տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հանախումների և վարքի մասին
 - ե) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ, հետևում տնային հանձնարարությունների կատարմանը, ուսման և հանգստի կազմակերպմանը,
 - զ) հաստատության մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում վարքի կանոնները կոպտորեն խախտած սովորողի հարցը,
 - է) արգելվում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:
71. Հաստատության մանկավարժական աշխատողները պարտավոր են ապահովել կրթական ծրագրերի կատարումը, հանրակրթական պետական չափորոշիչներով որոշվող ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացումը սովորողների կողմից:

73. Սովորողն իրավունք ունի՝

- ա) անվճար ստանալու տարրական ընդհանուր, հիմնական ընդհանուր և միջնակարգ (լրիվ) ընդհանուր կրթություն,
 - բ) անկախ բնակության վայրից սահմանված կարգով ընտրելու հաստատությունը և ուսուցման
 - գ) անվճար օգտվելու հաստատության առանձին ծառայություններից,
 - դ) հաստատությունում յուրացնելու լրացուցիչ վճարովի կրթական ծրագրեր,
 - ե) ազատ արտահայտելու սեփական հայացքներն ու համոզմունքները
 - զ) առանց հիմնական կրթություն ստանալու՝ 16 տարին լրանալուց հետո, ծնողների (որդեգրողների կամ հոգաբարձուի) համաձայնությամբ, թողնելու ուսումը:
74. Հաստատությանն արգելվում է, առանց ծնողների և սովորողների համաձայնության, սովորողներին ընդգրկել այնպիսի

- աշխատանքներում, որոնք նախատեսված չեն հանրակրթական ծրագրերով և սույն կանոնադրությամբ:
- 75. Արգելվում է սովորողների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը:
- 76. Սովորողը պարտավոր է բարեխղճորեն սովորել, խնամքով վերաբերվել հաստատության գույքին, հարգել հաստատության սովորողների և աշխատողների իրավունքներն ու արժանապատվությունը, պահպանել հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները:
- 77. Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները կոպտորեն խախտելու համար սովորողը նախարարության սահմանած կարգով կարող է հեռացվել հաստատությունից:
- 78. Ծնողն իրավունք ունի պաշտպանելու երեխայի օրինական շահերն ու իրավունքները, մասնակցելու հաստատության կառավարմանը:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ.....5

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ.....6

ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.....8

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ8

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՈՒՍԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ.....8

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ.....8

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն.....8

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն.....8

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն.....8

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն9

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն9

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ9

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ9

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ.....11

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ.....13

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐՉԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ.....14

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ15

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԳԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ.....15

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ.....16

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ.....17

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ.....17

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ18

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ18

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ18

ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ.....19

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ20

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ.....21

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

| Համար | Աշակերտի Ազգանուն, անուն, հայրանուն | Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ | Աշակերտական շարժի համարը | Ծննդյան թիվ | Մեռն | միտոսյ | մշմժ |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------|------|--------|------|
| 1 | Խաչատրյան Հայկ Արամի | 22.07.22 հ. 92 | 2046 | 12.06.2004 | այր | | |
| 2 | Փափազյան Հակոբ Վազգենի | 26.08.21 հ.114 | 2740 | 22.11.2005 | այր | | |
| 3 | Ազիզխանյան Էլեն Գառնիկի | 20.08.20 հ. 93 | 2582 | 13.03.2005 | իգ | | |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------|-----------------|------|------------|----|--|--|
| 4 | Այեքսանյան Աղվան Արարատի | 28.08.20 հ. 103 | 2602 | 19.07.2005 | ար | | |
| 5 | Բեգլարյան Դավիթ Մնացականի | 31.08.21 հ.125 | 2753 | 06.02.2005 | ար | | |
| 6 | Բարսեղյան Շուշան Հակոբի | 16.11.21 հ. 62 | 2828 | 30.01.2005 | իգ | | |
| 7 | Բազիրյան Մամոն Մամվել | 20.08.20 հ. 93 | 2585 | 06.09.2005 | ար | | |
| 8 | Բուրոյան Արարսյա Սուսի | 20.08.20 հ. 93 | 2547 | 27.08.2004 | իգ | | |
| 9 | Զաքարյան Լիլիթ Խոբեհի | 16.11.21 հ. 32 | 2831 | 14.02.2004 | իգ | | |
| 10 | Գալստյան Մելինե Զիվանաի | 28.08.20 հ. 103 | 2596 | 07.09.2005 | իգ | | |
| 11 | Եգանյան Արման Գարիկի | 28.08.20 հ. 103 | 2594 | 11.01.2005 | ար | | |
| 12 | Խանամիրյան Վիկտորյա Յուրիի | 16.11.21 հ. 32 | 2830 | 14.01.2005 | իգ | | |
| 13 | Երզնկյան Վահե Արծրունի | 28.08.20 հ. 103 | 2610 | 03.09.2004 | ար | | |
| 14 | Խաչատրյան Լուսինե Հակոբի | 16.11.21 հ. 32 | 2829 | 24.02.2005 | իգ | | |
| 15 | Խաչատրյան Հասմիկ Հակոբ | 20.08.20 հ. 93 | 2556 | 11.11.2005 | իգ | | |
| 16 | Մնացականյան Գագիկ Հակիի | 16.11.21 հ. 32 | 2882 | 05.02.2004 | ար | | |
| 17 | Կիրակոսյան Միլենա Հրայսա | 22.09.20 հ. 20 | 2642 | 19.07.2005 | իգ | | |
| 18 | Մանուկյան Սուսաննա Կարեն | 20.08.20 հ. 93 | 2544 | 25.07.2005 | իգ | | |
| 19 | Մարտիրոսյան Սասուն Մարտիրոսի | 20.08.20 հ. 93 | 2560 | 15.09.2005 | ար | | |
| 20 | Շախազյան Մելինե Ռոբերտի | 20.08.20 հ. 93 | 2586 | 24.11.2005 | իգ | | |
| 21 | Ղևոնդյան Մարիամ Վահեի | 16.11.22 հ. 32 | 2832 | 30.05.2005 | իգ | | |
| 22 | Շամամյան Մարս Մարատի | 28.08.20 հ. 103 | 2590 | 09.05.2005 | ար | | |
| 23 | Պետոյան Էդգար Սեդրակի | 01.03.22 հ. 68 | 2856 | 30.07.2005 | ար | | |
| 24 | Մինոնյան Դավիթ Արմենի | 28.08.20 հ. 103 | 2608 | 14.04.2005 | ար | | |
| 25 | Վարդազարյան Արման Յուրիկ | 20.08.20 հ. 93 | 2553 | 14.06.2005 | ար | | |
| 26 | Փարսադանյան Գարիկ Էդուարդի | 28.08.20 հ. 103 | 2593 | 15.01.2005 | ար | | |
| 27 | Օլքինյան Դավիթ Արմենի | 20.08.20 հ. 93 | 2563 | 17.05.2005 | ար | | |
| 28 | Ավետիսյան Կատարինե Արենի | 15.02.021 հ.62 | 2683 | 25.02.2005 | իգ | | |
| 29 | Աբրահամյան Գոռ Վարդանի | 08.02.21 հ.16 | 2682 | 04.05.2004 | ար | | |
| 30 | Տոնյան Մամիկոն Արթուրի | 31.08.21 հ.125 | 2754 | 01.12.2005 | ար | | |
| 31 | Կակույան Ֆարոջիան Արչակի | 18.11.22 հ.52 | 3042 | 05.04.2004 | ար | | |
| 32 | Հարությունյան Մարատ Դավթի | 16.02.23 հ. 89 | 3060 | 17.01.2005 | ար | | |

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

| Համար | Հասցեն | Հեռախոսի համարը | Ծնողի (խնամակալի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը | Ընտանիքի սոցիալական վիճակը | Օստիոմետր |
|-------|---------------------------|-----------------|--|----------------------------|-----------|
| 1 | Մամիկոնյանց 27, բն. 66 | 077 577 523 | | Բավարար | |
| 2 | Դրոյի 7, բն. 12 | 041 033 373 | | Բավարար | |
| 3 | Լեւիսիոսի 13ա, բն. 13 | 094 945 575 | | Բավարար | |
| 4 | Թբ. Խճուղի 72, բն.68 | 093 527 962 | | Բավարար | |
| 5 | Շիրվանզադե փ, 22, բն. 2բ | 09. 388 205 | | Բավարար | |
| 6 | Ահարոնյան 182, բն. 32 | 091 919 063 | | Բավարար | |
| 7 | Մ.Ավետիսյան 3փ,22, բն. 15 | 099 664 548 | | Բավարար | |
| 8 | Ռուբինյանց 16, բն. 19 | 094 191 611 | | Բավարար | |
| 9 | Դ.Անհաղթ 12, բն. 28 | 043 523 170 | ՀՀ Փորձագիտական կ. ՊՈԱԿ Գրաս. մաս. | Բավարար | |

| | | | | |
|----|-------------------------------|-------------|---------------------------------------|---------|
| 10 | Քանաքեռ, Չաքարյան 25 տուն | 077 481 943 | | Բավարար |
| 11 | Մամիկոնյանց 21 տուն | 055 443 437 | | Բավարար |
| 12 | Դրոյի 9, բն. 15 | 099 710 159 | | Բավարար |
| 13 | Ույնեցու 2փ, 22, բն. 6 | 077 217 556 | | Բավարար |
| 14 | Դ.Անհաղթի 19/1, բն. 2 | 095 240 873 | | Բավարար |
| 15 | Թբ.խճուղի 2/թունել, 7/13 տուն | 099 282 807 | | Բավարար |
| 16 | Թբ.խճուղի 35/1, բն. 42 | 077 733 837 | | Բավարար |
| 17 | Քանաքեռ 13փ, տուն 2 | 055 159 891 | Ուսում դպրոցում՝ ուսուցչի օգնական | Բավարար |
| 18 | Մ.Ավետիսյան 2փ, 112., բն.33 | 043 550 189 | Է/Զ վ/2 աշխ. ընդ. բ-ում՝ գլխավոր մաս. | Բավարար |
| 19 | Քանաքեռ 15փ, տուն 41 | 093 670 181 | | Բավարար |
| 20 | Սարկավազի 54/5, բն.61 | 093 566 474 | | Բավարար |
| 21 | Ահարոնյան 20, բն. 17 | 091 247 506 | | Բավարար |
| 22 | Ռուբինյանց 4ա, բն. 27 | 055 080 584 | | Բավարար |
| 23 | Ավան Առինջ 1մկ., 2.4/2, բն.51 | 093 825 890 | Չի աշխատում | Բավարար |
| 24 | Մամիկոնյանց 36/1 ,բն. 9 | 099 030 168 | | Բավարար |
| 25 | Ազատության 12/2 ,բն. 58 | 077 800 605 | | Բավարար |
| 26 | Քանաքեռ 15փ, 52 տուն | 091 238 112 | | Բավարար |
| 27 | Դրոյի 4, բն.8 | 091 387 452 | Компания «Асу 21 век» Санкт-Петербург | Բավարար |
| 28 | Ռուբինյանց 23, բն. 11 | 093 791 019 | Չի աշխատում | Բավարար |
| 29 | Ույնեցու 1փ, 52, բն. 16 | | | Բավարար |
| 30 | Քանաքեռ 1փ, տուն 10 | 099 313 167 | | Բավարար |
| 31 | Ռուբինյանց 23 բն.26 | 098 958 808 | | Բավարար |
| 32 | | | | Բավարար |

ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը)

Դասարանը բաղկացած է 34 աշակերտից: Դասարանի կողակտիվը ձևավորված է ջերմ, համերաշխ, աշխատասեր և ընկերասեր մթնոլորտում: Դասարանում սովորում են հիմնականում լավ առաջադիմություն ունեցող աշակերտներ:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՈՒՍԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

1. Դասագրքերի բաշխում: Հասնել նրան, որ դասարանի յուրաքանչյուր աշակերտ ապահովված լինի գրքերով :

2. COVID-19 անվտանգության կանոններ`

- Աշակերտը դպրոց է գալիս մեկանգամյա կամ բազմակի օգտագործման դիմակով: Մուտքը դպրոց առանց դիմակի արգելվում է: Դիմակ չունեցող աշակերտներին դպրոցը մուտքի մոտ տրամադրում է մեկանգամյա օգտագործման դիմակ:
- Աշակերտին կարող է ուղեկցել ոչ ավել, քան մեկ անձ: Ուղեկցողի մուտքը դպրոց արգելվում է:
- Դասասենյանում առկա աշակերտական նստարանների միջև հեռավորությունը 2մ է, իսկ աշակերտական աթոռների միջև հեռավորությունը 1.5մ է: Դասասենյակում առկա են նաև ախտահանիչ նյութեր(ձեռքերի հակամանրէային ախտահանիչ և սպիտ), հիգիենայի պարագաներ և բժշկական դիմակներ:
- Դասերից հետո դասասենյակում առկա ամբողջ գույքը և հատակը ախտահանվում է:
- Աշակերտները անձնական օգտագործման իրերով, գրենական պիտույքներով` չեն կիսվում դասընկերների հետ:
- Աշակերտները հետևում են համավարակին վերաբերող հավաստի աղբյուրներից ստացված տեղեկատվությանը:

3. Ուշադրություն դարձնել անձնական հիգիենային.

- Դասարան մտնելուց առաջ յուրաքանչյուր աշակերտ պետք է անպայման ախտահանի ձեռքերը և դասարան մտնի անպայման դիմակով` պահելով հեռավորություն իր դասընկերներից:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն

Խոսել աշակերտների հետ հայ հոգևոր արժեքների մասին, անցկացնել ազգային արժեքներ ներկայացնող և մշակույթային կոթողներին նվիրված զրույցներ: Աշակերտների մոտ գրույցի միջոցով խորացնել հայեցի դաստիարակությունը:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն

Ծանոթացնել հայկական արվեստի լավագույն նկարիչների կտավներին, լսել դասական և ժամանակակից հայ երգահանների ստեղծագործությունները:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն

Պատմել Գագիկ Ստեփանյանի և մյուս հերոսների կյանքի և սխրանքների մասին: Ապրիլմեկյան պատերազմի և այն զոհերի մասին, ովքեր հերոսացան պաշտպանելով հայրենիքի սահմանները:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն

Աշակերտներին սովորեցնել ճիշտ կոփել մարմինը: Ամեն առավոտ կատարել լիցքային վարժություններ` բացատրելով դրանց անհրաժեշտությունը:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն

Աշխատանքի կուլտուրայի ձևավորում: Սերմանել աշակերտների մոտ , որ դասարնը, դպրոցը մեր տունն է և զարգացնել նրանց մոտ աշխատասիրությունը:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն

Անցկացնել գրույցներ շրջակա միջավայրի նկատմամբ հոգատարություն դրսևորելու վերաբերյալ: Աշակերտների մոտ սերմանել սեր և հոգատարություն շրջակա միջավայրի նկատմամբ:

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱԴՐ

Ստեղծել ծնողական կոմիտեի անդամների կազմը: Կազմակերպել հեռավար ծնողական ժողովներ: Ծանոթանալ յուրաքանչյուր ընտանիքի սոցիալական վիճակին:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

| Ուսումնական շաբաթներ | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Կատարողներ |
|----------------------|--|------------------|------------|
| 1. | Գիտելիքի օր | | |
| 2. | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով հրավիրել ծնողական ժողով: Ստեղծել ծնողական խորհուրդ: Բաշխել դասագրքերը | | դասղեկ |
| 3. | Քննարկել կարգապահական աշխատանքների բաշխման հարցեր: Ստուգել աշակերտների հիգիենիկ վիճակը՝ պահպանելով COVID-19 անվտանգության կանոնները: | | դասղեկ |
| 4. | Հետևողական լինել աշակերտների կարգապահությանը: Ստուգել աշակերտների հիգիենիկ վիճակը | | դասղեկ |

| | | | |
|-----|--|--|--------|
| 5. | Զրույց անցկացնել էրեխաների հիգիենայի շուրջ: Մաքուր պահել դասասենյակը, նստարանները: | | դասղեկ |
| 6. | Անցկացնել զրույց՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան | | դասղեկ |
| 7. | Անցկացնել զրույց՝ «Դպրոցն իմ աշխատավայրն է» թեմայով | | դասղեկ |
| 8. | Աշակերտներին ծանոթացնել քաղաքավարության կանոններին (խնդրանք, ծանոթություն, երախտագիտություն) | | դասղեկ |
| 9. | Անցկացնել զրույց՝ նվիրված Էրեբունի Երևանի տունին | | դասղեկ |
| 10. | Ուրախ ժամանց: Բացահայտել Շնորհալի էրեխաներին | | դասղեկ |
| 11. | Զրույց էսթետիկական դաստիարակության շուրջ | | դասղեկ |
| 12. | Ստեղծագործական ժամ | | դասղեկ |
| 13. | Աշխատանք հետ մնացող և չառաջադիմող աշակերտների հետ | | դասղեկ |
| 14. | Զրույց նվիրված երկրաշարժի տարելիցին: Ֆիլմի դիտում | | դասղեկ |
| 15. | Աշակերտի արժեհամակարգի ձևավորում | | դասղեկ |
| 16. | Պատասխանատվության զգացողությունը անհատի կյանքում | | դասղեկ |
| 17. | Աշխատանքն ու ապագան | | դասղեկ |
| 18. | Ամանորյա երազանքներ | | դասղեկ |
| 19. | Մեր փառապանծ բանակը | | Զ/Ղ |
| 20. | Մեր կապույտ, կանաչ մոլորակը | | դասղեկ |
| 21. | Մեր երազած քաղաքը | | դասղեկ |
| 22. | Զրույց հիգիենայի մասին | | Բ/Ք |
| 23. | Պոեզիայի ժամ նվիրված մայրենիին | | դասղեկ |
| 24. | Խոսքի ճիշտ ձևակերպում | | դասղեկ |
| 25. | Պատասխանատվության զգացում | | դասղեկ |
| 26. | Ստեղծագործական ունակությունների խթանում | | դասղեկ |
| 27. | Միբեյ կենդանիներին | | դասղեկ |
| 28. | Հեքիաթի ժամ | | դասղեկ |
| 29. | Տեսածի և լսածի ճիշտ վերարտադրություն | | դասղեկ |
| 30. | Զրույց նվիրված Մեծ Եղեռնին | | դասղեկ |
| 31. | Խտրականություն | | դասղեկ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝ Ասատրյան Աննա 091 252657 միջին մասնագիտական

| | | | | |
|-----------|--------------|----------|-------|--------------|
| անդամներ՝ | Հովհաննիսյան | Մարիամ | միջին | մասնագիտական |
| անդամներ՝ | Յուզբաշյան | Վիկտորիա | միջին | մասնագիտական |

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

| Դասավանան օրը | Քննարկվող հարցեր | Ծնողկոմիտեի նիստի համառոտ բովանդակություն | Ծանոթություն |
|---------------|---|---|--------------|
| | Կազմակերպչական հարցեր: Աշակերտների առաջադիմությունը, կարգապահությունը, հիգիենան, հաճախումները | Դասագրքերի բաշխում և գրենական պիտույքների ապահովում: Հետևեն, որ աշակերտները դպրոց հաճախեն կոկիկ, մաքուր, հետևեն սանիտարահիգիենիկ նորմերին և դասերին պատրաստ | |
| 03.09.2022 | Ծանոթանալ ծնողների հետ | Ներկայացնել ավագ դպրոցի խնդիրներն ու պահանջները | |
| 10.09.2022 | Կազմակերպչական հարցեր: Աշակերտների առաջադիմությունը, կարգապահությունը, հիգիենան, հաճախումները | Դասագրքերի բաշխում և գրենական պիտույքների ապահովում: Հետևեն, որ աշակերտները դպրոց հաճախեն կոկիկ, մաքուր, հետևեն սանիտարահիգիենիկ նորմերին և դասերին պատրաստ | |
| 19.10.2022 | Ծխ անելիքները | Սեպտեմբեր , հոկտեմբեր,ամիսներին ԾԽ -ի անելիքները | |
| 05.11.2022 | Աշակերտների սոց. վիճակը | ԾԽ-ի օգնությամբ ավելի մանրամասն իմանալ աշ-ի սոց վիճակի մասին, հնարավորության սահմաններում կազմակերպել օգնություն՝ սոց. ծանր վիճակի դեպքում: | |
| 25.11.2022 | Աշխատանք մշտական ուշացող և չառաջադիմող աշակերտների հետ | Զրույց , քննարկում, պարզել պատճառները | |
| 29.12.2022 | 1-ին կիսամյակի ամփոփում | Զրույց,քննարկում ,ձեռքբերումներ և բացթողումներ | |
| 10.01.2023 | 2րդ կիսամյակի անելիքները | Զրույց ,քննարկում | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ ԶԱՂՎԱԾՔՆԵՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)

Հոդված 11. Կրթության բովանդակությանը ներկայացվող ընդհանուր պահանջները

1. Կրթության բովանդակությունը հասարակության հոգևոր, տնտեսական և սոցիալական առաջընթացի հիմնական գործոններից մեկն է և նպատակաուղղված է երիտասարդ սերնդի դաստիարակմանը, պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորմանը, անձի համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման, նրանց ինքնորոշման և ինքնադրսևորման համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, քաղաքացիական հասարակության կայացմանը և զարգացմանը, իրավական պետության ստեղծմանն ու կատարելագործմանը:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՍԱՐԱԿՎՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)

ՀՈՂՎԱԾ 4. ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ ՊԵՏԱԿԱՆ ԶԱՂՎԱԾՔՆԵՐԻՑՆԵՐԸ

2. Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է:

4. Հիմնական ընդհանուր կրթությունը պարտադիր է, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

5. Միջնակարգ կրթություն պետական ուսումնական հաստատություններում անվճար է:

6. Հայաստանի Հանրապետությունում իրականացվում է 12-ամյա միջնակարգ կրթություն:

ՀՈՂՎԱԾ 5. ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՊԵՏԱԿԱՆ ԶԱՂՎԱԾՔՆԵՐԻՑՆԵՐԸ ՍԿՉՐՈՒՔՆԵՐԸ

1. Հանրակրթությունը ննպատակաուղղված է սովորողի մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական ու սոցիալական զարգացմանը, նրա անձի որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը, ինքնուրույն կյանքի, մասնագիտական կողմնորոշման և մասնագիտական կրթության նախապատրաստմանը:

2. Հանրակրթության բնագավառում պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբունքների ապահովումը.

- 1) հանրակրթական մարդասիրական բնույթը, ազգային և համամարդկային արժեքների, մարդու կյանքի ու առողջության, անհատի ազատ և համակողմանի զարգացման առաջնայնությունը, քաղաքացիական գիտակցության կարևորումը անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվությունը, հանդուրժողականությունը, բնապահպանական աշխարհայացքի ձևավորումը.

3) հանրակրթության բնագավառում ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքների ապահովումը.

Կրթության բովանդակությունն ապահովում է՝

1) սովորողների աշխարհաճանաչման ձևավորումը գիտելիքների և կրթական ծրագրերի ժամանակակից մակարդակին (աստիճանին) համապատասխան.

2) սովորողների կողմից ազգային և համամարդկային մշակութային արժեքների յուրացումը.

3) հասարակության կատարելագործումը և ազգի զարգացման նոր մակարդակ ապահովող ժամանակակից անհատի ու քաղաքացու ձևավորումը.

4) հասարակության մտավոր ներուժի և աշխատուժի վերարտադրությունն ու զարգացումը:

4) ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխատանքի խթանումը, սովորողների վերուժական, քննադատական մտածողության, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռքբերման և կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, օգտագործման ունակությունների զարգացման առաջնայնությունը:

ՀՈՂՎԱԾ 20. ՍՈՎՈՐՈՂԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Ուսումնական հաստատություններում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ:

2. Սովորողն իրավունք ունի՝

1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական չափորոշչին համապատասխան կրթություն.

2) ծնողի համաձայնությամբ ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև տվյալ ուսումնական հաստատությունում առկա հոսքը, ստանալու կրթական վճարովի ծառայություններ.

3) անվճար օգտվելու ուսումնական հաստատության ուսումնանյութական բազայից.

4) մասնակցելու ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների.

5) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները, կամ ոտնձգություն է արվում նրա պատվին ու արժանապատվությանը.

6) ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը.

7) ազատորեն փնտրելու և մատչելիորեն ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.

8) ազատ արտահայտելու սեփական կարծիքն ու համոզումներները.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ԵՐԵՒԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

(կրճատումով)

ՀՈՂՎԱԾ 10. Երեխայի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունքը Յուրաքանչյուր երեխա ունի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունք:

Երեխայի հայացքները, համոզումները և կարծիքը ենթակա են նրա տարիքին և հասունությանը համապատասխան պատշաճ ուշադրության:

Յուրաքանչյուր երեխա իրավունք ունի ազատորեն արտահայտելու իր կարծիքը, որոնելու, ստանալու և հաղորդելու գաղափարներ ու տեղեկատվություն հաղորդակցության ցանկացած միջոցով: Երեխայի տեղեկատվություն ստանալու իրավունքը կարող է սահմանափակվել օրենքով:

Դավանանքի ազատության և համոզումներին արտահայտման իրավունքը կարող է սահմանափակվել միայն օրենքով, եթե դա անհրաժեշտ է պետական կամ հասարակական անվտանգության, հասարակական կարգի, երեխայի առողջության, բարոյական նկարագրի կամ այլ անձանց հիմնական իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար:

Արգելվում է առանց ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի համաձայնության մինչև 16 տարեկան երեխայի մասնակցությունը կրոնական կազմակերպություններին:

ՀՈՂՎԱԾ 11. Երեխայի կրթության իրավունքը Յուրաքանչյուր երեխա ունի կրթություն ստանալու և ուսումնական հաստատություն ընտրելու իրավունք:

Պետական համապատասխան մարմինները ստեղծում են անհրաժեշտ պայմաններ երեխայի անհատականության դրսևորման, տաղանդի, մտավոր և ֆիզիկական ունակությունների զարգացման համար՝ հիմնելով հանրակրթական, մասնագիտական դպրոցներ, մարզական, տեխնիկական և մշակութային ստեղծագործական մանկական կենտրոններ և այլն: Պետական համապատասխան մարմինները մշակում և իրականացնում են տաղանդավոր

երեխաների հայտնաբերման, նրանց դաստիարակության և կրթության կազմակերպման համապատասխան ծրագրեր:

Միջնակարգ կրթությունը պետական ուսումնական հաստատություններում անվճար է:

ՀՈՂՎԱԾ 20. (կրճատումով) Երեխայի հանգստի իրավունքը Յուրաքանչյուր երեխա ունի հանգստի և ժամանցի, իր տարիքին համապատասխան խաղերին և միջոցառումներին ազատորեն մասնակցելու իրավունք:

ՀՈՂՎԱԾ 22. Երեխայի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի պատվի և արժանապատվության իրավունք: Ոչ մի երեխա անձնական, քնտանեկան կյանքի, գրագրության և հետախուսային խուսակցության գաղտնիության կամ բնակարանի անձեռնմխելիության իր իրավունքներն իրականացնելիս չի կարող ենթարկվել կամայական, ապօրինի միջամտության կամ իր պատվի և արժանապատվության նկատմամբ ոտնձգությունների:

Ուսումնադաստիարակական հաստատություններում երեխայի ուսուցումն ու դաստիարակությունն իրականացնող անձանց ու երեխայի փոխհարաբերություններն իրականացվում են փոխադարձ հարգանքի հիման վրա:

Երեխայի պատվի և արժանապատվության դեմ ոտնձգություն կատարած յուրաքանչյուր անձ, ներառյալ ծնողները կամ այլ օրինական ներկայացուցիչները, երեխայի դաստիարակությունը և ուսուցումն իրականացնող այլ անձինք պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասղեկի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասղեկի կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիրը կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- դաստիարակչական խնդիրների ճշտությունն ու իրատեսությունը,
- Աշակերտների գործունեության կազմակերպման գույակցվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհատական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:

Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է չլինեն ոչ չափից դուրս ընդհանուր, ոչ էլ շատ կադապարված, նեղ, այլ անհրաժեշտ է նկատի ունենալ անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը:

Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:

- Դասղեկի տարեկան ծրագիր-պլանը համարվում է ուսումնական հաստատության համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ծրագիր-պլանի բաղկացուցիչը:
- Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:
- 10-րդ և 11-րդ էջերի, «ստացավ» և «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացվելիք և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները գերազանց –Գ, լավ –Լ, բավարար –Բ, անմխիթար –Ա

Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII, ավարտելը:

ՀՀ ԿԳՆ նախարարի 15.08.2000թ. թիվ 264Ս հրամանի համաձայն
համարվում է պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթուղթ
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրության է պատրաստվել Վիամիր ՄՊԸ հրատարակության կողմից, 3000 օրինակ

