

Հաստատում եմ՝

Լորու տի միջնակարգ դպրոցի

տնօրեն Գ. Սարգսյան

*Հումանիտար խմբի մեթոդական միավորման
2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան*

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Գ. Սարգսյան

Տեղեկություններ մեթոդախավորման կազմի մասին

	Ազգանունը, անունը	Կրթությունը	Դասավանդվող առարկան	Դասա- րաններ	Դասաժա- մերի քանակը
1	Ս. Սահակյան	բարձրագույն	Հասարակագիտություն Տեխնոլոգիա	8-12	11
2	Գ. Սարգսյան	բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն	5-րդ,6- րդ,7- րդ,8- րդ,10-րդ	31
3	Ա. Կարապետյան	բարձրագույն	Անգլերեն Կերպարվեստ Երգ	3-12-րդ	21
4	Ս. Մինասյան	բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	2-12-րդ	25
5	Գ. Մելիքսեթյան	բարձրագույն	Ֆիզկուլտուրա	5-12-րդ	20
6	Դ. Բարխուդարյան	բարձրագույն	Պատմություն	5-12-րդ	21

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

1.	Ուսուցման որակի ապահովում
----	---------------------------

2.	Մովորողների կարողունակությունների զարգացում
3.	Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի՝ Microsoft Teams- ի կիրառում
4.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում
5.	Սկսնակ ուսուցիչների ինտեգրումն ուսումնական գործընթացին:
6.	Համգործակցություն մենթորի հետ:
7.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:
8.	Փորձի փոխանաման նպատակով հեռավար քննարկումների կազմակերպում:
9.	Հումանիտար առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն:

2022-2023 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	• Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	<<Դասավանդի՛ր Հայաստան >> ծրագրի ուսուցիչների հետ փորձի փոխանակում,	• Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Հեռավար ուսուցման անհրաժեշտության շրջանակներում ուսուցիչների	• Ուսուցիչների գրանցումներ տարբեր վերեպետրաստման դասընթացներին, նաև	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

	վերապատրաստում օնլայն հարթակներում աշխատանքի համար	վերապատրաստման դասընթացների անցկացում Մ/մ անդամների միջոցով:		
7.	SՀՏ դասեր /հնարավորության սահմաններում/	<ul style="list-style-type: none"> • SՀՏ ռեսուրսների ներդնում դասապրոցեսում /հնարավորության սահմաններում/ 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Նախատեսված ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման շրջանակներում ապահովել աշակերտներին հետաքրքիր տեսանյութերի դիտումներ համապատասխան թեմաների շրջանակներում, դրանց շուրջ քննարկումների կազմակերպում:	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական կողմնորոշում 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
9.	Մեթոդական անկյան համալրում	<p>Ապահովել ուսուցիչներին</p> <ul style="list-style-type: none"> • մասնագիտական գրականությամբ • ուսումնական նյութերով • զննական պարագաներով • ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Մեմիարների և վեբինարների կազմակերպում օնլայն հարթակներում :	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում • Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից • Օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմին ծանոթացում 	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
11.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • Կատարողականի ապահովում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
12.	Ուսուչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին	<ul style="list-style-type: none"> • Կանոնակարգել ուսուցչի օգնականի աշխատանքերը ըստ անհրաժեշտության 		Ամսվա վերջին

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ				
13.	Մասնագիտական կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
14.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
15.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում Մեթոդական միավորման անդամների կրթական կարիքների գնահատում	<ul style="list-style-type: none"> Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում: Հարցման և քննարկումների միջոցով ծանոթանալ անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովել հնարավորության սահմաններում: 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
16.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդրողական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
17.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
18.	Հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեղանիզմանների մշկում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:(անհրաժեշտության դեպքում)	<ul style="list-style-type: none"> Անցկացնել լրացուցիչ հեռավար դաընթացներ ապահովելով լրացուցիչ օգնություն հեռավար դաընթացին մասնակաից աշակերտների: 	Մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին
ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ				

19.	Նոր չափորոշային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով • Մեթոդական աջակցություն • Փորձի փոխանակում • Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
20.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ԴԵՎՏԵՄԲԵՐ				
		<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնագարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
21.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
22.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
23.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

2022-2023 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
-----	----------------------------	---------	--------------	---------------

ՀՈՒՆՎԱՐ				
24.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
25.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՓԵՏՐՎԱՐ				
26.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
27.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասադրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացույց, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
28. 1 1		<p>Իրականացնել</p> <ul style="list-style-type: none"> մասնագիտական փոխօգնություն հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում մեթոդական աջակցություն 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
29.				
30. h	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում առցանց հարթակներում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
31.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների 	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին

		քննարկում		
ՄԱՐՏ				
32.	Դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի գնահատում • Մեթոդական աջակցություն • Փորձի փոխանակում • Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
33.	Օնլայն ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական կողմնորոշում • Արժեհամակարգի ձևավորում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
34.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդրողական վերահսկողություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
35.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
ԱՊՐԻԼ				
36.	Աշխարհագրություն արկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	<ul style="list-style-type: none"> • 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
37.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն • Ուսուցման որակի բարելավում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
38.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> • Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՅԻՍ				
39.		<ul style="list-style-type: none"> • 		
40.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
41.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդրողական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին

	աշխատանքների կատարողականի ստուգում			
42.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՀՈՒՆԻՍ				
43.	Հաշվետվությունների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
44.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> 2022-2023 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում Նախնական դասաբաշխում 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառման, ուսումնասիրման արդյունքների քննարկում: Կատարողականի ապանովման գնահատում: 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին