

Հաստատում եմ՝

Լորուտի միջնակարգ դպրոցի

տնօրեն Դ.Սարգսյան

*Բնագիտական մեթոդական միավորման  
2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների պլան*

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Գ.Հովասապրան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Ուսուցման որակի ապահովում
2.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
3.	Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի ` Microsoft Teams- ի կիրառում
4.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում
5.	Ուսուչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:
6.	Նոր չափորոշչային պահանջների ուսումնասիրություն և փորձնական կիրառում:
7.	Փորձի փոխանաման նպատակով հեռավար քննարկումների կազմակերպում:
8.	Բնագիտական առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն:

**ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՐՄԱՆ ԿԱԶՄԸ**

N	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԱՌԱՐԿԱՆ	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԱՇԽԱՏ. ՍՏԱԺ	ԴԱՍԱՎ. ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ	ՇԱԲԱԹԱԿԱՆ ԺԱՄԵՐ
1	Սահակյան Սեյրան	Տեխնոլոգիա	Բարձրագույն	29	5,6,7	5
2	Հովսափյան Գոհար	Մաթեմատիկա	Բարձրագույն	30	5,6,7,12	25
3	Սարգսյան Անահիտ	Մաթեմատիկա	Բարձրագույն	31	8,10,11	18
4	Առաքելյան Հերմինե	Ֆիզիկա Աշխարհագրությ. Բնագիտություն Տեխնոլոգիա	Բարձրագույն	28	5,6,7,8,10,11,12	27
5	Մելիքյան Լիլիթ	Ինֆորմատիկա	Բարձրագույն	2	6-12	6
6	Ասատրյան Լիլիթ	Քիմիա Կենսաբանություն	Բարձրագույն	2	7-12	18

2022-2023 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	• Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	• Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Հեռավար ուսուցման անհրաժեշտության շրջանակներում ուսուցիչների վերապատրաստում օնլայն հարթակներում աշխատանքի համար	• Ուսուցիչների գրանցումներ տարբեր վերեպետրաստման դասընթացներին, նաև վերապատրաստման դասընթացների անցկացում Մ/մ անդամների միջոցով:	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
7.	SՀՏ դասեր /հնարավորության սահմաններում/	• SՀՏ ռեսուրսների ներդրում դասապրոցեսում /հնարավորության սահմաններում/	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Նախատեսված ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման շրջանակներում ապահովել աշակերտներին հետաքրքիր տեսանյութերի դիտումներ համապատասխան թեմաների շրջանակներում, դրանց շուրջ քննարկումների կազմակերպում:	• Մասնագիտական կողմնորոշում	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում

9.	Մեթոդական անկյան համալրում	Ապահովել ուսուցիչներին <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական գրականությամբ</li> <li>ուսումնական նյութերով</li> <li>զննական պարագաներով</li> <li>ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Մեմինարների և վեբինարների կազմակերպում օնլայն հարթակներում :	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում</li> <li>Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից</li> <li>Օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմին ծանոթացում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
11.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
12.	Ուսուչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կանոնակարգել ուսուցչի օգնականի աշխատանքերը ըստ անհրաժեշտության</li> </ul>		Ամսվա վերջին

**ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

13.	Մասնագիտական կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
14.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
15.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում:</li> <li>Հարցման և քննարկումների միջոցով ծանոթանալ</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
	Մեթոդական միավորման			

	անդամների կրթական կարիքների գնահատում	անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովել հնարավորության սահմաններում:		
16.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդրողական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
17.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին

18.	Հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեղանիզմների մշկում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:(անհրաժեշտության դեպքում)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անցկացնել լրացուցիչ հեռավար դասընթացներ ապահովելով լրացուցիչ օգնություն հեռավար դասընթացին մասնակաից շակերտների:</li> </ul>	Մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին
-----	---	--	--------------	--------------

**ՆՈՅՆՄԲԵՐ**

19.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> <li>Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
-----	--	--	-----------------------	-----------------

20.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
-----	----------	---	----------------------------	--------------

**ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ինքնազարգացման խթանում</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> </ul>	մ/մ նախագահ,	Ամսվա ընթացքում
--	--	--	--------------	-----------------

			անդամներ	
21.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
22.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
23.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

**2022-2023 ուստարի 2-րդ կիսամյակ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՀՈՒՆՎԱՐ</b>				
24.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
25.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ՓԵՏՐՎԱՐ</b>				
26.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

27.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
28. 1 1		Իրականացնել <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական փոխօգնություն</li> <li>հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում</li> <li>մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
29.				
30. h	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում առցանց հարթակներում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
31.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՐՏ</b>				
32.	Դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի գնահատում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> <li>Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
33.	Օնլայն ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական կողմնորոշում</li> <li>Արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
34.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
35.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին



		կատարողականի ստուգում		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>		
<b>ԱՂՐԻԼ</b>				
36.	Աշխարհագրություն առրկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
37.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> <li>• Ուսուցման որակի բարելավում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
38.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՅԻՍ</b>				
39.		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>		
40.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
41.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
42.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՀՈՒՆԻՍ</b>				
43.	Հաշվետվությունների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
44.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022-2023 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում</li> <li>• Նախնական դասաբաշխում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին