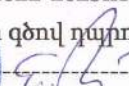


**ԵՐԵՎԱՆԻ Լ. ԱՐԻՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ. 127 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ  
ԴԱՍՏԻԱԴԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ**

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով դպրոցի փոխտնօրենի տարեկան համալիր  
աշխատանքային պլան 2022-2023 ուստարի  
Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով դպրոցի փոխտնօրեն Ա. Խաչատրյան  
Հաստատում եմ տնօրեն  Ն. Էլոյան



	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերական ուրթյունը	Նշումներ
1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների <sup>2</sup> հետ				
Դասղեկներ Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը				
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3.	Մեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ կամ աշխատանք դասղեկական մեթոդիավորման հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	
4.	և այլն			
1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ ևվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3.	և այլն			

**ԵՐԵԱՆԻ Լ. ԱՐԻՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ. 127 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ  
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ**

**Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով դպրոցի փոխտնօրենի տարեկան համալիր  
աշխատանքային պլան 2022-2023 ուստարի**

**Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով դպրոցի փոխտնօրեն Ա. Խաչատրյան  
Հաստատում եմ տնօրեն՝ ----- Ն. Էլոյան**

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերական ությունը	Նշումներ
1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների <sup>2</sup> հետ				
Դասղեկներ Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը				
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3.	Մեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ կամ աշխատանք դասղեկական մեթոդավորման հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	
4.	և այլն			
1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3.	և այլն			

Մովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ  
Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1.	Կազմակերպիչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր	
3.	և այլն			

2. Մասանգիտացված կրթական աջակցություն

Պաշտոնային պարտականությունը. Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, սոցիալական աշխատող, ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ և այլն:

Դպրոցի հեգեբան (եթե կա)

1.	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	Հոգեբան/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ հոգեբան	Պարբերաբար	
3.	և այլն			

Սոցիալական մանկավարժ (եթե կա)

1.	Սոցմանկավարժի տարեկան պլանի քննարկում	Սոցմանկավարժ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝	ՄԿԱ փոխտնօրեն/	Պարբերաբար	

	վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	սոց.մանկավարժ		
3.	և այլն			

Ներառական կրթության բազմամասնագիական թիմ (եթե կա)  
Պաշտոնային պարտականությունը. Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը :

1.	Ներառական կրթության բազմամասնագիական թիմ Տարեկան պլանի քննարկում	Բազմամասնագիտական թիմ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն` (պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Բազմամասնագիտական թիմ	Պարբերաբար	
3.	և այլն			

**3. Աշխատանք աշակերտների հետ**

Պաշտոնային պարտականությունները.

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

**Աշակերտական խորհուրդ**  
Պաշտոնային պարտականությունը. Աշակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ	Ըստ դպրոցի ԱԽ	

		փոխտնօրեն	կանոնադրության	
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
6.	և այլն			
<p>Սոցիալապես անապահով երեխաներ Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար</p>				
1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
2.				
<p>Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ</p>				
1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/կազմակերպիչ, դասուցի	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասուցի, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասուցի, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող, ուսուցիչականության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	

4.	և այլն			
<b>4. Աշխատանք ծնողների հետ</b> <b>Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը</b>				
1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Պարբերաբար	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	և այլն			
<b>5. Արտադասարանական խմբակներ</b>				
1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ (երգի, պարի խմբակների դեպքում՝ հաշվետու համերգներ, նկարչության, ձեռքի աշխատանքների խմբակների դեպքում ցուցահանդեսներ և այլն)	Խմբակի ղեկավարներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր- հունվար  Ապրիլ-մայիս	
3.	և այլն			
<b>6. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ</b> <b>Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.</b>				
<b>Տնօրեն</b>				
1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների	ՄԿԱ	Ըստ	

	կատարում, համագործակցություն	փոխտնօրեն/Տնօրեն	անհրաժեշտության	
3.	և այլն			
Ուսումնական գծով փոխտնօրեն				
1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս. գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	և այլն			
Տնտեսական գծով փոխտնօրեն				
1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնտ. գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	և այլն			
Գրադարանավար				
1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Գրադարանավար և այլոք	պարբերաբար	
2.	և այլն			
Բուժքույր				
1.				
7. Պետական և հասարակական կառույցներ				
Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից				
1.	Հակահրավակական և հանցագործ վարք ցուցաբերող	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնտ.	Ըստ	

	Երեխաների հետ աշխատանք	Ոստ.անչ.գործերով աշխատակից	անհրաժեշտության	
2.				
Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ				
1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.				



ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒ ՄՆԵՐԻ ՊԼ ԱՆԻ ՕՐԻՆԱԿ

Աշխատանքի ուղղվածությունը և խնդիրները	Ամիսներ								
	Մեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս
	Միջոցառումների թեմաներ								
Քաղաքացիական/ բարոյական. Քաղաքացիական ակտիվ դիրքորոշման, պատասխանատվության,	Գիտելիքի օր, Անկախության օր	Քաղաքի օր <sup>6</sup> , ուսուցչի օր	Արշավներ և էքսկուրսիաներ. <sup>7</sup> այցելություն	Այցելություն մանկատուն, ծերանոց: Նոր տարի, Սուրբ	Բանակի օրը	Ղարաբաղյան շարժում՝ ազատագրական պայքար,	Կանանց միամսյակի նվիրված օրեր	Կանանց միամսյակին նվիրված օրեր, Տիեզերագ	Աշխատանքի կարևոր ման օր, Հայրենական

արժանապատվության ձևավորում, հարգանք երկրի մշակույթի և պատմության հանդեպ,			պատմամշակութային հուշարձաններ	Ծնունդ		Սուրբ Սարգսի տուն		նացության օր, Մեծ Եղեռնի հիշատակ մանր նվիրված միջոցառումներ	պատերազմում հաղթանակի օրը, Շուշիի ազատագրման օրը
Գեղագիտական Մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում:	<<Թումանյանական օրեր>>	Ուսուցչի օր Թարգման-չաց տուն	Այցելություն որևէ գրողի տուն-թանգարան	Ամանորյա տոներ	Ազգային ավանդույթներ և տոներ	Պատի թերթերի մրցույթ	Երգի մրցույթ՝ նվիրված գարնանը և մարտի 8-ին	Բնության զարթոնքի նվիրված միջոցառումներ	
Ֆիզիկական առողջության Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում,	Խմբակների և սպորտային սեկցիաների կոմպ-	Առողջ ապրելակերպի մասին գրույցներ բժշկի հետ	Քննարկումներ, գրույց տարբեր դասարաններում	ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր (միջոցառում՝ ուղղված իրազեկված		Հանդիպում դպրոցը սպասարկող անչափահասների գործե-		Սպարտակիադաներ <<Ուժեղները, համարձակներն ու ճար-	Խմբակների մասնակիցների և մարզական սեկցիաների

<p>վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում:</p>	<p>լեկտավորում Օլիմպիադա (օր. թեթև աթլետիկա, բասկետբոլ և այլն)</p>		<p>&lt;&lt;Իմ վերաբերմունքն առողջությանս&gt;&gt;</p>	<p>ությանը, ՁԻԱՀ-ով հիվանդների հանդեպ հոգատարությանն ու անխտրական վերաբերմունքին)</p>		<p>ըով ոստիկանի հետ</p>		<p>պիկները&gt;</p>	<p>հաշվետվական ելույթներ Արշավներ, էքսկուրսիաներ</p>
<p>Աշխատանքային դաստիարակություն  Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում</p>	<p>Մեր քաղաքի բակերը, մեր գյուղի փողոցները (միջոցառումներ ուղղված բակերի և փողոցների բարեկարգման</p>		<p>Դասասենյակի նախապատրաստում ձմեռվան</p>	<p>Ձմեռ պապի արհեստանոց (նվերների պատրաստում)</p>	<p>Դպրոցի կահույքի նորոգում կամ դպրոցի տնտեսության բարելավմանն ուղղված այլ աշխատանքներ</p>	<p>Տարբեր մասնագիտություններին նրվիրված միջոցառումներ հայտնի մասնագետների մասնակցությամբ (կարելի է</p>			<p>Աշխատանքին, արհեստներին, նվիրված զբոսայգի միջոցառում (հանդիպումներ վարպետ արհեստավորների հետ՝ կոշ-</p>

	նը)					ներգրավել դպրոցի ծնողներին)			կակար, դերձակ, ռսկերիչ)
Իրավական դաստիարակություն և Իրավական գիտակցության և հան դուրժողակա- նության խթանում	Դպրոցի կանոնադ րությունը, իրավունք -ներ և պարտակ անություն ներ Դպրոցա- կան ինքնավա- րություն, ընտրու- թյունների կազմա- կերպում		Երեխայի իրավունք -ների հռչակա- գրի քըն- նարկում Ցուցա- հանդես	<<Մարդու իրավունք- ների>> օր (մարդու` ընտանի- քում, հա- սարակութ- յան մեջ իրվունքնե- րի ծագումը, զարգացու- մը)	Հանդուրժո- ղականութ- յան հռչա- կագրի քննար- կում` այդ թեմայով դասղեկա- կան ժամեր			Կանանց իրավունք -ներին, գենդերա- լին խնդիր- ներին նվիրված միջոցա- ռումներ, զրույցներ	
Էկոլոգիական Դաստիարակու- թյուն	Մերձդպրո- ցական տարած-	Ծաղկե- փնջերի ձևավոր-	Կլոր սեղան. <Երկրա-	Բնության պահպանու- թյուն.		Բնության հանդես մարդու		Մերձդպրո ցական տարածքի	

<p>Բնության հանդեպ հոգաստար վերաբերմունքի ձևավորում</p>	<p>քում ծառա- տունկ</p>	<p>ման մրցույթ</p>	<p>գունդը բոլորիս տունն է&gt;&gt;</p>	<p>&lt;&lt;Բաց ամբիոն&gt;&gt;</p>		<p>վերաբեր- մունքը տարբեր մշակույթ- ներում և ժամա- նակնե- րում</p>		<p>մաքրում, ծառա- տունկ, կանաչա- պատում</p>	
---	-----------------------------	------------------------	---	---------------------------------------	--	--	--	---	--

