

Հաստատում եմ  
Տնօրեն *Մուսաբեկյան* Ա.Մխեյան



ՀՀ Երևանի մարզի «Փոքր Սարիարի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի  
տարրական մեթոդական միավորման  
2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Լ.Հարությունյան

2022-2023 ուստարվա մեթոդափափորումը ձևավորվել է 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների միավորմամբ: Տարրական դասարանների առարկայական մեթոդական միավորման մեջ է ընդգրկված է նաև Շախմատ առարկան և նախակրթարանը:

### Մեթոդական միավորման կազմը

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԴԱՍՎԱՆԴՈՂ ԱՌԱՐԿԱՆ
1.	Կ.Արամյան	Մ/Մ	ԴԱՍՎԱՐ
2.	Լ.Հարությունյան	Մ/Մ	ԴԱՍՎԱՐ
3.	Մ.Ղազարյան	Մ/Մ	ԴԱՍՎԱՐ
4.	Ս.Ավագյան	Մ/Մ	ԴԱՍՎԱՐ

Մ/մ անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը

**2022-2023** ու.ս. տարում

Մ/մ կողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում

- Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն հիմնական դպրոցում:
- ՏՀՏ-ի կիրառումը 1-4-րդ դաս.-ում դարձնել որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
- Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- Գնահատումը իրականացնել 2022-2023 ուստարվա ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների համաձայն:
- Իրականացնել մ/մ կողմից ներդրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
- Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:
- Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
- Էլեկտրոնային դասագրքերի քննարկումներ:
- Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցումը:

Մ/մ-ի առջև դրված վերոնշյալ խնդիրները սերտորեն կապված էին նախորդ ու.ս. տարվա խնդիրների հետ:

Մ/մ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները 2022- 2023 ուստարվա  
ընթացքում տարվելու են հետևյալ հիմնական ուղղություններով.

- հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում,
- մ/մ առարկաների չափորոշիչային ուսուցում,
- մ/մ անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում,
- ուսումնականության բազայի հարստացում,
- աշխատանք օժտված երեխաների հետ,
- արտաուսումնական աշխատանքային գործունեություն:

Մ/մ նիստերի ժամանակագրություն

Նիստ Տի №	ԺԱՄԱՆԱԿԱԶԱՏՎԱԾ ՆԻՍՏԻ ՕՐ	ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆԻՍՏԵՐԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ
	<p align="center"><b>ՕԳՈՍՏՈՍ</b> <b>29.08.2022</b></p>	<p>2022-2023 ուս. տարվա առարկայական մասնախմբի նոր կազմի ներկայացում: Ծանոթացում կրթակարգի հիմնական գործառույթներին, և բարեփոխումներին, ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին: Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների քննարկում: 2022-2023 ուս. տարվա ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում , բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկության ներկայացում տնօրենին: Քննարկել և մշակել մ/մ անդամների 1-ին կիսամյակի աշխատանքային ծրագիրը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը: Ծանոթանալ ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններին և նորմատիվ փաստաթղթերին / էլեկտրոնային մատյանի վարում:</p>	
2	<p>ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ <b>08.09.2022թ.</b></p>	<p>1.Դպրոցում էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության նախագծի ներկայացում</p>	
3	<p>ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ <b>22.09.2022թ.</b></p>	<p>1.2022-2023ուս. տարվա Տարրական դասարանների Շախմատ , Երաժշտություն առարկայական ծրագրերի քննարկում և հաստատում 2.2022-2023 ուստարվա մ/մ</p>	

		ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	
4.	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ 20.10.2022թ.	1. Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով 2. Գրական ունկնդրումն առաջին դասարանում: 3. Փոխադարձ դասալսումներ	
5.	ՆՈՅԵՄԲԵՐ 24.11.2022թ.	1. Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը: 2. Մաթեմատիկայի ,Երաժշտություն ու Շախմատ առարկաների դրվածքը 1-4 դաս. 3. Մանկավարժական զեկույց << Կրտսեր դպրոցականի ինտեգրման առանձնահատկությունները>>:	
6.	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ 22.12.2022թ.	1. 2022-2023 ուս. տարում Տարրական դասարանների ,Երաժշտություն , Շախմատ առարկաների 1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների Հաշվետվություն 2. 2022-2023 ուս . տարվա 1-ին կիսամյակի ծրագրի կատարողականի մասին:	
7.	ՀՈՒՆՎԱՐ 26.01.2023	1.. 2022-2023թթ ուս. տարվա երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում 2.2-ր դ կիսամյակի ընթացքում կատար վեղիք աշխատանքներ ի քննար կում 3.SՀS դասերի թեմաների քննարկում	
8.	ՓԵՏՐՎԱՐ 23.02.2023	1. Մանկավարժական զեկույց <<Ուսուցման ակտիվ մեթոդներ>>; 2. <<Կենդուրու>> մաթեմատիկական միջազգային մրցույթին նախապատրաստական աշխատանքներ: 3. Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված միջոցառման քննարկում:	

9.	ՄԱՐՏ 23.03.2023	1. <Ես և շրջակա աշխարհը> առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում:	
10.	ԱՊՐԻԼ 27.04.2023	.1.Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց; 2. Տեքստային խնդիրները՝ որպես միջկառավարական կապերի ապահովման միջոց;	
11.	ՄԱՅԻՍ 25.05.2023	1. Տարրական դասարաններում անցկացվող կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն 2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար: 3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթանացնել քննակարգին.	
12.	ՀՈՒՆԻՍ 09.06.2023	1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. 1-ին դասարանում դասավանդող ուսուցչի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշչի կիրառման դիտանկյունից: 3. <<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում 4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	

Նկատառում. Մ/մ նիստերը ձևավորվել են «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսում-նական հաստատության» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության 94-95 կետերի համաձայն և դպրոցի ուսումնադաստիարակչական ծրագրերի տարեկան պլանին համապատասխան: Պահպանված է մ/մ մատյանի վարման և լրացման կարգը: Որպես մ/մ նիստերի այլընտրանքային ձևեր անցկացվելու են նաև՝

- կլոր սեղաններ, քննարկումներ
- սեմինարներ
- շնորհանդեսներ և այլն:

Մ/մ նիստերի գործունեությունը ուս. տարվա ընթացքում միտված են մ/մ առջև առջև դրված խնդիրների լուծմանը: Մ/մ նախագահը մ/մ և մանկավարժական խորհրդի նիստերին հանդես կգա մ/մ հաշվետվություններով:



Մ/մ կադրերի հետ աշխատանքների նախընտրելի ձևերը

Ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ-ը կիրառելու է տարբեր աշխատատեղեր, կլոր սեղաններ, մանկավարժական ընթերցումների օրեր, զեկույցներ, թեմատիկ քննարկումներ, մշտադիտարկում: Մ/մ անդամները համատեղ ուժերով և ՏՏ համակարգերով մշակելու են կրթական նյութեր, կատարելու մանկավարժամեթոդական աշխատանք և պարբերաբար զեկույցումներով հանդես են գալու մ/մ նիստերին:

ԶԵԿՈՒՅՑՆԵՐ

ԹԵՄԱ	Կատարման ժամկետ
.Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց	հոկտեմբեր
Կրտսեր դպրոցականի հարմարման առանձնահատկությունները	նոյեմբեր
ապրիլ	

**1) Ինովացիոն /տրարարական/**

Մ/մ ուսուցիչները ուսումնասիրություն են կատարելու ուսուցման աստիճանական անցման համապատասխանությունը ուսումնական ծրագրերի և չափորոշիչների հետ, կատարվելու են դասագրքերի էլեկտրոնային տարբերակների քննարկումներ, տրվելու են փորձագիտական կարծիքներ: Դասագրքերի քննարկումները թույլ են տալիս ուսուցիչներին կողմնորոշվելու ուսումնական դասագրքերի, այլընտրանքային ձևերի ընտրության հարցում և ձեռք բերելու պետական ծրագրային պահանջներին և կրթության բովանդակային բաղադրիչներին համապատասխանող դասագրքեր:

**2) Մշտադիտարկում /մոնիթորինգ/**

Մ/մ-ը ուսումնասիրություններ է կատարելու ուս. տարվա ընթացքում՝ հաշվի առնելով, որ թեստային աշխատանքների միջոցով կրթական համալիր հետազոտությունը միտված պետք է լինի սովորողների կողմից դրական շեմի հաղթահարմանը, հատկապես իմացական մակարդակը և գիտելիքների կիրառումը ուսուցման խնդրահարույց իրավիճակներում:

Մշտադիտարկումը կատարվելու է հետևյալ ուղղություններով.

- ✓ Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություններ,
- ✓ Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություններ,
- ✓ Տարեկան գնահատականների կայունության ցուցանիշների համեմատում :

Ներդալրոցական վերահսկողությունը մ/մ կողմից

Վերահսկողության ձև	ԴԱՍԱԴԱՆՆԵՐ					
	I	II	III	IV	ՏՈՍՈՑՈՒՄ	ԿՈՐԻՍՏՈՒՄ
Խորհրդակցություններ տնօրենի հետ						
Դասալսումներ մեթոդ միավորման նախագահի կողմից						
Փոխադարձ դասալսումներ						
Գրավոր աշխատանքների ստուգում						
Ծրագրային կատարողականների ստուգում						
Թեմատիկ , կիսամյակային գրավոր աշխատանքների գնահատականների համապատասխանության ստուգումներ էլեկտրոնային մատյանում						

Խնդիրներ, որոնց շուրջ հարկ է աշխատել նոր ուսումնական տարում

- SՀՏ փորձի փոխանակում
- Ուսուցիչների ինքնակրթության բարձրացում
- Գիտելիքների ստուգումների մեթոդաբանական վերանայում
- Ուսուցիչների տարակարգի բարձրացում
- Թարմացնել և համալրել տվյալների բազան:
- ❖ Առաջարկություններ մ/մ ուսուցիչների կողմից.
- ❖ Մ/մ նիստերը դարձնել առավել խորհրդատվական
- ❖ Ուսուցման նոր մեթոդները կարևորել որպես կրթական գործընթացի կարևոր բաղադրիչ և ուսուցչի անհատական մոտեցման գործունեության ձև
- ❖ Տանել աշակերտների անձնակողմնորոշված ուսուցում, մշտապես կիրառել SՀՏ համակարգեր և այն ինտեգրել ուսուցման գործընթացում:

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Թվարկել կայքերը որոնցից օգտվելու ենք

Կայք	Օգտագործված նյութը	նպատակը	Կայքեր, որոնցում ունեք տեղադրված նյութեր
<a href="http://www.imdproc.am">www.imdproc.am</a> <a href="http://www.libarmedu.am">www.libarmedu.am</a> <a href="http://www.list.mail.ru">www.list.mail.ru</a> <a href="http://www.microsoft.comppt">www.microsoft.comppt</a> <a href="http://www.mirtv.ru/programsmai">http://www.mirtv.ru/programsmai</a> qcrosofrt teams	Թեստեր, առաջադրանքներ, վարժություններ, ցուցադրություններ	Օգտվել նորարարական կրթական կայքի հնարավորություններից, ծանոթանալ նոր ծրագրերին և պաշարներին:	

Սեփական մեթոդական աշխատանքի վերլուծության պլանավորում

Դասավանդող և մեթոդական	
աշխատանքի ուժեղ կողմերը	Դասավանդող և մեթոդական
/օր. դասի	աշխատանքի թույլ կողմերը
պլանավորում, դասարանական	/օր. ժամանակակից դասի
աշխատանք, ՏՏ-ի կիրառում, առողջությունը ամրապնդող տեխնոլոգիաների կիրառում	պահանջների ոչ ճիշտ ընկալում/

Խոչընդոտներ

Հնարավորությունները  
/մասնակցելու են վերապատրաստման  
դասընթացների, ունենալու են  
ինքնազարգացման պլան, ունենալու են  
անհատական մեթոդական  
թեմա, ստեղծել աշխատանքային  
թղթապանակ, ստեղծել  
ուսումնամեթոդական գանձարան /

Ուսուցումը պետք է կազմակերպել այնպես, որ ճանաչողական գործընթացը լինի ինքնուրույն, այսինքն՝ կիրառել անձնակողմնորոշված կրթական տեխնոլոգիաներ: Պետք է կատարել նպատակաուղղված նախապես ծրագրված համատեղ խմբային աշխատանք: Կատարված աշխատանքների ներկայացում տեսանյութերի, ֆոտոշարքերի կամ հոդվածի ձևով: Գնահատումը կատարել և դասավանդողի և սովորողների կողմից: Աշխատանքի բաժանումը կատարելիս ուղղորդվել տարբեր առարկաներից, սովորողների պատրաստվածության հաշվառմամբ, հմնվել տարամետ մտածողության վրա՝ կատարել պրակտիկ գործունեություն:

Մ/մ աշխատանքային 2022-2023 ուս.տարվա 1-ին կիսամյակի գործունեության պլանը ենթադրում է մ/մ ուսուցիչների մասնագիտական կոմպետենտություն, նպատակաուղղվածություն և ժամանակակից դպրոցին ու սովորողներին միտված ուսուցման նորարարական մոտեցում, հեռավար հարթակներում ճկուն աշխատելու կարողություն:

2022-2023 ուսումնական տարում մ/մ առջև դրված խնդիրների իրագործումը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները սերտորեն կապված են նախորդ ուսումնական տարվա խնդիրների հետ: