Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝ Ա. Քոչինյան

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ <<ՎԱՀԱԳՆԻԻ Ա. ՔՈՉԻՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՏՆՕՐԵՆԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

2022-2023 ուստարում իրականացվող աշխատանքներ

«Վահագնի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
Ուսումնական ծրագրերի կատարում
Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
Դասավանդման որակի վերահսկում
Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրազեկում

Աշխատանքների կազմակերպումը /տարեկան/
2022-2023 ուստարում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Կատարել վերջնական դասաբաշխում և ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ուս. գծով	
2.	Առարկայական մասնախմբերի շրջանակներում քննարկել և մասսայականացնել մեթոդական նամակները	Օգոստոս	տնօրենի տեղակալ՝ուս. գծով առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
3.	Վերանայել դասագրքային ֆոնդը, լրացնել պակասը	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ուս. գծով, գրադարանիվարիչ	
4.	Գրադարանի մեթոդական բաժինը հարստացնել մեթոդական և մասնագիտականգրականությամբ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ ու/դ գծով, գրադարանի վարիչ	
5.	Կազմել դասացուցակ,պահպանել դասացուցակին ներկայացվող պահանջները	օգոստոս, հունվար	տնօրենի տեղակալ՝ուս. գծով	
6.	Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական ծրագրերով նմեթոդական գրականությամբ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	տնօրենի տեղակալ՝ուս. գծով, գրադարանիվարիչ	

7.	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներիխորհրդակցություն, պլանավոր նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելուն դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ուս.- գծով, ԴԱԿ	
8.	Լսել առարկայական մասնախմբերի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը ինքնավերլուծության հիման վրա, տալ գնահատական	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
9.	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները:Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրենությանը:	Սեպտեմբերի1-5	տնօրենի տեղակալ՝ուս.- գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ	
10.	Պարբերական աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի հասցնելու համար	Մշտապես	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ.գծով ՆԶՊ և պատմության , հայոց լեզվի ուսուցիչներ	
11.	Առարկայական մասնախմբերի նիստերումքննարկել նրանց տարեկան աշխատանքային պլանները . ներկայացնել հաստատման: Տալ համապատասխան հանձնարարություններ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներին	Սեպտեմբեր	Տնօրեն,փոխտնօրեն, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
12.	Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկելուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման տետրում գրել անհրաժեշտդիտողություններ և առաջարկություններ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն,փոխտնօրեններ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
13.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություններ, լսել նրանց հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների վերաբերյալ, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններումկատարել փոփոխություններ:	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
14.	Քննարկել մեթոդամանկավարժական հիմնահարցեր	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	

[illegible].	Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով: Կազմել ժամանակացույց՝ նշելով ուսուցչի անուն ազգանունը, առարկան, թեման, դասարանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/ դ. աշխ. գծով	
16.	Ուսումնասիրել քննական առարկաների դասավանդման մեթոդները և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով,առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
17.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով,առարկայական մասնախմբերի ղեկավարնե,ր	
18.	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները,կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ	նոյեմբեր. Ապրիլ	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ու/դ աշխ. գծով	
19.	Ստուգել թեմատիկ, և գործնական աշխատանքների կատարողականը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ.գծով, առարկայական մասնախմբի ղեկավարներ	
20.	Հաշվի առնելով առարկայի կարևորությունը՝ ուստարվա ընթացքում մեծ ուշադրություն դարձնել մայրենիի դրվածքի ուսումնասիրությանը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ	
21.	Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնական նյութերով, Լաբորատոր սարքավորումներով: Կարևորել տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
22.	Վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը՝ ուսպլանով նախատեսված առարկաներից	Ուսումնական տարվ ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ.գծով օպերատոր	
23.	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբերին՝ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գալ առնվազն մեկ մեթոդա – մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	Ուսումնականտարվա ընթացքում	Տնօրեն,փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով. Ուսուցիչ	
24.	Կազմակերպել ինտեգրված դասեր	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ.գծով Ուսուցիչ	
25.	Վերահսկել դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, խմբակների ղեկավարներ	
26.	Ուսումնասիրել փորձառու ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:	Մշտապես	Տնօրեն, ուսումնականգծով փոխտնօրեն	

27.	Կազմակերպել թեմատիկ միջոցառումներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ.գծով Ուսուցիչ	
28.	Ստուգել մատենավարությունը և ծրագրերի կատարողականը, հետևել Emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարմանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ.գծով առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, օպերատոր	
29.	Աշակերտներին և ուսուցիչներին ակտիվորեն ընդգրկել կրթական կայքերի կայքէջերին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ.գծով առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, օպերատոր	
30.	Վերահսկել և ակտիվ վիճակումպահել դպրոցի պաշտոնական կայքի աշխատանքները	Մշտապես	Փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ, օպերատոր	
31.	Աշակերտների ինքնակրթության և հզոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ,առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
32.	Ուշադրության կենտրոնում պահել հետ մնացող աշակերտներին, կազմել նրանց հետ աշխատելու հեռանկարային պլան	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ.գծով դասղեկներ	
33.	Կազմակերպել պարզ ընթացակարգով ատեստավորվող ուսուցիչների հերթական խմբի ատեստավորման գործընթացը	Առաջին կիսամյակ	Տնօրեն, փոխտնօրենու/դ գծով	
34.	Ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանները	Ուսումնական տարվա ընթացքում, մշտապես	Փոխտնօրեն ու/դ գծով	
35.	Վարել ուսուցիչների հաշվառման և բաց թողած ժամերի փոխարինման մատյան	Ուսումնական Տարվա ընթացքում, մշտապես	Փոխտնօրեն ու/դ գծով	
36.	Իրականացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման գործընթացը	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն	
37.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն.	Կիսամյակների վերջում	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
38.	Աշխատանքի ընթացքում ծագածխնդիրների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, ուսուցիչ	
39.	Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների	Կիսամյակների վերջում՝ ամփոփ աշխատանքներից հետո	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, դասղեկներ	

0.	Անդրադառնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների բնութագրիչներին, հետևել, որպեսզի ուսուցիչները պահպանեն գնահատման կարգը	Ուսումնական Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ գծով	
41.	Հետևողական լինել գրավոր աշխատանքների ըստ չափորոշչի գնահատման կարգի նկատմամբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ գծով, ուսուցիչ. մասնախմբի ղեկավար	
42.	Նախապատրաստվել գիտելիքների ստուգումներին	Մայիս	Տնօրինություն	
43.	Ամփոփել քննությունների արդյունքները, ներկայացնել հաշվետվություն ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:	Հունիս	Տնօրէն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, առարկայական մասնախմբի ղեկավարներ	

Աշխատանքների կազմակերպումը
2022-2023 ուստարում /ըստ ամիսների/

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունսովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողիտեղափոխման և ազատման,ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթությանմեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորմաննախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնականծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	

3	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժականխորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորմանանցկացման, սովորողներ փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
4	Հանրակրթության պետական չափորոշչումկատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետականչափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս
6	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում ևդասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակիկազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխա	Օգոստոս
7	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայականթեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչայինպահանջների համապատասխանությանապահովում	Օգոստոս
8	Առարկայական մեթոդական միավորումներիտարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս
9	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Սեպտեմբեր
10	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբվերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Սեպտեմբեր
11	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողությանիրականացում	Հաստատության կոլեգիալկառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատածներքին	Սեպտեմբեր

		կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում		
12	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության նդասարան մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	
13 14	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցականվերահսկողություն)	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակիուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքներիկատարման վերահսկողություն	Սեպտեմբեր	
15	Հաստատության սովորողներին դասագրքերովապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Սեպտեմբեր	
16	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճլրացման ապահովում	Սեպտեմբեր	
17	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաներիներդրման ապահովում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	
18	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցականվերահսկողություն)	«Հանրահաշիվ» ուսումնականառարկայի ուսուցման որակիուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքներիկատարման վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	
19	էլեկտրոնային մատյանների գրանցման,գնահատման, բացակայություններիհարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդ նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճլրացման ապահովում	Հոկտեմբեր	
20	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությանստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր	
21	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլորդասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմածօրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	

22	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերիփոխարինում	Ուսումնադաստիարակչականնախափան գործընթացի ապահովում	Հոկտեմբեր	
23	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում վերահսկում	Հոկտեմբեր	
24	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության նդասարան մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	
25	Սովորողների ուսումնական պարապմունքներիմշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության նդասարան մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր	
26	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբվերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր	
27	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույնաշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններդրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր	
28	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալկառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատածներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր	
29	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությանստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներիցթեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր	
30	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաներիներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր	
31	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլորդասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմածօրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր	

32	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերիփոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անխափան գործընթացի ապահովում՝ վերահսկողության միջոցով	Նոյեմբեր	
33	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճլրացման ապահովում	Նոյեմբեր	
34	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ռուսաց լեզու, Գերմաներեն առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր	
35	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն,ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակայի և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր	
36 37	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների,ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքիգծով,ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր	
38	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների ուսումնական գործընթացի խթանման մեթոդների մշակում: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմության սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերիընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններդրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Դեկտեմբեր	
39	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում<u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	
40	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլորդասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա և թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	
41	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության նդասարան մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր	
42	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և	Դեկտեմբեր	

		տեխնոլոգիաներիններդրման ապահովում և վերահսկում	
43	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճլրացման ապահովում	Դեկտեմբեր
44	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ևսովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմությանարդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր
45	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտներիպետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքնե	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Դեկտեմբեր
46	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքներիամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն,տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար
47	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկումև հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար
48	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնականգործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայականխմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլան պարզաբանումներով	Հունվար
49	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակիկազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակիկազմում հաստատության սանիտարական կանոններին ևնորմերին համապատասխան	Հունվար
50	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներիհետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցությանտրամադրու ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար
51	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությա վերահսկողություն	Հունվար
52	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբվերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային	Հունվար

		մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	
53	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմությունունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամ սովորողների ինքնուրույնաշխատանքները դասերիընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններդրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Հունվար
54	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար
55 56	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	ՈՒսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար
57	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչկատարման ապահովում	Փետրվար
58	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինման պատշաճ իրականացում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Փետրվար
59	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլորդասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմածօրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար
60	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբվերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման,արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փետրվար
61	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողությանիրականացում	Հաստատության կոլեգիալկառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փետրվար
62	Սովորողների ուսումնական պարապմունքներիմշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնակա գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար

63	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճլրացման ապահովում	Փետրվար	
64	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտականզարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների Ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիմանվրա	Փետրվար	
65	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ո տեխնոլոգիաներիներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար	
66	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացվածավարտակա և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար	
67	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտներիպետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների կողմից ընտրվածպետական ավարտական քննական առարկաների ցանկիիրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Մարտ	
68	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցականվերահսկողություն)	«Ռուսաց լեզու» ուսումնականառարկայի ուսուցման որակիուսումնասիրութուն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքներիկատարման վերահսկողություն	Մարտ	
69	Սովորողների ուսումնական պարապմունքներիմշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության նդասարան մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մարտ	
70	Ուսումնական նախագծերի իրականացմանվերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքայինծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական	Մարտ	

		խմբակների ձևավորման ու գործունեության ուսումնական նախագծերիիրականացման կարգի»պահանջներին համապատասխան	
71	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողությանիրականացում	Հաստատության կոլեգիալկառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ
72	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոններիվերահսկողություն	Մարտ
73	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում նրանց կրթականկարիքների գնահատում	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցողսովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականներիարձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցողսովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալսովորողների ուսման որակիգրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը	Մարտ
74	Էլեկրոնային մատյանների գրանցման գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտ
75	ՌԻսման մեջ սովորողների առաջադիմությանարդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտականզարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացություններ հիման վրա	Մարտ
76	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությանմշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մարտ

77 78	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Մարտ	
79	2022-2023 ուստարվա 2րջանավարտներիպետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքնե	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Ապրիլ	
80	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայիուսուցման որակի ուսումնասիրութուն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	
81	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողությանիրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ	
82	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտականզարգացմա միջոցառումների արդյունավետութան վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղվածաշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ	
83	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելունպատակո	Ապրիլ	
84	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն,ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակայի և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ	
85	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետականփուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլ	

86	2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցողսովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	
87	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգիներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպումն վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդաստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	Մայիս	
88	Հաստատության սովորողներին փոխադրականքննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ավագ դպրոցի (10-11-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններինմասնակցելու թույլտվության հարց (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ դասղեկներ)	Մայիս	
89	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցականվերահսկողություն)	«Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայիուսուցման որակի ուսումնասիրութուն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մայիս	
90	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտականզարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացություններ հիմանվրա	Մայիս	
91	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչկատարման ապահովում	Մայիս	
92	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողությանիրականացում	Հաստատության կոլեգիալկառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս	

93	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավորփորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքիառաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս
94	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս
95	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկումմանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունիս	
96	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հունիս	

2022-2023 ուսումնական տարում կազմակերպվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները

1. Ճշգրտել դպրոցի աշակերտական կազմը: Կոմպլեկտավորել դասարանները 2
. Կազմել դասացուցակ
3. Կազմել ժամատախտակ
4. Կազմել հաստատության ուսումնական պլանը
5. Նախորդ ուստարվա առարկայական թեմատիկ պլանները և ավարտական դասարանների աշակերտների անձնական գործերը հանձնել արխիվ
6. Ստեղծել աշակերտական և դասարանական խորհուրդներ 7
. Կազմել բաց դասերի ժամանակացույց
8. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն դասղեկների և առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ
9. Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակացույց
10. Հ աստատել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան
11. Հաստատել մասնախմբերի ղեկավարների թեմատիկ պլանները
12. Կատարել ուսուցիչների աշխատաժամանակի հաշվարկ՝ ըստ նրանց շաբաթակա ծանրաբեռնվածության
13. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի կայուն ժամանակացույց
14. Դեկտեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց

Մատյանների հետ տարվող աշխատանքները

Ստուգել՝
1. Էլ. Մատյանների վարման կարգը
2. Ծրագրերի կատարողականը
3. Գրավոր աշխատանքների քանակը
4. Գործնական աշխատանքների քանակը
5. Աշակերտների գնահատումը՝գնահատման չափորոշիչներին համապատասխան: 6
. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը
7. Անձնական գործերում տարեվերջյան մանկխորհի որոշման ամրագրումը (աշակերտի փոխադրումը հաջո դասարան)
8. Դասղեկական մատյանների գրանցումները
9. Աշակերտի արտադպրոցական և արտաուսումնական աշխատանքների նշումը
10. Դասամատյանների գրանցումները
11. Էլ. Մատյանների մեջ տեղ գտած թերությունների վերացում
12. Էլ - մատյ աններում աշ ակ երտնե րի ամփոփ թերթերին ձևավորում և հաջորդ դաս ար ան փո խադ րման աշ խատան քներ ի կ ատար ում

Ուսումնամեթոդական աշատանքների կազմակերպումը

Հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը
Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
Աշակերտերի նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ
Հետևել օրվա պլանների առկայությանը
Կազմակերպել զեկուցումներ և սեմինարներ ուսումնականն դաստիարակչական թեմաներով
Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
Հետևել դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի վարմանը
Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը
Համակարգել աշակերտական և դասարանական խորհուրդների աշխատանքները՝ համագործակցելով կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի հետ
Ըստ դիմումների կազմակերպել իններորդ դասարանի աշակերտների կողմից օտար լեզուների և բնագիտական առարկաների քննությունների ընտրության հարցը
Ըստ դիմումների կազմակերպել տասներկուերորդ դասարանցիների ուսումնասիրելիք առարկաների խմբերի ձևավորումը երկրորդ կիսամյակում
Հետևողականություն ցուցաբերել երկրորդ կիսամյակում տասներկուերորդ դասարանի մատենավարության նկատմամբ
Հետևել տասներկուերորդ դասարանի 2 – րդ կիսամյակում ուսումնասիրելիք առարկաների թեմատիկ պլանների ճիշտ կազմմանը
Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքեր /կոնսուլտացիաներ/՝ քննական դասարանների աշակերտներին քննության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:
Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննություններն սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ
Ժամանակին կատարել միասնական քննություն հանձնող շրջանավարտների հայտագրումը
˝Կենգուրու˝ միջազգային մաթեմատիկական մրցույթի կազմակերպում
"Մեղու" մայրենիի մրցույթի կազմակերպում
Ճիշտ կազմակերպե առարկայական օլիմպիադաների հայտագրումը և ընթացքը
Ժամանակին կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային փուլին
Արձագանքել ուսումնականտարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին

Կազմակերպել ՀՀ պետական տոներին և հիշատակի օրերին
նվիրված հանդիսավոր միջոցառումներ

Բանակի օր՝ հունվարի 28
Մայրենիի օր՝ փետրվարի 20
Հուշարձանների և պատմամշակույթային վայրերի օր՝ ապրիլ ամիս
Մարտի 8
Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր՝ ապրիլի 24
Առաջին հանրապետության օր՝ մայիսի 28
Գիտելիքի և դպրության օր՝ սեպտեմբերի 1
Անկախության օր՝ սեպտեմբերի 21
Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր՝ դեկտեմբերի 7
<<Ազգ, բանակ>> տիրույթի շրջանակներում գաղափարաքարոզչական միջոցառումների կազմակերպում.
<<ՆԶՊ >> առարկայի 12 – րդ դասարանի նոր մշակված դասագրքում
կառուցվածքաբովանդակային մոտեցումների կիրառում՝ արցախյան ազատամարտի, ինչպես նաև Հայկակ
բանակի գործունեության առավել լայն լուսաբանման նպատակով
<<Արիության դասեր>> - ի կազմակերպում և անցկացում՝ արցախյան պատերազմի վետերանների, քառօրյ
պատերազմի մասնակից, ծառայության ընթացքում խիզախությամբ, ինչպես նաև հաջողությամբ աչքի ընկ
զինծառայող շրջանավարտների մասնակցությամբ

<< Դասը վարում է սպան>> ծրագրի զորամասային բաղկացուցիչի ընդլայնում՝ նախազորակոչային տարիք
պատանիների շրջանում անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորման նպատակով: Առավել ուշադրություն
դարձնել գործնական պարապմունքների ընդլայնմանը
Կազմակերպել բաց դասեր <<Հայոց եկեղեցու պատմություն >> առարկայի դասաժամերին՝ <<Պետություն,
բանակ,եկեղեցի>> խորագրով

Նիստերի անցկացման կարգը

1.Նիստ առաջին (օգոստոս)

Օրակարգում՝

Քննարկել ուսումնական ծրագրերում տեղ գտած փոփոխությունները, ծանոթանալ մեթոդական նամակներին (օգտվել armedu.am կայքից), քննարկել (փոխտնօրեն, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ):
Կատարել վերջնական դասաբաշխում և դպրոցական բաղադրիչի բաշխում (տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ):
Մասնախմբերի աշխատանքների կազմակերպում, պլանավորում (փոխտնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ):
Կազմել մասնախմբերի նիստերի ժամանակացույց, ներկայացնել հաստատման
Կազմել առարկայական միամսյակների ժամանակացույց, ներկայացնել հաստատման

2. Նիստ երկրորդ (սեպտեմբեր 1 - 10)

Օրակարգում՝
Փոխտնօրենի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի քննարկում (տնօրեն, կառավարման խորհուրդ):
Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում, հաստատում (տնօրեն, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն):
Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում, հաստատում (տնօրեն, փոխտնօրեն, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ):
Ընթացիկ հարցեր:

3. Նիստ երրորդ (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր)

Օրակարգում՝
Ստեղծել դասարանական խորհուրդներ՝ 6-12-րդ դասարաններում (տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկներ):
Ստեղծել դպրոցի աշակերտական խորհուրդ, ընտրել ԱԽ նախագահ(տնօրեն, փոխտնօրեններ):
<<Օտար լեզուներ>> մասնախմբի առարկայական միամսյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում:
Ընթացիկ հարցեր: