



Հաստատում եմ՝

Տնօրեն

Ա. Ավագյան

31 օգոստոս 2022թ.

Քննարկվել ու հաստատվել է
մանկավարժական խորհրդի նիստում

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

Պ Լ Ա Ն

2022-2023 ՈւՍՏԱՐԿԱ

ՀՀ ԿԳՄՄՆ ԱԼԱՎԵՐԴՈՒ ՍԱՅԱԹ-ՆՈՎԱՅԻ ԱՆՎԱՆ
ԹԻՎ 8 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

Ուսումնական աշխատանքների գծով

տեղակալ  Վարինե Մաշինյան/

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Օգոստոս ամսվա

Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը (Նախապատրաստական մաս)	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1	«Ալավերդու Մայաթ-Նովայի անվան թիվ 8 ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2021-2022 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում (ձեռքբերումներ, թերացումներ):	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Օգոստոս 2022թ.	ՏՈՒԱԳՏ
2	Մասնակցություն դպրոցի 2021-2022 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	Օգոստոս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
3	2021-2022 ուստարում տարեկանից կամ փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված և ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների համար աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրման- ավարտման ձևակերպում:	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:	Օգոստոս 20-30	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ Նախագահներ առարկայական ուսուցիչներ
4	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի 2022-2023 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս 20-30	ՏՈՒԱԳՏ
5	Փոխտնօրենի և ուսուցիչների օգոստոսյան առարկայական խորհրդակցությունների մասնակցության ապահովում, առարկայական սեմինարների քննարկվելիք հարցերի նախապատրաստություն:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս 26-28	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
6	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս 2022թ.	ՏՈՒԱԳՏ
7	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում (վերահաստատում), մասնախմբերից մանկավարժական խորհուրդների կազմի անդամների առաջադրում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	Օգոստոս 25-30 2022թ.	Տնօրեն Ա. Ավագյան ՏՈՒԱԳՏ Կ. Մաշինյան
8	Մ/մ նախագահների հետ յուրաքանչյուր շաբաթվա սկզբում քննարկել իրենց կողմից նախատեսված աշխատանքների կատարման խնդիրները:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
9	Ավագ դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, խորհրդատվական հանձնախմբի ձևավորում և աշխատանքների համակարգում, հոսքային դասարանների առարկաների ընտրության դիմումների կազմում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Օգոստոս 20-30 2022թ.	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
10	Ավագ դպրոցի դասարանների կոմպլեկտավորում, հոսքերի և ենթահոսքերի ձևավորում, խորացված ուսուցման և հարակից առարկաների ընտրություն, հոսքային դասարանների ձևավորում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Մինչև 03.09 2022թ.	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ

11	Ծանոթացում նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսայլանին:	Հենքային ուսայլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս 2022թ.	ՏՈՒԱԳՏ
12	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նոր նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, գնահատման համակարգին: Իրականացնել քննարկումներ առարկայական մասնախմբերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր 2022թ.	ՏՈՒԱԳՏ Կ. Մաշինյան
13	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ուսայլանով սահմանված դասաժամերի նախնական դասաբաշխման և դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ իրականացնել քննարկումներ առարկայական մասնախմբերում, այդ ամենի հիման վրա առաջարկությունների առաջադրում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հենքային ուսայլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս 20-30 2022թ.	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
14	Ալավերդու թիվ 8 ավագ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա մասնավորապես առաջին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանը ու տնօրենի հաստատմանը:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսայլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոս 31 2022թ.	ՏՈՒԱԳՏ Կ. Մաշինյան
15	2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում: Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվածության հստակեցում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոսի 25-30	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
16	Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Հենքային ուսայլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս 31	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
17	Տնօրենի հրամանով դասագրքերի բաշխում ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս 20-31	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ գրադարանավար, դասուցիներ
18	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
19	Կազմել առաջին կիսամյակի նախնական դասացուցակը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոսի 31	ՏՈՒԱԳՏ
20	Կազմել փոխտնօրենի ՆԴՎ տարեկան պլան և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոսի 31	ՏՈՒԱԳՏ
21	Խիստ վերահսկողություն սահմանել պարբերաբար ուշացողների և անհարգելի բացակայողների նկատմամբ:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ դասուցիներ

22	<p>Մասնակցել առարկայական մասնախմբի նիստերին և կատարել քննարկումներ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ մեթոդախաղարկումների տարեկան աշխատանքային պլանների նախագծերի ✓ թեմատիկ պլանների կազմման ✓ Օրվա դաս-պլանի ձևի ընտրության ✓ դասալսումների ձևաթղթի նմուշի ✓ ԹԳԱ տեսակների և քանակի ընտրության վերաբերյալ: 	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս 29 2022թ.	ՏՈՒԱԳՏ
23	Ուշադրության կենտրոնում պահել ն/կ, դժվար դաստիարակվող, հոգեբանական խնդիրներ ունեցող, չառաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ
24	Ուսումնական տարվա ընթացքում էլեկտրոնային դասամատյանից դուրս բերել սովորողների ընթացիկ գնահատականները, բացակայությունները և տեղեկացնել այդ առումով առավել վատ վիճակում գտնվող սովորողների ծնողներին:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Նոյեմբերի և ապրիլի առաջին տասնօրյակ	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ
25	Ուշադրության կենտրոնում պահել X-XII դասարաններում ուսման մեջ թերացող և դժվար դաստիարակվող սովորողներին: Տանել առանձնակի աշխատանք՝ համագործակցելով նրանց ծնողների և դպրոցին կից անչափահասների տեսուչի հետ:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ, ծնողներ, անչ. տեսուչ
26	Ուշադրության կենտրոնում պահել սովորողների պարտադիր կրթության իրականացումը: Սովորողների կողմից պետական կրթական չափորոշիչներով նախատեսված և որակյալ կրթության ապահովման նպատակով իրականացվող բոլոր աշխատանքներին մասնակից դարձնել թե՛ ուսուցիչներին, թե՛ ծնողներին և թե՛ աշակերտներին:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, ծնողներ, աշակերտներ

Փոխտնօրեն  Կ. Մաշինյան

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն

Մեպտեմբեր ամսվա

Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը (Դասացուցակ և մեթոդափափորումներ)	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1	Գիտելիքի և դպրության օրվան նվիրված միջոցառում: Գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում	Արժեքային համակարգի ձևավորում	Մեպտեմբեր 1	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
2	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Մինչև 10.09 2022թ.	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
3	Մինչ էլեկտրոնային դասամատյանի ձևավորումը ժամանակավոր դասամատյանների նախապատրաստում և գործածում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մեպտեմբեր 1-15	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ
4	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես առաջին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում, ուսուցիչներին անհատական դասացուցակի տրամադրում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	Մինչև 01.09 2022թ	ՏՈՒԱԳՏ
5	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության:	ՀՀ կառավարության որոշում	Մինչև 02.09 2022թ.	ՏՈՒԱԳՏ
6	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35	Մեպտեմբեր, Տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ Կ. Մաշինյան
7	Հետևել սահմանված կարգի իրականացման գործընթացին. Այն է. - Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի» հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»:	Ներքին կարգապահական կանոններ	Մեպտեմբեր, Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
8	Անցկացնել մեթոդափափորումների նախագահների սեմինար-խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել մեթոդափափորումների կանոնադրությանը և նախանշել նրանց հետագա անելիքներն ուստարվա ընթացքում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ. մասնախմբերի անդամներ
9	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամյա նիստերի գումարում:	Մեթոդափափորման կանոնադրության պահպանում	Մինչև 15.09 2022թ.	ՏՈՒԱԳՏ
10	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում, հաշվի առնելով օրացույցային պլանավորման պայմանները:	Առարկաների օրացույցային թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Մինչև սեպտեմբերի 15	ՏՈՒԱԳՏ
11	Քննարկել օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը, հաստատել մասնախմբերում ընդունված միասնական ձևաչափը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ. մասնախմբերի անդամներ

12	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում:	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
13	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում:	Մինչև սեպտեմբեր 02 2022թ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
14	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ
15	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am և matyan.emis.am էլեկտրոնային համակարգում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մեպտեմբեր 1-15	ՏՈՒԱԳՏ
16	Դասղեկների գործունեության համակարգում, էլեկտրոնային մատյանների կազմման ու վարման պահանջներին համապատասխան:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
17	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների հաշվառում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ
18	Ներկայացնել տնօրենին միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների հաշվառումը՝ գրքերի գեղջի ցուցակում ընդգրկելու համար:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
19	Հաշվառել ԱՈՒՊ ծրագրով սովորողներին, գրանցել emis.am էլեկտրոնային համակարգում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
20	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ուսուցիչների և աշակերտների ամենօրյա հերթապահություն:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/ի, ա/իս
21	ՆԴՎ: Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների վարման ընթացքը, անհրաժեշտության դեպքում գրանցել և ուսուցիչների ուշադրությունը հրավիրել թույլ տրված թերությունների վրա:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում, յուրաքանչյուր ամսվա վերջին	ՏՈՒԱԳՏ Կ. Մաշինյան
22	Բացահայտել չափորոշի բովանդակային բաղադրիչը չհաղթահարող աշակերտներին և կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանքներ(ըստ առարկաների):	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ,
23	Համագործակցել «Իմ Դպրոց» (imdproc.am) կայքի հետ: Հետևել «Իմ Դպրոց» կայքում աշակերտների կողմից իրականացվող աշխատանքներին, առաջարկել ուսուցիչներին կայքում ներկայացված նյութերը օգտագործել դասապրոցեսին:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մեպտեմբեր, Տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ,
24	Դասերը, լաբորատոր աշխատանքները ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով օգտվել ուսումնական նպատակով ստեղծված կայքերի հնարավորություններից: usum.am , sovorir.am , elections.am , esource.am և այլն:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ անդամներ

25	ՀՀ անկախության օր: Կազմակերպել միջոցառում: Ծարադրությունների մրցույթ՝ նվիրված Անկախության օրվան «Ո՛վ վ, եթե ոչ ես», «Հայաստանը ես եմ»:	Արժեքային համակարգի ձևավորում	Սեպտեմբեր 21	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ. դասղեկ.
26	Հայրենասիրական դիակերի դիտում ՆՁՊ-ի դասաժամերին:	Արժեքային համակարգի ձևավորում	Տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, զինղեկ, դասղեկներ
27	«Հիշատակի օր» նվիրված Արցախյան 44-օրյա պատերազմի զոհերի (նաև մեր դպրոցի) հիշատակին:	Հայրենասիրական դաստ. Արժեհամակարգի ձևավորում	Սեպտեմբեր 21	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Դասղեկներ. մ/մ անդ.
27	Առաջավոր փորձի փոխանակման հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ,
28	Նախատեսել սեմինար-քննարկումներ մեթոդափոխարման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Սեպտեմբեր Տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
29	Սկսնակ ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ, խորհրդակցություններ: Նրանց մասնակից դարձնել փորձառու և բարձր որակավորում ունեցող ուսուցիչների դասերին:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
30	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշակերտական խորհրդի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
31	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ
32	Կազմակերպել հանդիպումներ, զեկուցումներ, էքսկուրսիաներ, սեմինարներ, կինոդիտումներ «Մասնագիտական կողմնորոշում» թեմայով:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ

Փոխտնօրեն  Կ. Մաշինյան

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն

Հոկտեմբեր ամսվա

Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը (Մանկավարժական գործունեություն)	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1	Միջոցառում: Ուսուցչի օր:	Արժեքային համակարգի ձևավորում	Հոկտեմբեր առաջին շաբաթ 2022թ.	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ Աշ. խորհ.
2	Մ/մ - նիստերի հրավիրում, նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն, հոկտեմբեր ամսվա անելիքների քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում:	Հոկտեմբեր առաջին շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
3	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդախաղաղման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
4	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
5	Դասալսումներ նոր ատեստավորված ուսուցիչների մոտ: Փորձի փոխանակում: Քննարկել նոր մեթոդների, հնարների, կիրառման հարցը: Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների որակի խնդիրների քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ
6	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, ուսումնասիրությունների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդախաղաղման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասարանային արդյունավետության բարձրացում:	Հոկտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ
7	Մասնակցություն կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային հիմնադրամի (ԿԶՆԱԿ) կողմից կազմակերպված գործընթացներին ու դրանց մասսայականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	Հոկտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
8	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական շաբաթների, մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր 25-30	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
9	Մովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակների քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
10	Մ/խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
11	Մ/խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ

12	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ՝ գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
13	Նախապատրաստվել առարկայական օլիմպիադաներին: Դպրոցում անցկացնել օլիմպիադայի նախնական փուլ, աշխատել օլիմպիադային մասնակցել ցանկացող սովորողների հետ:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ, անդամներ
14	Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն. ա) օրվա պլանների պարբերական ստուգումներ բ) էլեկտրոնային մատյանում կատարվող գրանցումների ստուգում գ) թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ, անդամներ
15	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
16	Նախնական գիտելիքների ստուգման նպատակով նոր ձևավորված հոսքային 10-րդ դասարաններում հայտորոշիչ թեստերի միջոցով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ, անդամներ
17	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիդակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց դասերի, օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր Տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ, անդամներ
18	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում, տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի վարում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր Տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ, անդամներ
19	Էլեկտրոնային գրատախտակի սպասարկման և օգտագործման համակարգում:	Հաղորդակցում մանկավարժության գիտամեթոդական նորույթներին	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
20	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ, անդամներ
21	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ. անդամներ

22	<p>Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. հայտորոշիչ ուսումնասիրություններ նորակազմ 10-րդ հոսքային դասարաններում 2. հայոց լեզվի և գրականության դասավանդումը հոսքային դասարաններում 3. մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դասավանդումը հոսքային դասարաններում 4. օտար լեզուների ուսուցումը հոսքային դասարաններում 5. բնագիտական առարկաները որպես հոսքային կամ հարակից 6. ֆիզկուլտուրայի և ՆՁՊ-ի ուսուցման դրվածքը: 	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահներ անդամներ
23	Հայտորոշիչ դասալսումներ 10-րդ դասարանների, հումանիտար և բնագիտական հոսքերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ-ներ անդամներ
24	<p>Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում</p> <p>դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն</p> <p>ե. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:</p>	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ, անդամներ
25	ՆԴՎ: Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասին, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր Տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ-ներ անդամներ
26	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները, ծրագրային նյութի կատարողականը, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների զիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ անդամներ
27	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
28	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովների անցկացում, սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքների ներկայացում, սովորողների բացակայությունների քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հոկտեմբեր 25-30	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ
29	Ներքին կարգապահական կանոնների և աշխատակարգի քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ

Փոխտնօրեն՝  Կ. Մաշինյան

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն

Նոյեմբեր ամսվա

Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը (Մանկավարժական գործունեություն)	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1	Մ/մ – նիստերի հրավիրում, նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն, նոյեմբեր ամսվա անելիքների քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Նոյեմբեր առաջին շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ
2	Մեթոդական օգնություն երիտասարդ ուսուցիչներին:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
3	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ: Ուսումնական նյութերի ապահովում, առաջադիմության և հաճախումների վերահսկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
4	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. Ա. Հայոց լեզու և գրականություն բ. Մաթեմատիկա գ. Օտար լեզուներ դ. Բնագիտական առարկաներ Նպատակը՝ չափորոշային նվազագույն պահանջների ապահովում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
5	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպիչների առաջադրում և ցուցակների կազմում, նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված սովորողների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
7	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
8	Մասնակցել 12-րդ դասարանների ծնողական ժողովներին, ծանոթացնել քննությունների հայտագրման ընթացակարգին, քննական առարկաների ճիշտ ընտրության ձևաչափին: Մտողներին և սովորողներին հուզող հարցերի պարզաբանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ
9	Հումանիտար առարկաներից օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստում, ցուցակների կազմում, կազմակերպիչների առաջադրում:	Օժտված սովորողների բացահայտում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
10	Գերազանցիկ և մեղալի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.

11	ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Նոյեմբեր	ՏՈւԱԳՏ
12	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Նոյեմբեր 30	ՏՈւԱԳՏ ուսուցիչներ
13	Կազմակերպել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված տարաբնույթ միջոցառումներ՝ սեմինարներ, զեկուցումներ, քննարկումներ:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Տարվա ընթացքում:	ՏՈւԱԳՏ
14	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշակերտական խորհրդի նիստին ա. Դպրոցական փուլ բ. Առցանց փուլ գ. Տարածաշրջանային փուլ դ. Մարզային փուլ ե. Հանրապետական փուլ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և սովորողների հաճող մասնակցության ապահովում	Դեկտեմբեր Հունվար- փետրվար, Փետրվար- մարտ	ՏՈւԱԳՏ
15	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության կատարման վիճակը դպրոցում պետական կրթական չափորոշյով նախատեսված գիտելիքների յուրացման, ինչպես նաև որակյալ կրթության ապահովման նպատակով՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության, «Հանրակրթության» և «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներից և արդյունքները քննարկել սնօրենին կից խորհրդակցություններում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Նոյեմբեր Մարտ	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ դասղեկներ
16	Մասնակցություն Մեդիագրագիտության ծաբաթ Հայաստանում շաբաթվան:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Նոյեմբեր 7-13	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ դասղեկներ

Փոխտնօրեն՝  Կ. Մաշինյան

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն

Դեկտեմբեր ամսվա

Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը (Մանկավարժական գործունեություն)	Վերահսկողության և նպատակը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1	Մ/մ – նիստերի հրավիրում, նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն, դեկտեմբեր ամսվա անելիքների քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր ամսին շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
2	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. բնագիտական առարկաներ: Նպատակը՝ չափորոշչային նվազագույն պահանջների ապահովում: Գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
3	Ավարտել 12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրման գործընթացը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր 20-27 2022թ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
4	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված, պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, ցուցակ-հայտերի կազմում, փաստաթղթերի կազմում և հայտագրում dimord.am կայքում և դիմում-հայտերի փոխանցում «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ(ԳԹԿ):	Քննություններին նախապատրաստում, մասնակցության ապահովում	Դեկտեմբեր Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
5	Ծանոթացում 12-րդ դասարանի աշակերտներին քննական կարգում կատարված նորություններին:	Քննական կարգի ծանոթացում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
6	12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում, խորհրդատվության օրերի կազմակերպում:	Խորհրդատվության կազմակերպում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
7	Ծրագրերի կատարողականի և ԹԳԱ քանակի ստուգում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
8	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
9	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
10	12-րդ դասարանների երկրորդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում, 12-րդ դասարանների ուսումնական խմբերի ձևավորում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր 20-25 2022թ.	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
11	Էլեկտրոնային դասամատյաններում ԿՏԱԿ-ի կողմից տրամադրված հարթակներում կատարված աշխատանքների վերլուծություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր 20-29 2022թ.	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ

12	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ
13	Առարկայական խմբերի ցուցակների կազմում երկրորդ կիսամյակում matyan.emis.am դաշտում 12-րդ դասարանների աշակերտներից ձևավորված առարկայական խմբերի գրանցում կատարելու համար:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր 20-25 2022թ.	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
14	Առարկայացանկի ցուցակի կազմում երկրորդ կիսամյակում emis.am կայքում 12-րդ դասարանների սովորողների կողմից ընտրված առարկայացանկի գրանցման համար:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր 20-25 2022թ.	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
15	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնա-դաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
16	Դպրոցականների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի իրականացում. ա) հայոց լեզու բ) ՀԵՊ գ) աշխարհագրություն դ) օտար լեզու (անգլերեն, գերմաներեն) ե) հայ գրականություն զ) պատմություն է) ռուսերեն ը) ՆԶՊ	Օժտված սովորողների բացահայտում	Դեկտեմբերի առաջին երկու շաբաթ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ ուսուցիչներ
17	Ուսուցչական խորհրդակցություն առաջին կիսամյակի ավարտին	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր 20-25 2022թ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ ուսուցիչներ
18	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում: Ծագած հարցերի քննարկում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր 20-29 2022թ	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ
19	Առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր 20-29 2022թ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ ուսուցիչներ
20	Մ/Մ նիստեր	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր 20-25 2022թ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ ուսուցիչներ
21	Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Դեկտեմբեր 28-29 2022թ	ՏՈՒԱԳՏ

Փոխտնօրեն՝  Կ. Մաշինյան

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն

Հունվար ամսվա

Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը (Արտադասարանական գործունեություն)	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1	Մ/մ – նիստերի հրավիրում, հաղորդում նախորդ մեթոդախաղի մասին: Հունվար ամսին նախատեսված աշխատանքների քննարկում, մ/մ նախագահների զեկուցում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունվար առաջին շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
2	Պետական ավարտական քննությունների հանձնաժողովների ձևավորում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունվար 3-5	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
3	12-րդ դասարանի առաջին կիսամյակում էլեկտրոնային ենթահամակարգում սովորողի բաց թողած դասերի ժամաքանակը 120-200 ժամ լինելու դեպքում սովորողի մինչև հունվար ամսին անցկացվող պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման հարցի քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունվար 3-8	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
4	12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Հունվար 10-13	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
5	12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Հունվար 13-20	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ-ներ
6	12-րդ դասարաններում՝ ըստ հումանիտար, բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաների առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամաքաշխում, դասաբաշխում, ուսումնական կաբինետների նախապատրաստում:	Ուսպլանի ապահովում	Դեկտեմբեր-հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
7	emis.am կայքում երկրորդ կիսամյակի առարկայացանկի և դասացուցակի մուտքագրում: matyan.emis.am կայքում 12-րդ դասարանի հոսքերի ձևավորում,	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունվար 3-8	ՏՈՒԱԳՏ
8	Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում: Էլեկտրոնային մատյանները վարել պատասխանատու և պատշաճ ձևով ա թեմաները գրանցել ըստ թեմատիկ պլանի բ. տնային աշխատանքները գրանցել բոլոր դասերի համար գ. գնահատականները նշանակել ժամանակին դ. Թեմատիկ աշխատանքների գնահատականները անցկացնել երեք օրվա ընթացքում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունվար 3-8	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
9	12-րդ դասարանների երկրորդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և անցկացում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մինչև 05.01.2023թ.	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
10	Դպրոցական բաղադրիչի վերաբաշխում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	մինչև 05.01.2023թ.	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ

11	Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում.	Մինչև 09.01.2022թ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
12	X և XI դասարաններում առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել ֆիզկուլտուրայից «Առողջ ապրելակերպ» առարկայի դասավանդմանը: Կարիներտների հատկացում, կազմակերպում և վերահսկում:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	Հունվար փետրվար 14 դասաժամ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
13	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի ամփոփում և տարածքային փուլի նախապատրաստում:	Մասնակցության ապահովում	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախ
14	Առարկայական օլիմպիադաների տարածաշրջանային փուլի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում	Մասնակցության ապահովում	Հունվար Փետրվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
15	Գեղարվեստական և ծրագրային գրքերի քննարկումների կազմակերպում, գրադարանի աշխատանք:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ գրադարանավար
16	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
17	Մեթոդական զեկուցումներ, բաց դասեր, քննարկումներ:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
18	Հոսքային 10-11-րդ դասարաններում խորացված ուսուցման առարկաներից առաջին կիսամյակում անբավարար գնահատված սովորողների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ. առակայակ. ուսուցիչ
19	Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունվար 23-30	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
20	Ավանդական օր: Ծանրոցների առաքում Հայկական բանակում ծառայող դպրոցի շրջանավարտներին:	Արժեհամակարգի ձևավորում	Հունվար 28	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Ծնողխորհ. Աշխորհ. Դասղեկներ

Փոխտնօրեն  Կ. Մաշինյան

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն

Փետրվար ամսվա

Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը (Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ)	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1	Մ/մ – նիստերի հրավիրում, նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն, փետրվար ամսվա անելիքների քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Փետրվար առաջին շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ
2	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
3	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլի արդյունքների ամփոփում և հանրապետական փուլին նախապատրաստում	Օժտված սովորողների մասնակցություն	Փետրվար Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ
4	Իրականացնել դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել ուսուցչի կողմից սովորողների առաջադիմության գնահատման ձևերի, մեթոդների, եղանակների կիրառման արդյունավետությունը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
5	«Կենգուրու» միջազգային մրցույթի մասնակիցների ցուցակի կազմում և հայտագրում:	Օժտված սովորողների մասնակցություն	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
6	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկման կազմակերպում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Փետրվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
7	Միջոցառում Գիրք նվիրելու օրվա կապակցությամբ: Մայրենի լեզվի միջազգային օրը դպրոցում	Արժեքային համակարգի ձևավորում	Փետրվար 19, 21	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ
8	Մեթոդական միավորման հաշվետվություններ և հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի քննարկում և հաստատում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
9	ՆԴՎ: Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում: Ծագած հարցերի քննարկում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ
10	ՆԴՎ: Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն: Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	Ուսման որակի վերահսկողություն	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
11	Ուսումնասիրել գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, աշխարհագրության, քիմիայի կեսաբաժնության դասերին:	Ուսման որակի վերահսկողություն	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ
12	Հետևողական աշխատանք տանել ներառական կրթության գործընթացի նկատմամբ:	Ուսման որակի վերահսկողություն	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ

Փոխտնօրեն՝  Կ. Մաշինյան

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն

Մարտ ամսվա

Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը (Մասնավարժական գործունեություն)	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1	Մ/մ – նիստերի հրավիրում, նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն, մարտ ամսվա անելիքների քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մարտ առաջին շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
2	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
3	«Կենգուրու» միջազգային մրցույթի մասնակցություն:	Օժտված սովորողների մասնակցություն	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
4	Իրականացնել դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել ուսուցչի կողմից սովորողների առաջադիմության միավորային և ձևավորող գնահատումը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
5	ՆԴՎ: Էլեկտրոնային մատյանների լրացման քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
6	Պլանավորված և իրականացված աշխատանքներին մեթոդախափոխումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում:	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
7	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ
8	Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում:	Աշխատանքային կարգապահության ապահովում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ
9	Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների հարցը:	Հանրապետական օլիմպիադաներում հաջողություն գրանցած սովորողներ	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
10	2022-2023 ուստարվա տարեվերջյան պետական ավարտական, միասնական և տարեվերջյան փոխադրական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում, ինչպես նաև սովորողների կողմից ընտրված ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մարտ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
11	Օրենքով սահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցը:	Ուսման որակի վերահսկողություն	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
12	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Մասնակցություն ծնողական ժողովներին:	Ուսման որակի վերահսկողություն	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ

Փոխտնօրեն՝  Կ. Մաշինյան

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն

Ապրիլ ամսվա

Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը (Արտադասարանական գործունեություն)	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1	Մ/մ – նիստերի հրավիրում, նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն, ապրիլ ամսվա անելիքների քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Ապրիլ առաջին շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ
2	Տնօրենին կից խորհրդակցություն: Անցկացնել տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում:	Կարգապահական հարցերի քննարկում	Ապրիլ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ
3	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակից սովորողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ(12-րդ դասարան)	Էլեկտրոնային հարթակի անսխալ գրանցում	Ապրիլի 15-ից	ՏՈՒԱԳՏ
4	ՆԴՎ: Էլեկտրոնային մատյանների լրացման քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
5	Հերթական(պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում:	Կատարել անհրաժեշտ գրանցում	Ապրիլ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
6	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում:	Խորհրդակցություն, քննարկում	Ապրիլ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
7	Իրականացնել դասալսումներ ռուսաց լեզվից, անգլերենից, նպատակ ունենալով ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման որակը՝ մասնավորապես ընթերցանության և ընթերցածը վերարտադրելու հմտությունները:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ
8	Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների նախաձեռնությամբ կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Մայրության և գեղեցկության տոնին:	Արժեքային համակարգի ձևավորում	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ ուսուցիչներ
9	Մասնակցել համաքաղաքային ջահերով երթին՝ նվիրված Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օրվան:	Արժեքային համակարգի ձևավորում	Ապրիլ 24	ՏՈՒԱԳՏ, ուսուցիչներ Աշ. խորհ.
10	Դաս-միջոցառում «Տիեզերագնացության օր»	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Ապրիլ 12	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
11	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:	Ուսուցչ. կողմից կազմած օրվա թեմա-տիկ պլանների վերահսկ.	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
12	Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել «Առաջին բուժօգնություն» առարկայի դասավանդմանը: (ՆԶՊ)	Ուսուցչի հավելվածի պահանջների ապահովում	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
13	Մասնակցել «Արջուկ», «Մեղու» մրցույթներին: Կատարել արդյունքների ամփոփում	Ուսուցչի հավելվ. պահանջ. ապահով.	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
14	Հիշատակի օր: Նվիրված Արցախյան առաջին ազատամարտում զոհված դպրոցի Հերոս տղաների հիշատակին	Արժեքահամակարգի ձևավորում	Ապրիլ 2	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Ծնողխորհ

Փոխտնօրեն  Կ. Մաշինյան

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն

Մայիս ամսվա

Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը (Կազմակերպչական գործունեություն)	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1	Մ/մ – նիստերի հրավիրում, նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն, մայիս ամսվա անելիքների քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մայիս առաջին շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ
2	Տնօրենին կից խորհրդակցություն: Անցկացնել տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում:	Կարգապահական հարցերի քննարկում	Մայիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ
3	ՆԴՎ: Էլեկտրոնային մատյանների լրացման քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
4	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
5	10-11-րդ հոսքային դասարանների փոխադրական քննությունների թեստերի և տոմսերի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մայիս 8-13	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
6	10-11-րդ հոսքային դասարանների փոխադրական քննությունների թեստերը և տոմսերը ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մայիս 16-18	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
7	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մայիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
8	Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ ուսուցիչներ
9	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 10-11-րդ դասարանների սովորողների հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում, մանկավարժական խորհրդում համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ ուսուցիչներ
10	Ուսումնական տարվա ընթացքում 10-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականների ապահովումը լրացուցիչ քննությունների միջոցով: Թույլատրելի հանձնել լրացուցիչ քննություններ:	Թույլատրելի հանձնել լրացուցիչ քննություններ համապատասխան կարգի համաձայն:	Մայիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
11	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը:	Բարձրացված հարցերի քննարկում մանկխորի նիստում	Մայիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ

Փոխտնօրեն՝  Կ. Մաշինյան

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն

Հունիս ամսվա

Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը (Արտադասարանական գործունեություն)	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1	Մ/մ – նիստերի հրավիրում, նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն, մայիս ամսվա անելիքների քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունիս առաջին շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ
2	Տնօրենին կից խորհրդակցություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ
3	Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների անցկացման խորհրդատվական գրաֆիկի կազմում: Ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Մայիս Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
4	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
5	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների մասնակցություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
6	Քննությունների արդյունքների ամփոփում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
7	2023-2024 ուստարվա նախնական ուսպլանի կազմում;	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունիս 2-16	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
8	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում՝ մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունիսի երկրորդ կես:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.
9	Վերաքննությունների անցկացում նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հուլիսի 2-8/ օգոստոսի 20-30	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ ուսուցիչներ
10	Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփում և հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստության գործընթացի քայլեր: Տարեվերջյան մ/մ նիստեր	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հուլիս 16-23	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ ուսուցիչներ
11	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների և փոխադրական քննությունների արձանագրությունների և առաջադրանքների արխիվացում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հուլիս 16-23	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
12	Շրջանավարտների մասին տվյալների հավաքագրում:	Կազմակերպչական աշխատանք	Հուլիս- Օգոստոս	Դասղեկներ
14	Դպրոցի ՏՈՒԱԳՏ-ի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվություն	Կատարողական վերլուծություն	Մինչև 07.07.2023թ.	ՏՈՒԱԳՏ

Փոխտնօրեն՝  Կ. Մաշինյան