

Հասցրած ԵՏ  
Գնորդն Տ. Մարտիչյան



**Վանաձորի Սայաթ-Նովայի անվան թիվ 10 ավագ դպրոցի  
բնագիտական առարկայական մասնախմբի  
աշխատանքային տարեկան պլան  
2022-2023 ուսումնական տարի**

Մասնախմբի նախագահ՝ Ռ.Մկրտչյան

## Մասնախմբի կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամերը
1.	Մկրտչյան Ռուզաննա Սամադի	1966թ.	ՎՊՄԻ	Ուսուցիչ մասն. նախ.	33տ.	Կենսաբանություն	X—XII դասարաններ	19ժ
2.	Պապանյան Կարինե Ռոբերտի	1973թ.	ՎՊՄԻ	ուսուցիչ	25տ.	մաթեմատիկա	XIբն, XI հ, XII հ1, XII հ2	19ժ
3.	Հարությունյան Տաթևիկ Վիգենի	1983թ.	ՎՊՄԻ	Ուսուցիչ 1 տարակարգ	16տ.	Աշխարհագրություն, ձեռնարկատիրություն	Xh, Xբն XIh, XIբն	7ժ
4.	Խառատյան Վիոլետտա Հովիկի	1982թ.	ՎՊՄԻ	ուսուցիչ	7տ.	ֆիզիկա	Xh, Xբն, XIբն	9ժ
5.	Սիրադեղյան Կարմեն Նորիկի	1980թ.	ՎՊՄԻ	ուսուցիչ	11տ.	քիմիա	Xh, Xբն, XIIբն	7ժ
6.	Աբրահամյան Մելինե Մխիթարի	1988թ.	ՎՊՄԻ	ուսուցիչ	5տ.	մաթեմատիկա	Xբն, XIIբն, Xh	18ժ
7.	Պետրոսյան Լիդա Մկրտչի	1966թ.	ՎՊՄԻ	ուսուցիչ	33տ.	ինֆորմատիկա	X հ, Xբն, XIh, XIբն, XIIբն	9ժ
8.	Երեմյան Խաչիկ Հովհաննեսի	1981թ.	ՎՊՄԻ	Ուսուցիչ 1 տարակարգ	13տ.	ֆիզկուլտուրա	X-XII	15ժ

# Հանրակրթական հաստատության առարկայական մասնախմբի աշխատանքների պլանավորում

Գլխավոր խնդիրը-1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպում

## 2.Առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացում

Մասնախմբի աշխատանքի հիմնական ուղղություններն են.

\_առարկայական չափորոշիչ,ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, ձեռնարկների,մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի, թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում

\_սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծությունը:Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կատարելագործման ուղիների ընտրությունը

\_մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում, որը կնպաստի ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը

\_որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչների նախապատրաստում որակավորման համար

\_մասնագիտական և մանկավարժական , մեթոդական խորհրդատվությունների, խորհրդակցությունների կազմակերպում

\_մանկավարժական նորագույն նվաճումների հետ ծանոթացում, ներդպրոցական սեմինարների, ընթերցումների կազմակերպում

\_փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննության կազմակերպում

\_ներդպրոցական առարկայական մրցույթների և օլիմպիադաների կազմակերպում

\_ուսպլանի սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում

	<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Ժամկետ</b>	<b>Կատարող</b>	<b>Այլ նշումներ</b>
	1.Նիստի օրակարգ *Մասնախումբի նախագահի առաջադրման մասին *2021-2022 ուստարվա աշխատանքների հաշվետվություն *2022-2023 ուստարվա մասնախումբի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկման և հաստատման ներկայացնելու մասին *2022-2023 ուստարվա ուսպլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում	օգոստոս	Մասնախումբ փոխտնօրեն	
1.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի քննարկում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	մասնախումբ	
2.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին առաջարկների մշակում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մասնախումբ փոխտնօրեն	
3.	Նոր փորձարկվող դասագրքերի , ձեռնարկների , մեթոդական ուղեցույցների քննարկում	Տարվա ընթացքում	մասնախումբ	
4.	Թեմատիկ պլանների ուսումնասիրություն, թեմատիկ գրավոր ու գործնական աշխատանքների քանակների հաստատում, ապա դրանք ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	սեպտեմբեր	մասնախումբ	
	2.Նիստի օրակարգ *Թեմատիկ պլանների հաստատման և դրանք էլեկտրոնային մատյաններ ներբեռնելու մասին *Էլեկտրոնային մատյաններով աշխատելու ուղեցույցի ուսումնասիրություն *ԱՈԻՊ-ի կազմման և ուսուցչի օգնականին ներկայացման մասին	սեպտեմբեր	Մասնախումբ Փոխտնօրեն	
5.	Հետևել և մասնակցել առարկայական, մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվություններին , վեբինարներին, սեմինարների, քննարկել լավագույն մեթոդական, մանկավարժական, նեղ մասնագիտական ելույթներ, վեբինարներ	Տարվա ընթացքում	մասնախումբ	
6.	Օգտագործել ռադիոհանգույցը	Տարվա ընթացքում	մասնախումբ	
7.	Նախապատրաստել մասնագիտական, մեթոդական, մանկավարժական զեկուցումներ	Տարվա ընթացքում	մասնախումբ	

8.	Հետևողական լինել աշակերտների մասնակցությանը բնագիտական առարկաներից տարբեր մրցույթների	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի նախագահ	
9.	Պարբերաբար հետևել էլեկտրոնային մատյանների գրանցումներին	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի նախագահ	
	3.Նիստի օրակարգ` *Թեմատիկ գրավորների քանակի պահպանման մասին *Զեկուցման ունկնդրում և քննարկում *Նախագծային ուսումնառությունը և դրա անհրաժեշտությունը	հոկտեմբեր	Մասնախումբ Փոխսնօրեն	
10.	Անցկացնել ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ, օգնություն սկսնակ ուսուցչին, օրինակելի դասերի կազմակերպում, փորձի փոխանակում	նոյեմբեր	մասնախումբ	
11.	Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը` ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու նպատակով` ներդնելով պրակտիկ աշխատանքում	նոյեմբեր	մասնախումբ	
12.	Կատարել ծրագրի կատարողականի ստուգման աշխատանքներ Կատարել փոխադարձ դասալսումներ	պարբերաբար	Մասնախմբի նախագահ	
13.	Նախապատրաստվել և հայտագրել աշակերտներին` բնագիտական առարկաների օլիմպիադայի դպրոցական փուլին մասնակցելու նպատակով	նոյեմբեր	մասնախումբ	
	4.Նիստի օրակարգ` *Էլեկտրոնային մատյաններում տարվող աշխատանքների արդյունքները *Ծրագրի կատարողականի ուսումնասիրման արդյունքները *Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն(Կրթություն շաբաթաթերթ, Բնագետ ամսագիր, Մաթեմատիկական դպրոցում...)	Նոյեմբերի վերջին շաբաթ	Մասնախումբ, փոխսնօրեն	
14.	Անցկացնել օլիմպիադայի դպրոցական փուլը	Դեկտեմբեր	մասնախումբ	

15.	<p>Համապատասխան աշխատանք կատարել ուսուցիչների կամավոր ատեստավորմանը մասնակցության ուղղությամբ, քննարկել նախորդ տարիների նմուշ օրինակները, վերլուծել նախորդ տարվա արդյունքները</p>	Տարվա ընթացքում		
	<p>5.Նիստի օրակարգ՝  *Օրագրի կատարողականի արդյունքները  *12-րդ դասարաններում կատարվող փոփոխությունների մասին  *Ուսուցիչների կիսամյակային հաշվետվությունների վերլուծություն</p>	Դեկտեմբերի 3-րդ շաբաթ	Մասնախումբ, փոխսոբեն	
16.	<p>Միջոցառումներ իրականացնել ,որը կնպաստի որակավորման տարակարգ չունեցող , սկսնակ ուսուցիչներին նախապատրաստվել ատեստավորման, որակավորման բարձրացման գործընթացին</p>	Տարվա ընթացքում	Մասնախումբ, փոխսոբեն	
17.	<p>Կազմակերպել առարկայական մրցույթ վիկտորինաներ, տարաբնույթ միջոցառումներ, Նշանավոր մարդկանց տարելիցներին նվիրված ռադիոհաղորդումներ, ցերեկույթներ, էքսկուրսիաներ:  Կազմակերպել բաց դասեր, որոնք կներառեն լաբորատոր աշխատանքներ , ցուցադրական փորձեր ֆիզիկայից, քիմիայից, կենսաբանությունից, աշխարհագրությունից</p>	Տարվա ընթացքում	մասնախումբ	
18.	<p>Իրականացնել առարկայական շաբաթներ, առարկայական դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն</p>	Տարվա ընթացքում	մասնախումբ փոխսոբեն	
	<p>6.Նիստի օրակարգ՝  *1-ին կիսամյակի աշխատանքների մասին հաշվետվություն  *2-րդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկումներ և կազմակերպում  *Առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների վերլուծություն  *2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների էլեկտրոնային մատյաններում ներբեռնման մասին</p>	հունվար	մասնախումբ փոխսոբեն	

19. 20.	Շարունակել օգտագործել ռադիոհանգույցը Կատարել փոխադարձ դասալսումներ և դրանք քննարկել, պարբերաբար հետևել ծրագրի կատարողականին բնագիտական բոլոր առարկաներից	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	մասնախումբ	
21.	Հայտարարել մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն	Փետրվարի 2-րդ տասնօրյակ	Մասնախմբի մաթեմ. և ինֆորմ. ուսուցիչներ	
22.	Նախապատրաստել միջոցառումներ՝ նվիրված մաթեմատիկայի միջազգային օրվան, Պի- թվի օրվան	Փետրվարի վերջ մարտի սկիզբ	Մաթեմատիկայի ուսուցիչներ	
23.	Կազմակերպել քննարկումներ դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ	փետրվար	մասնախումբ	
24.	Հայտագրել Կենգուրու մրցույթի մասնակիցներին	Փետրվարի վերջ	մ/մ նախագահ	
	7.Նիստի օրակարգ *Փոխադարձ դասալսումների վերլուծություն *Ռադիոհանգույցի նպատակային օգտագործման մասին *Զեկուցման ունկնդրում և քննարկում	փետրվար	մասնախումբ փոխտնօրեն	
25.	Իրականացնել նախատեսված միջոցառումները՝ նվիրված Պի- թվի և մաթեմատիկայի միջազգային օրվան	Մարտի 14	մ/մ նախագահ, մաթեմ. ուսուցիչներ	
26.	Կազմակերպել և անցկացնել Կենգուրու մրցույթը	Մարտի վերջին շաբաթ	մ/մ նախագահ, մաթեմ. ուսուցիչներ	
27.	Նախապատրաստել ինտեգրված դաս քիմիա, ֆիզիկա, կենսաբանություն առարկաների շրջանակներում	ապրիլ	Տվյալ առարկաների ուսուցիչները	
28.	Կազմակերպել աշխարհագրության շաբաթ	ապրիլ	Աշխարհագրությ ան ուսուցիչ	

	<p>8.Նիստի օրակարգ`  *Էլ. Մատյանների վարման և ծրագրի կատարողականի համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին  *Կատարած միջոցառումների վերլուծություն  *Ընթացիկ հարցեր</p>	մարտ	մասնախումբ փոխտնօրեն	
29.	Բաց դասերի կազմակերպում ՎՊՀ-ի կենսաբանության և քիմիայի ամբիոնում, VTC ծրագրավորման կենտրոնում, Ագրարային համալսարանի Վանաձորի մասնաճյուղում, օդերևութաբանական կայանում	ապրիլ	մ/մ նախագահ, համապատասխան ուսուցիչ	
30.	Առողջ ապրելակերպ դասընթացի շրջանակներում կազմակերպել սեմինարներ, սպորտլանդիաներ, սպորտային մրցաշարեր վոլեյբոլ, բասկետբոլ, ֆուտբոլ մարզաձևերից	մարտ,ապրիլ	Կենսաբանության, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
	<p>9.Նիստի օրակարգ`  *10,11 դասարանների փոխադրական քննությունների մասին  *120 և ավելի ժամ բացակայության հիմքով քննությունների և գրավոր աշխատանքների կազմակերպման մասին  *Ընթացիկ հարցեր</p>	ապրիլ	մասնախումբ փոխտնօրեն	
31.	Կազմակերպել խորհրդատվություն 10-12 դասարաններում քննություններին ընդառաջ	մայիս	Մասնախմբի նախագահ, մասնախումբ	
32.	Ստուգել ծրագրի կատարողականի համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին			
33.	Կազմակերպել և անցկացնել ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից` բնագիտական առարկաներից			
34.	Կազմակերպել և անցկացնել 120 և ավելի ժամ բացակայության հիմքով քննությունները և ստուգողական գրավոր աշխատանքները/մինչև կիսամյակի փակվելը/			
	<p>10.Նիստի օրակարգ`  *Ծրագրի կատարողականի մասին  *2-րդ կիսամյակի աշխատանքների հաշվետվություն  *Քննություններին ընդառաջ ընթացիկ հարցեր</p>	Հունիսի 3-4	մասնախումբ փոխտնօրեն	



35. 36.	Շարունակել խորհրդատվությունը 10-12 դասարաններում Կազմակերպել փոխադրական և ավարտական քննությունները,արդյունքները ամփոփել մ/մ նիստում	հունիս	մասնախումբ փոխտնօրեն տնօրեն	
	11.Նիստի օրակարգ *փոխադրական, ավարտական և միասնական քննությունների արդյունքների վերլուծություն *Տարեվերջյան հաշվետվություն	Հունիսի վերջ	մասնախումբ փոխտնօրեն	