

Վայոց ձոր մարզի Մալիշկայի Մ.Վ.Լ. ն մ ն ն ն ս ն վ ի ան վ ան մ ի ջ ն .դ պր ո ց

# Տ Ա Ր Ր Ա Կ Ա Ն Դ Ա Ս Ա Ր Ա Ն Ն Ե Ր Ի

## Ա Ռ Ա Ր Կ Ա Յ Ա Կ Ա Ն Մ Ե Թ Ո Դ Մ Ի Ա Վ Ո Ր Մ Ա Ն

### Տ Ա Ր Ե Կ Ա Ն Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն

Մ Ե Թ Ո Դ Մ Ի Ա Վ Ո Ր Մ Ա Ն Ն Ա Խ Ա Գ Ա Ն՝ Ա .Բ Ա Բ Ա Յ Ա Ն

2022-2023

## Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդափակորում	
2.	Առարկայական պետական չափորոշիչների ծրագրերի քննարկում	Օգոստոս		
3.	Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին	Օգոստոս		
4.	Սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի ուսումնասիրում			
5.	Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին			
6.	Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում	Մեպտեմբեր		
7.	Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,	Դեկտեմբերի վերջ		
8.	Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, արդյունքների ամփոփում, թեմատիկ պլանի վերանայում	Հունիս		
9.	Մեթոդափակորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:			

## Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առավազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. Դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ և քննարկում 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	

3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդափափորման շրջանակներում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
---	--	-----------------	----------------------------------	--

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեկտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը <<Տեղեկագիր>> մեթոդական նամակները:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մ/մ. նախագահ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մ/մ . նախագահ	

8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

# Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Նշումներ
1	Մայրենիի դրվածքի ուսումնասիրում 1-4-րդ դասարանում:	I կիսամյակ	
2	Մաթեմատիկայի դրվածքը 1-4-րդ դասարանում:	II կիսամյակ	

1	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ 3-4-րդ դասարաններում:		
2	Գիտելիքների որակական ստուգման նախապատրաստական աշխատանքներ 4-րդ դասարաններում		

## Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Տարրական դասարաններում 1-ին կիսամյակի վերջում գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մ/մ անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մ/մ անդամներ	
3	Տարրական դասարաններում 2-րդ կիսամյակի վերջում գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մ/մ նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մ/մ անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ	

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, նախագահ	

	5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Ազգային տոների նշում, միջոցառումների, հանդեսների, դիմումների, այցելությունների և էքսկուրսիաների կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	