

«ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ»

Գ.ԿՈՂԲԻ Զ.ՂԱՐԱԽԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
№ 1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ


_____ Գ.ԱՎԱԳՅԱՆ


« » 2023թ.



**Գ.ԿՈՂԲԻ Զ.ՂԱՐԱԽԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
№ 1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ**

**ՌՈՒՄԱՑ ԵՎ ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ**

Ռուսաց և անգլերեն լեզուների մեթոդական միավորման նախագահ


_____ Է.ԱԲՈՎՅԱՆ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	2021-2022 ուսումնական տարվա ամփոփում, առաջիկա խնդիրների քննարկում	Օգոստոս	Արովյան Է.	
2.	Ուսումնասիրել 2022-2023 ուստարվա առարկայական չափորոշիչները, մեթոդական ուղեցույցները, ուսումնական ծրագրերը, ձեռնարկները, դասագրքերը	Օգոստոս	մ/մ անդամներ	
3.	Կազմել ուսուցիչների տարեկան աշխատանքային պլանները	Օգոստոս	մ/մ անդամներ	
4.	Մ/միավորման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	Օգոստոս	մ/մ անդամներ	
5.	Ծանոթացում 2022-2023 ուստարվա գնահատման համակարգին	Օգոստոս	մ/մ անդամներ	
6.	Մ/միավորման նախագահի կողմից դասալսումների անցկացու և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Արովյան Է.	
7.	Փոխադարձ դասալսումների անցկացում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
8.	Չեկույցների ու ռեֆերատների ունկնդրում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
9.	Ուսումնասիրել նոր տեխնոլոգիաներ և ինտերակտիվ մեթոդներ, կիրառել ուսուցման ժամանակ	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
10.	Նախապատրաստել ու անցկացնել ռուսաց լեզվի օլիմպիադային դպրոցական փուլը	Դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ	
11.	Կազմել և անցկացնել ամփոփիչ գրավոր թեստեր: Վերլուծել աշխատանքների արդյունքները	Դեկտեմբեր, մայիս	մ/մ անդամներ	
12.	Կազմել և անցկացնել բաց դասեր	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
13.	Կազմել և անցկացնել ռուսաց լեզվի շաբաթ	Մարտ	մ/մ անդամներ	
14.	Ստուգել Ռուսաց և անգլերեն լեզուների դրվածքը III, IV դասարան VII դասարան II դասարան V դասարան VIII դասարան	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր Նոյեմբեր Դեկտեմբեր Հունվար Փետրվար Մարտ	Դուրինյան Վ. Արովյան Է.	

	X դասարան	Այրիլ մայիս		
15.	Կազմակերպել արտադասարանական աշխատանք	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
16.	Կազմակերպել աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
17.	Վերադաս մարմինների կողմից հաստատված որոշումների կատարում, միջոցառումներին մասնակցության ապահովում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
18.	Ապահովել վերադասի կողմից կազմակերպված սեմինար պարապմունքներին և վերապատրաստման դասընթացներին մասնակցությունը	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
19.	Ստուգել ծրագրերի կատարումը	Դեկտեմբեր, մայիս	Արոլյան Է.	
20.	մ/միավորման աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով հրավիրել մ/մ նիստեր	Ամեն ամսվա վերջում	Արոլյան Է.	