

ՎԱՆԱԶՈՐԻ ՍԱՅԱԹ-ՆՈՎԱՅԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 10 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՏՆՕՐԵՆ Խ.ՊԱՐԱՆՅԱՆ

ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ Ռ.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

2022-2023

ՈՌԻՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՅԱԽՄԲԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ ԼԻԼԻԹ
ԱԴՈՒԶՈՒՄՑՅԱՆ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՆ ԴՐՈՒՄ	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Դասավանդած առարկան	Դասարանները	Ստաժը	Ժամերի քանակը	Այլ տեղեկություններ	
1	Աղուզումցյան Լիլիթ	1977	Բարձրագույն	Պատմություն հասարակագիտություն	10-12	23	23	Մմնախազահ
2	Մատինյան Լիանա	1979	Բարձրագույն	Պատմություն, ՀԵՊ, հասարակագիտություն	10-12	9	23	Առաջին տարակարգ
3	Սահակյան Յեղիևե	1960	Բարձրագույն	Հ. Լեզու, գրականություն	10-12	35	20	
4	Անդրեասյան Յերմինե	1981	Բարձրագույն	Հ.լեզու, գրականություն	10-12	3	18	
5	Մատինյան Անի	1987	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	10-12	12	14	
6	Վարտանովա Գայանե	1982	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	10-12	18	5	
7	Բարոյան Աննա	1985	Բարձրագույն	Անգլերեն	10-12	11	23	
8	Հարությունյան Օլյա	1992	Բարձրագույն	Անգլերեն	10-12	8	4	փոխարինող
9	Մնացականյան Արման	1981	Բարձրագույն	ՆՁՊ	10-12	0	7	փոխզնդապետ

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

Ուսուցման մասին և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ մանկավարժների որակավորման բարձրացմանը նպաստել ու համար:

Դասավանդման ընթացքում կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ու ղղվածությունը:

Դասալրոցները դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով SS հնարավորություն ունեցող և մանկավարժական նոր տեխնոլոգիաներով:

Մեթոդական մանկավարժական վարպետության մակարդակի բարձրացման նպատակով անցկացնել սեմինարներ, մանկավարժական ընթերցումներ, վեբինարների քննարկումներ:

Կատարել փոխադարձ դասալսուցումներ և քննարկել:

Կազմակերպել մեթոդական շաբաթներ, առարկայական տասնօրյակներ, առարկայական մրցույթներ, վիկտորիաներ, միջոցառումներ:

Ուսուցման առարկայական աշխատանքներն ընդհանուր առմամբ ղղել՝

Ա. Դաստիարակել ու ազգային և համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի:

Բ. Բացահայտել ու աշակերտի անձնային որակները և զարգացնել ու դրանք, ապահովել ու դասալրոցներին մասնակցությունը:

Գ. Ամրապնդել ու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության, մարդու հանդեպ:

Դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվել ու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով նրանց գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար, զարգացնելով կարողություններն ու հմտություններն ու նրանց անհրաժեշտ մակարդակ:

Ընդհանուր միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	<p>Ուսումնական պլանների, ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում, կազմում և հաստատում.</p> <p>Ուսպլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում և առաջարկությունների ներկայացում.</p> <p>Մեթոդիավորման 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի ներկայացում</p> <p>Ծանոթացում համընդհանուր ներառման խնդիրներին և պահանջներին</p> <p>Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում</p>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում Մ/Մ նախագահ</p> <p>Մ/Մ անդամներ Փոխտնօրեն</p> <p>Փոխտնօրեն Փոխտնօրեն</p>	<p><i>կատարվել է</i></p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>
2.	<p>Հանրակրթության պետական առարկայական չափորոշիչների և օրինակելի ծրագրերի նախագծերի քննարկում</p>	<p>Ամեն ամիս՝ մեկ առարկա</p>	<p>Մեթոդիավորման անդամներ, նախագահ</p>	<p>+</p>
3.	<p>Ուսուցիչների հաշվետվությունների ներկայացում</p>	<p>Դեկտեմբեր հունիս</p>	<p>Մ/Մ անդամներ</p>	<p>-</p>

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>1. Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն ելույթների, վեբինարների քննարկում</p> <p>3. Աշակերտների առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում.</p> <p>4. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում.</p> <p>5. ԱՈՒՊ-ների կազմման վերաբերյալ տեղեկությունների հաղորդում.</p> <p>6. ԱՈՒՊ-ների կատարողականի մասին տեղեկությունների հաղորդում.</p> <p>7. Մանկավարժական և մասնագիտական խորհրդակցությո՞ւ նների , կազմակերպու մ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Պարբերաբար</p> <p>Հունիս</p> <p>Պարբերաբար</p> <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Պարբերաբար</p> <p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մեթոդմիավորման նախագահ</p>	<p>Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, մանկավարժահոգեբանական աջակցող խումբ</p>	<p><i>ընթացքի</i></p> <p><i>նշ</i></p> <p>—</p> <p>+</p> <p>+</p>
2	<p>«Կլոր սեղանների», սեմինարների, մեթոդական շաբաթների կազմակերպում</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ</p>	<p>—</p>
3	<p>Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունվետության խնդիրների հետ կապվաղ հարցերի քննարկում.</p>	<p>Մեպտեմբեր</p>	<p>Փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ</p>	<p>+</p>

4.	Տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին հետ նախապատրաստական և իրազեկման աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մեթոդախոսիչի մասնակցությամբ	+
----	---	-----------------	--	---

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում անցկացում և արդյունքների վերլուծություն.	հունվար, ապրիլ	Փոխտնօրեն, մեթոդախոսիչի մասնակցությամբ	—
3.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	1-ին կիսամյակ 2-րդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մեթոդախոսիչի մասնակցությամբ	—
4.	Չափորոշչային պահանջների պահպանման վերահսկողություն	Պարբերաբար	Մեթոդախոսիչի մասնակցությամբ	+
5.	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	1-ին կիսամյակ 2-րդ կիսամյակ	Մեթոդախոսիչի մասնակցությամբ	+
6.	Նախաքննական ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում (գրականություն, հայոց պատմություն)	1-ին կիսամյակ 2-րդ կիսամյակ	Մեթոդախոսիչի մասնակցությամբ	—
7.	Ավարտական դասարանների քննությունների կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Մ/Մ անդամներ	—

Դասալսումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	<p>1. Մ /մ առարկաների տեսա՝ ված դասերի քննարկում 10-11-րդ դասարաններում ✓</p> <p>2. հայոց լեզվի, գրականության, ՀԵՊ և հասարակագիտության դասեր 10-12-րդ դաս.</p> <p>3. դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրման նպատակով.</p> <p>4. փոխկապակցված դասեր 10-12-րդ դաս.</p> <p>5. նոր կյուրթի դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ կապված,</p> <p>6. որնէ առարկայի դասավանդման որակի ստուգման նպատակով</p> <p>7. փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>8. 10-12-րդ դասարաններում ինքնուրույն աշխատանքի կազմակերպումը ստուգելու նպատակով</p> <p>9. համընդհանուր ներառման արդի պահանջների համապատասխանությունը ստուգելու նպատակով.</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>հունվար</p> <p>Հոկտեմբեր-նոյեմբեր</p> <p>Փետրվար</p> <p>Պարբերաբար</p> <p>Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր</p> <p>Պարբերաբար</p> <p>Պարբերաբար</p>	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մեթոդախորհրդան</p> <p>նախագահ, անդամներ,</p> <p>փոխտնօրեն</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>
	Օրինակելի և ցուցադրական դասեր կոնկրետ ուսուցիչների մոտ	պարբերաբար	Մ/Մ անդամներ	-

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
------	----------------------------	---------	---------	----------

1	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող	Մեպտեմբեր	Մեթոդիավորման	
	նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի, վեբինարների ուսումնասիրություն, քննարկում, կիրառում:		նախագահ, անդամներ	-
2	Հումանիտար առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը :	Մեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	+
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	-
4	Մեմիարների անցկացում. „Առցանց գործիքների կիրառումը դասապրոցեսին,, „Նախագծային ուսումնառություն,,	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն	+
5	Ինքնուրույն աշխատանքի կազմակերպման, ստուգման հարցերը	Մեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	-
6	Մեփական նախաձեռնությամբ /կամավոր/ատեստավորման համակարգի ներդրման փորձնական ծրագրի ուսումնասիրություն և կարծիքի ներկայացում	Մեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ Փոխտնօրեն	+
7	Ուսուցչի մանկավարժական վարպետության և ինքնակրթության կատարելագործում	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդամներ	-
8	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	-
9	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	-

	աշխատանքի ձևերի ընտրություն:			
10	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	<i>ընթացիկ №9 10</i>
11	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտակցական մակարդակի բարձրացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
12.	Գրականության առարկայական ծրագրի նախագծում գետեղված գրական ստեղծագործությունների ընթերցում, քննարկում, կարծիքների ներկայացում	Պարբերաբար	Մեթոդիավորման անդամներ	

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	—
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	—
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	—

4	Գրական ընթերցումների, ասմունքի ցերեկույթների և մրցույթների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	—
5	Համայնքային և մարզային միջոցառումների մասնակցություն	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	+
6	Հայոց լեզվից, գրականությունից և հայոց պատմությունից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	+
7	Առարկայական վիրտուալ էքսկուրսիաների կազմակերպում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	+
8	Վիրտուալ ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	+
9	Ներկայացումների, ֆիլմերի, դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	+
10	Ազգային տոների, նշանավոր իրադարձությունների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	—
11	Առարկայական շաբաթների կամ տասնօրյակների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	+
12	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	+
13	Նշանավոր արվեստագետների, ազգային գործիչների հոբելյանների նշում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	—

Ուսումնական նյութերի պատրաստում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ առարկաների, թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2.	Վահանակների, ալբոմների, տեսանյութերի, տեսադասերի պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	+
3.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում/սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	-
4.	Հարցարանների կազմում / նաև օնլայն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	-

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Սովորողների տրամաբանական և քննադատական մտածողության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները	ապրիլ	Մ/Մ նախագահ, փոխտնօրեն, Մ/Մ անդամներ	
2.	Սովորողների ստեղծարարության զարգացումը դասապրոցեսին	հունվար	-	
3.	Հետազոտական աշխատանքի կազմակերպումը	փետրվար	Ն. Բարսյան	
4.	Առցանց գործիքների կիրառումը դասավանդման մեջ	դեկտեմբեր	Ն. Արևիկյան Ն. Բարսյան	
5.	Սովորողների վերլուծական կարողությունների զարգացումը	նոյեմբեր	Ն. Բարսյան	
6.	Գնահատումը Բլումի տաքսոնոմիայի բոլոր աստիճաններով	մայիս		
7.	Սովորողների ներգրավվածությունն ապահովելու ձևերն ու միջոցները	մարտ	Ն. Բարսյան	
8.	Ինքնուրույն աշխատանքի հանձնարարումը, կազմակերպումը, ստուգումը	հոկտեմբեր	Ն. Բարսյան	

1	Աղուզումցյան Լիլիթ	Փոխներգործուն մեթոդների կիրառմամբ մշակութային սոցիալական կարողությունների ձեւավորումը
2	Մատինյան Լիանա	Հուզական այրման հանախտանիշը; դրա առաջացման պատճառները
3	Սահակյան Հեղինե	Ձեւույթը որպես ձեւախմաստային նվազագույն միավոր: Հիմնական եւ երկրորդական ձեւույթներ
4	Անդրեասյան Հերմինե	Հայոց լեզվի եւ գրականության դասերին մեթոդների կիրառումը եւ դրանց արդյունավետությունը
5	Մատինյան Անի	Գնահատումը ավագ դպրոցում
6	Վարտանովա Գայանե	
7	Բարոյան Աննա	Նախագծային աշխատանքի ուսուցում
8	Հարությունյան Օյա	
9	Մնացականյան Արման	« Հիշումը արտաբերում է ինքնին օրն է ի հիշումը արտաբերում է »