

«Ծիածանի միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ

Օտար լեզուների մեթոդավորման  
2022-2023 ուստարվա

Տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդավորման նախագահ՝ Հ.Վարդագարյան

№	Գործողություն	Ժամկետ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
		Օգոստոս		
	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 1</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուստարվա խնդիրների և անելիքների քննարկում:</li> <li>• Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում:</li> <li>• Մ/մ առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում, հաստատում:</li> <li>• 2020-2021 ուստարվա դասաբաշխման քննարկում;</li> <li>• Տնօրենին կից խորհրդակցության ժամանակ քննարկված հարցերի ներկայացում, հրահանգների և առաջարկությունների ներկայացում:</li> <li>• Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում:</li> </ul>		<p>Մ/մ Անդամներ՝</p> <p>Հ. Վարդազարյան Ա. Հովհաննիսյան Ա. Ալեքսանյան Լ. Մուշեղյան</p>	

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնասիրել 2022-2023 ուս. տարվա ուսումնական պլանը:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ճշգրտել նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխումը:</li> </ul>		ՄՄ Անդամներ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Պարզել, թե տնօրինությունը դպրոցական բաղադրիչից քանի ժամ է հատկացրել ՄՄ առարկաներին:</li> <li>• Ստուգել և դիտարկել ուսուցիչների դասապլանները:</li> <li>• Քննարկման ներկայացնել ՄՄ2022-2023 ուս. տարվա աշխատանքային պլանը:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
		Սեպտեմբեր		
	<p>ՄՄ ՆԻՍ 2</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասագրքերի քննարկում:</li> <li>• Ուսուցչի կողմից դասի պլանավորման մշտադիտարկում:</li> <li>• Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում:</li> </ul>		Մմ նախագահ ուսուցիչներ	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տնային աշխատանքների ստուգման եղանակների քննարկում::</li> <li>• Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում</li> </ul>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ստուգել , որ բոլոր աշակերտները ապահովված լինեն դասագրքերով:</li> </ul>		Մմ նախագահ դասղեկներ	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչների հետ քննարկել տնային աշխատանքների ստուգման եղանակները:</li> </ul>		Մմ նախագահ Ուսուցիչներ	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Օգնել ուսուցչին կազմել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հարմարեցված թեմատիկ պլանը:</li> </ul>		Մմ նախագահ Ուսուցիչներ	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ստուգել և դիտարկել ուսուցիչների դասապլանները:</li> </ul>		Մմ նախագահ	
		Հոկտեմբեր		

	<p>ՄՄ ՆԻՍ 3</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>• Աշակերտների գիտելիքի ստուգում;</li> <li>• Թեմատիկ աշխատանքների կազմման նոր տարբերակների մշակում;</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումների քննարկում;</li> </ul>		մմ նախագահ	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5-9-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման նպատակով անցկացնել դասալսումներ ուլեգու առարկայից:Ստուգել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը:</li> </ul>		Մմ նախագահ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Քննարկել դասալսումների արդյունքները:</li> </ul>		Փոխտնօրեն Մմ նախագահ ուսուցիչներ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մշակել նոր թեմատիկ աշխատանքներ և դրանց</li> </ul>		Մմ նախագահ	

	անցկացման ու ստուգման եղանակներ եղանակներ՝ պայմանավորված համաճարակով			
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Քննարկել փոխադարձ դասալսումները</li> </ul>		Մմ նախագահ ուսուցիչներ	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստուգել թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը կատարողականին</li> </ul>		ՄՄ նախագահ փոխտնօրեն	
		Նոյեմբեր		
	<p>ՄՄ ՆԻՍ 4</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն</li> <li>Մեթոդական-մանկավարժական զեկուցում «Գրավոր և բանավոր խոսքի հիմնախնդիրները» թեմայով:</li> <li>Աշակերտների գիտելիքի ստուգում;</li> <li>Թեմատիկ պլանավորումների կատարողականի ստուգում</li> </ul>		Ուսուցիչներ  Ուսուցիչ	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Զեկուցում:</li> </ul>	Նիստի ժամանակ	ուսուցիչ	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>5-9 թ դասարաններում անցկացնել դասալսումներ ուլեզու առարկայից, ստուգել աշակերտների ընթերցանությունը:</li> </ul>		Մմ նախագահ ուսուցիչներ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստուգել թեմատիկ պլանների</li> </ul>		ՄՄ	

	կատարողականությունը:		նախագահ	
		Դեկտեմբեր		
26.	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 5</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>• Անգլերեն լեզվի և ռուսաց լեզվի դպրոցական օլիմպիադաներին աշակերտների առաջադրում պարապող ուսուցիչների կողմից:</li> <li>• Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքներ 3-9րդ դասարաններում:</li> <li>• Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</li> <li>• Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:</li> <li>• 1-ին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:</li> </ul>		<p>Մմ</p> <p>նախագահ</p> <p>փոխտնօրեն</p>	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հանձնարարել ուսուցիչներին, որոնք ունեն օլիմպիադայի մասնակից աշակերտներ,</li> </ul>		<p>Մմ</p> <p>նախագահ</p>	

	անցկացնել խորհրդատվություններ նրանց հետ:			
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլանավորումներին:</li> </ul>		Մմ նախագահ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում-ներկայացնել հաշվետվություն:</li> </ul>		Փոխտնօրեն Ն. Կարապետյան	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքները 3-9րդ դասարաններում:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստուգել թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը դասամատյանների գրանցմանը:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
		Հունվար		
	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 6</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում:</li> <li>ՏՀՏ դասերի անցկացում</li> <li>Մեթոդամանկավարժական զեկուցում:</li> </ul>		Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:</li> </ul>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմակերպել դասալսումներ ,քննարկումներ:</li> </ul>		Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>ՏՀՏ դասերի անցկացում-ապահովել միջառարկայական կապը ինֆորմատիկա առարկայի հետ:</li> </ul>	Ըստ ժամանակացույցի	ՄՄ նախագահ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մեթոդամանկավարժական զեկուցում:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
		Փետրվար		
	<p>ՄՄ ՆԻՍ 7</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն;</li> <li>Աշակերտների գիտելիքի</li> </ul>		ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	

	<p>ստուգում:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հետևել նրապեսզի դասը հագեցած լինի ուսումնադիտողական նյութերով;</li> <li>• Օլիմպիադաներում 1-ին փուլի հաղթողների նախապատրաստում 2-րդ փուլի:</li> <li>• Ստուգել թեմատիկ պլանավորումների կատարողականը:</li> </ul>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ըստ ժամանակացույցի մանկավարժական ընթերցում:</li> </ul>	ՄՄ նիստի ժամանակ	Ուսուցիչներ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 7-րդ դասարանում անգլերեն լեզվից: Ուսումնասիրել աշակերտների հաղորդակցական կարողությունները:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Վերահսկել, որ պարապող ուսուցիչները աշխատեն օլիմպիադայի 1-ին փուլի հաղթողների հետ:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
		Ըստ պլանի	ՄՄ նախագահ	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ստուգել թեմատիկ պլանների կատարողականը:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
		Մարտ		

	<p>ՄՄ ՆԻՍ 8</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>• Ապահովել աշակերտակենտրոն ուսուցման ավանդական և արդիական մեթոդների համադրումը;</li> <li>• Աշակերտների գիտելիքի ստուգում</li> <li>• Կազմակերպչական հարցեր</li> <li>• Այլ հարցեր</li> <li>• Թեմատիկ պլանների կատարողականի սրուգում:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
1	<p>Աշակերտների գիտելիքի ստուգում անգլերեն լեզվից; 9-րդ դասարանում ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը, 4-րդ դասարաններում ուսումնասիրել աշակերտների ընթերցանությունը;</p>		ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Բաց դասերի անցկացում և քննարկում:</li> </ul>		Տնօրեն Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդական-մանկավարժական ընթերցումներ :</li> </ul>		ՄՄ խագահ ուսուցիչներ	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Պատի թերթի ձևավորում, որում արտահայտված կլինի օտար</li> </ul>		Ուսուցիչներ աշակերտ-	

	լեզուների միամսյակի աշխատանքները:		ներ	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստուգել թեմատիկ պլանավորումների կատարողականը:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
		Ապրիլ		
	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 9</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>Աշակերտների գիտելիքի ստուգում;</li> <li>Օլիմպիադայում հաղթած աշակերտների նախապատրաստում 2-րդ փուլին:</li> <li>Կատարել դասալսումներ և քննարկել:</li> <li>Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:</li> </ul>		Տնօրեն Ուսուցիչներ	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Աշակերտների գիտելիքի կարողությունների հմտությունների ստուգում 10-րդ դասարանում ու լեզու առարկայից;</li> </ul>		ուսուցիչներ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դասալսումների կատարում 4-րդ և 7-րդ դասարաններում անգլերեն առարկայից;</li> </ul>			

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Օլիմպիադայի 2-րդ փուլում հաղթած աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում;</li> </ul>		Պարապող ուսուցիչներ	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
		Մայիս		
	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 10</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>• ԹԳԱ անցկացում, վերլուծություն, արդյունքների քննարկում :</li> <li>• Քննական տոմսերի քննարկում և հաստատում:</li> <li>• Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:</li> </ul>		<p>ՄՄ նախագահ</p> <p>Փոխտնօրեն ուսուցիչներ</p>	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ԹԳԱ անցկացում, վերլուծություն, արդյունքների քննարկում 3-9-րդ դասարաններում;</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչների հետ քննարկել 9-րդ դասարանի օտար լեզուների թեստային առաջադրանքները, եթե կան խնդիրներ՝ արձագանքել:</li> </ul>	Նիստի ժամանակ	ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Խորհրդատվական խորհրդակցություն 9-րդ և 12-րդ</li> </ul>		Փոխտնօրեն ՄՄ	

	դասարաններում պարապող ուսուցիչների հետ:		նախագահ	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուշադրություն դարձնել կիսամյակային աշխատանքների անցկացմանը:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստուգել թեմատիկ պլանների ամբողջ տարվա կատարողականը և համապատասխանությունը մատյանի գրանցումներին:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
		Հունիս		
	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 11</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Մայիս ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>Ուսումնական 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում:</li> <li>Քննական արդյունքների ամփոփում:</li> <li>Ուսուցիչների հաշվետվություններ:</li> <li>Նախնական դասաբաշխում:</li> <li>ՄՄ հաշվետվություն:</li> </ul>		Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցիչներից պահանջել 2022-2023 ուս տարվա հաշվետվությունը:</li> </ul>		ուսուցիչներ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նախնական դասաբաշխումը ներկայացնել տնօրինությանը:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>9-րդ դասարանի քննության արդյունքների քննարկում և արձանագրում:</li> </ul>		Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ  Ուսուցիչներ	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնական 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում:</li> </ul>	ՄՄ նիստի ժամանակ	ՄՄ նախագահ	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հաշվետվությունով հանդես գալ ՄՄ ժողովի ժամանակ:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	