

Բնագիտական առարկաների
մեթոդական միավորման
տարեկան պլան

Նախագահ՝ Բ. Նազարյան

2022-2023 ուստարի

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող
1	<p>1. Մ/մ կազմի հաստատում</p> <p>2. Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում 3. Նախորդ ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուստարվա խնդիրների և անելիքների քննարկում</p> <p>4. Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում</p> <p>5. Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն</p> <p>6. 2022-2023 ուստարվա դասաբաշխման քննարկում</p> <p>7. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների, նամակների քննարկում</p> <p>8. Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում</p> <p>9. ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների նոր ուստարվա ԱՈԻՊ-ների մշակում</p> <p>10. Գիտելիքի, կարողությունների և արժեհամակարգի ստուգման ձևի քննարկում</p>	Օգոստոսի չորրորդ շաբաթ	<p>մ/մ նախագահ</p> <p>մ/մ անդամներ</p> <p>Ք. Նազարյան</p> <p>Մ. Անդրեասյան</p> <p>Ժ. Մանուկյան</p> <p>Ս. Վարդանյան</p> <p>Լ. Վարդանյան</p> <p>Հ. Վարդանյան</p> <p>Կ. Բեյբության</p> <p>Լ. Գևորգյան</p>
2	<p>1. Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</p> <p>2. Եռօրյա շաբաթների հետ կապված ինքնուրույն աշխատանքների</p>	Մեպտեմբեր	<p>մ/մ</p> <p>նախագահ</p> <p>մ/մ</p>

	<p>արդյունավետ կազմակերպման մեթոդաբանության քննարկում 3. Սովորողների գիտելիքների , դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների , մեթոդների քննարկում , կիրառում 4 . Էլեկտրոնային մատենավարության կարգի ներկայացում 5. Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում: 6. Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ</p>		անդամներ
3	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում 3. Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ , նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն; 4. Քննարկումներ դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ , կարիքների գնահատում: 5. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում 6. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն</p>	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
4	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2 . Քիմիա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն 3. Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում</p>	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ

	<p>4. Բնագիտանաթեմատիկական առարկայական շաբաթների կազմակերպում և անցկացում</p> <p>5. Համացանցի կրթական կայքերի , մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում</p> <p>6. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում</p>		
5	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Կատարողականի ստուգում</p> <p>3. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4. 2022-2023 ուս տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում</p> <p>5. 12-րդ դասարանի ծրագրերի քննարկում 6. Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի նախապատրաստում:</p> <p>6. Կենսաբանության դրվածք</p> <p>7. Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել մեթոդական միավորման նիստում</p>	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ

6	<p>1. Երկրորդ կիսամյակում 12-րդ դասարանում բնագիտական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</p> <p>2. Կազմակերպել բաց դասեր, քննարկումներ, դասախոսություններ , 3. Մկսնակ ուսուցիչների համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն</p> <p>4. SՏՏ դասերի անցկացում</p> <p>5. Ուսումնական նոր ծրագրերի , դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում 6. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում</p> <p>Գնահատման համակարգի առանձնահատկությունները՝ որպես սովորողների չափորոշչային պահանջների յուրացման միջոց</p>	Հունվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
7	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրման նպատակով անցկացնել քննարկում</p> <p>3. Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը , նրանց նախապատրաստել հերթական ատեստավորմանը</p> <p>4. Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ</p> <p>5. Կազմակերպել առարկայական մրցույթներ , միջոցառումներ</p>	Փետրվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ

8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը 2. Հետևողականություն ցուցաբերել դպրոց-ծնող համագործակցության նկատմամբ 3. Ապահովել աշակերտակենտրոն ուսուցման ավանդական եւ արդիական մեթոդների համադրումը 4. Մասնագիտական զարգացման ուսումնասիրություն 5. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 6. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում 7. Չափորոշի կատարման ստուգում 	Մարտ	<p>մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ</p>
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 3. Աշակերտների կարողությունների եւ հմտությունների ստուգում 4. Կատարել դասալսումներ և քննարկել 5. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում 6. Ապահովել սովորողների գիտելիքների ,գործնական հմտությունների, կարողությունների, արժեքային համակարգի ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրը 7. Չափորոշի կատարման ստուգում 	Ապրիլ	<p>մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ</p>
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ԹԳԱ անցկացում , վերլուծություն, արդյունքների 	Մայիս	մ/մ

	<p>քննարկում</p> <p>2. Կատարողականի ստուգում</p> <p>3. 120 -200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում</p> <p>4. Չափորոշի կատարման ստուգում</p>		<p>նախագահ մ/մ անդամներ</p>
11.	<p>1. Փոխանորենի հետ հետևել կոնսուլտացիաների ընթացքին, հաճախումներին:</p> <p>2. Քննությունների կազմակերպում և անցկացում:</p> <p>3. Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն, ամփոփում</p>	Հունիս	<p>մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ</p>