

Տնօրեն



Հաստատում եմ

Մ. Շմալվոնյան

<<ԱՆՏԱՌՈՒՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>ՊՈԱԿ-Ի
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՏԵՂԱԿԱԼ Ե. ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Ը/Ի	Միջոցառման (աշխատանքի) նկարագրումը	Գործառնականություն	Լեզու
3	Պարտազրկել ուսուցանող գործընթացի իրավիճակում մտանակից դարձնել ձողիներին, ծնողական խորհրդին	Տնօրենի ԱԿՎ գծով աշխատել	Ուսուցիչական ընթացքում
4	Ստուգելուց նախապես միջոցները ներդրել ուսումնական արդյունավետության բարձրացման նպատակով	Տնօրեն	Ուսուցիչական ընթացքում

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

h/h	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Պատասխանատու	Ժամկետը	Նշումն
1	Անցկացնել 6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	Տևոբեն	Հունիս-օգոստոս	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Տևոբենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	Սեպտեմբեր	
3	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացման մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին :	Տևոբենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում	
4	Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավտության բարձրացման նպատակով:	Տևոբեն	Ուստարվա ընթացքում	

5	Աշակերտներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով.տեղակալ	օգնատու	
6.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման հսկում և ներկայացում հաստատման	Տնօրենի ՄԿԱ գծով.տեղակալ Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
7.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով.տեղակալ	Պարբերա- բար	
8.	Խորհրդակցություն և դասղեկների հետ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով.տեղակալ	Պարբերա- բար	

Ուսուցիչներ

Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների, մեթոդախմբումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալու ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում.

1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	Տնօրենի ՄԿԱ գծով.տեղակ.	Պարբերաբար	
2.	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	Տնօրենի ՄԿԱ գծով.տեղակ.	Պարբերաբար	

Ուսուցչի օգնական

1.	Ուսուցչի օգնականի տարեկան պլանի քննարկում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով.տեղակալ /ուս. օգնական	Մեպտեմբեր	
----	---	--	-----------	--

Սովորողների դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

Համագործակցություն տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալի և կազմակերպչի պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1.	ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ շտկում և ներկայացում հաստատման	ԴԱԿ / Տնօրենի ՄԿԱ գծով.տեղակալ	Մեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և հսկողություն	ԴԱԿ / Տնօրենի ՄԿԱ գծով.տեղակալ	Հոկտեմբեր	

2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայություններ

Աշխատանք աշակերտների հետ

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության սորմերի և կանոսների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել թույլ սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

1	Սովորողների ծոզով			
2	Դասարանական կարծիք			
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավոր			
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի թեկնածուները ծրագրերի ներկայացում	18.09.22	տեղի էի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԿԻ, Լախագանի թեկնածուներ	
5	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություններ	10.09.2022- 30.09.2022	տեղի էի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԿԱ, Աշխորհուրդ, Դատելիներ	
6	Չհամարել աշակերտական խորհրդի հատկապես	10.10.2022- 15.10.2022թ	ԴԿԱ, Աշխորհուրդ	
7	Աշակերտական խորհրդի նիստերի գումարում	Ամեն ամիս	Աշխորհուրդ	

Աշակերտական խորհուրդ

Աշակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1.	Սովորողների ընդհանուր ժողով	Տարեկան 2 անգամ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	16.09.22	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի թեկնածուների ծրագրերի ներկայացում	18.09.22	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, Նախագահի թեկնածուներ	
5	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություններ	10.09.2022-30.09.2022	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, Աշ.խորհուրդ, Դասղեկներ	
6	Ձևավորել աշակերտական խորհրդի հանձնախմբեր	10.10.2022-15.10.2022թ	ԴԱԿ, Աշ.խորհուրդ	
7	Աշակերտական խորհրդի նիստերի գումարում	Ամեն ամիս	Աշ.խորհուրդ	

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու համար

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր
----	---	------------------------------------	---------------------

Դժվար դաստիարակվող աշակերտներ

1.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների պահպանման ուղղությամբ	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, Դասղեկներ	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ /դասղեկ, սոցմանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության

Աշխատանք ծնողների հետ

Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ՝ ըստ դասարանների՝ պահպանելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության կանոնները	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Պարբերաբար	
2.	Դպրոցի ծնողխորհրդի ձևավորում	Տնօրեն տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	19.09.- 27.09	
3.	Հանդիպում ծնողների հետ	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	

6. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Չամագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով

Տնօրեն

1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ		
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ /	Ըստ անհրաժեշտության	

Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ

1.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում ըստ հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ տնօրենի Ուս.գծով տեղակալ	Ըստ անհրաժեշտության	
----	--	---	---------------------	--

Տնտեսվար

1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնտեսվար	Ըստ անհրաժեշտության	
----	---	-----------------------------------	---------------------	--

Գրադարանավար

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում Կրթասագրքերի բաշխում և հանձնում/:	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Գրադարանավար		
----	--	--	--	--

Պետական և հասարակական կառույցներ Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Ոստ.անչ.գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
----	--	--	---------------------	--

05.10.2022

Տնօրենու պրոս

1	Նախատեսված աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշուներ կատարման մասին
1.	Կահավորել դասարանները, ստեղծել կանաչ անկյուններ	23.08.- 31.08.2022	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ, տնտեսվար	
2.	Հարկերում սահմանել ուսուցիչների հերթապահություն,	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն , տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	Հետևել պարտադիր կատարմանը
3.	Կազմակերպել շաբաթօրյակներ	Պարբերաբար	Տնօրեն , տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Սահմանել դասղեկական ժամերի գրաֆիկ:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն , տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրենի ուս. Գծով. տեղակալ	Հետևել պարտադիր կատարմանը
5.	Ծանոթություն առաջին դասարանցիների ծնողների հետ	26.08- 31.08.2022	Տնօրինություն դասվարներ	
6.	«Գիտելիքի օր»	01.09.22	Տնօրինություն դասղեկներ	
7.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում			
8.	Ուսուցչի օր	05.10 .2022	Տնօրինություն	

10.	Կազմակերպել բաց դասեր	պարբերա բար	Ուսուցիչներ, դասադեկներ, դասավարներ	
11.	Համադպրոցական միջոցառում << Տազնապ բնական աղետների ժամանակ >>	07.12.2022	Տնօրինություն, ուսուցիչներ, զինդեկ	
12.	Համադպրոցական միջոցառում	24.12.2022	տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ, ԴԱԿ	
13.	1-ին կիսամյակի դասադեկների կատարած աշխատանքների ամփոփում	10.01.2023	տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ	
14.	Հայոց բանակին նվիրված միջոցառում	27.01.2023	Զինդեկ Դասադեկներ, տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ, ԴԱԿ	
15.	Գիրք նվիրելու օր, համադպրոցական միջոցառում նվիրված Մայրենիի օրվան	19.02.2023	ԴԱԿ Դասադեկներ Գրադարանավար	
16.	Գեղեցկության և մայրության տոն	08.03- 07.04.2023	Տնօրինություն Ուսուցիչներ	
17.	Մանկական գրքի միջազգային օր, միջոցառում <<Ընթերցանությունը երեխաների կյանքում >>	03.04.2023	ԴԱԿ Գրադարանավար Դասավարներ	
18.	Եղենի 108-րդ տարելից	22.04.2023	տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ ԴԱԿ	
19.	Այցելություն համայնքում տեղադրված զոհվածների հուշարձանին	24.04.2023	տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ ԴԱԿ Դասադեկներ	

0.	<<Կյանքս հայրենիքիս>>միջոցառում	20.04.2023	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Ս. Նազարյան	
	<<Վերջին դաս>>	26.05.2023	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ 12-րդ դասարանի Դասղեկ	
21.	Երեխաների պաշտպանության օր, կազմակերպել էքսկուրսիաներ	հունիս	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ծնողկոմիտեի նախագահներ, դասղեկներ	
22.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան հաշվետվություն	հունիս	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
23.	Քննությունների հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում	Հունիս	Տնօրինություն	

Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

1 ⁵	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ըստ անհրաժեշտության	
----------------	--	--------------------------	---------------------	--

Դաստիարակչական և կազմակերպչական աշխատանքներ

Հ/Հ	Նախատեսված աշխատանքի բովանդակությունը	Կատրմա ն ժամկետ	Պատասխանատու	Նշումն.
1.	2.	3.	4.	5.
1	Աշակերտների հաճախումների վերահսկողություն, հաշվառում	Ամեն օր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ, ԴԱԿ	
2.	Դժվար դաստիարակվող աշակերտների անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	Ըստ անհրաժեշտության	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկ Հոգեբան, Ծնող	
3.	Սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում դասարաններում	Պարբերաբար	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Բուժքույր	

Իրականացում

Հ/Հ	Նախատեսված աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1.	Հետևողական լինել դպրոց չհաճախող աշակերտների նկատմամբ	Ամեն օր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ	
2.	Պարզել նրանց դպրոցից խուսափելու պատճառները և գտնել դրանց համար լուծման միջոցներ	Պարբերաբար	Տնօրինություն	
3.	Դպրոցից խուսափող աշակերտներին ներգրավել դպրոցական միջոցառումների աշխատանքներին՝ իրախուսելով նրանց կատարած աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ	