Հաստատում եմ
Դպրոցի տնօրեն /Հ.Ալեքսանյան/
31.08.2022թ.

<< ՍԻՍԻԱՆԻ Հ.5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ
Լ.ՆԱԶԱՐՅԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը:
2. Պարտադիր կրթության կենսագործում:
3. Ուսումնական հաստատության սովորողների ֆիզիկական, հոգեկան և սոցիալական առողջությանն ուղղված աշխատանքներ:
4. Աշխատանք դասղեկների հետ:
5. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում:
6. Կազմակերպական մանկավարժական աշխատանք:
7. Աշխատանք Աշակերտական խորհրդի հետ:
8. Աշխատանք Ծնողական խորհրդի հետ:
9. Ֆինանսատնտեսական գործունեություն ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում:
10. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների հետ տարվող աշխատանքներ:

1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1.	**Դասղեկի աշխատանք** Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման: ա/ Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլան՝ հիմքում ամրագրելով հետևյալ դրույթները. ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել հիմնական հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները: բ/Շաբաթը 1 անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին: գ/ Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները: դ/ Կիսամյակը 1, 2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ: ե/ Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնող-խորհուրդ (բաղկացած 3-5 անդամից), ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը: Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:	Սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ ԴԱԿ Տնօրենություն, դասղեկներ, դասվարներ
2.	**Գեղագիտական դաստիարակություն**	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ,

	ա/ Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ: բ/ Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները: գ/ Կանաչապատել դասասենյակները, միջանցքները, դպրոցի բակը:		դասղեկներ
3.	**Ֆիզիկական դաստիարակություն** ա/ Կազմակերպել սպորտլանդիաներ I-IX դասարաններում: բ/ Անցկացնել միջդասարանական սպորտային միջոցառումներ: Դրանք կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին: գ/ Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել <<Առողջության օր>>: դ/ Կազմակերպել աշակերտների այցելությունը <<Սիսիան >> բժշկական կենտրոն:	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, ապրիլ-մայիս Մայիս Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ Դասղեկներ, ուսուցիչներ, Դասղեկներ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, Բուժքույր ՄԿԱ տեղակալ, Բուժքույր, բժիշկներ, դասղեկներ
4.	**Ռազմահայրենասիրական աշխատանք** ա/ Կազմակերպել միջոցառումներ, պատրաստել պատի թերթ նվիրված հայ ազգի հերոսներին: բ/Այցելություն Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին: գ/Անցկացնել քաղպաշտպանությանը նվիրված դասեր: դ/Այցելություն Սիսիանի N զորամաս:	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ, դասղեկներ, ՄԿԱ տեղակալ Զինղեկ, դասղեկներ, ՄԿԱ տեղակալ Զինղեկ, դասղեկներ, ՄԿԱ տեղակալ Զինղեկ, դասղեկներ, ՄԿԱ տեղակալ
5.	**Աշխատանքային դաստիարակություն** ա/ Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական	 Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ ԴԱԿ

	կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: բ/ Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճող ծաղիկների խնամքի գործը, կատարել ծառատունկ:		ՄԿԱ տեղակալ դասղեկներ
6.	**Գրադարանային աշխատանք** ա/ Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը: բ/ Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարեդարձերի և տարելիցների վերաբերյալ: գ/ Ստեղծել <<Պատանի ստեղծագործող>>-ի ակումբ: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտների:	Օգոստոս – սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ, Գրադարանավար
7	Կատարել դասալսումներ, նպատակային այցելություններ, դիտարկումներ: Դասղեկի ժամերի վերահսկում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ
8.	**Առարկայական օլիմպիադաներ** ա/ Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների փուլերը	Դեկտեմբեր – մարտ	Ուսմասվար ՄԿԱ տեղակալ

2. Պարտադիր կրթության կենսագործում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամեկտը	Պատասխանատու
1.	Հնարավորության սահմաններում օրենքով նախատեսված կարգով, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել անվճար դասագրքերով:	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն ԴԱԿ
2.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:		ՄԿԱ տեղակալ ԴԱԿ, Բուժքույր, Դասղեկներ, Դասվարներ
3.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին: Նրանց հետ տանել լրացուցիչ աշխատանք:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն Դաղեկներ
4.	Աշխատանք տանել V-IX դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ: Հաճախակի անցկացնել հանդիպումներ ոստիկանության Միսիանի բաժնի աշխատողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն Դաղեկներ,

			Մանկական գծով անչափահասների տեսուչ
5.	Գտնել պարտուսից դուրս մնացած երեխաների:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ

3. Ուսումնական հաստատության սովորողների ֆիզիկական, հոգեկան և սոցիալական առողջությանն ուղղված աշխատանքներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամեկտը	Պատասխանատու
1.	Աշխատանք տանել հաստատությունում ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը կանխարգելու ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, Դասղեկներ, բուժքույր
2.	Կազմակերպել ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ, տեղեկատվական զրույցներ երեխաների խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության, բարձրացման , ինչպես նաև բռնության, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ
3.	Սովորողների գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով կազմակերպել ՄԻԱՀ/ՁԻԱՀ-ի և կորոնավիրուսի կանխարգելմանն ուղղված միջոցառումներ՝ ՄԻԱՀ/ՁԻԱՀ-ի և կորոնավիրուսի փոխանցման ուղիների և կանխարգելման մասին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, Դասղեկներ, բուժքույր
4.	Կազմակերպել և անցկացնել միջոցառումներ, զրույց-բանավեճեր, կլոր սեղաններ՝ ուղղված բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ , հանդուրժողականության և համագործակցության ձևավորման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, Դասղեկներ, բուժքույր

4. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամեկտը	Պատասխանատու
1.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,ՄԿԱ գծով տեղակալ,

2.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների նիստերի ժամանակ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ,

5.Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամեկտը	Պատասխանատու
1.	Հաշվի առնելով հիմնական դպրոցի աշակերտների տարիքային առանձնահատկությունը, պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր , քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթությանը և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, առարկայական մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ
2.	Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ

6. Կազմակերպչական-մանկավարժական աշխատանք

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամեկտը	Պատասխանատու
1.	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա աշակերտական և ուսուցչական հերթապահություն	Մշտապես	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ,
2.	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Տնօրենություն
3.	Վերանորոգել աշակերտական հնամաշ և վնասված դասագրքերը	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ, գրադարանավար
4.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական խորհրդի խորհրդի կանոնադրության:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ
5.	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որը և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ծնողխորհրդի նախագահ
6.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դպրոցի աշակերտական խորհրդի աշխատանքները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ

7.Աշխատանք աշակերտական խորհրդի հետ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամէկտը	Պատասխանատու
1.	Դպրոցում ստեղծել աշակերտական խորհուրդ:	սեպտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ
2.	Աշակերտական խորհրդի ուժերով ստեղծել հետաքրքրությունների ակումբ:	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ,աշակերտական խորհուրդ
3.	Ամրապնդել աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-ծնող,աշակերրտ-աշակերտ և ուսուցիչ-ուսուցիչ հարաբերությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
4.	Հետնել դպրոցում աշակերտների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
5.	Հետևողական աշխատանք տանել, որպեսզի ԱԽ-ի աշխատանքները նպաստեն երիտասարդ սերնդի, նրա պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորմանը, քաղաքացիական հասարակության կայացմանը և զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ
6.	Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել աշակերտական խորհրդի նիստ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
7.	ԱԽ աշխատանքները վարել ըստ դպրոցի ԱԽ-ի կանոնադրության	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
8.	Մասնագիտական կողմնորոշում	ապրիլ-մայիս	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ

8.Աշխատանք ծնողների հետ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամէկտը	Պատասխանատու
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ
2.	Ընտրել 2022-2023 ուստարվա դպրոցի ծնողական խորհրդի կազմը և ներկայացնել տնօրենին	սեպտեմբեր	Տնօրենություն
3.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան	սեպտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,

4.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական և արտադասարանական աշխատանքներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,դասղեկներ

9.Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1.	Աշխատանք տանել ուսումնական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման, հաշվառման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
2.	Ապահովվել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, զինղեկ, շտաբի պետ
3.	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ, ծնողխորհուրդ, բուժքույր

10.Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների հետ տարվող աշխատանքներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1.	Կատարել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների մակարդակի գնահատում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, ՍՏՄԱԿ, հոգեբան, ծնողներ
2.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին վկայագրելուց հետո կազմել կանխարգելիչ միջամտության պլան հետագա աշխատանքների իրականացման համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ, ծնող, բուժքույր, հոգեբան, ուսուցչի օգնական