Սյունիքի մարզ

Շաքիի միջնակարգ դպրոց

Տարրական մեթոդմիավորում

Տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուս. տարի

Նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան

Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր 1-15	Առարկայական մեթոդմիավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստա-տում. 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2.Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին 4. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 5. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 6.Կազմակերպել ընթերցանության, ասմունքի, դերային խաղերի և թատերական մրցույթներ, գրքի քննարկումներ 7. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 8. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, արդյունքների ամփոփում, 9. Մեթոդմիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Օգոստոս 29-31 Սեպտեմբեր 1-15 սեպտեմբերի 10-20 օգոստոս 29-31 դեկտեմբեր 10-23 01-30. 11.2022 Դեկտեմբերի 1-21-ը Օգոստոս 29-31	Առարկայական մեթոդմիավորում	
	10. Դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի դասաբաշխում	31.08. 2022	Մ/մ անդամներ	

	11.Կազմակերպել էքսկուրսիաներ տարբեր գրադարաններ՝ ընթերցանությունը կազմակերպելու համար՝ ներգրավելով գրադարանավարին	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	Դպրոցի գրադարան, գյուղի գրադարան
	12. Տարրական դպրոցում ստեղծել ընթերցանության «Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում» խմբակը	սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
	13.Կազմակերպել բաց դասեր, ցերեկույթներ՝ հրավիրելով մանկագիրների, ասմունքողների, դերասանների			

Դասալսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ.	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն,	
	1. Մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում,	04.09-21.10. 2022	Փոխտնօրեն	
	2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում,	04.09-21.10. 2022	մեթոդմիավորման	
	3. թելադրության դասեր 1-4-րդ դասարաններում,	Դեկտեմբեր 01-21.2022	նախագահ	
	4. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	01.10-21.10.2022		
	5. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,	Տարվա ընթացքում		
	6. դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,	Ուսումնական 34 շաբաթների համար, յուրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար՝ 1.ուսուցիչներ- 2դժ, 2.մ/ մ նախագահի-2դժ		
	աշխատանքը ստուգելու համար,			
	7.փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան			
	գրանցումներով/,			
	8.բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդմիավորման			
	անդամների /և տնօրինության/ կողմից:			

2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ:	Տարվա ընթացքում 14.10.2022 10.10-14.10	Մեթոդմիավորման նախագահ, դասվարներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1.Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի,պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2.Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Սեպտեմբեր 1-10. 2022	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
3	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Հոկտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
4	Ուսուցչի էթիկան:			
5.	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Դեկտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
6	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, մ/մ անդամներ	

8	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
9	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
10	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմա-կերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	հոկտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և գրականության դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 1-4-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողություն-ների և հմտությունների ապահովումը տարրկան դասա-րաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը մայրենիի միջոցով:		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասա-րաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Սեպտեմբեր հոկտեմբեր	Տնօրենություն	
7	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում:	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
8	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նա-խագահ, անդամներ	

Ներդպրոցական վերահսկողություն

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1-ին կիսամյակի գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում: «Մայրենի» առարկայից՝ թելադրություն և «Մաթեմատիկա» առարկայից՝ թեստային աշխատանք	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն,հանձ-նախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	2-րդ կիսամյակի գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում: «Մայրենի» առարկայից՝ թելադրություն և «Մաթեմատիկա» առարկայից՝ թեստային աշխատանք	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն,հանձ-նախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդմիավորման նա-խագահ,մ/մ անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նա-խագահ	
6	Մատենավարության ստուգում: Էլեկտրոնային ատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապա- տասխանության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ,փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդմիավորման նա-խագահ	
8	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, Մեթոդմիավորման նա-խագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2.մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջա-դիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 մայիս		

Զեկուցումներ, զրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Քայլ առ քայլ դեպի ընթերցանություն կամ ինչպես երեխային դարձնել ընթերցող	սեպտեմբեր	Դասվար՝ Լ. Խաչատրյան	
2	Քննադատական մտածողության զարգացումը մաթեմատիկայի դասերին	հոկտեմբեր	Դասվար՝ Լ. Խաչատրյան	
3	Արտահայտիչ ընթերցանության ներգործուն ուժը	նոյեմբեր	Դասվար՝ Վ. Ավետիսյան	
4	Ինքնուրույն աշխատանքները տարրական դասարաններում	դեկտեմբեր	Դասվար՝ Ա. Մանգասարյան	
5	Հասկանալով կարդալու կարողությունների զարգացումը	մարտ	Դասվար՝ Կ. Խաչիկյան	
6	Երաժշտական խաղերը՝ որպես դեռահասի երաժշտական կարողությունների զարգացման լավագույն միջոց	փետրվար	Ուսուցիչ՝ Լ. Խաչատրյան	
7	Ընթերցանությունը՝ որպես զարգացման հիմնական ոլորտ	տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ՝ դասվարներ	

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքների ամրապնդման նպատակով խաղ-մրցույթների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	« Ոսկեզօծ Աշուն» խորագրով միջոցառում 1-4 դասարանցիների մասնակցությամբ	նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
3	Տարրական դասարանների միջև կազմակերպել ընթերցանության մրցույթ:	Տարվա ընթացքում	դասվարներ	
4	«Ամանորյա Հրաշք» հանդես 1-4 –րդ դասարան	դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5	«Հրաժեշտ Այբբենարանին» միջոցառում 1-ին դասարան	մայիս	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
6	էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
9	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

Մ/Մ նիստեր

Կատարվելիք աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
Նիստ I		
1.Մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: Դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի դասաբաշխում	31.08.2022	Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
2.Մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում		Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
3. Զեկույց «Քայլ առ քայլ դեպի ընթերցանություն կամ ինչպես երեխային դարձնել ընթերցող»:		Զեկուցող՝ դասվար՝ Լ. Խաչատրյան

Նիստ II		
1. Չափորոշիչների, ծրագրերի, դասագրքերի քննարկում	21.10.2022	Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
2. Կազմակերպել դասվարների վերապատրաստումներ «Ընթերցանության ուսունասիրություն» թեմայի շուրջ:		Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
3. «Մայրենի«,10«Մաթեմատիկա»,«Ես և շրջակա աշխարհը» առարկաների դրվածքների ուսումնասիրության ամփոփում և քննարկում:		Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
4. «Քննադատական մտածողության զարգացումը մաթեմատիկայի դասերին» թեմայով:		Զեկուցող՝ դասվար՝ Լ. Խաչատրյան
Նիստ III		
1. .Միջոցառումների կազմակերպում	22.11.2022	Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
2.Զեկույց՝«Արտահայտիչ ընթերցանության ներգործուն ուժը»»		Զեկուցող՝ դասվար՝ Վ.Ավետիսյան

Նիստ IV		
1. Կարդալու տեխնիկայի ստուգում I- IVդասարաններում	23.12.2022	Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
2.«Շախմատ» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում		Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
2. Զեկույց՝«Ինքնուրույն աշխատանքները տարրական դասարաններում»		Զեկուցող՝ դասվար՝ Ա. Մանգասարյան
Նիստ V		
1.1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	09.01.2023	Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
2.II կիսամյակի թեմատիկ պլաների վերանայում և հաստատում		Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
Նիստ VI		
1.Տարրական դասարաններում դասավանդվող դասագրքերի մասին կարծիքների փոխանակում և քննարկում	20.02.2023	Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
2. Ստուգել թեմատիկ աշխատանքների կատարողականը		Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
Երաժշտական խաղերը՝ որպես դեռահասի երաժշտական կարողությունների զարգացման լավագույն միջոց:	փետրվար	Ուսուցիչ՝ Լ. Խաչատրյան
Նիստ VII		
1.Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	24.03.2023	Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
2. Զեկույց՝ «Հասկանալով կարդալու կարողությունների զարգացումը»		Զեկուցող՝ դասվար՝ Կ. Խաչիկյան

Նիստ VIII		
1.Տնօրենության կողմից հանձնարարված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	28.04.2023	Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
2. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթացնել քննակարգին:		Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
Նիստ IX		
1.Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» առարկաներից	19.05.2023	Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
2. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում		Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան
Նիստ X		
1.IVդասարանի «Գիտելիքների ստուգում» արդյունքների ամփոփում	15.06.2023	Հաղորդող՝ մ/մ նախագահ՝ Լ. Խաչատրյան