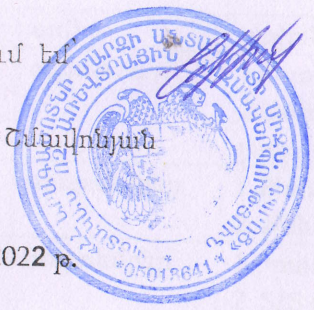


Հաստատում եմ
Տնօրեն Ա. Շամլոնյան



1 / 09 2022 թ.

Երաշխավորում
եմ՝
Տնօրենի տեղակալ
Կ. Ասլանյան

1 / 09 2022 թ.

ՏԱՐԲԵԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

մեթոդական միավորման նախագահ՝

ԺԱՆՆԱ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

2022-2023 ուս. տարի

նիստ	ամիս	բովանդակություն	նշումներ
1	օգոստոս	1. Հրավիրել ամենամսյա նիստեր: 2. Առաջարկություններ ներկայացնել տնօրինությանը դպրոցական պարտադիր բաղադրիչի բաշխման վերաբերյալ:	
2	սեպտեմբեր	1. Քննարկել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել թեմատիկ պլանները: 2. Քննարկել թեմատիկ պլաններում ընդգրկված գրավորների քանակը:	
3	հոկտեմբեր	1. Իրականացնել դասալսումներ: 2. S2S գործիքների կիրառումը դասապրոցեսում:	
4	նոյեմբեր	1. <<Լավագույն ձեռագիր>> մրցույթի կազմակերպում: :	
5	դեկտեմբեր	1. Առարկայական շարաթ <<Մաթեմատիկա>> առարկայից: 2. Տարեվերջյան գրավոր աշխատանքների կատարում, արդյունքների ամփոփում: 3. Աշխատանքների կատարողականության ստուգում:	
6	հունվար	1. 2-րդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքների պարզաբանում, քննարկում: 2. Համացանցի escorse. arm.edu կայքի նյութերի ուսումնասիրում: 3. Մանկավարժական առաջավոր փորձի տարածում: 4. Մանկավարժական մասնագիտական խորհրդատվություններ:	
7	փետրվար	1. Փոխադարձ դասալսումներ, առաջավոր փորձի փոխանակում: 2. Ընթերցանության դրվածքը դպրոցում: Դիդակտիկ նյութերի կիրառումը դասապրոցեսում:	
8	մարտ	1. Բաց դասերի կազմակերպում, <<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>>, առարկաներից: 2. Փոխադարձ դասալսումներ, առաջավոր փորձի փոխանակում	
9	ապրիլ	1. Յուրաքանչյուրի կազմակերպում տեխնոլոգիա առարկայից: 2. Միջոցառման կազմակերպում <<Մայրենի>> առարկայից:	
10	մայիս	1. Տարեվերջյան գրավոր աշխատանքների անցկացում, ամփոփում: 2. Ծրագրային կատարողականության ստուգում: 3. Խորհրդատվությունների կազմակերպում չորրորդ դասարանում:	
11	հունիս	1. Ստուգարքների արդյունքների ամփոփում: 2. Նախնական դասաբաշխման ներկայացում տնօրենին:	