


ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԿԱԹՆԱՂԲՅՈՒՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ  
ՏԱՐՐԱԿԱՆԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Մ/մ նախագահ՝  Ա. Առաքելյան

<p>Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը</p>	<p>Հունիս-Օգոստոս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար</p>
<p>1/Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը տարրական դպրոցում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ:</p> <p>2/ ա/Համակարգել և կազմակերպել դիմակների, ձեռքերի մշակման մաշկային հականեխիչների, ախտահանիչ միջոցների, անձեռոցիկների ապահովվածությունը՝ առնվազն 1 շաբաթվա պահուստով:</p> <p>բ) համակարգել որպեսզի օրվա ընթացքում անձնակազմը և սովորողներն ապահովվեն անհրաժեշտ դիմակներով և ախտահանիչ նյութերով, հեռահար օգտագործման ջերմաչափով՝ առնվազն դպրոցի մուտքերի թվով:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար COVID-19 Հանձնաժողով Բուժքույր</p>
<p>1. 2020-2021ուտրվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում</p> <p>2. Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում</p> <p>3. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար:</p> <p>ա/Դասարաններում սովորողների առավելագույն թույլատրելի թիվը 20-ն է:</p> <p>բ/Դասարանները բաժանվում են խմբերի՝ ելնելով 1.5 մետր սոցիալական հեռավորություն ապահովելու հնարավորություններից՝ հետևյալ սկզբունքներով.</p> <p>գ/20-ից ավել սովորող ունեցող դասարանը բաժանվում է 2 խմբի:</p> <p>դ/Մինչև 20 սովորող ունեցող դասարանի կամ խմբի համար ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է նվազագույնը 54 մ<sup>2</sup> մակերես ունեցող դասասենյակներում կամ այդ նպատակով կահավորված դահլիճներում, միջանցքներում և բացօթյա տարածքներում:</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ</p>

<p>1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդ միավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները</p> <p>2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսումնասվար Մ/մ անդամներ</p>
<p>1. Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում:</p> <p>2. «Հետազոտական գործունեության կազմակերպումը տարրական դասարաններում»:</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսումնասվար Մ/մ անդամներ</p>
<p>1. Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրում</p> <p>2. Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան</p> <p>3. Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում</p> <p>4. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում</p> <p>5. Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց</p> <p>6. Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք</p> <p>7. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Վ. Մինասյան Ռ. Թևանյան</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt;&lt;Ես և շրջակա աշխարհը&gt;&gt; առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում:</li> <li>2. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</li> <li>3. 4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:</li> <li>4. Էլեկտրոնային մատյանների, աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում Կրթության որակն ըստ ներդպրոցական ստուգման արդյունքների</li> <li>5. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Դեկտեմբեր</p>	<p style="text-align: center;">Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Անհատական հանձնարարությունների փոխաստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում:</li> <li>2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում</li> <li>3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Հունվար</p>	<p style="text-align: center;">Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշակերտների տեքստային բանիմացության կարողության ձևավորումը &lt;&lt;հեղինակ-տեքստ-ընթերցող&gt;&gt; համատեքստում:</li> <li>2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</li> <li>3. Հուլիան ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Փետրվար</p>	<p style="text-align: center;">Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ</p>

<p>1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը</p> <p>2. Աշխատանքներ՝ գնահատման համակարգի ուղղությամբ. &lt;&lt;Թղթապանակ&gt;&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;&lt;Աշակերտի թղթապանակ&gt;&gt;</li> <li>• &lt;&lt;Թղթապանակը՝ որպես ուսուցչի արհեստավարժության գրավական&gt;&gt;</li> </ul> <p>/Առցանց -կլոր սեղան/</p> <p>3. Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ</p>
<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ,բոլոր առարկաներից, ինչպես նաև միջին օղակում՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ:</p> <p>Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ</p>
<p>ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵԿ. ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՂԻՆԵՐԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ</p> <p>1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում:</p> <p>2. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ նպատակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության կարևորագույն օրենքները և այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի է պահպանել ու վերարտադրել բնությունը:</p> <p>3. Բնապահպանական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ., էքսկուրսիաների.առցանց դիտումների կազմակերպման միջոցով.</p> <p>4. Օժանդակել և ստեղծել ճաշակով կահավորված դասասենյակներ, կենդանի կանաչ անկյուն, դպրոցամերձ հողամաս/կանաչ զազոններ/</p>	<p>Ապրիլ</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ</p>

<p>1. Տարրական դասարաններում անցկացվող կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն</p> <p>2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար:</p> <p>3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները:</p> <p>Ծանոթանացնել քննակարգին.</p>	<p>Մայիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Դասվարներ</p>
<p>1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2020-2021 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. 1-ին դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշիչ կիրառման դիտանկյունից:</p> <p>3. &lt;&lt;Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում&gt;&gt; նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում</p> <p>4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Հունիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ</p>

Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ

- Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր
- Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում
- Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում
- Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում
- Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում
- Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում
- Բաց դասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում
- Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում
- Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում
- Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում
- Ուսումնական կաբինետի հարստացման պլանի համաձայնեցում
- Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում, կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում
- Կիսամյակում, տարվա ընթացքում 7 կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում

Ուստարվա  
ընթացքում

Մ/մ  
Ուսմասվար  
Ուսուցիչներ

<p>Համագործակցություն ՄԿԱ գծով տեղակալի հետ ա/ բ/ գ/</p>		
<p>Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ ա/ բ/</p>		
<p>Գրադարանավարի հետ ա/ բ/ գ/ դ/</p>		
<p>Մանկավարժական խորհրդի հետ ա/Ձեկուցումներ բ/ գ/ դ/</p>		
<p>Համագործակցություն ԾԽ-ի և ԱԽ-ի հետ ա/ բ/ գ/ դ/</p>		
<p>Ստեղծագործական խմբերի և հասարակական կազմակերպությունների հետ ա/ բ/ գ/ դ/</p>		