

<<Երևանի հ.64 հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ  
ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ  
ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ  
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Կատարող անձ</i>	<i>Նշումներ</i>
1	Գիտելիքի օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառում	01.09.2022	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն ՄԴԱ կազմակերպիչ	
2	Կազմակերպել դասագրքերի բաշխման աշխատանքներ	31.08-03.09.22	Գրադարանավար Դատելկներ	
3	Առարկայական մասնախմբերի նիստեր մ/մ նախագահների նիստերի պլանավորումների հաստատում	26.08-31.08.2022	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
4	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 2022-2023 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում հաստատում	25.08-09.09.22	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Մանկիտրիի ժամանակ
5	Դատելկական պլանների կազմում և հաստատում	13.09.22թ	Տնօրեն ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Դատելկներ	
	Համապատասխան փաստաթղթերի տեղադրում /lib.armedu.am/ պաշարների շտեմարան կայք էջում:	Մինչև սեպտեմբերի 15-ը	Տնօրեն օպերատոր	
6	Դասարանական և համադպրոցական աշակերտական խորհրդի ընտրություններ, դպրոցի աշակերտական խորհրդի ընտրություն	01.09-15.09.2022	Տնօրեն ՄԿԱԳ փոխտնօրեն ՄԴԱ կազմակերպիչ	
7	Դասարանական համադպրոցական ծնող խորհրդի ընտրություններ, ծնող խորհրդի նախագահի ընտրություն	սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Դատելկներ	
8	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառումներ	15.09-25.09.2022	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն Դատելկներ	
9	Մնացորդային Գիտելիքների ստուգում թեստային աշխատանքների միջոցով բնագիտական առարկարից 7-9 դասարաններում	սեպտեմբերից նոյեմբեր	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	հոկտեմբեր	Տնօրեն	
11	Էպոսագիտության շրջանակներում բաց դասերի կազմակերպում	Հոկտեմբեր, նոյեմբեր	Գրադարանավար Հայոց լեզվի մ/մ	
12	Մայրենի առարկայի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի որակի ուսումնասիրություն տարրական դասարաններում	03.10-21.10	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
13	Էքսկուրսիա ների կազմակերպում Երևանի	հոկտեմբեր	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն ՄԴԱ կազմակերպիչ	

	պատմական թանգարաններ		Դատելներ	
14	Ընթերցանության հմտությունների ստուգմ` 2- 4 դասարաններում	10.10-21.10.2022	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ	
15	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կարիքների վերանայում ներկայացում ՏՄԱԿ-ին: ՏՄԱԿ-ի կողմից ներկայացված կարիքներին համապատասխան մասնագետների հետ, աշխատանքների կազմակերպում:	հոկտեմբեր	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
16	Վերահսկողությունը ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ների կազմման ընթացքում:	հոկտեմբեր	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
17	Թելադրությունների մրցույթ 2-4 դասարաններում	10.10-21.10.2022	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ	
18	Դաս միջոցառում նվիրված բերքի տունին` տեխնոլոգիա առարկայից	12.10-17.10.2022	Տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ	
19	Դատելների խերհրդակցություն	10.10-15.10.2022	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	
20	Շարադրությունների մրցույթ նվիրված << Էրեբունի Երևանաին>>	17.10.-20.10.2022	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
21	Էլեկտրոնային դասամատմատյանների ստուգում և անրադարձ	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
22	Մեթոդմիավորման նիստեր: Թեմատիկ պլանների կատարողականների ստուգում	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջ	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ Նախագահներ	
23	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկման կազմակերպում, դասալսումների միջոցով		Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ Նախագահներ	
24	Մ/մ նիստեր	24.10-28.10.2022	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ Նախագահ	
25	Կազմակերպել առարկայական	նոյեմբեր	Ուսումնական գծով	

	օլիմպիադաների դպրոցական փուլին աշակերտների առցանց մասնակցությունը		տնօրենի տեղակալ մ/մ Նախագահներ	
26	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլ 8-9-րդ դդ.	նոյեմբեր.	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ Նախագահներ	
27	Ֆիզկուլտուրա առարկայի սպորտախմբիկների կազմակերպում	նոյեմբեր	Ֆիզ.ուսուցիչ մ/մ նախագահ դասղեկներ	
28	Համադպրոցական միջոցառումների անցկացում տարրական դասարաններում << Ոսկեծամիկ աշուն>> դաս-միջոցառում, <<Ա>> հնչյուն –տառիուսուցանում	նոյեմբեր	Դասվարներ մ/մ նախագահ	
29	Ֆրանսերեն և անգլերեն առարկաների գիտելիքների ստուգում 8-րդ դասարաններում	15.11-30.11		
30	Հատուկ տակտիկական ուսումնավարություններ՝ <<Աշակերտների և անձնակազմի պաշտպանության կազմակերպումը երկրշարժի դեպքում>> թեմաներով	դեկտեմբեր	Տնօրեն Դասղեկներ Զինղեկ	
31	Ստուգիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում 8ա և 8բ դասարաններում կենսաբանություն առարկայից	1.12-10.12.2022թ.	Լ. Ալոյան	
32	Թեմատիկ գրավորների քանակի տեսակի ստուգման որակի և էլմատյանի համապատասխանության ստուգում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
33	Թեմատիկ պլանների կատարողականների ստուգում	դեկտեմբեր	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
34	Պլանավորած և իրականացված աշխատանքներին մեթոդավորումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում	դեկտեմբեր	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
35	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի իրականացված ուսումնասիրությունների արդյունքների ձեռքբերումների և դժվարությունների քննարկում, մանկավարժական խորհրդում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
36	1-ին կիսամյակի ամփոփում Մանկավարժական խորհրդի	Դեկտեմբերի վերջ	Տնօրեն	

	<p>նիստ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Առաջին կիսամյակի սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում</li> <li>2023թ. բյուջեի նախագծի պլանավորում</li> <li>Տնօրենի տեղակալների, ԴԱԿ և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները:</li> <li>Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում</li> <li>ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների առաջադիմության ամփոփում ըստ նրանաց ԱՌԻՊ-ների</li> </ul>			
37	2-րդ կիսամյակում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում, խորհրդակցության տնթացքում:	Մարտ	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
38	Ամփոփել դեկտեմբեր ամսում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները և հաստատել հունվար ամսվա աշխատանքային պլանը: 2-րդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դեկտեմբերի վերջ	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
39	9-րդ դասարաններում «Առողջ ապրելակերպ» դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն	Հունվարի սկիզբ		
40	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած աշակերտներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ		ՄԿԱԳ փոխտնօրեն ՄԴԱ կազմակերպիչ Դատելկներ	
41	Օլիմպիադաների մարզային փուլի կազմակերպում		Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
42	Թումանյանական օրերին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում: Մայրենիի օրվան նվիրված դաս-միջոցառումներ	Փետրվար	Գրադարանավար Դատելկներ	
43	Դատելկների խորհրդակցություն, առարկայական մեթոդախավորումների նիստեր	Յուրաքանչյուր ամաիս	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
44	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների	Յուրաքանչյուր ամաիս	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	

	վերահսկողություն			
45	Միջոցառումներ նվիրված Հայոց բանակի 31-րդ տարելիցին	Հունվարի վերջ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն ՄԴԱ կազմակերպիչ Դատելներ	
46	Ընթերցանության որակի ստուգում դասալսումների միջոցով	Փետրվար	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
47	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկման կազմակերպում	Փետրվար	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
48	Օտար լեզուների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն /անգլերեն, ֆրանսերեն/	Մարտ	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
49	ԱԻՆ-ի օրվան նվիրված տարիանման վարժանքների կազմակերպում և անցկացում	մարտ	Տնօրեն Զիդեկ	
50	9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների աշխատակարգի մասայականացում	մարտ	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
51	9-րդ դասարանի ավարտական և կենտրոնացված ավարտական քննությունների հայտագրման գործընթացի կազմակերպում և տվյալների մուտքագրում app.dimord.am կայքում:	մարտ	Տնօրեն օպերատոր	
52	Օտար լեզուների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն /ռուսաց լեզու/	ապրիլ	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
53	ԱՌԻՊ-ների , ՄԱԾԱՊ-ների լրացումների ընթացքի վերահսկողություն, ՏՄԱԿ-ի կողմից ուղարկված մասնագետների աշխատանքների ստուգում	ապրիլ	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
54	4-րդ և 9-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգում թեստային աշխատանքների միջոցով, քննական առարկաներից	Ապրիլի վերջ	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
55	Ամփոփել ապրիլ ամսում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները և հաստատել մայիս ամսվա աշխատանքային պլանը	ապրիլ	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի	
56	4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման, 9-րդ դասարանների	Մայիսի սկիզբ	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով	

	ավարտական քննությունների կազմակերպման անցկացման ժամանակացույցի հաստատում		տնօրենի տեղակալի	
57	1. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հաշվառում: 2. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննության հանձնաժողովի ստեղծում և քննությունների գործընթացի կազմակերպում	Մինչև մայիս 15-ը	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	
58	120-200 ժամ և 200 ժամից ավելի բացակայություն ունեցող աշակերտների փոխադրման հարցը	Մինչև 26,05	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	
59	Դասագրքերի հավաքագրման աշխատանքների կազմակերպում	Մայիսի վերջ	Գրդարանավար Դատելներ	
60	Առարկայական մեթոդափափորումների նիստեր	մայիս	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ և մ/մ նախագահներ	
61	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մայիսի վերջ	Տնօրեն	
62	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Մայիսի վերջ	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, տնտեսավար	
63	4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանների ավարտական և քննությունների անցկացում	հունիս	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ և հանձնաժողով	
64	4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման արդյունքների մուտքագրում ԴԿՏ համակարգ և app.dimord.am կայք	հունիս	Տնօրեն, օպերատոր	
65	9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների մուտքագրում ԴԿՏ համակարգ և app.dimord.am կայք	հունիս	Տնօրեն, օպերատոր	
66	9-րդ դասարանների ավարտական վկայականների առցանց տրամադրում	Հունիսի վերջ	Տնօրեն	
67	4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգումից 1-3 միավոր գնահատված սովորողի վերաքննությունների կազմակերպում		Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ և հանձնաժողով	
68	9-րդ դասարանի ավարտական քննություններից 1-7 միավոր գնահատված սովորողի վերաքննությունների կազմակերպում	Հունիսի սկիզբ	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ և հանձնաժողով	

69	Ուսումնական տարվա հենքային պլանի ծանուցում , նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի	Հունիսի վերջին շաբաթ	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	
----	---	----------------------	--	--