ՔԱՐԱՇԵՆԻ Լ. ՍԱՐԳՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԿԱ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականություն	Նշումներ
1.Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ				
Դաստիարակներ *Պաշտոնային պարտականությունը.* Կազմակերպել և վերահսկել դաստիարակների գործունեությունը				
1	Դաստիարակների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դաստիարակներ/ՄԿՄ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Դաստիարակային ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿՄ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3	Սեմինար-խորհրդակցություններ դաստիարակների հետ	ՄԿՄ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	
4	Օգնել դաստիարակներին ժամանակին կազմելու տարեկան աշխատանքային պլանները	ՄԿՄ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
5	Հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	ՄԿՄ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
Ուսուցիչներ				
1	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու	ՄԿՄ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	

.	նպատակով			
2	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3	Ընտանիք և դպրոց կապը ամրապնդելու նպատակով ծնողների հետ կազմակերպել ժողովներ՝ ներքո թեմաներով. ա/12-րդ դասարանցի. ինչպես աշխատել այս տարիքային խմբի աշակերտների հետ բ/ առողջ կենսակերպի, սանհիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանում գ/ դպրոցական կյանքին վերաբերող խնդիրների քննարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
4	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ և լսել հետևյալ հարցերը. ա/ ռազմահայրենասիրական և ֆիզիկական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում բ/ աշխատանքային դաստիարակությունը և մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքը դպրոցում գ/ արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների նպատակը, ձևերն ու մեթոդները	ՄԿԱ փոխտնօրեն ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում Երկրորդ կիսամյակ Տարվա ընթացքում	
5	Միջոցներ ձեռնարկել ուսուցիչների արդյունավետ փորձը տարածելու համար	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	

Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Հոկտեմբեր	
3	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
5	Ուշադրություն դարձնել չառաջադիմող աշակերտներին, նրանց ընդգրկել արտադպրոցական, արտադասարանական միջոցառումներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	

2.Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.

-Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
-Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
-Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը
-Կազմակերպել թեմատիկ և նպատակային էքսկուրսիաներ

Աշակերտական խորհուրդ

Պաշտոնային պարտականությունները. Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5	Աշակերտական խորհրդի ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
6	և այլն			

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնային պարտականություններ: Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1 .	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
	Սոցիալական վարք ցուցաբերող երեխաներ *Դաշտոնային պարտականությունները.* Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ			
1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Կազմակերպիչ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկ, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկ, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
4	և այլն			
	3.Աշխատանք ծնողների հետ *Դաշտոնային պարտականությունները.* Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը			
1	Հրավիրել դասարանական ժողովներ, ընտրել ծնողխորհրդի անդամներ և նախագահներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Սեպտեմբերի 2-25	
2	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ, նրանց անդամներին ծանոթացնել դպրոցի ծնողխորհրդի աշխատանքներին	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
3	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Պարբերաբար	
4	Կազմակերպել զրույցներ ծնողների հետ հետևյալ թեմաներով. ա/ Համավարակի պայմաններում հետևել սանիտարահիգիենիկ նորմերին տանը և դպրոցում բ/ բոլոր սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ գ/ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ինտեգրում դ/ սովորեցնել երեխային գնահատել աշխատանքը, գեղեցիկը ե/ ինչպես կողմնորոշել սովորողներին մասնագիտություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն հոգեբան	Տարվա ընթացքում	

.	ընտրելիս			
5	Ծնողների հետ միասին կազմակերպել մշակութային օրեր, այցելել համերգասրահներ, թատրոն	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ սոցմանկավարժ	Տարվա ընթացքում	

4.Արտադասարանական խմբակներ

1	Սովորողների մոտ գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու, առողջ կենսակերպն ու ֆիզիկական ակտիվությունը ապահովելու նպատակով ստեղծել ասմունքի, գրական, ազգային պարերի, ընթերցանության, ԷՌՕ, բնագիտական խմբակներ:	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Երկրորդ կիսամյակ	
2	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխտնօրեն Խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
3	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ(ցուցահանդեսներ և այլն)	Խմբակի ղեկավարներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Երկրորդ կիսամյակ	

5.Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

Տնօրեն

1	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3	և այլն			

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

1	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/	Պարբերաբար	

		Ու.գծով փոխտնօրեն		
2	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ու.գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3	և այլն			
	Գրադարանավար			
1	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ գրադարանավար և այլոք	Պարբերաբար	
2	և այլն			
	Բուժքույր			
1	Աշակերտների հիգիենիկ վիճակի վերահսկում բուժքրոջ հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկ, բուժքույր	Պարբերաբար	
2	Սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանման վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկ, բուժքույր	Պարբերաբար	
	6. Պետական և հասարակական կառույցներ			
	Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից			
1	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ոստ. անչ.գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
	Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ			
1	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

Աղետների և ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում գործելու միջոցառումներ				
1	Հատուկ ուշադրություն դարձնել աղետների ռիսկի նվազեցման /ԱՌՆ/ սովորողների ու ուսումնական հաստատության արտակարգ իրավիճակներում գործելու կարողությունների զարգացմանը	Տնօրեն, ՆԶՊ ուսուցիչ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Տարվա ընթացքում	
2	Կազմկերպել մեթոդական զրույց-զեկուցումներ ա/ սովորողների կյանքին և առողջությանը սպառնացող իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և ինքնապաշտպանվելու նպատակով բ/ հատուկ ուշադրություն դարձնելու ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ինքնապաշտպանության արագ կողմնորոշվելու խնդիրներին գ/ կազմակերպել իրավիճակային խաղեր, ուսումնական վարժություններ և վարժանքներ՝ սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ դ/ կազմակերպել կինոդիտումներ և քննարկումներ	Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ,	Տարվա ընթացքում	
3	Կազմակերպել դասընթացներ ծնողների և համայնքի անդամների համար ԱՌՆ ոլորտում գիտելիքների, կարողությունների հմտություններին մտածողության ձևավորման և զարգացման ուղղությամբ	Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
4	Հրավիրել մարզի արտակարգ իրավիճակների վարչության, սանէպիդկայանի աշխատակիցներին՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համար մեթոդական օժանդակություն կազմակերպելու նպատակով 1. Տեխնածին տարերային կամ էկոլոգիական աղետներ 2. Ինչպես պայքարել անասնահամաճարագի, վարակիչ հիվանդությունների տարածման դեմ 3. Ինչպես կազմակերպել ԱԻ փրկարական և անհետաձգելի	Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, Ընտանեկան բժիշկ	Տարվա ընթացքում	

	վերականգնողական աշխատանքներ			
5	Ստեղծել ԱԻ վտանգավոր տարածքից անվտանգ տարածք սովորողների տեղափոխման և տեղաբաշխման պլան	Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Տարվա ընթացքում	

Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ S. Հովսեփյան