

Աշտարակի Վարդգես Պետրոսյանի անվան հիմնական դպրոց

Օտար լեզվի մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքայի նպլան

Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Գ. Հովհանեսյան

2022-2023 ուստարի

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող
1.	Ներկայացնել և հաստատել մեթոդական միավորման կազմը:	օգոստոս	Գ. Հովհանեսյան
2.	Քննարկել մեթոդ միավորման տարեկան աշխատանքային պլանին ախազիծը:	օգոստոս	մ/մ անդամներ
3.	Քննարկել և առաջարկություններ կայացնել տնօրենին ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի տնօրինմանն ապին:	օգոստոս	մ/մ անդամներ
4.	Քննարկել, կազմել և հաստատման ներկայացնել առարկայական չափորոշիչներին և ուսումնական ծրագրերին համապատասխան թեմատիկ պլանավորումներ: Անցկացնել ռուսերենի և անգլերենի դասաժամերի բաշխում:	օգոստոս	մ/մ անդամներ
5.	Քննարկել և հաստատել թեմատիկ, գրավոր, բանավոր հարցումների պարտադիր նվազագույն քանակը:	սեպտեմբեր	մ/մ անդամներ
6.	Մասնակցել ԿԱՊԿՈւ աշխատանքների ԱՈւՊ-ների կազմման աշխատանքներին:	սեպտեմբեր	մ/մ անդամներ
7.	Ռուսաց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն 2-9-րդ դասարաններում :	1-ին կիսամ.	մ/մ անդամներ
8.	Ներկայացնել գնահատման նոր մոտեցումները (2գ) և կիրառել:	հոկտեմբեր	մ/մ անդամներ
9.	Շարունակական ուշադրություն դարձնել ինքնակրթությանը, մասնակցել սեմինարների, վեբինարների:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
10.	Աշխատել շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
11.	Կազմակերպել մեթոդական, մանկավարժական ընթերցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
12.	Ստեղծել ուսումնական նյութեր, պատի թերթեր:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
13.	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, վերլուծել արդյունքները:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
14.	Համագործակցել դպրոցի մյուս ենթակա	Ուստարվա	մ/մ

	կառույցների հետ:	ընթացքում	անդամներ
15.	Մշակել դասի պլաններ՝ ՏՀՏ-ի կիրառմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
16.	Կազմակերպել գրքերի քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
17.	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ըստ անհրաժեշտության	մ/մ անդամներ
18.	Իրականացնել մատյանի գրացումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ անդամներ
19.	Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլը:	Նոյեմբեր	մ/մ անդամներ
20.	Օլիմպիադայի դպրոցական լավագույն մասնակիցներին նախապատրաստել տարածաշրջանային փուլին:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ
21.	Ստուգել առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականը:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ
22.	Կազմել և տնօրենի աստատմանը ներկայացնելու ստարվա 1-ին կիսամյակում մեթոդ միավորման կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվություն:	Դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ
23.	Ամփոփել նախորդ կիսամյակում կատարած աշխատանքները, քննարկել բացթողումները և սահմանել նոր ժամկետներ՝ ըստ անհրաժեշտության:	Հունվար	մ/մ անդամներ
24.	Ուսումնասիրել անգլերենի ուսուցման դրվածքը 3-9-րդ դասարաններում:	2-րդ կիսամյակ	մ/մ անդամներ
25.	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	Մայիս	մ/մ անդամներ
26.	Կազմել տնօրենության կողմից տրվող աշխատանքների նյութեր:	Փետրվար	մ/մ անդամներ
27.	Անցկացնել տնօրենության կողմից տրվող թեմատիկ գրավոր (ռուսաց և անգլ լեզուներից):	Մարտ	մ/մ անդամներ
28.	Կազմակերպել փորձնական բանավոր քննություն Ռ. Լեզվից 9-րդ դասարաններում:	Ապրիլ	մ/մ անդամներ
29.	Վերլուծել փորձնական քննության արդյունքները:	Ապրիլ	մ/մ անդամներ

30.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստական գործընթացի կազմակերպում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Մայիս	մ/մ անդամներ
31.	Ըստ անհրաժեշտության՝ կազմել հարցաշարեր 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների գիտելիքների ստուգման համար:	Մայիս	մ/մ անդամներ
32.	Վերլուծել ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքները և ամփոփ արդյունքները:	Հունիս	մ/մ անդամներ
33.	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել 2-րդ կիսամյակում կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվություն:	Հունիս	մ/մ անդամներ
34.	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել 2023-2024 ուստարում մեթոդախաղարման աշխատանքային պլանի նախագիծը:	Հունիս	Գ. Հովհաննեսյան մ/մ անդամներ
35.	Կատարել ուսպլանով սահմանված մասնախմբի առարկաների դասաժամերի նախնական բաշխումը և առաջարկություններ կայացնել տնօրենին:		