

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ *Ա. Գալստյան*

01.09.2022թ.



« ԼԵՌՆԱՀՈՎԻՏԻ Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆ.ԴՊՐՈՑ» ՊՈԼԿ - Ի

Ուսումնական հաստատության հումանիտար առարկաների
մեթոդիկավորման տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մեթոդիկավորման նախագահ

Ա. Պողոսյան

N/N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	1.2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբի նոր կազմի ներկայացում: 2.Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն: 3.2022-2023 ուստարվա հիմնական դասարաշխման ներկայացում: 4.Ռեսուրսական պլանի, պետական և դպրոցական բաղադրիչների , նախապիրական ժամաքանակների բաշխման քննարկում: 5.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բաշխաման քննարկում: 6. Ռեսուրսական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկությունների կայացում տնօրենին:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ, ուսուցիչ, փոխտնօրեն
2	1.Թեմատիկ պլանների հաստատում 2.Էլեկտրոնային մատյաններ վարելու կարգի մասին:	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, ուսուցիչ,
3	1.Ռուսաց լեզու առարկայի դրվածքը դպրոցում: 2.ՌԻ տուննախորել ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները, աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը, աշակերտների ընթացիկ գնահատումը, բարապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքներ:	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, ուսուցիչ,
4	1.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին: 2.Հայոց պատմություն և Հասարակագիտություն առարկաների դրվածքը դպրոցում: 3.« Մեղու» միջազգային մրցույթին մասնակցել ցանկացող աշակերտների հավաքագրում:	Նոյեմբեր	
5	1.Գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից: 2. 12-րդ դասարանում Հայոց պատմություն առարկայից քննության նախապատրաստում և անցկացում:	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, ուսուցիչ, փոխտնօրեն

	3. 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի կազմում: 4. 12-րդ դասարանում երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների կազմում:			
6.	1. 1-ին կիսամյակի արդյունքների վերլուծություն: 2. Առարկայական շաբաթների նախապատրաստում 3. Օլիմպիադայի առաջին փուլի կազմակերպում և աշխատանք մասնակից աշակերտների հետ: 1. Օլիմպիադայի հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում: 1. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանեցման մասին: 2. Փոխադարձ դասախոսումների մասին:	Հունվար	մ/մ նախագահ, ուսուցիչ, փոխտնօրեն	
7	1. Օլիմպիադայի հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում:	Փետրվար	մ/մ նախագահ, ուսուցիչ, փոխտնօրեն	
8	1. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանեցման մասին: 2. Փոխադարձ դասախոսումների մասին:	Մարտ	մ/մ նախագահ, ուսուցիչ, փոխտնօրեն	
9	1. Մայրենիի դրվածքը դպրոցում 2. Դասեր խաղային տեխնոլոգիաների կիրառմամբ:	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, ուսուցիչ,	
10	1. Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքի նախապատրաստում: 2. Թեմատիկ պլանների կատարողականը և համապատասխանեցումը էլ. Մատյաններին:	Մայիս	մ/մ նախագահ, ուսուցիչ,	
11	1. Ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստում: 2. 2022-2023 ուստարում հիմնախտար առարկաների ուսումնական ծրագրերի և տվորդների գիտելիքների դրակի ուսումնասիրման արդյունքների հրապարակում և վերլուծություն:	Հունիս	մ/մ նախագահ, ուսուցիչ, փոխտնօրեն	