

ԲՏ & Մ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

**2022 – 2023** ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ՆԵՐՔԻՆ ԾԱՂԿԱՎԱՆԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝  
ՌԵՎԱԶՅԱՆ

ԼՈՒԻԶԱ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1.	Նախորդ 2021-2022 ուստարում կատարված աշխատանքների համառոտ նկարագրություն	Օգոստոս	մ/մ նախագահ
2.	Ներկայացնել նախորդ տարվա աշխատանքների վերլուծությունը նոր ուսումնական տարվա ռազմավարությունը՝ հենված նախորդ տարվա ուսուցման ուսումնասիրության վրա	օգոստոս	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մ/մ նախագահ
3.	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, կազմել առարկայական թեմատիկ պլանները՝ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ: Դասագրքերի քննարկում:	օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ նախագահ
4.	2022-2023 ուստարվա մմ տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում և մմ կազմի հաստատում	օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ նախագահ
5.	Մմ նիստերի կազմակերպում և արձանագրում:	օգոստոս	մմ
6.	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում: Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխում:	օգոստոս	մմ
7.	ՄՄ նիստ 1. Օրակարգում՝ 1. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և կազմում: 2. Դասագրքերի, ծրագրերի, մեթոդական նամակների, նորությունների հետ ծանոթացում: 3. ՄՄ քարտուղարի ընտրություն:	օգոստոս	մմ
8.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	մմ
9.	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման մեթոդների, հնարների	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	ՄՄ

	վերլուծություն և նախատեսել աշխատանքներ, որոնք կբարձրացնեն ուսման որակը: Ուսումնասիրել բնագիտական մմ առարկաների դրվածքը 2022-2023 ուստարում:		
10	Մմ առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կրթական կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	ՄՄ
11	Մմ առարկաներին վերաբերվող մեթոդական հարցերի քննարկում, մեթոդական նամակների ուսումնասիրում:	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	Մմ
12	Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա: Նոր և ժամանակակից մեթոդների ուսումնասիրում	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ
13	ՄՄ նիստ 2 Օրակարգում՝ 1.Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփ քննարկում 2.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործմանն ուղիների ընտրություն: 3.Առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացում: Բնագիտական առարկաների դրվածքը 2022-2023 ուստարում	սեպտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մմ
14	Աշխատանքի բաժանում մմ ուսուցիչների միջև՝ մեթոդական զեկույցների անցկացում:	Հոկտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	մմ
15	ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Հոկտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	մմ
16	Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների կազմում	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	մմ
17	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և փորձի փոխանակում:	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	մմ
18	ՄՄ նիստ 3 Օրակարգում՝ 1.Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփ քննարկում:	հոկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ

	<p>2.Սովորողների ուսման որակի և առաջադիմության քննարկում:</p> <p>3.Աշակերտների կարողունակությունների մակարդակի բարձրացում:</p> <p>4.մեթոդական զեկույցների անցկացում</p>		
19.	Էլ. Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Սեպտեմբեր, Հոկտեմբեր Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ
20.	Ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման և գնահատման մեթոդաբանություն:	Նոյեմբեր, կիսամյակի ընթացքում	մմ
21.	Թեմատիկ պլանների կատարողականի և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացման ժամանակացույցի ստուգում:	Նոյեմբեր, ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ
22	<p>ՄՄ նիստ 4</p> <p>Օրակարգում`</p> <p>1.նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում, ամփոփում;</p> <p>2.Ինքնուրույն աշխատանքների ձիշտ պազմակերպման մեթոդաբանություն/տեսանյութ համացանցից/</p> <p>2.Էլ. մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:</p> <p>3.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացման ժամանակացույցի քննարկում և ստուգում:</p> <p>4.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և փորձի փոխանակում:</p>	Նոյեմբեր, ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ
23.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում	Նոյեմբեր, ուստարվա ընթացքում	մմ
24	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Նոյեմբեր, ուստարվա ընթացքում	մմ
25	Ներդպրոցական սառարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում	Դեկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ
26.	Առարկայական միջոցառումների, օրինակելի դասերի կազմակերպում	Դեկտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	

27	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և փորձի փոխանակում	Դեկտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	մմ
28	Առարկայական միջոցառումների, օրինակելի դասերի կազմակերպում	Դեկտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	մմ
29	ՄՄ նիստ 5 Օրակարգում՝ 1.Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների քննարկում, ամփոփում 2.Ուսումնական առարկաների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն և քննարկում դասալսումների միջոցով: 3.դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում: S2S գործիքների ուսումնասիրում: 4.առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում: Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում: 5.12-րդ դասարանում առաջին կիսամյակի ամփոփում և կատարված աշխատանքների վերլուծություն 6.Կազմակերպել 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացը: Քննարկել և հաստատման ներկայացնել ընտրված առարկաների թեմատիկ պլանները: 7.Թեմատիկ պլանների կատարողականի և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացման ժամանակացույցի ստուգում:	դեկտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ
30	ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից առանձնացված հիմնական հարթակների՝ Microsoft.teams և zoom առցանց վերապատրաստման դասընթացների ուսումնասիրում:	Դեկտեմբեր-հունվար	մմ
31	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	հունվար	մմ
32	Առաջին կիսամյակի գնահատականների արդյունքների և գնահատման վերլուծություն, քննարկում:	հունվար	մմ
33	Մմ նիստ 6 Օրակարգում՝	հունվար	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ,

	<p>1. Առարկայական մասնախմբի կատարված աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարողականի վերահսկում և ստուգում:</p> <p>3. առաջին կիսամյակի թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում և առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:</p> <p>4. Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների համառոտ նկարագրություն:</p> <p>5. Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխման քննարկում:</p> <p>6. Երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում, կազմում և հաստատում</p>		մմ
34	Պլանավորել և կազմել 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ ու գործնական աշխատանքները:	Հունվար, փետրվար	մմ
35	Փորձի փոխանակման լավագույն փորձի ընդհանրացման և տարածման նպատակով բաց դասերի կազմակերպում:	Փետրվար, ուստարվա ընթացքում	մմ
36	<p>ՄՄ նիստ 7</p> <p>Օրակարգում`</p> <p>1. Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների քննարկում, ամփոփում:</p> <p>2. Առարկայական օլիմպիադաների ներդրողական փուլի արդյունքների ամփոփում:</p> <p>3. Քննարկել և կազմակերպել դպրոցի մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլին:</p>	փետրվար	Տնօրինություն, մմ
37	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Մարտ, ուստարվա ընթացքում	մմ
38	Սեմինար` մանկավարժական ընթերցումներ:	Մարտ, ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ
39	<p>ՄՄ նիստ 8</p> <p>Օրակարգում`</p> <p>1. Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների քննարկում, ամփոփում:</p>	մարտ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ



	<p>2.Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի վերլուծություն:</p> <p>3.Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով: Կազմել ժամանակացույց՝ նշելով ուսուցչի անունը, ազգանունը, առարկան, թեման, դասարանը:</p> <p>4.Մասնախմբի անդամներից մեկի կողմից գիտամեթոդական զեկուցում:</p>		
40	<p>Փոխադարձ դասալսումներ՝ ԲՏ&amp;Մ առարկաներից:</p> <p>Դասալսումների քննարկումներ մմ անդամների և տնօրինության կողմից:</p> <p>Մաթեմատիկայի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում:</p> <p>Կենդուրու միջազգային խաղ մրցույթի մասնակցություն:</p>	Մարտ, ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ
41	<p>Ծանթոացնել մմ անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարաարգ ստանալուն:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մմ
42	<p>ՄՄ միստ 9</p> <p>Օրակարգում՝</p> <p>1.Առարկայական մասնախմբի նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>2.Առցանց վեբինարների մասնակցություն, առաջադեմ փորձի փոխանակում:</p> <p>3.Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում և պատի պաստառների պատրաստում:</p> <p>4.Էլ. մատյաին գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:</p> <p>5.Մեթոդական զեկուցումներ, մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն:</p>	ապրիլ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ
43	<p>Միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում:</p>	Մայիս, ուստարվա ընթացքում	մմ
44	<p>Նախագծային-հետազոտական աշխատանքների կազմակերպման առանձնահատկությունները 7-12-րդ դասարաններում, թեմաների</p>	Ուստարվա ընթացքում	մմ

	քննարկում, ձևաչափ կազմում:		
45	Համացանցի կրթական կայքէջերի, մասնագիտական ամսասզրերի և թերթերի ուսումնասիրում և քննարկում:	Մայիս, ուստարվա ընթացքում	մմ
46	Հետևել, որպեսզի դասերը հագեցած լինեն ուսումնադիտողական նյութերով/դիդակտիկ պարագաների առկայությունը դասերին/	Մայիս, ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ
47	ՄՄ նիստ 10 Օրակարգում՝ 1. Առարկայական մասնախմբի նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփ քննարկում: 2. Դասընթացից հետ մնացող աշակերտին ուշադրության կենտրոնում պահելու հարցը: 3. Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ: 4. Ուսումնասիրել և ուշադրության կենտրոնում պահել ուսուցչի ինքնակրթության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:	մայիս	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ
48	Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում: Սովորողների ինքնագործունեության կազմակերպում: 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննարկման հարցը:	Մայիս, ուստարվա ընթացքում	մմ
49	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ: ՁԳ	Ուստարվա ընթացքում	մմ
50	Հայտնաբերել գերազանց առաջադիմությամբ երեխաներին տալ առարկայական խորը գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի:	Ուստարվա ընթացքում	մմ
51	Նպատակային դասալսումներ, դասասենյակների ուսումնանյութական բազայի հարստացում, դիդակտիկ պարագաների ստեղծում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մմ
52	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերահսկում: Տնօրինության կողմից վերահսկվող կիսամյակային գնահատականների անցկացում, արդյունքների քննարկում:	Հունիս, ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մմ



53	Քննական դասարանների հետ կատարվելիք աշխատանքների պլանավորում	հունիս	Տնօրինություն, մմ
54	9-րդ և 12-րդ դասարանների քննակարգի և խորհրդատվությունների գրաֆիկի հստակեցում	հունիս	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ
55	Ավարտական քննությունների անցկացում, արդյունքների վերլուծություն ամփոփում:	հունիս	Տնօրինություն, մմ
56	ՄՄ նիստ 11 Օրակարգում՝ 1. Առարկայական մասնախմբի կատարված աշխատանքների ամփոփում; 2. Թեմատիկ, գործնական գրավոր աշխատանքների կատարողականի վերահսկում և ստուգում: 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում և առաջադիմության արդյունքների ստուգում և ամփոփում: 3. Էլ. մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում: 4. Մասնախմբի ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում: 5. Երկրորդ կիսամյակում կատարված աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվության ներկայացում:	հունիս	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մմ
57	Մասնախմբի անելիքները նոր ուսումնական տարում: Մասնախմբի և մմ անդամների կատարած տարեկան աշխատանքների հաշվետվություն:	հունիս	մմ