

ՀՀ ԿԳՄՄՆ <<Թ. Կրպեյան անվան
հ.62 ավագ դպրոց>> ՊՈԱԿ



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ

ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ

ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Փոխտնօրեն՝ Ա. Զավախյան

2022-2023

ուսումնական տարի

2022-2023 ուսումնական տարի

Հ/Հ	Օրակարգ	Ժամկետը	Կատարող
1.	<p>Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայր ապահովելուն ուղղված աշխատանքներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դպրոցի ախտահանում 2. Դասասենյակների մաքրում 3. Պաշտպանիչ, ախտահանիչ միջոցների ապահովում 4. Դասասենյակների կահավորում 	Օգոստոս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ՏՆՏ աշխատանքների գծով փոխտնօրեն
2.	<p>ա/Աշակերտական ընդհանուր ժողով ք/ 2022-2023 ուստարվա դասարանական և աշակերտական խորհուրդների ձևավորում:</p> <p>զ/ Դպրոցական աշակերտական խորհրդի ձևավորում:</p> <p>զ/Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն:</p>	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
3.	<p>Աշակերտական խորհրդի նիստերի անցկացում</p> <p>Դպրոցական ինքնավարությանն ու հասարակական վերահսկողության աջակցմանն ուղղված աշխատանքներ:</p>	Սեպտեմբեր- մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
4.	<p>Համադպրոցական ծնողական ժողովի անցկացում</p> <p>Համադպրոցական ,դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում:</p> <p>Դասարանական և դպրոցական ծնողական խորհուրդների ձևավորում:</p> <p>Ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն:</p>	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
5.	<p>Ծնողական խորհրդի նիստերի անցկացում</p> <p>Ուսումնական հաստատության և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունն ապահովելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում:</p>	Սեպտեմբեր- հունիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
6.	Դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում :	Պարբերաբար/ առնվազն 4 անգամ/	Դասղեկներ

7.	Կազմակերպել և ղեկավարել դասղեկների գործունեությունը	Օգոստոս- հունիս	Դասղեկներ
8.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
9.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում:	Սեպտեմբեր- մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
10.	Մեմինար- խորհրդակցություններ դասղեկների հետ:	Յուրաքանչյուր ամիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն,
11.	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը	Սեպտեմբեր- մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական
12.	Ներառական կրթության ծրագրի շրջանակներում իրականացնել. <ul style="list-style-type: none"> • Աշակերտի փաստաթղթերի վերանայում: • Դասընթացներ կազմակերպելու համար ստեղծել նպաստավոր պայմաններ: • Կատարված աշխատանքի վերահսկում: 	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական
13.	Աշակերտների հաճախումների մշտադիտարկում, Ուսուցիչների հերթապահության վերահսկում:	Սեպտեմբեր- մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն,
14.	Հանդիպում ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակիցների հետ. Զրույցներ, բանավեճեր, քննարկումներ	Սեպտեմբեր- մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
15.	Աշխատանք սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ: Սահմանել հսկողություն սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ: Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:	Սեպտեմբեր- մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
16.	Միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ աշակերտների հաշվառում: Շնորհալի աշակերտների ցուցակագրում: Մոցիալապես անապահով աշակերտների բացահայտում և հաշվառում, անհրաժեշտության օգնության և աջակցության ցուցաբերում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
17.	Կազմակերպել և իրականացնել	Հոկտեմբեր- ապրիլ	ՄԿԱ գծով

	ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձացնելուն ուղղված միջոցառումներ		փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ
18.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում մանկավարժական աշխատողներին, մեթոդական միավորումների ղեկավարներին գործնական օգնության ցուցաբերում: Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմն ապահովելու նպատակով:	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ
19.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում: Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
20.	Բաց դաս-միջոցառումներ 10-12րդ դասարաններում:	Սեպտեմբեր, դեկտեմբեր, հունվար, փետրվար, ապրիլ, մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցչի օգնական
21.	Մասնագիտական կողմնորոշման դասերի անցկացում՝ բուհերի դասախոսական կազմի ներկայացուցիչների մասնակցությամբ:	Հունվար- մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
22.	Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
23.	Ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարմանն ուղղված աջակցության տրամադրում սովորողներին և ծնողներին:	Սեպտեմբեր- մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, զինղեկ

24.	<p>Համագործակցություն դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ տնտեսական գծով փոխստորենի հետ:</p> <p>Դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում:</p>	Նոյեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխստորեն ՏՆՏ աշխատանքների գծով փոխստորեն
25.	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների վերաբերյալ.</p> <ul style="list-style-type: none"> անցկացնել խորհրդակցություն՝ դասղեկների, ուսուցիչների հետ կազմակերպել հանդիպում՝ երեխաների ծնողների հետ: 	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, դասղեկներ, ուսուցչի օգնական
27.	<p>Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ:</p> <p>Այցելություն տարբեր պատմամշակութային օջախներ</p>	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, մարտ, ապրիլ, մայիս	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, ուսուցչի օգնական
28.	Սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանն ուղղված հետևողական և շարունակական աշխատանքների կազմակերպում	Սեպտեմբեր, հունվար, մայիս	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, դասղեկներ, զինղեկ
29.	<ul style="list-style-type: none"> Հայոց ազգային բանակի ստեղծման շրջանակներում այց՝ <<Եռաբլուր >> պանթեոն, բաց դասի անցկացում ավագ դպրոցում./ անհրաժեշտության դեպքում՝ հեռավար/ Հանդիպում դպրոցի նախկին շրջանավարտ, գոհված ազատամարտիկների ծնողների հետ: Այցելություն Թաթուլ Կրպեյանի անվան զբոսայգի 	Հունվար	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, դասղեկներ, զինղեկ
30.	Կլոր սեղանների, բանավեճ-քննարկումների կազմակերպում	Հոկտեմբեր- մայիս	Ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական

31.	Աշխատանք՝ հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունն ապահովելու ուղղությամբ	Սեպտեմբեր- մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ,
32.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների ԱՌԻՊ-ների ստուգում:	Փետրվար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական
33.	Քաղաքաշտպանությանը նվիրված միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում. ա/ տակտիկական վարժանքներ բ/ համագործակցություն ԱԻՆ համապատասխան ստորաբաժանումների հետ գ/ ճգնաժամային իրավիճակներում համապատասխան վարք դրսևորելու կարողության ձևավորում:	Դեկտեմբեր, մարտ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, զինղեկ
34.	Համագործակցություն վարչական շրջանի հիմնական դպրոցների հետ: Համատեղ միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում:	Մարտ, ապրիլ, մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն,
35.	Հայոց ցեղասպանության տարելիցին նվիրված միջոցառումների շարք	Ապրիլ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցչի օգնական
36.	Բարեգործական միջոցառումների և ծրագրերի կազմակերպում:	Ապրիլ, մայիս	Ուսուցչի օգնական
37.	Աջակցություն հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումներին, դասընթացներին և այլ աշխատանքների իրականացմանը:	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցչի օգնական

38.	Տարեվերջյան հաշվետվական զեկուցումներ, արշավների և էքսկուրսիաների կազմակերպում:	Մայիս-հունիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ,
39.	Դասասենյակների և ուսումնական գույքի ստուգում և պատշաճ տեսքի ապահովում: Դպրոցի նախապատրաստում հանգստի:	Հունիս	ՏՆՏ աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ