Հաստատում եմ՝
հիմք մանկավարժական խորհրդի
որոշում 31.08.2023թ.
Տնօրեն՝ Ա. Ավագյան

<<ՀՀ ԿԳՄՍՆ Ալավերդու ՍայաթՆովայի անվան թիվ 8 ավագ դպրոց>> ՊՈԱԿ

2022_2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

Տ Ա Ր Ե Կ Ա Ն Պ Լ Ա Ն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

ՈՒՂԵՐՁ

ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱԼԱՎԵՐԴՈՒ ՍԱՅԱԹ-ՆՈՎԱՅԻ ԱՆՎԱՆ

ԹԻՎ 8 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մեր ուժը մեր մտքի ու բազկի մեջ է:

Կրթությունը մարդկային քաղաքակրթության գոյատևումն ու առաջընթացն ապահովող հիմնական գործոններից է:

Ուսումնական տարվա սկիզբը մեր երկրում զուգակցվում է Գիտելիքի օրվան: Եվ ամենևին էլ պատահական չէ այդ զուգակցումը: Այն խորհրդանշվում է գիտելիքի ձեռքբերման, կյանքի բոլոր ոլորտներում նորի ու առաջավորի արմատավորման, սերունդների կրթական մակարդակի բարձրացման գաղափարներով:

Սիրելի՛ սովորողներ, մենք ապրում ենք անչափ կարևոր և բարդ ժամանակաշրջանում: Մեր պետության առջև կան մարտահրավերներ, որոնք պետք է պատվով լուծենք, հատկապես դու՛ք մեծ դերակատարություն ունեք պետականաշինության մեջ:

Կրթությունը մեր ժողովրդի պատմության մեջ եղել է առաջնային դիրքերում: Դարերի խորքից եկել և մեր սերունդներին են հասել գիտելիքի ձեռքբերման լավագույն փորձն ու ավանդույթները:

Մեր կրթօջախը տալիս է ձեզ որակյալ կրթություն ստանալու հնարավորություն: Այդ մասին են վկայում 2021-2022 ուստարում մեր սաների հաջողությունները առարկայական օլիմպիադաներում և մրցույթներում: Մեր 34 (երեսունչորս) շրջանավարտներից 22(քսաներկուսը) ընդունվել են հեղինակավոր բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ, 4 (չորսը)՝ պետպատվերի շրջանակներում: Մեր կրթօջախում գործում է KODU GAME LAB, Արմաթ ինժեներական լաբորատորիայի ռոբոտաշինության խմբակը:

Սիրելի՛ սովորողներ, մեր պետականությունը մեր բարձրագույն նվաճումն է: Մենք պետք է դա գիտակցենք:

«ՀՀ ԿԳՄՍՆ Ալավերդու Սայաթ-Նովայի անվան թիվ 8 ավագ դպրոց» **ՊՈԱԿ-ը 2022-2023** ուստարում իր աշխատանքային պլանի գլխավոր նպատակներից է համարում սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական ունակությունների համակողմանի ու ներդաշնակ զարգացումը, նրանց պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորումը առկա համաճարակային վտանգի պայմաններում՝ առաջնորդվելով ՀՀ ԿԳՄՍՆ նախարարի հրամաններով, նորմատիվ իրավական ակտերով:

Հետևաբար, նոր ուսումնական տարում կարևոր ուղղություններ են՝

1. Ռազմահայրենասիրական կրթություն և դաստիարակություն
2. Ուսումնական որակի բարձրացում
3. Մասնագիտական կողմնորոշում
4. Իրավական գիտակցության բարձրացում:

I ԲԱԺԻՆ

Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1.	Համայնքի տարածքի սվազ դպրոցի տարիքի 10_րդ դասարանի սովորողներին ընդգրկել ուսման մեջ՝ ըստ հոսքային խմբերի	օգոստոսի 19-31	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ	
2.	Հրամանագրել ԴԿՏՀ ում 10-րդ դասարան դիմած սովորողներին՝ օրենքով սահմանված փաստաթղթերով և կարգով:	օգոստոսի 19_31	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	
3.	Աշխատանքները իրականացնել ըստ ՀՀ ԿԳՄՍՆ և ԱՆ կողմից տրամադրված համաճարակային պայմաններում առկա ուսուցման կազմակերպման ուղղեցույցների, հրամանների, կարգերի ու հրահանգների :	ուստարվա սկզբում, ընթացքում	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ	
4.	Ապահովել անվտանգ ուսումնական միջավայր բոլոր դասարաններում, միջանցքներում, սանհանգույցներում տեղադրելով համապատասխան ախտահանիչ նյութեր:	ուստարվա սկզբում, ընթացքում	տնօրեն, բուժքույր տեխնիկական համակազմ	
5.	Աշխատանք տանել դեռահասների շրջանում՝ ընդգրկելով սվազ դպրոցի սովորողներին ներդպրոցական կյանքին	ուստարվա սկզբում, ընթացքում	Տնօրինությու դասղեկներ աշակերտական խորհուրդ	
6.	Դպրոցում օժանդակ պայմաններ ստեղծել սոցիալապես անապահով և անբարենպաստ ընտանիքների սովորողների համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ ծնողական խորհուրդ	
7.	Նպատակային օգտագործել հաստատության, բյուջեն ֆինանսական միջոցները բոլոր ուղղություններով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դպրոցի կառավարման խորհուրդ,	
8.	Քննարկել դպրոցի կառավարման Խորհրդի հետ՝՝ սահմանված կարգի համաձայն՝ հաստատության առջև ծառացած խնդիրները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն կառավարման խորհուրդ	

9.	Արդյունավետ համագործակցել աշակերտական խորհրդի հետ,քննարկել և կյանքի կոչել կառուցողական առաջարկները, խթանել ինքնավարության գործընթացը նպաստել կարողունակությունների զարգացմանը սովորողների շրջանում	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ	
10.	Համագործակցել դպրոցին կցված անչափասների տեսուչ Ա.Մոսինյանի հետ՝ դեռահասների իրավագիտակցությունը բարձնացնելու նպատակով Դժվար դաստիարակվող,չառաջադիմող սովորողների նկատմամբ ցուցաբերել հատուկ ուշադրություն	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ՈւԱԳՏ Անչափահասների տեսուչ դասղեկներ	
11.	Ուսումնական տարվա ընթացքում ամենամսյա ռեժիմով էլեկտրոնային դասամատյանից դուրս բերել ընթացիկ գնահատականները և տեղեկացնել սովորողների ծնողներին	Ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ, դասղեկներ	
12	Աշխատանք տանել 10_12րդ դասարանների ուսման մեջ թերացող և դժվար դաստիարակվող սովորողների հետ՝ համագործակցելով նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ դասղեկներ, ծնողխորհուրդ, ուսուցիչներ	
13	Պարտադիր ուսուցման իրականացման աշխատանքներին և սովրաղների կողմից պետական կրթական չափորոշիչներով նախատեսված և որակյալ կրթության ապահովման նպատակով՝ բոլոր աշխատանքներին մասնակից դարձնել կրթական գործընթացի մասնակիցներ հանդիսացող .սովորողներին, ծնողներին, մանկավարժական աշխատողներին, վարչական համակազմին. համայնքի ներկայացուցիչներին՝ Կանոնադրության համաձայն:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	

Դպրոցի տնօրեն՝ Անուշ Ավագյան

II ԲԱԺԻՆ
Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

1	2	3	4	5
1.	Նշանակել դասղեկներ, մեթոդմիավորումների նախագահներ:	օգոստոս 22-30	տնօրեն	
2.	Անցկացնել մեթոդմիավորումների նախագահների սեմինար-խորհրդակցություն,իրազեկել կրթական ոլորտում նախատեսվող նոր փոփոխությունների մասին,ինչպես նաև նոր չափորոշչի ներդրման,կիրառման մասին	սեպտեմբերի 1-10	տնօրեն, ՈւԱԳՏ	
3.	Անցկացնել դասղեկների սեմինար-խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել դասղեկի իրավունքներին ու պարտականություններին:	սեպտեմբերի 1-10	տնօրեն,	
4.	Դպրոցում կազմակերպել իրազեկման նպատակով լսումներ մանկավարժական աշխատողների ՝ ուսուցիչների, սովորողների և ծնողների համար՝ ներքին կարգապահական կանոնների վերաբերյալ	ուստարվա ընթացքում	տ ն օ ր ե ն Ո ւ Ա Գ Տ	
5.	Պլանավորել մ/մ-ների գործունեությունը՝ հաշվի առնելով ուստարվա ընթացքում դպրոցի ընդհանուր նպատակները և խնդիրները՝ այն տեղադրելով ԿԳՄՍ-ի կողմից երաշխավորված կայքերում:	սեպտեմբերի 1-10	ՈւԱԳՏ	
6.	Առանձին ուսումնասիրությունների և չափորոշիչների միջոցով որոշել առավել բարձր վարկանիշ ունեցող, կրթության ժամանակակից պահանջներին բավարարող ուսուցիչներին	1-ին և 2-րդ կիսամյակ	տնօրեն, ՈւԱԳՏ մ/մ-ների ղեկավարներ	
	Ուսուցիչներին՝ուղղորդել մասնակցել սահմանված կարգով վերապատրաստումների	ո ւ ս տար վ ա ը ն թ ա ց ք ո ւ մ	տն օ ր ե ն	
7.	2022_2023 ուստարում՝ ահմանված կարգով բնագիտամաթեմատիկական մ/մ թվով 3 ուսուցիչներին ուղարկել հերթական ատեստավորման	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն մ/մ	
8.	Ուսուցիչներին ընդգրկել հեռավար վերապատրաստումներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	
9.	Ուսուցիչներին ցույց տալ մեթոդական օգնություն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	

10.	Փոխադարձ դասալսումների միջոցով նպաստել մանկավարժների համագործակցությանը, մ/մ աշխատանքների արդյունավետությանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
11.	Գրադարանային ֆոնդը օգտագործել առավել արդյոհինավետ, հնարավորինս ապահովել սովորողներին, դասագրքերով,ուսումնական նյութերով	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, գրադարանա-վար	
12.	Ուսուցիչներին մշտապես հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին՝ կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժա-մեթոդական առկա և հեռավար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	
13.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումների, ԿԳՄՍ նախարարության, , հրամանների և այլ նորմատիվ փաստաթղթերի բովանդակությանը:	պարբերաբ.	տնօրեն,	
14	Ստեղծագործող և տարակարգ ունեցող ուսուցիչներին խրախուսել,օգտագործել նրանց մանկավարժական փորձը, փորձառությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	
15	Կատարել աշխատանքներ ավագ դպրոցի սաների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքուն	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ զինղեկ	
16	Կատարել աշխատանքներ սեյսմիկ անվտանգության կենսագործունեության իրազեկման ուղությամբ, կազմակերպել գործնական պարապմունքներ / տագնապ-վարժություն/	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն զինղեկ ՈւԱԳՏ	

Դպրոցի տնօրեն՝ Ա. Ավագյան

2022-2023 ուսումնական տարի

Մանկավարժական խորհրդի գործունեության
պլանավորումը, գրաֆիկը, օրակարգը
1-ին նիստ
30.08.2022

1	2	3	4
1.	Մանկավարժական խորհրդի կազմի և քարտուղարի ընտրություն և հաստատում	Տնօրեն Արհկոմի նախագահ	
2.	Դպրոցի տարեկան ուսումնադաստիարակչական և միջոցառումների պլանի քննարկում և հաստատում	ՈՒԱԳՏ	
3.	2022-2023 ուստարվա կրթադաստիարակչական զարգացման ծրագիրը հաստատելու մասին	ՈՒԱԳՏ	
4.	Ներքին կարգապահական կանոնների և աշխատակարգի քննարկում :	տնօրեն ՈՒԱԳՏ	
5.	Հաստատության ուստարվա պլանի դասաբաշխման, դասարանների կոմպլեկտավորման մեթոդմիավորումների, դասղեկների խմբակի ղեկավարների նշանակում և հաստատում	ՈՒԱԳՏ	
6.	Մ/մ –ի կողմից դպրոցական ուսպլանի դպրոցական պարտադիր բաղադրիչի բաշխված ժամաքանակի հաստատում	տնօրեն մ/մ ղեկ.	
7.	2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի վերլուծություն	տնօրեն	
8.	2022-2023 ուստարվա ավագ դասարաններում սահմանված կարգով բնագիտամաթեմատիկական և հումանիտար առարկաների հոսքային դասարաններրի ձևավորում:Հոսքային ուսուցման ուսպլանի ներկայացված նախագծի հաստատում:	տնօրեն	
9.	Կառավարման խորհրդի նիստին նոր ուսումնական տարվա ֆինանսական ծախսերի նախահաշվում հոսքային դասարանների համար սահմանված չափաբաժիններին համապատասխան ``նախախահաշվի հաստատման առաջարկություն:	տնօրեն	
10.	Հաստատությունում 2022-2023 ուսումնական տարում՝ պետական չափորոշչին համապատասխան ուսումնական հիմնական ծրագրերի իրականացում և վերահսկողություն	Տնօրեն ՈւԱԳՏ մ/մ նախագահներ	

2022-2023 ուսումնական տարի

Մանկավարժական խորհրդի գործունեության պլանավորումը, գրաֆիկը, օրակարգը

2-րդ նիստ

03.11.2022

1	2	3	4
1.	Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատում:	տնօրեն ՈւԱԳՏ	
	Էլեկտրոնային մատյանների վարման պահանջների քննարկում / գրանցման, գնահատման,բացակայությունների մասին/	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ	
1.	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների ուղղությամբ միջոցառումների իրականացում:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ	
2.	Դասարանի ղեկավարի և մ/մ նախագահների աշխատանքների էլեկտրոնային թղթապանակի ստեղծում՝,փոփոխությունների կատարում ԿԶՆԱԿ-ի պահանջերին համահունչ:	ՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ դասղեկներ	
3.	Համաներառական կրթության համատեքստում՝ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կրթական կարիքների բավարարմանը ուղղված միջոցառումների իրականացման անհրաժեշտության մասին իրազեկում. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հիմնախնդիրները և դրանց լուծման ուղիները:	տնօրեն ՈՒԱԳՏ	

2022-2023 ուսումնական տարի

Մանկավարժական խորհրդի գործունեության պլանավորումը, գրաֆիկը, օրակարգը

3-րդ նիստ
22.12.2022

1	2	3	4
1.	12-րդ դասարանի հունվարին կայանալիք պետական ավարտական քննությունների ժամանակացույցի և աշխատակարգի մասին իրազեկում:	տնօրեն ՈՒԱԳՏ	ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 06.12.2022 հր.79-Ն
2.	12-րդ դասարանի հունվարին կայանալիք պետական ավարտական քննությունների քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում	տնօրեն	
3	Ներդպրոցական փուլի առարկայական օլիմպիադաներում հաղթած աշակերտների տարածքային փուլի մասնակցների ցուցակի հաստատում:	ՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ	
4.	Մ/մ- րի նախագահների զեկույցը կիսամյակի ընթացքում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ	ՈՒԱԳՏ մ/մ ղեկավարներ	
4.	Էլեկտրոնային դասամատյաններում, ԿՏԱԿ-ի կողմից տրամադրված հարթակներում կատարված աշխատանքների նախնական վերլուծություն	տնօրեն ՈՒԱԳՏ	

2022-2023 ուսումնական տարի

Մանկավարժական խորհրդի գործունեության պլանավորումը, գրաֆիկը, օրակարգը

4-րդ նիստ

28.12.2022

1	2	3	4
1.	Ուսումնական հաստատության 10-12-րդ դասարանների 2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ, դասղեկներ	
2.	2022-2023 ուստարվա 12-րդ դասարանի սովորողներին հունվարին անցկացվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցության թույլատրում	Տնօրեն	
3.	12-րդ դասարանի սովորողներին առարկայական խմբերում ընդգրկելու մասին 2-րդ կիսամյակի ընթացքում	ՈՒԱԳՏ	
4	2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի երաշխավորված առարկայացանկի առարկաների 10-րդ և 11-րդ դասարանների երկրորդ կիսամյակի դպրոցական բաղադրիչի վերաբաշխում:	Տնօրեն	
5.	Էլեկտրոնային դասամատյաններում ուսուցիչների կողմից կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ի հայտ եկած թերությունների քննարկում	տնօրեն ՈՒԱԳՏ	
6.	120-200 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող սովորողների մասին տեղեկատվության հաղորդում և տեղեկատվության վերլուծություն:	տնօրեն ՈՒԱԳՏ դասղեկներ	

2022-2023 ուսումնական տարի

Մանկավարժական խորհրդի գործունեության
պլանավորումը, գրաֆիկը, օրակարգը

5-րդ նիստ
03.02.2023

1	2	3	4
.1	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում, մարզային փուլի նախապատրաստում:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ	
2	2023 թվականին դպրոցական բաժանորդային ծրագրի մասին իրազեկում` ըստ ՀՀ ԿԳՄՍՆ ներկայացված ցանկի: Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների բարեվարքության կանոնների առաջարկվող փոփոխությունների մասին ծանոթացում և քննարկում` նախագծի համաձայն: ՀՀ ԿԳՄՍՆ կողմից ընդունված հրամանների բովանդակության իրազեկմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ	
3	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մասին տեղեկատվության հաղորդում:	ՈՒԱԳՏ	
4.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների քննությունների հետ կապված աշխատանքների նախապատրաստման մասին հաղորդում: Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի մասին իրազեկում	ՈՒԱԳՏ	

2022-2023 ուսումնական տարի

Մանկավարժական խորհրդի գործունեության
պլանավորումը, գրաֆիկը, օրակարգը

6-րդ նիստ

17.03.23

1.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների հայտագրման գործընթացի կազմակերպում սահմանված ժամկետում:	տնօրեն ՈՒԱԳՏ
2.	Մեթոդական միավորումների կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների ներկայացում	ՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
3.	Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների մասին հաղորդում և վերլուծություն:	ՈՒԱԳՏ դասղեկներ

2022-2023 ուսումնական տարի

Մանկավարժական խորհրդի գործունեության
պլանավորումը, գրաֆիկը, օրակարգը
7-րդ նիստ
12.05.23

1	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական քննություններին նախապատրաստման մասին հաղորդում:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ	
2	Մ/մ-ների ղեկավարների հաշվետվությունը ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ	ՈՒԱԳՏ մ/մ	
3	Հաշվետվություն 2-րդ կիսամյակում կատարված դաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ	ՈՒԱԳՏ դասղեկներ	
4.	2022-2023 ուստարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակա ունեցող աշակերտների հարցի քննարկում:	տնօրեն	
5.	Ռազմահայրենասիրական միջոցառումների կազմակերպում:	ՈՒԱԳՏ զինղեկ դասղեկներ	
6.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում, քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում:	տնօրեն ՈՒԱԳՏ	

2022-2023 ուսումնական տարի

Մանկավարժական խորհրդի գործունեության
պլանավորումը, գրաֆիկը, օրակարգը

8-րդ նիստ
26.05.23

1.	Ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի , տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	ՌԻԱԳՏ դասղեկ.	
2. 1	12-րդ դասարանների սովորողներին գիտելիքների ստուգ ավարտական, պետական ավարտական քննություններին թույլատրում:	տնօրեն	
2.2	Ավագ դպրոցի 10-11-րդ դասարանների սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցության թույլատրում:	տնօրեն	
3.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման աշխատանքների վերլուծություն, տեղեկատվության հաղորդում:	տնօրեն ՌԻԱԳՏ	
4.	Նախատեսվող ճանաչողական, հայրենագիտական էքսկուրսիաների կազմակերպման մասին հաղորդում:	ՌԻԱԳՏ դասղեկներ	

2022-2023 ուսումնական տարի

Մանկավարժական խորհրդի գործունեության
պլանավորումը, գրաֆիկը, օրակարգը
9-րդ նիստ
27.06.23

1	2022-2023 ուսումնական տարվա 10-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրում: Վերաքննություն ունեցող սովորողներին ամառային առաջադրանքների հանձնարարում: 12-րդ դասարանի սովորողներին պետական նմուշի փաստաթղթի հանձնում: Գերազանց սովորողներին գովասանագրերով պարգևատրում:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ	
2.	2022-2023 ուսումնական տարում կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվությունների ներկայացում:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.	
3.	2022-2023 ուսումնական տարում կատարված դաստիարակչական աշխատանքների մասին հաշվետվությունների ներկայացում:	ՈՒԱԳՏ դասղեկներ	
4.	Նոր ուսումնական տարում 10-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների ներդրման պայմաններում՝ 2023-2024 ուսումական տարվան նախապատրաստում:	տնօրեն ՈՒԱԳՏ	

Ուսումնական տարվա ընթացքում մինչև ուսումնական տարվա ավարտը հրավիրել հերթական և արտահերթ նիստեր:
Հերթական նիստերը հրավիրել՝ համաձայն աշխատանքային պլանում նշված ժամկետների:
Անհրաժեշտության դեպքում հրավիրել արտահերթ նիստեր՝ մանկավարժական խորհրդի անդամներին քարտուղարի միջոցով՝օրակարգի մասին հաղորդելով 3 աշխատանքային օր առաջ, առանձին դեպքերում՝ 1 օր առաջ:
Արտահերթ նիստեր հրավիրել.
1.տնօրենի նախաձեռնությամբ
2.մանկավարժական խորհրդի անդամների առնվազն 1/3 նախաձեռնությամբ:
3. Լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

Տնօրեն՝ Ա. Ավագյան

III ԲԱԺԻՆ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

1.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով	ուստարվա սկիզբ	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	
2.	Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ նյութերով, պարագաներով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ	
	Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով	Ուստարվա սկիզբ	տնօրեն, գրադարանավ.	
3.	Կազմակերպել անսարք սարքավորումների վերանորոգում և դնել դրանք գործածության մեջ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
4.	Կազմակերպել աշխատանքներ ուսուցիչների համակարգչային գիտելիքների,ՏՀՏ գործիքների կիրառման իմացության ուղղությամբ:	1-ին կիսամյակ 2-րդ կիսամյակ	ՈՒԱԳՏ , օպերատոր	
5.	Բարձրացնել ուսպլանով նախատեսված առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը՝ կիրառելով ՏՀՏ գործիքները, միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ օպերատոր	
6.	Ներառական կրթությունը արդյունավետ անցկացնելու համար թիմին և աշակերտների ապահովել անհրաժեշտ պարագաներով, դիդակտիկ նյութերով և դրանք ախտահանել յուրաքանչյուր պարապմունքից հետո:	ուստարվա ընթացքում	բ/թ	
7.	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

8.	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով դասավանդող ուսուցիչների կողմից քննարկումների կատարում և զեկույցների ներկայացում	ուստարվա ընթացքում:	տնօրեն ՈՒԱԳՏ մ/մ	
9.	Ուսումնասիրել ԲՏՃՄ առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման նպատակով՝ ֆիզիկայի, աշխարհագրության, քիմիայի կենսաբանության դասերին գործնական աշխատանքների կատարման ընթացքը	ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ մ/մ նախ.	

10	Հումանիտար և բնագիտամաթ. հոսքային բոլոր դասարանների դասաժամերին ՏՀՏ գործիքների կիրառում ՝ չափորոշչային պահանջների համաձայն:	պարբերաբար	ՈՒԱԳՏ, մ/մ-ների ղեկ.	
11	Հատուկ ուշադրություն դարձնել առարկայական ուսումնական ծրագրերի կատարմանը:	ուստարվա ընթացքում,	տնօրինություն մ/մ նախ.	
12.	Օգնել դասղեկներին՝ ժամանակին կազմելու կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանները, հետևել դասղեկի պլանի թեմատիկայի ընտրությանը	մինչև սեպտեմբերի 10-ը	ՈՒԱԳՏ	
13	Կազմակերպել հայրենագիտական, ճանաչողական էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր մշակութային վայրեր, թանգարաններ:	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ապրիլ-մայիս	տնօրեն դասղեկներ զինղեկ	
14	Դեռահասների շրջանում կազմակերպել բարեվարքության կանոնների տիրապետմանն ուղղված տեսական և գործնական աշխատանքներ:	ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ դասղեկներ	
15.	Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահպանելու նպատակով դպրոցի սովորողների շրջանում անցկացնել զրույցներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն դասղեկներ	
16.	Սովորողների համար կազմակերպել քննարկումներ, որոնք կնպաստեն սովորողների շրջանում այնպիսի որակների խթանմանը ,ինչպիսիք են ընկերասիրությունը համագործակցությունը, հանդուրժողականությունը,նախաձեռնողակա- -նությունը:	ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ դասղեկներ	

17.	Կազմակերպել հանդիպումներ ն/կ սովորողների ծնողների և մասնագետների հետ Կազմակերպել լսումներ համաներառական կրթության կարևորության մասին:	ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ դասղեկներ բ/թ
18.	Ստեղծել և ապահովել հաղորդակցման միջավայր՝ հնարավորություն տալով սովորողներին արտահայտվել, խթանել աշակերտական խորհրդի գործունեությունը:	մշտապես	տնօրինություն աշակերտական խորհուրդ
19.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ	ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ դասղեկներ
20.	Կազմակերպել հանդիպումներ իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչների , համայնքի մշակութային բնագավառի գործիչների հետ /դերասան, նկարիչ, գրող, երաժշտագետ, արվեստագետ	ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ դասղեկներ
21.	Ֆիզիկական դաստիարակության դասավանդման բարելավման նպատակով համալրել հաստատության մարզական գույքը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն
22.	Առաջնորդվել ՀՀ կառավարության 2021 թվականի օգոստոսի 18-ի N 1363-Ա որոշմամբ. / շենքի կառուցում, անհրաժեշտ գույքով ապահովում մինչև 2026 թվականը/ Խնամքով պահպանել հին գույքը:	մշտապես	տնօրեն տեխ. համակազմ
23..	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առողջարարական դասամիջոցներ, մարմնակրթական դադարներ /պայմանների առկայության դեպքում/:	մշտապես	ՈՒԱԳՏ, , դասղեկներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
24.	Սեղանի թենիս մարզաձևերից դպրոցում կազմակերպել միջդասարանական մրցումներ:	ուստարվա ընթացքում	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ,
25.	Կազմակերպել տեսաֆիլմի դիտում ..Հայաստանն իմ ազգանունն է ,, խորագրով: Կազմակերպել քննարկում՝ թեմայի շրջանակներում:	սեպտեմբեր	ՈՒԱԳՏ զինղեկ դասղեկներ 10-12-րդ դաս.
. 26.	Կազմակերպել հանդիպում հայրենիքի պաշտպանության մարտերին մասնակից շրջանավարտ զինվորների ու սպաների հետ:	սեպտեմբեր	Տնօրինություն Զինղեկ դասղեկներ աշակերտական խորհուրդ
27.	.. Հիշատակի օր ,, մոմավառություն խաչքարի մոտ՝ ի հիշատակ 1988 թ. երկրաշարժի զոհերի:	դեկտեմբերի 7	տնօրինություն դասղեկներ աշակերտական խորհուրդ

28.	Գրել նամականեր հայոց բանակում մարտական ծառայություն կատարող դպրոցի շրջանավարտ զինվորներին:	հունվար	դասղեկներ աշակերտական խորհուրդ 10-12-րդ դաս. սովորողներ	
29.	Կազմակերպել ծանրոցների առաքում զորամասեր՝ Հայոց բանակի տոնի հունվարի 28-ի կապակցությամբ	հունվար	տնօրինություն ծնողական խորհուրդ դասղեկներ ուսուցիչներ	
30.	Մարտի 8-ի կապակցությամբ աշակերտական Խորհրդի կողմից կազմակերպել ցերեկույթ /երաժշտական շնորհավորանք /	մարտ	ՈՒԱԳՏ աշակերտական խորհուրդ	
31.	Հաղթանակի տուրքի մատուցում. Արցախի հերոսների հիշատակին Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակին:	ապրիլի 2 ապրիլի 24	Տնօրինություն զինղեկ դասղեկներ աշակերտական խորհուրդ	
32.	Ֆրանկոֆոնիայի միջազգային օրվան նվիրված հերթական միջոցառումներ:	ապրիլ	ՈՒԱԳՏ դասղեկներ	
33.	Եխ օրվան նվիրված իրազեկման միջոցառումների կազմակերպում	մայիս	հասարակ. ուսուցիչ դասղեկներ	
34.	Կազմակերպել ռազմահայրենասիրական միջոցառումներ / մրցույթ՝ զենքի քանդում-հավաքում, քայլք երգով	մայիս	զինղեկ դասղեկներ	
.35	Այցելել Ալավերդու համայնքի հուշարձան--կոթող, հարգանքի տուրք մատուցել Հայրենական պատերազմում և Արցախյան հերոսամարտում զոհվածների հիշատակին:	մայիսի 9	տնօրինություն զինղեկ դասղեկներ սովորողներ ծնողական խորհուրդ	
36.	. ՀՀ ԿԳՄՍՆ կողմից սահմանված կարգի համաձայն՝ կազմակերպել .. Վերջին դաս ,, միջոցառումը:	մայիսի 26	ՈՒԱԳՏ 12-րդ դասարանի դասղեկներ	
37.	Տարեվերջյան էքսկուրսիաների կազմակերպում	**հունիս**	դասղեկներ ծնողական խորհուրդ	

IV ԲԱԺԻՆ

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

1.	Ստուգել ծրագրային նյութերի և ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորման վիճակը էլեկտրոնային հարթակներում:	սեպտեմբեր 1-9	ՈՒԱԳՏ	
2.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ, ՈՒԱԳՏ	
3.	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության պահանջների կատարման ընթացիկ վիճակը դպրոցում՝ պետական կրթական չափորոշիչով նախատեսված գիտելիքների յուրացման, ինչպես նաև որակյալ կրթության ապահովման նպատակով՝ելնելով հանրակրթական հաստատության Կանոնադրության, ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>> և ՀՀ<<Կրթության մասին>> օրենքի պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	մշտապես	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ դասղեկներ	
4	Վերահսկողություն սահմանել՝ դպրոցում պատշաճ բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի պահպանման ուղղությամբ. մանկավարժական աշխատողների վարքականոնի, մանկավարժական աշխատող--սովորող փոխհարաբերությունների, մանկավարժական աշխատող-գործընկերներ,մանկավարժական աշխտող-ծնողական համայնք փոխհարաբերությունների նկատմամբ	մշտապես	տնօրեն	

տնօրեն՝ Ա. Ավագյան

V ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք
ծնողների հետ

1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել դասարանական խորհրդի անդամներ և նախագահներ :	սեպտեմբերի 1-14	ՈՒԱԳՏ, դասղեկներ	
2.	Դասարանների ծնողխորհուրդների մասնակցությամբ կազմակերպել և անցկացնել հ ա մ ա դ պ ր ո ց ա կ ա ն ծնողական ժողովներ , քննարկել դպրոցի համատեղ լուծման ենթակա հարցերը, խնդիրները :	ուստարվա սկզբին և ավարտին	տնօրեն ծնողխորհրդի նախագահ	
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել Կանոնադրությանը:	սեպտեմբերի 1-14	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	
4.	Հրավիրել դպրոցական խորհրդի նիստեր՝ ըստ անհրաժեշտության, քննարկել հարցեր՝ծնողխորհրդի լիազորությունների շրջանակներում, համագործակցել դպրոցի ծնողխորհրդի հախագահի և անդամների հետ:	պարբերաբար	տնօրեն ծնողխորհրդի նախագահ	
5.	Աշխատանք տանել ավագ դպրոցի սովորողների ծնողների հետ. կարդալ զեկույցներ , վարել զրույցներ ներքոնշյալ թեմատիկայով. 1...Սովորողների իրավունքները և պարտականությունները ,,: 2..Դպրոցում ներառական կրթության իրականացման կարևորությունը և ծնողների դերը այդ համատեքստում:,, 3...Վնասակար սովորությունների տարածման վտանգը դեռահասների շրջանում և դրանց կանխարգելման ուղիները ,, :	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ դասղեկներ,	

տնօրեն՝ Ա. Ավագյան

VI ԲԱԺԻՆ
Ֆինանսատնտեսական գործունեության և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

1.	Խորհրդի քննքրկմանը ներկայացնել դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեության մասին հաշվետվություն, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և բյուջետային ֆինանսավորման մասին հայտը:	սահմանված ժամկետում	տնօրեն	
2.	Կազմել տարիֆիկացիան Կառավարման խորհրդի հավանությանը ներկայացնել հաստատության աշխատողների դրույքաչափային տարիֆիկացիոն ցուցակը,ինչպես նաև ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը	սեպտեմբեր	տնօրեն	
3.	Սահմանված կարգով լիազորված մարմին ներկայացնել տարիֆիկացիան,հաստիքային ցուցակը, ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը	սահմանված ժամկետում	տնօրեն գլխ. հաշվապահ	
4.	Ներկայացնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հաստատմանը՝ շենքի վերանորոգման և գույքի ձեռքբերման ծախսերի նախահաշիվը :	պարբերաբար	տնօրեն	

տնօրեն՝ Ա. Ավագյան

VII ԲԱԺԻՆ

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

1.	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի տնօրենի և ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի միջև:	22.08-31.08	տնօրեն	
2.	Կազմավորել 10-րդ դասարանները	22.08-31.08	տնօրինություն	
3.	Սահմանել հնգօրյա աշխատանքային ռեժիմ, հաստատել աշխատակարգը	30.08.22	տնօրինություն	
4.	Ուսումնական պրոցեսը իրականացնել միահերթ:	2022-2023 ուստարի	տնօրեն	
5.	Նշանակել դասղեկներ	22.08-30.08	տնօրեն	
6.	Նշանակել ուսումնական խմբակների ղեկավարներ	30.08.22	տնօրեն	
7.	Նշանակել մ/մ-ների ղեկավարներ	22.08-30.08	տնօրեն	
8.	Ուստարվա համար նախատեսել ուսումնական պարագաների, նյութերի, գույքի, սարքավորո- -ումների ձեռքբերում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
9.	Սովորողներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին, ծանոթացնել համաճարակային պայմաններում դասի հաճախելու կարգ ու կանոնին, անվտանգ սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովման կանոններին:	30.08-09/09	դասղեկներ	
10.	Կարգավորել համալրել անձնակազմի անձնական գործերը	2508.-31/08	տնօրեն	
11.	Կարգավորել ,համալրել սովորողների անձնական գործերը	31.08.22-09.09.22	դասղեկներ	
12.	Լրացնել և գործածության դնել էլեկտրոնային դասամատյանները:	սեպտեմբերի սկիզբ	ՈՒԱԳՏ դասղեկներ	
13.	Վարել տնօրենին կից խորհրդակցություններ. ընթացիկ ամսվա վերջին քննարկել նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքները, կատարել վերլուծություն, համակարգել ընթացիկ աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

տնօրեն Ա.Ավագյան

VIII

Աշխատանք աշակերտական խորհրդի հետ

1	Հրավիրել 10-12–րդ դասարանների սովորողների ընդհանուր ժողով, որի ընթացքում՝ - ընդհանուր ժողովում ձևավորել աշակերտական գործադիր մարմին՝ խորհուրդ - Կանոնադրության հիման վրա հաստատել դպրոցի աշակերտական խորհրդի կանոնադրությունը - հաստատել աշակերտական խորհրդի կազմը	Սեպտեմբեր 2-րդ տասնօրյակ	տնօրեն	
2.	Մշտական աջակցություն ցուցաբերել աշակերտական խորհրդին	մշտապես	տնօրեն ՈՒԱԳՏ	
3.	Դպրոցի սովորողների ընդհանուր ժողովի հրավիրում	տարեկան 2 անգամ	աշխորհրդի նախագահ	
4.	Աշակերտական խորհրդի հետ համատեղ կազմակերպել ..Ինքնավարության օր ,, համադպրոցական միջոցառումը:	մայիս	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ աշակերտական խորհուրդ	
5	Աշակերտական խորհրդի գործունեության հիմնական խնդիրները համարել՝ համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորմանը նպաստելը հայ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների ամրապնդմանն ու զարգացմանը նպաստելը դպրոցում ժողովրդավարության, սովորողների ինքնակազմակերպման ինքնակառավարման կարողությունների զարգացմանը նպաստելը	մշտապես	տնօրեն աշակերտական խորհուրդ	

6	Աշակերտական խորհրդի գործունեության հիմնական խնդիրները համարել՝ սովորողների իրավունքների և պարտականությունների լիարժեք գիտակցմանն ու իրացմանը օժանդակելը երիտասարդ սերնդի պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորմանը, քաղաքացիական հասարակության կայացմանը և զարգացմանը, իրավական ժողովրդավարական պետության կառուցմանը օժանդակելը	մշտապես	տնօրեն աշակերտական խորհուրդ	
7.	Համայնքային միջոցառումներին /մշակութային, սպորտային / դպրոցի աշակերտների և աշակերտական խորհրդի մասնակցություն:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն աշակերտական խորհուրդ	

Տնօրեն՝ Ա. Ավագյան