

ՀԱՍՏԱՀԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՄՀՅՐԵՆ 26. ԳԵՐ 26. ԳԱՄԱԳԵՐ 2

27.08.2022

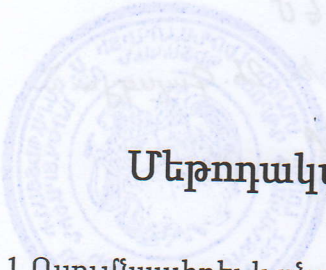


Լեռնահովիտի Ս. Կարապետյանի անվան
միջնակարգ դպրոցի բնագիտական

առարկաների մեթոդական միավորման 2022-2023
ուսումնական տարվա

Տարեկան աշխատանքային պլան

Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Կավալյան



Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի և ինֆորմատիկայի ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել <<Կենգուրու>>, << Ոգնի>> մրցույթներին:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:
բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:
գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:
դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

	Մմ նիստերի կազմակերպում: Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդակ ան ուղեցույցների, մեթոդական նամակների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդա մանկավարժական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում:	Յուրաքանչյուր ամիս Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
2. Նախնական ժամաքաշխում՝ 3. Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում: Ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական թեմատիկ պլանների		17-31.08.2022թ. 17-31.08.2022թ.	Տնօրեն Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ, փոխտնօր են,	
4. կազմում, քննարկում, հաստատում: Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնադաստիարակչ ական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:		Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
5. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում, փորձառու մանկավարժների մոտ դասավանդման կազմակերպում, որը կնպաստի ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:		Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչ պես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում: Բաց դասերի կազմակերպում և նպատակային քննարկում Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում, մասնակցություն «Կենգու րու», «Ոգնի» մրցույթներին: Պատի թերթերի լույս ընծայում:		Տարվա ընթացքում Մարտ-ապրիլ	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում

Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող
Նիստ 1. Օրակարգում՝ 1.Օրակարգի հաստատում: 2.Մ/մ կազմի հաստատում 3.Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: 4.Մ/մ առարկաների թեմատիկ պլանավորումների ուսումնասիրում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: 5.Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի որոշում; 5.Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի բաշխում 6.Նախնական ժամաբաշխում 7.Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում 8.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուստարվա ԱՌԻՊ-ների մշակում 9.Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման մասին հաշվետվություն 10.Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների աշխատանքների ներկայացում: 11.Թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների քանակի և բովանդակության քննարկում:	օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ
Նիստ 2. , Օրակարգում՝ 1. 1.Օրակարգի հաստատում: 2.Մ/մ 2020-2021 ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 3.Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում 4.Թեստերի և նմուշների կազմում 5.Քննարկել e.schools հարթակի ռեսուրսներից օգտվելու կարևորությունը, աշակերտների հետ աշխատանքները ճիշտ կազմակերպելու գործընթացում: 6.9-րդ դասարանի հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքի արդյունքների ամփոփում;	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ
Նիստ 3. Օրակարգում՝	հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ
1.Օրակարգի հաստատում: 2.Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում 3.Քննարկել մ/մ անդամներից տարվա լավագույն ուսուցչի ներկայացման հարցը:		
4. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների և ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարման մասին:		

9.	Մանկավարժական լավագույն փորձի ամփոփում/զեկուցում, ընթերցում/	12.10.2022թ.	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
10.	ՌԻՀաղորդության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն;	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն, տնօրեն	
11.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	մայիս	տնօրեն Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
12.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել մեթոդական միավորման նիստում. ա. մաթեմատիկայի դրվածքը 5-12-րդ դասարաններում, բ. ֆիզիկայի դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում, գ. ինֆորմատիկայի դրվածքը 6-12-րդ դասարաններում:	01-04/02.2023թ. 07-11/02.2023թ. 14-18/02.2023թ.	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ փոխտնօրեն	
13.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
14.	Նպատակային դասալսումներ ֆիզիկա, ինֆորմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, մաթեմատիկա առարկաներից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
15.	Դասասենյակների ուսումնանյութական բազայի հարստացում. ա. դասասենյակի կահավորում և վերակահավորում, բ. դիդակտիկ պարագաների ստեղծում և հարստացում, գ. լաբորատոր, գործնական աշխատանքների, ցուցադրական փորձերի կատարման ստուգում և վերլուծություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	

	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում, Ֆինանսական կրթությունը և մաթեմատիկական թեմայով; 6. Սովորողների գիտելիքների, դասվանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում; 7. Մաթեմատիկա մրցույթի կազմակերպչական աշխատանքների կազմակերպում: 8. Ներդրողական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների քննարկում:		
4	Նիստ 4 Օրակարգում՝ 1. Օրակարգի հաստատում: 2. Խոկոտներ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 3. Առարկայական շաբաթվա անցկացում (բաց դասեր, միջոցառումներ, համակարգչային դասեր) 4. ԹԳԱ վերլուծություն 5. Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում, Պրոբլեմային ուսուցումը, մաթեմատիկայի դասերին թեմայով:	նոյեմբեր.	Մ/մ նախագահ, անդամներ
5.	Նիստ 5 Օրակարգում՝ 1. Օրակարգի հաստատում:	դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ անդամներ
	2. Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում		
	3. Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում, քննարկում		
	4. Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքները 5-12 –րդ դասարաններում :		
	5. Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում		
5	Նիստ 6 Օրակարգում՝ 1. Օրակարգի հաստատում 2. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում 3. Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:	հունվար	Մ/մ նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն
7	Նիստ 7 Օրակարգում՝ 1. Օրակարգի հաստատում 2. Առաջին կիսամյակի աշխատանքների	փետրվար	Մ/մ նախագահ, անդամներ

	ամփոփում		
	3.Երկրորդ կիսակյակի անելիքների քննարկում		
	4.Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների աշխատանքների ամփոփում		
	5.Քննարկել ՏՀՏ դասերի անցկացման կարևորությունը		

8	Նիստ 8 Օրակարգում՝	մարտ	Մ/մ նախագահ,անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում		
	2.Ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում		
	3.Մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրության աշխատանքների ամփոփում		
	4. Ֆիզիկայի դրվածքի ուսումնասիրության աշխատանքների ամփոփում		
	5.Ինֆորմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրության աշխատանքների ամփոփում		

9	Նիստ 9 Օրակարգում՝	ապրիլ	Մ/մ նախագահ անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում		
	2.Միջոցառումների,բաց դասերի կազմակերպում		
	3.Մեթոդամանկավարժական զեկուցում „Միջառարկայական կապերը		
	4.Կենդուրու միջազգային մրցույթի անցկացման հետ կապված հարցերի քննարկում:		

10	Նիստ 10 Օրակարգում՝	մայիս	Մ/մ նախագահ անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում		
	2.Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները և քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:		
	3.Ավարտական դասարաններում քննությունների, նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:		

1	Նիստ 11 Օրակարգում՝	հունիս	Մ/մ նախագահ անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում		
	2.Մ/մ առարկաներից աշակերտների առաջադիմության և որակի ամփոփում		
	3.Քննության արդյունքների վերլուծություն		
	4.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում		
	5.Ուսումնական տարվա ժամաքանակի նախնական դասաբաշխման կազմակերպում:		