Հաստատում եմ՝ 30.08.2022թ.

Դիլիջանի Վ.Անանյանի դպրոցի տնօրեն՝ Մ.Հակոբյան

ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ

ԴԻԼԻՋԱՆԻ ՎԱԽԹԱՆԳ ԱՆԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Լ.ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
2	3	4	5
Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը :	Հունիս-Օգոստոս	ԾԽ	Տնօրեն
Կազմակերպել և իրականացնել Պատասխանատուի կողմից դպրոցի բուժքրոջ ներգրավմամբ, դպրոցի աշխատակիցների համար դասընթացներ՝ ներառելով հետևյալը. – կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) առանձնահատկությունները, _փոխանցման հնարավոր ուղիները և կանխարգելիչ միջոցառումները:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն Տեղակալներ	Տնօրեն
Համակարգել և վերահսկել դպրոցի ախտահանման աշխատանքները. Մինչև դասերի սկիզբը՝ նախորդ օրը երեկոյան կամ դասերը սկսելուց առաջ բոլոր դռները, պատուհանները, սեղանները, աթոռները, գրատախտակները, սանհանգույցները ախտահանվում են :	Ուստարվա ընթացքում	Տնտեսվար Բուժքույր	Տնօրեն
Աշխատանքները դպրոցում կազմակերպել սահմանված 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմ: 2) 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմի պայմանում դպրոցում գտնվելու տևողությունն ըստ դասարանների	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տնօրեն
Պահպանել կանոնադրությամբ,ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Տնօրեն
Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Գրադարանավար Դասղեկներ	Տնօրեն
Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական,արտադպրոցական աշխատանքները ԴԱԿ աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

ԲԱԺԻՆ 2

Նշանակել դասղեկներին,մ/մ նախագահներին, կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների գործունեությունը,հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները,պլանները ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
Հստակեցնել դպրոցում գործող խմբակները,	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Խմբավարներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություններ: Լսել մասնախմբի նախագահների զեկուցումները, հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին,քննարկել ,տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Դպրոցում ստեղծել 1-12-րդ դասարանների դասղեկական միավորում և կազմել համագործակցային պլան: Պլանները ներկայացնել հաստատման ՝ նշված ժամանակահատվածում /մինչև հոկտեմբերի 10, նաև էլեկտրոնային տարբերակով/: Դպրոցի ուսուցիչների փորձի փոխանակում, լավագույն դասի պլանի, նրանց կողմից ստեղծված էլ. կրթական նյութերի տարածում:	Ուստարվա ընթացքում Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահներ ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	Տնօրեն
Դասղեկական աշխատանքների բարելավում Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականութան, քննադատական մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում): Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ,այդ թվում՝ «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Բնապահպանություն և կայուն զարգացում», «Մեդիա գրագիտություն», «Ինքնագնահատում», «Հաղորդակցական հմտությունների զարգացում», «Հանդուրժողականություն» և այլ թեմաներով: Առարկայական ուսուցիչների հետ	Սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ

	համագործակցությամբ՝ դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային նյութի մեջ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար	Տնօրեն
	Կատարել դասալսումներ /հնարավորինս պահպանելով համաճարակային կանոնները/ : Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել,վերլուծել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններն ու առաջարկությունները :Արձանագրություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը . արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական և ներկայացնել խրախուսման:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում,վերջիններիս աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք», «Համայնքային նախագծերի ստեղծում և իրականացում» և այլն:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
	Աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ	**Կատարման ժամկետը**	**Կատարող**	**Պատասխանատու**
1 2	Օժանդակել դպրոցում ռեսուրս կենտրոն ստեղծելու, ձևավորելու և կահավորելու աշխատանքները. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը, տևողությունը, ծավալը գրաֆիկը, բազմամասնագիտական աջակցության թիմը հաստատել տնօրենի կողմից: Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը: Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվանացանկը,նրանց ԱՈՒՊ-ները /անհատական ուսումնական պլանները/: Վերահսկել այդ երեխաների կրթության կազմակերպումը՝ ըստ պլաններում նշված ժամանակացույցի: Անցկացնել սեմինարներ-հանդիպումներ /հեռավար/ <<Ներառական կրթություն. Կրթություն բոլորի համար>> թեմայով: Համագործակցել «Հույսի կամուրջ» տարածքային	Ուստարվա ընթաքցքում	Բազմամասնագիտական թիմ Ուսմասվար Ուսուցչի օգնականներ Կապանի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոն «Հույսի կամուրջ»/ՏՄԱԿ/ Բազմամասնա	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ

	մանկավարժահոգեբանականաջակցության կենտրոնի մասնագետների հետ:/ՏՄԱԿ/ Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա: Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը: Ստեղծել կրթության ասպարեզում անվտանգ,առողջ,ներառական և ռեսուրսներով արդարացիորեն ապահովվող պայմաններ,որոնք կնպաստեն հաջող ուսուցմանը և բոլորի համար ուսման առաջադիմության հստակ սահմանված մակարդակներին հասնելուն:		գիտական թիմ Կապանի մանկավարժա հոգեբանական գնահատման կենտրոն Բազմամասնա գիտական թիմ Ուսուցիչներ	Ուսմասվար
	Սովորողին տրամադրվող աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը հաստատել և պատճենը տրամադրել սովորողների ծնողներին:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնականներ	Ուսմասվար

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

Բաժին 3

3.	Օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում: Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Ուսմասվար Մ/մ նախագահներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար
4.	Ստեղծել <<Մասնագիտական կողմնորոշման>>խմբակ՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար: Ուսուցչական անձնակազմում գործնական մասնագիտական մեծ փորձ և հաջողություններ ունեցող մարդկանց ընդգրկումը մասնագիտական կողմնորոշման որպես լավագույն օրինակ ա/ ամիսը մեկ անգամ իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար դպրոցում բ/ տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն գ/ կիրառել համացանցային որոնողական համակարգեր դպրոցներում, դ/ դեմ առ դեմ խորհրդատվություններ, խմբային խորհրդատվություններ, ե/ տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ, զ/էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ, է/ հանդիպումներ մասնագետների հետ հատուկ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար

հատկացված սեմինարների ընթացքում, ը/ ԶԼՄ միջոցով մասնագիտությունների ներկայացում:			
Կազմակերպել ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ,ալբոմներ, մեթոդական անկյուններ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Ախ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ առցանց միջոցառումներ, նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը: <<Կայուն սկզբունքներ, հարուստ ավանդույթներ >> տարեգրություն՝ անցկացնել համադպրոցական միջոցառումներ՝ մասնակցությամբ մարզպետարան, համայնքապետարան,շրջանավարտներ,վաստակաշատ մանկավարժներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Աշխատանք տանել սովորողների վարքի,կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, դրանց աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք»,	Ուստարվա ընթացքում	Ախ Դասղեկներ ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները,առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական րոպեները:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ֆիզղեկ Դասղեկներ Զինղեկ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ հետևյալ մարզաձևերից /վոլեյբոլ,բասկետբոլ,ֆուտբոլ,թենիս,թեթև աթլետիկա և այլն/ Ապահովել սովորողների մասնակցությունը քաղաքային, մարզային, հանրապետական մրցույթներին և այլ միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ֆիզղեկ Զինղեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

Անցկացնել միջդասարանային, միջդպրոցական մրցումներ: Կազմակերպել <<Առողջության օր>> համադպրոցական միջոցառում-ակցիա:Դպրոց հրավիրել բժիշկներ` տարբեր մասնագիտությունների գծով և կազմակերպել կլոր սեղան-հանդիպումներ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Ֆիզդեկ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:/Ճամբարներում/	Հունիս-հուլիս-օգոստոս	Դասղեկներ, Բուժքույր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Ռազմահայրենասիրական աշխատանք Կազմել աշխատանքային և միջոցառումների պլան և հետևել վերջիններիս կատարմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Դասղեկներ ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Զինղեկ
1.Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը 2. Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները 3. Բարձրացնել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախազորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի արդյունավետությունը 4. Կազմակերպել հեռավար ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ /պատրաստել լուսանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ և ցուցադրություններ կազմակերպել/ 5. Այց՝ ՀՀ ԶՈւ, զորամասեր, մարտական փառքի վայրեր (Եռաբլուր, Մեր նորօրյա հերոսներին նվիրված հուշահամալիր Դիլիջանում)	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ Ն զորամաս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Զինղեկ
Բարելավել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում և ավելացնել ռազմական ուսումնական հաստատության դիմողների թիվը	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինղեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ: ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ բ/վտանգի բացահայտում և գնահատում__զրույցներ գ/բնական և տեխնածին վտանգներ__պարապմունքներ	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինղեկ Դասղեկներ	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ԲԱԺԻՆ 4

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատ
Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում /հեռավար/ քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	Տնօրեն

Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Տնօրեն
Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասղեկների մեթոդ միավորման նիստ և արդյունքները քննարկել նիստերում: Լսել զեկուցումներ առաջարկություններ դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ
ԲԱԺԻՆ 5

Դպրոցում ԾԽ ժողովների և հավաքների փորձընթացը կազմակերպել հնարավորինս հեռավար եղանակով,դրա անհնարինության դեպքում՝ բացօթյա, դահլիճում կամ միջանցքում՝ համապատասխան հարմարեցմամբ՝ ապահովելով սոցիալական հեռավորություն ու հակահամաճարակային կանոնների պահպանումը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել համադպրոցական, դասարանական ծնողական ժողովներ,նիստեր, հավաքներ: 1.Հրավիրել ԾԽ-ի նիստ,քննարկել դպրոցի ներքին ֆինանսական հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը: 2.Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմը և հաստատել	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԾԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
ա/ Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին: բ/ Կազմել գործողությունների պլան,որի շարքում կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ (հանդեսներ, հավաքներ,դասընթացներ, ցերեկույթներ, էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցեր և այլն)	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ <<Ուսուցիչ-ծնող համագործակցությունը՝ որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական>> Սեմինար հանդիպումներ, քննարկումներ, զրույցներ հետևյալ թեմաներով ա/<<Ճանապարհ դեպի ապագա>>-ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների հետ բ/<<Տուր ինձ քո ձեռքը, և ես կհասնեմ արևներին>> գ/<<Կոտրենք արգելքները,բացենք դռները>> դ/<<Բոլորը՝ տարբեր,բոլորը՝ հավասար>>	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնա գիտական թիմ ԾԽ Դասղեկներ ԴԱԿ ԱԽ Հոգեբան	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվելիք զրույցների և սեմինարների թեմատիկ պլան և իրականացնել. Կազմակերպել <<Բազմազանություն և հանդուրժողականություն>>, <<Երեխաների սոցիալական պաշտպանություն>> թեմայով սեմինարներ,դասընթացներ:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար. **Վիրտուալ ճամփորդություններ** ա/ Այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ,կինոդիտումներ բ/Այցեր Դիլիջան-Հաղարծին-Գոշավանք, վիրտուալ ճամփորդություններ <<Դիլիջան պատմական ակնարկ>> գ/Տաթևեր ճոպանուղի և Տաթև եկեղեցական համալիր դ/Մատենադարան,Տավուշի տարածքային պետական քոլեջներ, Պետական դրամատիկական թատրոններ,Երկրագիտական թանգարան,Դրամի թանգարան և այլն	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Համակարգել և ակտիվացնել ծնողներների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը <<Դպրոցական Կայուն Սնունդ>>/տաք սնունդ/ ծրագրի իրականացումը դպրոցում: Պարբերաբար անցկացնել մոնիտորինգ, արդյունքները քննարկել ԾԽ-ի նիստերում և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Բուժքույր ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Կազմակերպել և անցկացնել սեմինար-հանդիպումներ <<**Դաստիարակության դրական մոտեցումներ**>> թեմայով : ա/ Հասկանանք երեխային և ինքներս մեզ: բ/ Ի՞նչ է պատիժը:Պատժի տեսակները: գ/ Երեխաների իրավունքները: դ/ Դրական դաստիարակչական մոտեցումներ: ե/ Ակտիվ ունկնդրում: զ/ Խրախուսում: է/ Սթրեսի կառավարում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԾԽ Դասընթացավարներ ԲՄ թիմ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Օժանդակել և աջակցել դպրոցում «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքների նպատակամետ գործարկմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ Խմբավար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Օժանդակել և աջակցել դպրոցում ԿԱՊԿՈՒ ռեսուրս կենտրոնի գործունեությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար	ԿԳՄՍ
Շարունակել համագործակցել ԴՀԿ,ՀԿԽԸ ՀԿ-ների	Ուստարվա	ԴԱԿ	

և այլ կազմակերպությունների հետ ուսումնադաստիարակչական և տնտեսական ծրագրեր իրականացնելու	ընթացքում	Ախ Փոխտնօրեններ Ծխ	Տնօրեն
Համագործակցել ՀՀ Տավուշի մարզպետարանի աշխատակազմի հետ իրականացնելու կրթական և ուսումնաօժանդակ ծրագրեր	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ախ Ծխ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

Դպրոցի աշխատանքի գերակայությունները

2022-2023 ուսումնական տարում

- ✓ Կրթություն, զարգացող անհատականություն.
- ✓ առողջ ապրելակերպի ձեւավորումը, ստեղծել առողջության կողմնորոշման և կրթական գործունեության ուղղվածության համակարգ.
- ✓ կրթության բովանդակությունը, ապահովելով իր որակական մակարդակը.
- ✓ Անհատական մոտեցում ուսուցիչների, աշակերտների, ծնողների.
- ✓ կրթական համակարգի զարգացում
- ✓ շարունակականության ապահովում է ուսումնական գործընթացի
- ✓ կրթական միջավայրի հզորացում դպրոցում:.

Նպատակը - Ստեղծել ժամանակակից կրթական , ազգային կրթության ռազմավարության նախաձեռնություն,
- պահպանել և բարելավել ուսումնական գործընթացում մասնակիցների առողջությունը.
- Անցում և ուսուցում ըստ կրթական չափորոշիչների, և անհատի զարգացման նպատակին հասնելու ուղիների.
- Աջակցություն շնորհալի եւ տաղանդավոր երեխաներին:
- ուսուցչի պոտենցիալի հզորացում.
- հաստատության լաբորատորիաների և ռեսուրսների բարելավում եւ զարգացում;
- կրթական և ուսուցման գործընթացի ամբողջական մոտեցում և իրականացում.

Ակնկալվող արդյունքները

- կրթական, ֆիզիկական, հոգեբանական ,,բեռի,, օպտիմալացում, աշակերտների առողջության պահպանման պայմաններ ստեղծելու համար.
- յուրաքանչյուր աշակերտի կարիքները հիման վրա ըստ իր ունակությունների, շահերի, կրթական և ճանաչողական կարողությունների անհատական և տարբերակված ուսուցում կազմակերպելու համար տեխնոլոգիաների զարգացումը և իրականացում:
- անհատի ձեւավորումն ու զարգացումն ապահովող համալիր բարենպաստ պայմաններ ստեղծում, որտեղ կարևորվում է հատկանիշներ՝ նախաձեռնություն, ստեղծագործաբար մտածելու , ստեղծագործական լուծումներ գտնելու կարողություն, պատրաստակամություն սովորելու ամբողջ կյանքում:

ստեղծագործական կազմի ստեղծում, ուր կլ;ինեն պլանավորման ներդրման, նորարարությունների փորձարկման նախաձեռնություններ, որոնք կնպաստեն մանկավարժական մասնագիտական հմտությունների զարգացմանը.

Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն.

1. Երեխաների սոցիալական եւ իրավական պաշտպանություն
1.1. Կենսամակարդակի ուսումնասիրում
1.2. Հարաբերությունները ծնողների, հարազատների հետ
1.3. Առարկայական պատրաստվածության մակարդակը
1.4. Դաստիարակության նկարագիրը.
1.5. Արտադպրոցական զբաղվածությունը, ազատ ժամանակի կազմակերպումը.
1.6. Առողջական վիճակը:
2. Աշխատանք բազմազավակ ընտանիքների հետ.
3. Աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքների հետ:

Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում

Նպատակը՝ առողջ ապրելակերպի սովորույթների պատվաստում.

Խնդիրներ

1) երեխաներին և դպրոցի աշխատակիցների միջավայրի առողջապահական ստանդարտների համապատասխանություն.

2) առողջ ապրելակերպի անցնելու ուղիների նպաստում և քարոզում .

3) ձևավորել ամուր հավատ և անձնական պատասխանատվություն սեփական առողջական վիճակի ձևավորման գործում.

դաստիարակել վարք տարբեր իրավիճակներում անհատական անվտանգության, շրջակա միջավայրի եւ մշակույթի պահպանման համար