

Հաստատված է Բերքաբերի միջնակարգ

Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի

30.08.2022 թ 1 նիստով

Բերքաբերի միջնակարգ

Դպրոցի տնօրենի

Տարեկան աշխատանքային

(2022-2023.ուստարի)

Պլան

Տնօրեն  Գ.Խուդավերդյան



I ԲԱԺԻՆ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություն Օրակարգ ա/ նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքների բաժանում ք/ կազմակերպչական հարցեր:	23.08.2022	տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան	կատարված 5
2	Առաջին դասարանցիների ընդունելություն ա/ ցուցակագրել 6 տարեկան երեխաներին:	04.06-30.08	տնօրինություն	կատարված 5
	Վերապատրաստումներ Տավուշում «ԿԶՆԱԿ» և «ԱՅԲ» հիմնադրամների կողմից Նոր չափորոշիչների փորձարկում 2,3,5,6,7 ,8 10,11-րդ դասարաններում		«ԿԶՆԱԿ» և «ԱՅԲ» հիմնադրամների մենթորներ	կատարված 5
3	Աշխատանքային կարգապահության կանոնների հաստատում:	10-16.08	արհ.կազմ	կատարված 5
4	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	Ուսումնական տարում	տնօրեն դասղեկներ	կատարված 5
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	Ուսումնական տարում	տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան	
6	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին:	Ուսումնական տարում	տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան	

II ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Նշանակել դասղեկներ, մասնախմբերի ղեկավարներ:	30.08.2022	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան	կատարված 5
2	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	ուսումնական տարում	տնօրինություն	կատարված 5
3	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:	սեպտեմբեր	տնօրինություն	կատարված 5
4	Ստեղծել էլեկտրոնային մատյաններ 1-12-րդ դասարաններից յուրաքանչյուրի համար առանձին – առանձին և ուսումնական տարվա ընթացում հետևել, ուսուցիչների կողմից դրանց պատշաճ և լիարժեք լրացմանը	սեպտեմբեր	տնօրինություն	կատարված 5
5	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ	
6	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրեն ուսումն. աշխ. գծով տեղակալ	
7	Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը նրանց կցել որոկյալ ուսուցիչների հետ:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան	

8	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
9	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության ու կրթության նախարարության հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուսումնական տարվա ընթացքում մանկավարժակա և խորհրդի նիստի ժամանակ	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան	
10	Պլանավորել մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը:	01.09.2022	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան	<i>Կարապետ</i> 5
11	Շարունակական համատեղ աշխատանք «ԿԶՆԱԿ» և «ԱՅԲ» հիմնադրամների հետ, Աշխատանք մենթորների հետ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	«ԿԶՆԱԿ» և «ԱՅԲ» հիմնադրամներ, վերապատրաստված ուսուցիչներ	

III ԲԱԺԻՆ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	սեպտեմբեր	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան	կապագրված 5
2	Նոր չափորոշիչներով փորձարկվող դասարաններում առարկայական չափորոշիչների և օրինակելի ծրագրերի տրամադրում վերապատրաստված ուսուցիչներին: Դասավանդման նոր մեթոդների, գնահատման ձևերի վերաբերյալ շարունակական վերապատրաստումներ և նոր մեթոդների արդյունավետ կիրառում դասապրոցեսի ընթացքում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, վեր ապատրաստված ուսուցիչներ	
3	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:	սեպտեմբեր	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան գրադարանավար Ա.Ներկարայան	կապագրված 5
4	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ,	ուսումնական	Տնօրեն՝	

	արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	տարվա ընթացքում	Գ.Խուդավերդյան ուսմասվար	
5	ԱՈՒՊ-ների կազմում, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների լիարժեք ներգրավումը ուսումնական գործընթացին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի ՄՀԱ Հատուկ մանկավարժ՝ Ա.Մարալյան	կապարյան 5
6	Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից, խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան մ/մ նախագահներ	

7	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական ածխատանքների վիճակը, ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
8	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ:	ըստ ժամանակացույցի	տնօրինություն	
9	Հետևել «matyan.emis.am»-ի աշխատանքներին:	շաբաթը 1 անգամ	տնօրեն	
10	Կիսամյակի ընթացքում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ տնօրինության ներկայացուցչի կամ մ/մ/մասնախմբի ղեկավարի մասնակցությամբ:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն մ/մ նախագահ	

IV ԲԱԺԻՆ

Ներդպրոցական վերահսկողություն

Ո/ Ի	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	յուրաքանչյուր ամսվա վերջում ամբողջ տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան ՄԿԿ Փ.Աղամյան	
2	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան ՄԿԿ Փ.Աղամյան	
3	Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:	1-ին, 2-րդ կիսամյակների ավարտին	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան	
4	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության դասերին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	

V ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք ծնողների հետ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	1-15.09.2022	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան ՄԿԿ Փ.Աղամյան	
2	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	16.09.2022	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան ՄԿԿ Փ.Աղամյան	
3	Դպրոցում նոր չափորոշիչների փորձարկման վերաբերյալ իրազեկում ծնողներին	սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան	
4	Կորդինացնել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը:	սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան	
5	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Գ.Խուդավերդյան	
6	Սերտ համագործակցություն ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների հետ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի ՄՀԱ Հատուկ մանկավարժ՝ Ա.Մարալյան	