

2022-2023 ուստարի

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով
տեղակալի տարեկան աշխատանքային պլան

Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝
Ն. Կոտանովա

Հաստատում եմ
Տնօրեն՝ Սիմոն Ե. Հրոյան
<< 31 >> 08.2022թ.



ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

ԲԱԺԻՆ 1

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	օգոստոս	ու.ս. աշխ.գծով փոխտնօրեն	
ա	Առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանները և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	ու.ս. աշխ.գծով փոխտնօրեն	
բ	Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:	օգոստոս	ու.ս. աշխ.գծով փոխտնօրեն	
գ	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայական չափորոշիչ պահանջների լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրինությանը:	սեպտեմբեր	ու.ս. աշխ.գծով փոխտնօրեն	
2	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցերը:	ամիսը մեկ անգամ	ու.ս. աշխ.գծով փոխտնօրեն	
3	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 3-4 ժամ՝ /տնօրեն/	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն, մասնախմբի	

	2-3 ժամ` / փոխտնօրեն/, 2-3` ժամ /առարկայական մասնախմբի նախագահ/: Դասալսումներ կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ:Դիտողությունները և առաջարկությունները գրանցել դասալսումների մատյանում:		նախագահներ	
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին:Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն,առարկայական մասնախմբերի նախագահներ	
5	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր,քննարկումներ հեռավար եղանակով,որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մասնախմբերի նախագահներ,ուսուցիչներ	
6	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում: Այն իրականացնել մասնախմբերի նիստերի ժամանակ մեթոդական, մանկավարժական զեկույցների և ներդպրոցական մասնախմբերի փորձառու անդամների ու նախագահների միջոցով:	մշտապես	տնօրեն, ուս. աշխ.գծով փոխտնօրեն	
7	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապունքներ` աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու նպատակով:	մայիս	տնօրեն, ուս. աշխ.գծով փոխտնօրեն	
8	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները,քննական կարգացուցակը` քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս	տնօրեն, ուս. աշխ.գծով փոխտնօրեն	
19	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
10	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում` տալով համապատասխան գնահատական:Հասնել այն բանին,որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվն իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչների ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:	ուստարվա ընթացքում	ուս. աշխ.գծով փոխտնօրեն	

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ
ԲԱԺԻՆ 2**

h/ h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով	օգոստոս	փոխտնօրեն, առարկայական մասնախմբերի նախագահներ	
2	Մովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողություններ գրանցել ուսուցիչներին բնութագրող <<Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման մատյանում>>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
3	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
ա	Առարկայի դրվածքը 1-9-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
բ	SZS-օգտագործումը դասերին			
գ	Նոր ծրագրերի և պահանջների իրականացում:			
4	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	դեկտեմբեր, մայիս	ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
5	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին կազմակերպել՝	ուստարվա ընթացքում	ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
ա	Ցերեկույթներ, բաց դասեր			
բ	Լույս ընծաել պատի թերթեր			
գ	Հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից			
6	Միջին դպրոցում անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ	հունվար, ապրիլ	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով	

	Աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ		փոխտնօրեն	
7	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որակական աշխատանքի	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
8	Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունները և ծնողների համաձայնությունը՝ կազմակերպել նախասիրական պարապունքներ տարբեր առարկաներից:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
9	Կիսամյակը 2-3 անգամ հրավիրել ծնողական ժողովներ: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար անցկացնել մանկավարժական թեմաներով զբույցներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
10	Համագործակցելով համայնքի պոլիկլինիկայի հետ՝ պարզել աշակերտների բժշկական խմբերը և համապատասխան խմբերի համար կազմել ֆիզկուլտուրայի ծրագրեր, հետևել պարապունքների անցկացմանը:	սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
11	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործնթացի հիգիենիային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաքաշխման անհրաժեշտ պահանջները՝ խստորեն պահպանելով հակահամաճարակային պայմանները:	մշտապես	ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ԲԱԺԻՆ 3

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայության հաշվառման մատյան	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ.գծով փոխտնօրեն	