<<ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՋԱՂԱՑԱՁՈՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

2022- 2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Տնօրեն---------------------------------------Կ.Թադևոսյան

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4
Անցկացնել 5,6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում	Ապրիլ-մայիս	Տնօրեն, դասվարներ	
Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկներ	
Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում:Ծնող խորհրդի միջոցով հայթայթել գումար և օգնել նրանց:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկներ	
Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուծացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ , ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ	
Աշխատանք տանել դպրոցի դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ	
Կատարել դասլսումներ միջին հաշվով շաբաթական 2-4 դասաժամ տնօրեն, 2-3 մեթոդ միավորման նախագահներ, 1-2 դասաժամ՝ դասղեկներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ մեթոդմիավորման նախագահներ	
Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին , այն հարստացնել մեթոդական , մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն,գրադարանավար	

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4
Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ:	օգոստոս	Տնօրեն	
Նշանակել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին:	22.08-30 .08.	Տնօրեն,	
Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներին արտադասարանա-կան վճարովի խմբակների ղեկավարներին:	օգոստոս	Տնօրեն	
Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ աշխատանքները կազմակերպելու համար:	մշտապես	Տնօրեն	
Ուսումնական մասնաշենքի բակում , միջանցքում , դասարաններում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
Սահմանել կարգ. 1.Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ<< Աշխատանքի ժամանակացույցիաս>> ՝հիմք ընդունելով <<Ներքին կարգապահական կանոններ:	մշտապես	Տնօրեն	
Սովորողներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին , գործող ռեժիմին ինչպես նաև իրենց իրավունքների ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	Սեպտեմբերի սկիզբ	Տնօրեն	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթությու
1	2	3	4
Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները: ա/ Լսել հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագիրերը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան :	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,	
Հետևել,որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	մշտապես	Տնօրեն	
Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	Օգոստոսի վերջ	Տնօրեն	
Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	Սեպտեմբերի սկիզբ	Տնօրեն	
Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	Տնօրեն	
Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն	

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4
Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ , միամսյակներ. Առարկայական միամսյակներին ՝ ա/ կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր. Լույս ընծայել պատի թերթեր, հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, մասնախմբերի նախագահներ,ուսուցիչներ	
Անցկացնել ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ: Օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուստարվա սկզբից:	դեկտեմբեր	Տնօրեն, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4
Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայական դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: ա/ Առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	Տնօրեն, մասնախմբերի նախագահներ	
բ/ Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ	օգոստոս	Տնօրեն	
գ/ Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի համապատասխանության և պլանի լիարժեքության	սեպտեմբեր 1-10	Տնօրեն,	
Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծ րագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն,	
Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ	

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4
Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման, գնահատման տասը միավորանի սանդղակին անցնելու վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշար/6-12 դասարաններ/:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մասնախմբերի նախագահներ	
Կիսամյակի ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
Հարստացնել դպրոցի լաբորիատորիները: Հետևել որպեսզի դասը հագեցած լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով` կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,	
Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ , արդյունքները արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում . մանկավարժական խորհրդում : Ուսումնասիրել ա/ առարկայի դրվածքը/1-12-րդ դասարաններում/ ՏՀՏ –ի օգտագործումը դասերին նոր ծրագրերի և չափորոշիչային պահանջների իրականացումը	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն,	
Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	Դեկտեմբեր մայիս	Տնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ	

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4
Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների կարողությունների հմտություններ ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատնքներ:Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկելիս առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր ապրիլ	Տնօրեն մեթոդ միավորման մասնախմբի նախագահներ	
Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ստուգողական և ուսուցողական աշխատանքների քանակը և որակը : Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Կիսամյակի վերջում	Տնօրեն,	
Ստուգել ուսումնական ծրագրը կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	Դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ	Տնօրեն	
Ստուգել դասամատյանների , աշակերտների օրագրերի ու տետրերի վիճակը:	Շաբաթը մեկ անգամ	Տնօրեն	
Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտներիհետ տարվող աշխատանքները , քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	Հոկտեմբեր մարտ	Տնօրեն	
Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները ա/տարրական դպրոցի դասարաններ բ/հիմնական դպրոցի դասարաններ գ/ավագ դպրոցի դասարաններ	սեպտեմբեր	Տնօրեն	

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4
Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	մայիս	Տնօրեն ,մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները . փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսվելուց առնվազն 10օր առաջ:	մայիս.	Տնօրեն,	
Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	մշտապես	Տնօրեն	
ՈՒսուցիչներին ժամանակին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին, և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	մշտապես	Տնօրեն	
Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվա	օգոստոս	Տնօրեն, տնտեսական գծով փոխտնօրեն	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4
Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ	սեպտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկներ	
Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառացած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը	սեպտեմբեր	Տնօրեն, , ծնողական խորհուրդ, դպրոցական խորհուրդ, դասղեկներ	
Ծնողական համայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները : Խորհրդի որոշմամբ այդ միջոցները նպատակաուղղել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը , նորոգարական և փորձարարական աշխատանքների կազմակերպմանը:	Հոկտեմբեր ,ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, հոգաբարձուների խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ,դպրոցական խորհուրդ	
Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցներ, զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկներ	
Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ : Ապահովել նրանց մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր	Դասղեկներ, դասվարներ	
Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը՝ սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	Տնօրեն ,դասղեկներ	

	ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Օգնել դասղեկներին՝ կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	սեպտեմբերի սկիզբ	[illegible] տնօրեն
ա)	Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն, դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, [illegible] տնօրեն դասղեկներ, դասվարներ
բ)	Տարին մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ուս տարվա ընթացքում	[illegible] տնօրեն, դասղեկներ, դասվարներ
գ)	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները :	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, [illegible] դասղեկներ
դ)	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ըն-[illegible]	ուս տարվա ընթացքում	[illegible] տնօրեն, դասղեկներ, դասվարներ
ե	Դասղեկների հետ [illegible] [illegible] այցով, որը և [illegible] երեխաների [illegible] հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	[illegible] տնօրեն, դասղեկ, ծնողխորհրդի նախագահ

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթ- թյու
1	2	3	4	5
1	Կազմել տարիֆիկացիա:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժին:	ուստարվա ընթացքում	հաշվապահ, դպրոցական խորհուրդ	
3	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման, գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

	ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ	ուստարվա ընթացքում	զինղեկ, պատմության ուսուցիչներ	
ա)	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:			
բ)	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	սեպտեմբեր մայիս	[illegible] տնօրեն, զինղեկ, դասղեկներ	
գ)	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառումը: Աշխատանք տանել ոչ ռազմականացված խմբավորումների հետ:	մշտապես	տնօրեն, զինղեկ	
	Աշխատանքային դաստիարակություն Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: Կարգի բերել արհեստանոցները (մետաղամշակման, փայտամշակման, կարի, խոհարարական):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, [illegible], ուսուցիչներ	
	Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել աշխատանքի հանդեպ:	ուստարվա ընթացքում	ուսուցիչներ, դասղեկներ	

16 ա)	**ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ** Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, [illegible], դասղեկներ,	
բ)	Դպրոցում ստեղծել տնօրինությանը կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ:	սեպտեմբեր	տնօրեն, [illegible]	
գ)	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, [illegible]	
դ)	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ:	սեպտեմբեր	դասղեկներ	
17 ա)	**ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ** Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճի հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:	օգոստոս - սեպտեմբեր	տնօրեն [illegible]նտես.գծով, փոխտնօրեն	
բ)	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները, առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական րոպեները:	ուստարվա ընթացքում	[illegible] ուսուցիչներ	
գ)	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ տարբեր մարզաձևերից:	սեպտեմբեր	տնօրեն, [illegible], ուսուցիչներ	