

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝ Է Աբրահամյան
17.03.2023թ.

«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ձորագյուղի
Հ.Ղազարյանի անվան հիմնական
դպրոց» ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Տ. Խ. Մնացականյան

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	նշումներ
1	2	3	4	5
1.	1-ին դասարանների կոմպլեկտավորում:	30.08.2022թ	Փոխսնօրեն ու.ս.գծով	
2.	Գիտելիքի օր: 1-ին դասարանցիների հանդիսավոր ընդունելություն	01.09.2022թ.	Տնօրինություն	
3.	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	Օգոստոս.	Տնօրեն Փոխսնօրեն ու.ս.գծով	
4.	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման առկայությունը ուսումնական առարկաներից և տալ տնօրենին հաստատելու:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխսնօրեն ու.ս.գծով	
5.	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ հրավիրել տարրական մասնախմբի մեթոդավորման նիստ:	Տարվա ընթացքում, յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ	Փոխսնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ	
6.	Դասավարներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և հետևել, որ էլ.մատյաններում գրանցումները կատարեն 3-օրյա ժամկետում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխսնօրեն ու.ս.գծով	
7.	Կատարել դասալսումներ շաբաթական 4-5 ժամ: Մանրամասն վերլուծել այդ դասերը և ուսուցիչներին ցույց տալ անհրաժեշտ օգնություն	Տարվա ընթացքում	Փոխսնօրեն ու.ս.գծով	
8.	Մեծ տեղ տալ դասավանդման նորագույն մեթոդներին՝ համագործակցային, խմբային, գույգերով, աշակերտների հետ	ընթացքում	Փոխսնօրեն ու.ս.գծով	

	տարվող անհատական , շերտավորված աշխատանքներին:			
9.	ԿԶՆԱԿ-ից ներբեռնել ուսումնական ծրագրեր	01.09.2022թ.	Մասնախմբի նախագահ դասվարներ	
10.	1-4-րդ դաս.-ի աշակերտների անվանացուցակների ստուգում	մինչև 10.09.2022թ.	Փոխտնօրեն ուս.գծով	
11.	Կատարել դիտարկումներ՝ պարզելու ԿԱՊԿՈՒ ունեցող երեխաների մոտավոր քանակը	մինչև 10.09.2022թ.	Փոխտնօրեն ուս.գծով, օժանդակող թիմ	
12.	Ապահովել 1-4-րդ դաս.-ի աշակերտներին դասագրքերով	մինչև 01.09.2022թ.	Դասվարներ և գրադարանավարի	
13.	Կազմակերպել 1-ին անգամ դպրոցահասակ երեխա ունեցող ծնողների հավաք	մինչև 10.09.2022թ.	Փոխտնօրեն, կազմ ակերպիչ, դասվարներ	
14.	Ապահովել դասվարների պարբերաբար մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով	
15.	Հետևել տարրական դաս.ի մասնախմբի աշխատանքներին, ժամանակին հրավիրել նիստերը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ	
16.	Անցկացնել կավճանկարների մրցույթ 3-4-րդ դաս.ում՝ ՀՀ անկախության օրվան նվիրված Զրույց «Ես կդառնամ հայրենիքիս պաշտպանը»:	22.09.2022թ	Դասվարներ, կերպ. Ուսուցիչ Փոխտնօրեն, կազմ ակերպիչ	
17.	Մեծ տեղ տալ փոխադարձ դասալսումներին, լավագույն փորձի փոխանակմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահներ	
18.	Հետևել աշակերտների հաճախումներին, պայքարել ուշացումների դեմ:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, կազմակերպիչ	
19.	Պարզել չառաջադիմող աշակերտների՝ ուսման մեջ հետ մնալու պատճառները	ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով, դասվարներ	

20.	Ծանոթացում կրթական հիմնական գործառնություններին, պետական չափորոշիչներին	Մինչև 07.10.2022թ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով	
21.	Միջոցառում <<Երևանը ես եմ>> խորագրով:	հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահ Դասվար Ս. Հակոբյան	
22.	Կազմակերպել Ա տառի շնորհանդեսներ:	հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահ 1 դաս. դասվարներ	
23.	Մայրենիի դասավանդման դրվածք 4-րդ դաս. ներում	10-14.11.2022թ	Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահ	
24.	Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 4-րդ դաս.ում	17-21.11.2022թ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահ	
25.	Միջոցառում „Մրգակոփվ,, խորագրով՝ նվիրված Ոսկե Աշնան տոնին:	նոյեմբեր	Դասվար Ա. Թամրազյան	
26.	Հետևել ,որպեսզի ուսուցիչները ժամանակին կատարեն գրանցումները և աշակերտների գնահատումները էլ. մատյաններում: Պահանջել , որ վերացնեն նկատված թերությունները:	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով	
27.	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Մեղու>> հայերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-4-րդ դասարաններ/	հոկտեմբեր	դասվարներ Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահ	
28.	Մշտապես հետևել ծրագրային թեմաների քանակական և որակական կատարմանը, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացմանը և ստուգմանը:	ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահ	

29.	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Медвежонок>> ռուսերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-4-րդ դասարաններ/	Հոկտեմբեր նոյեմբեր	Դասվարներ ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ	
30.	Հետևել ուսուցիչների կողմից աշակերտների ճիշտ գնահատմանը:	ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ	
31.	Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 2-4-դաս.ում	7-11.11.2022թ.	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ	
32.	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 2-4-դաս.ում	14-18.11.2022թ.	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ	
33.	Ստուգել ծրագրերի կատարողականը	մինչև 23.12.2022թ	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ	
34.	Ամանորյա միջոցառումներ 1-4-րդ դասարաններում:	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն ՄԴԱԿ	
35.	Օտար լեզվի դասավանդման դրվածքը 3-4-դաս.ում	13-17.02.2023թ.	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ	
36.	Թումանյանական օրեր՝ նվիրված Հովհ. Թումանյանի ծննդյան և գիրք նվիելու օրվան	փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ, դասվարներ և գրադարանավար	
37.	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Կենգուրու>> մաթեմատիկայի մրցույթի մասնակիցների հետ	Փետրվար, մարտ	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ, դասվարներ	
38.	Ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը:	ապրիլ	Փոխտնօրեն ուս.գծով մ/մ նախագահ	

39.	Հաճախակի ստուգել աշակերտներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների համապատասխանությունը հանրակրթական պետական չափորոշիչներին:	ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ	
40.	Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներ/հանդեսներ, ցերեկույթներ/	ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ՄԴԱԿ դասվարներ	
41.	Ուսումնասիրել կարդալու տեխնիկան 1-ին դաս.-ում	մինչև 14.04.2023թ.	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ	
42.	Ռուսաց լեզվի դասավանդման դրվածքը 2-4-րդ դաս.ում	01-15.04.2023	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ	
43.	Կազմակերպել միջոցառումներ ազգային ծեսերին և ծիսակատարություններին նվիրված նվիրված /Զատիկ/, /Տեառն ընդառաջ/, /Սբ. Ծննդյան տոներ/:	ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ, դաս վարներ	
44.	Կազմակերպել և անցկացնել առաջավոր փորձի ընդհանրացումներ, փոխադարձ դասալսումներ	Մինչև 30.04.2023թ.	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ	
45.	Անցկացնել 1-4-րդ դաս.-ում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից մայրենիից և մաթեմատիկայից	Մինչև 12.05.2023թ.	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ	
46.	Անցկացնել Այբբենարանի հանդեսներ	Մինչև 25.05.2023թ.	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով ՄԴԱԿ, դասվար	
47.	Ներկայացում „Երկարագուլպա Պեպիի արկածները,, խորագրով 2-րդ Ա դասարանում:	մայիս	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով ՄԴԱԿ, Ա. Թամրազյան	
48.	Ֆիզկուլտուրայի դրվածքը տարրական դասարաններում	Մինչև 12.05.2023թ.	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ, դասվար	

49.	Հանձնարարել << Հայաստանի հուշարձանները >> թեման անցնելիս անցկացնել դաս-էքսկուրսիաներ պատմական հուշարձաններով հարուստ վայրերում:	Ապրիլ- մայիս	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով, Կազմակերպիչ,դասվար	
50.	Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ Մատենադարան, Մաչանենց տուն, Երևանի տեսարժան վայրեր, Խնկո-Ապոբ գրադարան, Տիկնիկային և Պատանի հանդիասատեսի թատրոններ:			
51.	Նախաքննական գրավոր աշխատանքներ 4-րդ դաս.ում ըստ պետական նմուշների/ Մայրենի/, /Մաթեմատիկա/	04-15.05.2023թ.	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ	
52.	2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	25,26-05.2023թ.	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով դասվարներ	