



[Handwritten signature]

Ա. Հակոբյան

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՀԱԱՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՎԱՐժԱՐԱՆԻ
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդիավորման նախագահ՝ Սյուզաննա Ազարյան

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Կատարել 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփում:	Օգոստոս 20-30	մ/մ նախագահ	
2.	Կատարել 2022-2023 ուստարվա մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանի քննարկում և ներկայացնել հաստատման	Օգոստոս 20-30	մ/մ նախագահ	
3.	Կատարել ուսպլանով սահմանված դպրոցական բաղադրյալ ժամաքանակի բաշխման մասին առաջարկություն տնօրինությանը:	Օգոստոս 20-30	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
4.	Ժամանակին ծանոթանալ ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀԿԳՄՆ հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվային փաստաթղթերին: Ժամանակին կատարել նոր կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների ծանոթացում և ներկայացնել հաստատման:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
5.	Մասնակցել տարբեր մրցույթների, փառատոնների, այցելել մշակութային օջախներ թանգարաններ, ցուցահանդեսներ, բանկային հաստատություններ, ճանաչողական այցեր կատարել պետական կառույցներ ՀՀ Ազգային ժողով, տարբեր նախարարություններ և այլն, մասնակցել գիտական դասախոսությունների:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	

	օգտագործում:			
7.	Կատարել առարկայական տարեկան կամ կիսամյակային թեմատիկ պլանների ստուգում, չափորոշչային պահանջների հետ համապատասխանեցում և ներկայացնել հաստատման:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
8.	Հաճախակի կազմակերպել հումանիտար առարկաներից դասալսումներ և կատարել քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
9.	Կազմակերպել այցելություններ ՀԱԱՀ ստորաբաժանումներ՝ մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
10.	Կազմակերպել բաց դասեր յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ և կատարել քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
11.	Յուրաքանչյուր դասարանում , յուրաքանչյուր առարկայից ամիսը առնվազն մեկ անգամ կազմակերպել բաց դաս համակարգչային կարիներում՝ կիրառելով տեխնոլոգիական նոր մեթոդներ:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
12.	Կատարել առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
13.	Մոլորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգման նպատակով կազմակերպել գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում:	նոյեմբեր և ապրիլ	մ/մ նախագահ, տնօրինություն	
14.	Կազմակերպել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, տնօրինություն	
15.	Կազմակերպել Մայրենիին նվիրված շաբաթ՝ ներգրավելով ՀԱԱՀ Հայոց և օտար լեզուների ամբիոնի առաջատար դասախոսներին:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
16.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտա-գործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և զարգացմանը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
17.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժական նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժամեթոդական ընթերցումներ, վերապատրաստում- սեմինարներ: Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդամանկավարժական կամ առարկայական	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

	բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մ/մ-ում:			
18.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը:	դեկտեմբեր, մայիս	մ/մ նախագահ	
19.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումների ճշգրտությունը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
20.	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատրման հաճախականությունը:	դեկտեմբեր, մայիս	/մ նախագահ,	
21.	Փոխադրական քննություններին ընդառաջ՝ կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ, լրացուցիչ ֆակուլտատիվ պարապմունքներ՝ Վարժարանի 10-րդ և 11-րդ դասարանների սովորողների համար:	մայիս, հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
22.	Հերթական (պարտադիր)ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցուցակների նախնական կազմում և ներկայացում Վարժարանի տնօրինությանը:	մարտ, ապրիլ	մ/մ նախագահ	
23.	Վարժարանի 10-րդ, 11-րդ դասարանների՝ հայոց լեզու առարկայից փոխադրական քննության համար կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել թեստային առաջադրանքների տարբերակներ:	ապրիլ, մայիս	մ/մ նախագահ, հայոց լեզու դասավանդող ուսուցիչներ	
24.	120-200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների և ստուգողական աշխատանքների կազմակերպում:	մայիս	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
25.	Կազմակերպել քննարկումներ և կատարել աշխատանքներ որակավորման տարակարգ ստանալու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
26.	Վարժարանի սովորողների համար կազմակերպված պետական ավարտական և փոխադրական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում: Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում, տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում տնօրենությանը:	հունիս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	