

Հաստատում եմ

-----Գ. Մխիթարյան

14 «սեպտեմբերի» 2022 թ.

ՀՀ Տավուշի մարզի
Նորաշենի Փ. Կ. Ավագյանի անվան
միջնակարգ դպրոցի
«Ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների տարեկան պլան»
2022 - 2023 ուստարի

Տնօրեն՝
Տնօրենի տեղակալ՝

Գ. Մխիթարյան
Ն. Առաքելյան

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
2	Կազմում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
3	Կազմում է դասաբաշխման նախագիծը	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
4	Նախնական դասաբաշխման հիման վրա վերջնական դասաբաշխում, մանկխորհով հաստատված դպրոցական բաղադրիչների բաշխում	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
5	Կազմել և հաստատման ներկայացնել դասաբաշխման վրա ձևավորված 2022-2023 ուստարվա I և II կիսամյակների ուսումնական պլանները:	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
6	Կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի նախագիծը	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
7	Կազմել դասացուցակ և բերել վերջնական տեսքի 5-օրյա պարապմունքների համար:	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
8	Նշանակել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներին:	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
9	Հավանություն է տալիս մեթոդական մասնախմբերի տարեկան պլանին	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
10	Մասնախմբերի ղեկավարների կողմից մասնախմբերի գործունեության աշխատանքայինին պլանի նախագծերի և պլանների կազմման աշխատանքների ղեկավարում և վերահսկում	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
11	Հավանություն է տալիս դասղեկների տարեկան պլանին	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
12	Դասղեկական մասնախմբի աշխատանքների համակարգում և 2022-2023 ուստարվա դասղեկական մատյանների գրանցումների համակարգում և վերահսկողություն:	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
13	Պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնական ծրագրերի կատարման համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

14	Հավանություն է տալիս թեմատիկ պլաններին	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
15	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների հաստատում՝ մասնախմբերի նախագահների հաստատումից հետո:	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
16	Հաստատության ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
17	Վերահսկում է թեմատիկ պլանների կատարողականը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
18	Վերահսկում է հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված առարկաների ուսումնական ծրագրերի վերջնարդյունքների ապահովումը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
19	Հսկում է առարկայական մեթոդական միավորումների պլանների և առարկայական թեմատիկ պլանների կատարողականը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
20	Պատասխանատու է հաստատությունում դասավանդման որակի համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
21	Իրականացնում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի շարունակական մշտադիտարկում, գնահատում և օժանդակություն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
22	Իրականացնում է ուսուցման որակի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
23	Ուսումնասիրում է ուսուցիչների դասավանդման հմտությունները	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
24	Պարպերաբար տալիս է խորհրդատվություններ և ցուցումներ ուսուցիչների կողմից դասավանդման մեթոդների (որոշ մեթոդների օրինակներ) կիրառման վերաբերյալ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
25	Պատասխանատու է հաստատությունում սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույնի ապահովման համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
26	Ապահովում է սովորողների մոտ հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված կարողունակությունների (գիտելիքներ, հմտություններ, կարողունակություններ, դիրքորոշում, արժեքներ) ձևավորման և զարգացման իրականացումը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

27	Իրականացնում է սվորողների կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
28	Պատասխանատու է դպրոցական մակարդակում մանկավարժա հոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
29	Իրականացնում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սվորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման վերահսկողություն հիմք ընդունելով բազմամասնագիտական թիմի, դասղեկների և դասավանդող ուսուցիչների առաջարկությունները	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
30	Պատասխանատու է անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) մշակման, իրականացման և գնահատման համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
31	Իրականացնում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սվորողների ուսումնառութ յունը յուրաքանչյուրի համար մշակված անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
32	Պատասխանատու է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սվորողների անհատական ուսուցման պլանի լրացման, մշակման և իրականացման գործընթացի համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
33	Պատասխանատու է մանկավարժավ հոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
34	Վերահսկում է տարածքային մանկավարժա հոգեբանական աջակցության կենտրոնի (ՏՄԱԿ) կողմից գնահատված և վկայագրված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սվորողների համար համապատասխան մանկավարժահոգեբանական ծառայութ յունների կազմակերպման որակը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
35	Իրականացնում է սվորողների կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
36	Նպաստել ներառական կրթության զարգացմանը դպրոցում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

37	Ներառական ռեզերվ-դասարանի գործունեության վերահսկում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
38	Վերահսկել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար մանկավարժների և մանկավարժի օգնականների, սոցմանկավարժի կողմից անհատական ուսուցման պլանների /ԱՈՒՊ/ և մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների անհատական պլանների /ՄԱԾԱՊ/ կազմմանն և , ըստ դրանց, ուսուցման ընթացքի կազմակերպման գործընթացը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
39	ԿԱՊԿՈՒ երեխաներին ուսումնական և դաստիարակչական գործընթացում ընդգրկել:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
40	Ուսուցչի օգնականների կողմից ամենամսյա, ամենօրյա դիտարկումների քննարկում	տարվա ընթացքում	տնօրենություն, ուսուցչի օգնականներ	
41	Ուսուցչի օգնականների կողմից գործու նեության պլանի ստուգում, հաստատում, իրականացման վերահսկում:	01 .09. 2022 27. 05. 2023	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
42	Հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի նկատմամբ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
43	Իրականացնում է առանձին ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
44	Ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստման սեմինարներին, դասընթացներին և հետևում է դրանց հետագա կիրառմանը ուսումնական գործընթացում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
45	Հետևում է սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների, նրանց կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքների որակին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
46	Հսկողություն է իրականացնում սովորողների առաջադիմության նկատմամբ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
47	Իրականացնում է սովորողների առաջադիմության ուսումնասիրություն ուսումնական պարապմունքների ընթացքում և կիսամյակի ավարտին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

48	Իրականացնում է նպատակային դասալսումներ, որոնց ընթացքում դիտարկում է սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքները, հմտությունները, դիրքորոշումը, արժեքային մոտեցումները և մասնակցությունը ուսումնական գործընթացին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
49	Հսկողություն է իրականացնում սովորողների վարքի նկատմամբ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
50	Իրականացնում է վերահսկողություն <u>սովորողների վարքի նկատմամբ (ՀՀ օրենքը «Հանրակրթության մասին», հոդված 21)</u> հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգա պահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների համաձայն	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
51	Հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
52	Իրականացնում է վերահսկողություն ուսում նական հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացների՝ նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխանության ուղղությամբ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
53	Կանոնակարգում է սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
54	Կանոնակարգում է սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
55	Իրականացնում է հաստատության ուսում նադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

56	Կազմակերպում է ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված տարաբնույթ միջոցառումներ (սեմինարներ, վերապատրաստումներ, կլոբ-սեղան քննարկումներ)	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
57	Իրականացնում է ներդպրոցական վերահսկողություն՝ կիրառելով տարբեր ձևեր (անհատական, ընդհանուր և այլն)	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
58	Կազմակերպում և վերահսկում է առարկայական երկարօրյաների աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
59	Կազմում է առարկայական երկար օրյաների դասացուցակները և խմբերը	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
60	Հաստատում է երկարօրյա խմբերի գործունեության պլանները, պլանավորումները, կատարում է մշտադիտարկումներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
61	Կազմակերպում և վերահսկում է խմբակների աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
62	Կազմում է խմբակների դասացուցակները	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
63	Հաստատում է խմբակների գործունեության պլանները, պլանավորումները, կատարում է մշտադիտարկումներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
64	Վերահսկում է առարկայական նախագծային աշխատանքների կազմակերպումը	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
65	Ապահովում է ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված միջոցառումների արդյունավետությունը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
66	Ղեկավարում է առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
67	Իրականացնում է մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
68	Մասնակցում է մեթոդական միավորումների (Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության, կետ 91-95) նիստերին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

69	Կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
70	Վերահսկում է ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված կազմակերպումը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
71	Իրականացնում է սովորողների ուսուցման որակի չափելի և համեմատելի ձեռքբերումների շարունակական ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
72	Կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը «Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններին ներկայացվող պահանջներ», սանիտարական կանոններ և նորմերին» համապատասխան	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
73	Կազմում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
74	Կազմում է հաշվետվություններ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադի մության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների,	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
75	Ընդհանրացնում է մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
76	Համակարգում և տեղայնացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերը՝ դրանք ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում կիրառելու նպատակով, ինչպես նաև հետևում է դրանց պարբերաբար կիրառման գործընթացին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
77	Տարածում է մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

78	Ուսումնասիրում է այլ ուսումնական հաստատությունների(ինչպես նաև այլ երկրների հանրակրթական հաստատությունների) մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդրում այն ուսումնական հաստատությունում վերապատրաստումների, սեմինար-քննարկումների միջոցով	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
79	Կատարել 6 տարեկան երեխաների հաշվառում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
80	Վերաքննությունների և ամառային առաջադրանքների արդյունքների ամփոփում:	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
81	Կազմել և ստորագրման ներկայացնել աշխատանքային ժամանակացույց:	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
82	Ավարտել I դասարանի աշակերտների ընդունելությունը և կատարել 1-12 դասարանների վերջնական կոմպլեկտավորում:	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
83	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպում:/առաջին դասարանցիների մուտքը դպրոց/	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
84	Գործածության մեջ դնելու համար նախապատրաստել 2022-2023 ուստարվա էլեկտրոնային դասամատյանները:	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
85	Ամեն ամիս ստուգել 2022-2023 ուստարվա էլեկտրոնային դասամատյանները, վարման կարգը՝ emis.am -ում : Անհրաժեշտության դեպքում գրել դիտողություններ և առաջարկություններ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
86	Ամեն ամիս ստուգել 2022-2023 ուստարվա էլեկտրոնային դասամատյանները, վարման կարգը : Անհրաժեշտության դեպքում կատարել դիտողություններ և առաջարկություններ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
87	Թեմատիկ պլանավորումների կազմում և ստուգում ծրագրերին համապատասխան՝ չափորոշչային պահանջների ընդգրկումով:	1 5.09	տնօրենի տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ	

88	Անհրաժեշտության դեպքում մասնակցել ուսուցչի թափուր տեղի համար կազմակերպված մրցույթի մրցութային հանձնաժողովի աշխատանքներին և արձանագրությունների կազման աշխատանքներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ,	
89	Անհրաժեշտության դեպքում տնօրենի հրամանով տարբեր մատյանների /IV, IX, XII դասարանների գնահատականների /վարման իրականացում, և (կամ վերահսկում):	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ,	
90	Մասնախմբերի նախագահների օգնությամբ ստուգել պետական ուսումնա կան ծրագրերի կատարողականը: Վերանայել թեմատիկ պլանները:	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
91	Կազմել և հրապարակել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական ամսեկան պլանը:	ամեն ամիս	տնօրենի տեղակալ,	
92	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության և կրթության նախարարության հրահանգներին, հրամաններն և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
93	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերաորակավորման և աստեստավորման նախապատրաստման դասընթացներում/ըստ պահանջի/:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ	
94	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած երեխաներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն	
95	Ծնողական, մանկավարժական և աշակերտական խորհուրդների միասնական համաժողովի անցկացում	սեպտեմբերի II կիսամյակ	տնօրենություն, բազմամասնագիտական թիմ, ծնողներ	
96	Թույլ առաջադիմող աշակերտներին, ըստ իրենց ընդունակությունների և հետաքրքրու թյունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, մասնակից դարձնել առար կայական միջոցառումներին, դժվար առաջադիմող աշակերտներից յուրաքանչյուրի հետ տանել անհատական աշխատանք: Այդ գործում ընդգրկել և ծնողական խորհրդին և աշակերտական խորհրդին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	

97	Խիստ վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացումների և անհարգի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
98	Աշխատանք տանել XII դասարանի աշակերտներին նրանց ծնողների հետ՝ կապված աշակերտների կողմից մասնա գիտություն ձեռք բերելու և ուսումը շարունակելու հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ,	
99	Կազմակերպել և մասնակցել դասարա նական և համադպրոցական ծնողական ժողովներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ,	
100	Մասնակցել և ծանոթանալ դասարանական ծնողական խորհուրդների ձևավորմանը և ծնողական խորհուրդների գործունեության պլանավորմանը:	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ,	
101	Մասնակցել դպրոցում գործող բոլոր խորհր դակցական մարմինների ժողովներին: Մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական կոլեկտիվներին ծանոթաց նել «Կորոնա վիրուսային հիվանդության (COVID -19) պայմաններում հանրակրթա կան ուսումնական հաստատություն ներում գործունեության կազմակերպման» մասին ուղեցույցին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դաստեղներ ուսուցիչներ	
102	Հետևողական վերահսկողություն սահմա նել մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական կոլեկտիվների կողմից «Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID -19) պայմաններում հանրա կրթական ուսումնական հաստատութ յուններում գործունեության կազմակեր պման» մասին» ուղեցույցի յուրաքան չյուր կետի ու պայմանի իրականաց ման նկատմամբ՝ վարակի հնարավոր բնկումը կանխելունպատակով :	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դաստեղներ ուսուցիչներ	
103	Քայլեր ձեռնարկել տարբեր էլեկտրո նային ինտերնետային հարթակներում՝ խմբեր կազմելու և ծրագրեր մշակելու ուղղությամբ՝ անհրաժեշ տության դեպքում արագ արձագան քելու և հեռավար կրթություն կազմակերպելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դաստեղներ ուսուցիչներ	

104	Աջակցել և ծանոթանալ դպրոցական ծնողական խորհուրդների ձևավորմանը և ծնողական խորհուրդների գործունեության պլանավորմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
105	Ծնողական խորհրդին մասնակից դարձնել դպրոցի կառավարմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
106	Ծնողխորհրդի նախագահին մասնակից դարձնել մանկխորհի նիստերին որպես անդամ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
107	Մասնակցել դասարանական և դպրոցական ծնողական խորհուրդների նիստերին և հետևել դասարանական և դպրոցական ծնողական խորհուրդների նիստերի արձանագրությունների կազմմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
108	Ծողներին մասնակից դարձնել դպրոցում կազմակերպվող դպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ,	
109	Պարտադիր ուսուցմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողկոմիտեի անդամներին, նրանց հրավիրել դասալսումների :	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ,	
110	Հրավիրել աշակերտական ընդհանուր ժողով, մասնակցել աշակերտական խորհրդի կանոնադրության ձևավորմանը:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
111	Հետևել աշակերտական խորհրդի հրավիրման, դասարանական ակտիվի, ընտրական հանձնախմբերի և ԱԽ-ի նախագահի ընտրության գործընթացին:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
112	Օժանդակել աշակերտական խորհրդի աշխատանքային պլանի,ինչպես նաև առանձին հանձնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմմանը:	սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
113	Հաճախակի մասնակցել խորհրդի նիստերին: Նպաստել որպեսզի աշակերտները ազատ արտահայտեն իրենց կարծիքը, պաշտպանեն իրենց կարծիքը և իրավունքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
114	Կազմակերպել համադպրոցական հերթապահություն և հետևել դրա իրականացմանը:	սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	

115	Հետևել դասարանական և դպրոցական աշխտրիությունների նիստերի արձանագրությունների մատյանի վարմանը:	սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
116	Հետևել դպրոցի աշակերտական խորհրդի Կանոնադրության կատարմանը:	պարբերաբար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
117	Հետևել դպրոցի ծնողական խորհրդի Կանոնադրության կատարմանը:	պարբերաբար	տնօրինություն	
118	Հետևել դպրոցի Կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոնների կատարմանը ուսուցիչների, սովորողների ծնողների կողմից:	պարբերաբար	տնօրինություն	
119	Բարձր դասարաններում պարբերաբար անցկացնել բանավեճեր, քննարկումներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության ու հոգևոր մտքի զարգացմանը:	պարբերաբար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
120	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, նպաստել ստեղծագործական և որոնողական-հետազոտական մտքի զարգացմանը:	պարբերաբար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
121	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Կազմակերպել մանկավարժական խորհրդատվություն:	պարբերաբար	տնօրինություն, մեթոդիավորումների ղեկավարներ	
122	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ I-XII դասարաններում:	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
123	Աջակցել և նպաստել էթիկայի հանձնաժողովի գործունեությանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
124	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ և արշավներ դեպի պատմամշակութային հուշարձաններ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
125	Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ՝ ինքնասպասարկում, դասարանի կահավորում, վերանորոգում, ծառատնկում:	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
126	Համայնքային ամբուլատորիայի բուժ քրոջ միջոցով վերահսկել սանիտարա հիգենիկ նորմերի և անձնական հիգենայի պահպանման պայմաններ՝ I-XII դասարաններում:	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, բուժքույր	

127	Ուշադրության կենտրոնում պահել ծնողա-գուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին:	պարբերաբար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
128	Դասղեկների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով հաճախակի կազմակերպել խորհրդակցություն դասղեկների հետ:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
129	Հաստատել աշխատանքային պլանները:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
130	Հաճախակի մասնակցել դասղեկի ժամերին:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
131	Անցկացնել քաղաքաշտպանության պարապմունքներ դասարաններում:	տարվա ընթացքում	տնօրենություն, զինղեկ	
132	Կազմակերպել և անցկացնել քաղաքաշտպանության օր:	տարվա ընթացքում	տնօրենություն, զինղեկ	
133	Կազմակերպել և նպաստել հաստատությունում գործող ԱՌԿ խորհրդի գործու նեությանը, նիստերի հրավիրմանը և արձանագրությունների կազմմանը:	տարվա ընթացքում	տնօրենություն, ԱՌԿ ոլորտային և աշխատանքային խմբեր	
134	Համատեղ աշխատանք տանել հաստատության ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային աշխատանքային խմբերի կազմավորման, նպատակների, խնդիրների, գործառույթների հիմնավորման, տարեկան աշխատանքային պլանի ձևավորման, և նախատեսված միջոցառումների արդյունավետ կազմակերպման գործում	տարվա ընթացքում	տնօրենություն, ԱՌԿ ոլորտային և աշխատանքային խմբեր	
135	Տնօրենին ներկայացնել ուսուցիչներ հաճախումների, բացթողումների, աշխատանքային կարգապահության մասին պատշաճ տեղեկություններ:	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ,	
136	Ամսեկան կտրվածքով հետևել ճիշտ մատենավարությունը: Անհրաժեշտության դեպքում սեմինար ներ անցկացնել մասնախմբերում:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
137	Ուսուցիչների բաց թողնված և փոխարինված ժամերի հաշվառում:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
138	Պարբերաբար հետևել գնահատման բաղադրիչների որակական և քանակական կադմերի պահպանմանը:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
139	Հետևել գնահատման նորմերի պահպանմանը:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	

140	Նախորդ տարիների աշխատանքների հիման վրա անցկացնել նաև ներքին գնահատում	I կիսամյակի վերջում II կիսամյակի վերջում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
141	Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ անցկացնել հատուկ նիստ նոր կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների և անցումային շրջանից պահանջվող խնդիրների քննարկման վերաբերյալ:	01-15. 09	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
142	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել մասնախմբի կանոնադրությանը և հետագա անելիքներին:	01-15. 09	տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար	
143	Մասնախմբերի ղեկավարներ հաշվետվություն մասնախմբերի նիստերում: Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը: Մասնախմբերի նախագահների պլանների հաստատում:	ամեն ամիս	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար	
144	„Անկախություն ծնունդ շնորհավոր», դպրոցական միջոցառում	21. 09.	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
145	„Ինքնավարության օր», դաս-միջոցառում ուսուցչի օրվան նվիրված	հոկտեմբերի 5	տնօրինություն, ուսուցիչներ	
146	„Մեղու», հյրենագիտական օլիմպիադա	հոկտեմբերի	տնօրինություն, հումանիտար մ/մ	
147	«Աշնանային շքահանդես» խորագրով ցերեկույթի անցկացում և ազգային ավանդական խոհանոց մրցույթ :	հոկտեմբեր-նոյեմբր	տնօրինություն, դասուցիներ	
148	Ամանորին նվիրված ցերեկույթ՝ դպրոցական միջոցառում	դեկտեմբեր	տնօրինություն ԴԱԿ	
149	«Հայոց անկախության բանակ, հայոց հայորդիներ » խորագրով միջոցառման կազմակերպում և անցկացում՝ նվիրված հայոց ազգային բանակի տարելիցին	հունվարի 28	տնօրինություն ԴԱԿ	
150	Մայրենիի օր	փետրվար	տնօրինություն ԴԱԿ	
151	Զատիկ՝ ազգային և եկեղեցական տոն, ազգային խորհուրդ՝ դպրոցական միջոցառում	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն ԴԱԿ	

152	„Կենգուրու», մաթեմատիկական միջազգային օլիմպիադա	մարտ	տնօրինություն, ԲՏ&Մ մ/մ	
153	«Գեղեցկության միամսյակ՝ մարտ-ապրիլ» դպրոցական միջոցառում :	մարտ -ապրիլ	տնօրինություն, ԴԱԿ	
154	Այբբենարանի հանդես՝ դպրոցական միջոցառում :	մարտ-ապրիլ	տնօրենություն, ԴԱԿ, տարրական կրթություն մ/մ Լ. Եսայան	
155	Անգլերենի այբբենարանի հանդես՝ դպրոցական միջոցառում:	մարտ-ապրիլ	տնօրենություն, ԴԱԿ, հումանիտար մ/մ Ա. Աղաբաբյան	
156	Ռուսաց լեզվի այբբենարանի հանդես՝ դպրոցական միջոցառում:	մարտ-ապրիլ	տնօրենություն ԴԱԿ, հումանիտար մ/մ Ա. Մանգասարյան	
157	„Հայոց Մեծ Եղեռն»,՝ դպրոցական միջոցառում :	ապրիլ	տնօրենություն, ԴԱԿ, հումանիտար մ/մ,	
158	<<Մայիս , հաղթանակների ամիս>> Հայրենական մեծ հաղթանակին և Շուշիի ազատագրմանը նվիրված միջոցառում:	մայիսի 9	տնօրենություն, ԴԱԿ, հումանիտար մ/մ,	
159	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը, նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտական տրոն դասապրոցեսին, սկսնակ ուսուցիչների դասավանդման որակին և մեթոդներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
160	Մովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, անցկացնել գրավոր աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի և մանկխորհի նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
161	Ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում և մանկխորհի նիստում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	

162	Մասնախմբերի ղեկավարների օգնութ յամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը: Ուսումնասիրել լաբորատոր և գործնա կան աշխատանքների վիճակը՝ ֆիզիկա,կենսաբանություն և քիմիա առարկանների դասերին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
163	Ավարտկան դասարաններում /IV, IX, XII/ սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով ստուգողա կան աշխատանքներ անցկացնել տարբեր առարկաներից: Արդյունքնրը քննարկել մասնախմբում անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար	
164	Վերահսկել դասամատյանների և տեսրերի վարման վիճակը:	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ,	
165	Ստուգել ծրագրային նյութերի , թեմատիկ պլանների կատարողականը:	ղեկտեմբեր մայիս	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
166	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին և պահանջել, որ իրենք ևս ծանոթանան այդ նվաճումներին:	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ,	
167	Վերահսկել և ուշադրության կենտրոնում պահել բոլոր առարկայական միջոցա ռումները, օրինակելի դասերը, խրախու սել լավագույն, ստեղծագործող ուսուցիչներին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
168	Անցկացնել համադպրոցական օլիմպիադաներ բոլոր առարկաներից:	ղեկտեմբեր , հունվար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար	
169	Կազմակերպել և մասնակցել բնագիտա կան և մաթեմատիկական onlin օլիմպիադաներին	հունվար - փետրվար	տնօրենի տեղակալ, ԲՏ&Մ մ/մ	
170	Պարբերաբար վերահսկել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
171	Ծնողական ժողովների ժամանակ հանդես գալ ուսումնադաստիարակչա կան հարցերին առնչվող համապատասխան թեմաներով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	

172	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժությանն և տարիքային հոգեբանությանը առնչվող հարցերի պարզաբանում ներին նվիրված խորհրդակցություններ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ,	
173	Դասալսումներ հայոց լեզու, ռուսաց լեզու, անգլերեն, մաթեմատիկա, պատմություն, հասարակագիտություն առարկաներից և արդյունքների ամփոփում մասնախմբերի նիստերում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
174	Առարկայական ուսումնական նախագծային աշխատանքների կազմակերպման, վերջնարդյունքների որակի ապահովման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբեր	
175	Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների անցկացում բոլոր առարկաներից՝ տնօրենության կողմից:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբեր	
176	Առարկայական շաբաթների կամ ամսյակների անցկացում մաթեմատիկա, ֆիզիկա, քիմիա և կենսաբանություն առարկաներից:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի անդամներ	
177	Գրադարանի շահագործման վերահսկում, հետևել աշակերտների և ուսուցիչների կողմից գրադարանային ֆոնդի օգտագործումը	պարբերաբար	տնօրինություն	
178	Պատմությաուն առարկայի որակի ուսումնասիրում 5-12 դասարաններում	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ, մ/մ-ի ղեկավար	
179	Փոխադարձ դասալսումների և քննարկումների անցկացում տարրական օղակում:	պարբերաբար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ-ի ղեկավար	
180	Համադպրոցական սպորտլանդիաների և մրցումների կազմակերպում՝ տարրական օղակում, միջին և ավագ դպրոցներում ֆիզկուլտուրայից: միջդպրոցական մրցումների կազմակերպում և անցկացում ֆրզկուլտուրայից՝ ավագ դպրոցում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավար	
181	<<Սայրենիին ազգապահպանության վեմ >> օր միջոցառում	փետրվար	տնօրինություն, ԴԱԿ	
182	Ամփոփել 1-ին և 2-րդ կիսամյակները, նախապատրաստվել, կիսամյակային գրավորներին և տարեվերջյան ավարտական քննություններին, մանկխորհրդում հանդես գալ հաշվետվությամբ:	դեկտեմբերի 3-րդ տասնօրյակ, Հունիսի 1-րդ տասնօրյակ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	

183	Կազմել քննակարգի ժամանակագրա ֆիլ : Անցկացնել քննությունները՝ բոլոր ձևաչափերի պահպանմամբ:	Մայիսի - Հունիսի	տնօրենություն,	
184	Ձևակերպել փոխադրումները, ավարտումը և աշնանային վերաքննությունները: -Ամփոփել ուստարին: -Մանկխորհրդում հանդես գալ հաշվետվությամբ:	Մայիսի 3-րդ տասնօրյակ	տնօրենություն	
185	Առաջին դասարանցիների մուտքը դպրոց՝ խորագիր «Ողջուն դպրոց»»	սեպտեմբերի 1	տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ, դասվար Լ.Եսայան	
186	Շնորհավոր տոնդ ուսուցիչ	հոկտեմբերի 5	IX դասարան, ԱԽ	
187	Ամանոր և Սուրբ Ծնունդ	դեկտեմբեր	Համայնք, ԴԱԿ, ԱԽ	
188	Բանակի օր «Մեր ուժը մեր միասնության մեջ է»»	հունվարի 28	Տնօրինություն, ԴԱԿ, ԱԽ	
189	«Մայրենի լեզու, մայրենի բարբառ» խորագրով միջոցառման կազմակերպում	փետրվարի 21	ԴԱԿ ԱԽ	
190	Զատիկ՝ Հիսուս Քրիստոսի հիշափառ Հարության տոն	ապրիլի 17	Դասղեկներ Դասվարներ ԴԱԿ, ԴԽ	
191	Մեծն Եղեռն Երթ դեպի Խաչ	ապրիլի 24	Տնօրինություն, Համայնք, Դասղեկներ, Դասվարներ ԾԽ, ԴԱԿ	
192	Այբբենարանի հանդես	մայիս	Տնօրենություն , ԴԱԿ, Դասվարական մ/մ , Լ. Եսայան	
193	Վերջին զանգ	մայիս	Տնօրենություն , XII դասարան, Ա. Աղաբաբյան	
194	ՆԴՎ: Դասամատյանների ստուգում:	սեպտեմբերի	Տնօրենություն ,	
195	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում:	սեպտեմբերի	Տնօրենություն , ԴԱԿ	
196	Ծնողական խորհրդի ձևավորում:	սեպտեմբերի	Տնօրենություն ,	
197	Սեպտեմբերի 26-30-ը հրավիրել հաստատության մեթոդիավորումների նիստեր	սեպտեմբերի	Տնօրենի տեղակալ	
198	Միջոցառում նվիրված ՀՀ Անկախության տոնին:	սեպտեմբերի 21	ԱԽ ԴԱԿ	

199	<<Լոռույան րոպե>>	սեպտեմբերի 27	ԱԽ ԴԱԿ	
200	Գիտելիքի օր	սեպտեմբերի 1	տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ, դասվար Լ. Եսայան	
201	Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում	սեպտեմբերի	տարրական կրթություն մ/մ, Լ.Եսայան Ն.Առաքելյան	
202	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում	սեպտեմբերի	տարրական կրթություն մ/մ, Գ.Մխիթարյան Ն.Առաքելյան	
203	Քննարկել ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանությունը	սեպտեմբեր	հումանիտար մ/մ անդամներ	
204	Ծանոթացնել նոր և ընթացիկ սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին	սեպտեմբեր	հումանիտար մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ	
205	Թեմատիկ պլանավորումների քննարկում, կազմում և հաստատում	օգոստոս- սեպտեմբեր	հումանիտար մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ տնօրենություն	
206	Ծանոթացում էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու կարգին	սեպտեմբեր	Տնօրենություն, ԲՏ&Մ մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ Վ. Դիլանյան,	
207	Քննարկել ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանությունը	սեպտեմբեր	ԲՏ&Մ մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ Վ. Դիլանյան,	
208	Ծանոթացնել նոր և ընթացիկ սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին	սեպտեմբեր	ԲՏ&Մ մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ Վ. Դիլանյան,	
209	Նախնական մնացորդային գիտելիքների ստուգում հանրահաշվիչ և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում:	սեպտեմբեր	ԲՏ&Մ մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ Վ. Դիլանյան,	
210	«ՀՀ պետական խորհրդանշանները» ցուցապաստառ:	սեպտեմբերի	ՎԻ դասարան, Ա. Դարբինյան	
211	Աշակերտական ինքնավարություն՝ <<Դասավանդում են տասներկու երորդ դասարանցիները>>	հոկտեմբերի 5	տնօրենություն	

212	<< Հողագնդին հարկավոր է ուսուցիչ>> Ինքնավարության օր	հոկտեմբերի 5	տնօրենություն ԱԽ 12-րդ դասարան	
213	Միջոցառում՝ <<Աշնան գույներ>>	հոկտեմբեր	գրադարանավար՝ Ա. Քոսակյան	
214	Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ «Թվային գրագիտության ուսուցման մեթոդները 2-րդ և 3-րդ դասարաններում»	հոկտեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, Հ.Փայտյան Օ.Մանգասարյան	
215	2-4-րդ դասարանների ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում	հոկտեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, անդամներ	
216	2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում	հոկտեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, անդամներ	
217	Ցուցահանդես-մրցույթ «Խայտաբղետ աշուն»	հոկտեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, Օ.Մանգասարյան Ա.Գրիգորյան Լ.Եսայան	
218	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանության ստուգում թեմատիկ պլանների հետ	հոկտեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, Լ.Եսայան	
219	«Ա տառի» շնորհանդես 1-ին դասարանում	հոկտեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, Լ.Եսայան	
220	«Մեղու» հայագիտական օլիմպիադայի կազմակերպում և անցկացում	հոկտեմբեր	հումանիտար մ/մ , Սայամյան Ա. Դարբինյան Ա. Տնօրենություն	
221	Բաց դաս 5-րդ դասարանում ռուսաց լեզվից.թեմա "Тайное становится явным"	հոկտեմբեր	հումանիտար մ/մ, Ա.Մանգասարյան	
222	ՆԴՎ ավագ դպրոց: Նախնական՝ մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 10-րդ դասարաններում:	հոկտեմբեր	հումանիտար մ/մ, Սայամյան Ա. Դարբինյան Ա.	
223	ՆԴՎ միջին դպրոց: Նախնական՝ մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 9-րդ դասարաններում:	հոկտեմբեր	հումանիտար մ/մ, Սայամյան Ա. Դարբինյան Ա.	
224	Ոսկե աշուն	հոկտեմբեր	ԲՏ&Մ մ/մ նախագահ Վ.Դիլանյան,	
225	Նախնական՝ մնացորդային գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 10-րդ դասարաններում:	հեկտեմբեր	ԲՏ&Մ մ/մ նախագահ Վ. Դիլանյան,	

226	Մենդելեևի պարբերական համակարգը՝ Բաց դաս	հոկտեմբեր— նոյեմբեր	ԲՏ&Մ մ/մ Ա. Դավլաթյան	
227	«Շնորհավորանքներս, սիրելի ուսուցիչ»	հոկտեմբերի 5	V դասարան, Ա. Փայտյան	
228	«Շնորհավոր տոնդ, սիրելի ուսուցիչ»	հոկտեմբեր	VI դասարան, Ա. Դարբինյան	
229	Ֆուտբոլի միջդասարանական մրցումներ	հոկտեմբեր	VII դասարան, Ա. Դարբինյան	
230	Շնորհավոր տոնդ ուսուցիչ՝ մակագրությամբ բացիկներ պատրաստում	հոկտեմբեր	X - XI դասարան, Վ. Գոզեյան	
231	Մեթոդական ավարժական աշխատանքների քննարկումներ: Աշակերտի խոսքի զարգացումը առաջին դասարանում	նոյեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, Լ. Եսայան	
232	Գրագիտության ապահովման նպատակով տրվող թելադրություններ 2-4-րդ դասարանում	նոյեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, Ա. Գրիգորյան Լ. Եսայան Օ. Մանգասարյան	
233	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ֆինանսական կրթության և մաթ. ինտեգրման դասերին	նոյեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, Օ. Մանգասարյան Հ. Փայտյան	
234	Բաց դաս Մայրենիից 2-րդ դասարանում: Թեմա՝ «Լավաշ»	նոյեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, Օ. Մանգասարյան	
235	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանության ստուգում թեմատիկ պլանների հետ	նոյեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, Լ. Եսայան	
236	Բաց դաս 8-րդ դասարանում ՆԶՊ-ից .թեմա՝ «ՀՀ զինվորական կոչումներ: Պետեր և ենթականեր: Հրաման, կարգադրություն: Չինվորական ողջույն»	նոյեմբեր	հումանիտար մ/մ, Դ. Խաչատրյան	
237	Բաց դաս 9-րդ դասարանում հայոց պատմությունից. թեմա՝ «Փետրվարյան ապստամբություն»	նոյեմբեր	հումանիտար մ/մ, Վ. Գոզեյան	
238	Բաց դաս 7-րդ դասարանում հայոց լեզվից. թեմա՝ «Թվականի տեսակները»	նոյեմբեր	հումանիտար մ/մ, Ա. Սայամյան	
239	Բաց դաս 9-րդ դասարանում անգլերենից. թեմա՝ "Discovering Australia"	նոյեմբեր	հումանիտար մ/մ, Ա. Աղաբաբյան	
240	Նախագծային աշխատանք 7-րդ դասարանում ռուսաց լեզվից. թեմա՝ "ЭТОТ удивительный русский язык"	նոյեմբեր	հումանիտար մ/մ, Աննա Մանգասարյան	
241	«Էլեկտրոնային ապահովություն և հաղորդակցություն» պաստառ	նոյեմբեր	ԲՏ&Մ մ/մ Ս. Ավայան	

242	Կազմակերպել և անցկացնել «Մինի ֆուտբոլի» առաջնություն V-X դասարաններում	նոյեմբեր	ԲՏ&Մ մ/մ Վ. Դիլանյան	
243	Բաց դաս «Գումարման և բազմապատկման օրենքներ»	նոյեմբեր	ԲՏ&Մ մ/մ Ս.Ավայան	
244	Էքսկուրսիա դեպի Վարազազվանք:	նոյեմբեր	VI դասարան , Ա. Դարբինյան	
245	Ընթերցանության մրցույթ:	նոյեմբեր	VI դասարան , Ա. Դարբինյան	
246	Վոլեյբոլի միջդասարանական մրցումներ	նոյեմբեր	VII դասարան , Վ. Դիլանյան	
247	Էքսկուրսիա դեպի Պարզ լիճ, Գառնի Գեղարդ	նոյեմբեր	XII դասարան , Ա. Աղաբաբյան	
248	Ամանոր	դեկտեմբեր	Համայնք	
249	Մեթոդական կավարժական աշխատանքների քննարկումներ: Խաղ-առաջադրանքների կիրառման մեթոդիկական մաթեմատիկայի դասերին I-IV դասարաններում	դեկտեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, Օ.Մանգասարյան	
250	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում	դեկտեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, անդամներ	
251	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում	տարվա ընթացքում.	տնօրենի տեղակալ, տարրական կրթություն մ/մ, նախագահ	
252	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, Ն.Առաքելյան Լ.Եսայան	
253	Էլեկտրոնային մատյան գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	դեկտեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, Ն.Առաքելյան Լ.Եսայան	
254	«Ամանորյա հրաշք» խորագրով միջոցառում 1-4-րդ դասարաններում	դեկտեմբեր	տարրական կրթություն մ/մ, Հ. Փայտյան Ա. Գրիգորյան Օ. Մանգասարյան Լ. Եսայան	
255	Բաց դաս 5-րդ դասարանում մայրենիից թեմա «Աթաբեկ Խնկոյան. «Խխունջն ու սունկը»».Բառային շեշտ»	դեկտեմբեր	հումանիտար մ/մ, Ա. Դարբինյան	

256	Նախագծային աշխատանք 8-րդ դասարանում հայոց պատմությունից. թեմա՝ «Հայ վաճառականությունը և հայ առևտրական կապիտալի դերը միջազգային շուկայում 16-17-րդ դարերում»	դեկտեմբեր	հումանիտար մ/մ, Վահե Գոզեյան	
257	Թեմատիկ պլանավորումների առաջին կիսամյակի կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր-հունվար	հումանիտար մ/մ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ	
258	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	դեկտեմբեր	հումանիտար մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ	
259	Առաջին կիսամյակի ամփոփում, մ/մ գործունեության կիսամյակային պլանի ամփոփում	դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ, տնօրենություն	
260	ՀՀ լեռնագրություն պատի թերթ	դեկտեմբեր	ԲՏ&Մ մ/մ , Հ.Ճուղուրյան	
261	Մենք ենք մեր երգերն ու պարերը	դեկտեմբեր	ԲՏ&Մ մ/մ , Ա.Խաչատրյան	
262	Թեմատիկ նկարչության ցուցահանդես	դեկտեմբեր	ԲՏ&Մ մ/մ , Ա.Խաչատրյան	
263	Կազմակերպել շախմատի մրցաշար V-IX դասարաններում	դեկտեմբեր	ԲՏ&Մ մ/մ , Վ. Դիլանյան, Օ.Մանգասարյան	
264	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադա ների I փուլի կազմակերպում և անցկացում	դեկտեմբեր	ԲՏ&Մ մ/մ , տնօրենություն, մ/մ անդամներ	
265	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր	տնօրենի տեղակալ Ն. Առաքելյան, ԲՏ&Մ մ/մ , նախագահ Վ. Դիլանյան	
266	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանութ-յան ստուգում	դեկտեմբեր	տնօրենի տեղակալ Ն. Առաքելյան, ԲՏ&Մ մ/մ , նախագահ Վ. Դիլանյան	
267	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և արդյունքների քննարկում	դեկտեմբեր	տնօրենություն, ԲՏ&Մ մ/մ նախագահ Վ. Դիլանյան, մ/մ անդամներ	
268	Առաջին կիսամյակի ամփոփում, մ/մ գործունեության կիսամյակային պլանի ամփոփում	դեկտեմբեր	տնօրենություն, ԲՏ&Մ մ/մ նախագահ Վ. Դիլանյան, մ/մ անդամներ	
269	Միջոցառում <<Գալդ բարի նոր տարի>>	դեկտեմբեր	II դասարան, Օ.Մանգասարյան	

270	Միջոցառում «Ամանորյա հրաշք»	դեկտեմբերի 23	III դասարան, Հ. Փայտյան	
271	Միջոցառում «Նոր տարի»	դեկտեմբեր	IV դասարան, Ա. Գրիգորյան	
272	Սպորտլանդիա	դեկտեմբեր	VII դասարան, Վ. Դիլանյան	
273	«Երկրաշարժ» թեմայով ուսումնական միջոցառում	դեկտեմբեր	X -XI դասարան, Վ. Գոզեյան	
274	Դիմակահանդես	դեկտեմբեր	X -XI դասարան, Վ. Գոզեյան	
275	Միջոցառում «Ճանաչենք մերօրյա հերոսներին»	դեկտեմբերի 18	IX դասարան, Ա. Սայամյան	
276	«Իմ հպարտ զինվոր» խորագրով միջոցառման կազմակերպում	հունվարի 28	Տնօրինություն, ԴԱԿ, ԱԽ	
277	«Հպարտ եմ քեզնով, զինվոր» թեմայով շարադրությունների մրցույթ 3-4-րդ դասարաններում	հունվար	տարրական կրթություն մ/մ անդամներ	
278	Հայրենասիրական երգերի կատարման մրցույթ նվիրված բանակի օրվան I-IV դաս.	հունվար	տարրական կրթություն մ/մ, Հ. Փայտյան Ա. Գրիգորյան Օ. Մանգասարյան	
279	Գումարման և բազմապատկամ օրենքներ պլակատ	հունվար	ԲՏՃՄ մ/մ, Ա. Փայտյան	
280	Կազմակերպել և անցկացնել բասկետբոլի միջդասարանային մրցումներ	հունվար	ԲՏՃՄ մ/մ Վ. Դիլանյան	
281	Ուսումնական նախագիծ՝ «Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն» առարկայից՝ 7-րդ դասարանում, Թեմա՝ «Կիբերհանցագործություն և դրա դեմ պայքարի մեթոդներ»	հունվար	ԲՏՃՄ մ/մ Ս. Ավայան	
282	Կինոդիտում. «Ձախորդ Փանոս»	հունվար	VI դասարան, Ա. Դարբինյան	
283	«Մայրենի լեզու, մայրենի բարբառ» խորագրով միջոցառման կազմակերպում	փետրվարի 21	ԴԱԿ ԱԽ	
284	Պատի թերթ «Մայրենի գանձարանը»	փետրվար	գրադարանավար Ա. Քոսակյան	
285	Ընթերցանության մրցույթ՝ նվիրված մայրենիի օրվան «Ոսկեդենիկ մայրենի» խորագրով	փետրվար	տարրական կրթություն մ/մ անդամներ	
286	Էլեկտրոնային մատյան գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	փետրվար	տարրական կրթություն մ/մ, Լ. Եսայան	

287	Բաց դաս 9-րդ դասարանում ՆԶՊ-ից թեմա՝ «ԱԿ.Հիմնական մասերն ու մեխանիզմները, դերն ու նշանակությունը»	փետրվար	հումանիտար մ/մ, Դ. Խաչատրյան	
288	Ուսումնական նախագիծ- Դերային խաղ՝ 7-րդ դասարանում, թեմա՝ «Բագրատունյաց թագավորությունը» Բագրատունի ներին ենթակա հայոց թագավորությունները	փետրվար-մարտ	հումանիտար մ/մ, Ն.Առաքելյան	
289	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների II տարածքային, փուլին մասնակցել	փետրվար	ԲՏ&Մ մ/մ անդամներ	
290	Վիկտորինա՝ ինֆորմ-մաթեմատիկա	փետրվար	ԲՏ&Մ մ/մ, Ավայան Ս., Ա.Փայտյան	
291	Ուսումնական նախագիծ քիմիայից՝ 10-11-րդ դասարաններում, թեմա <<Քիմիայի և երաժշտության անտեսանելի կապը>>	փետրվար-մարտ	ԲՏ&Մ մ/մ, Ա.Դալլաբյան	
292	Գիրքը լավագույն նվեր:	փետրվար	VI դասարան, Ա. Դարբինյան,	
293	Միջոցառում <<Գրքի տոն>>	փետրվար 19	IX դասարան, Ա. Սայամյան	
294	<<Գեղեցկության օր>> խորագրով միջոցառման կազմակերպում	մարտ, ապրիլ	դասղեկներ ԴԱԿ, ԱԽ	
295	Բաց դաս մայրենիից 3-րդ դասարանում: Թեմա՝ «Արջի ու վարազի կռիվը»	մարտ	տարրական կրթություն մ/մ, Հ.Փայտյան	
296	Մաթեմատիկայի շաբաթ II-IV դասարաններում	մարտ	տարրական կրթություն մ/մ, Օ.Մանգասարյան Լ.Եսայան Ա.Գրիգորյան	
297	Բաց դաս մայրենիից 4-րդ դասարանում: Թեմա՝ «Երկու եղբայր»	մարտ	տարրական կրթություն մ/մ, Ա.Գրիգորյան	
298	Բաց դաս 9-րդ դասարանում գրականությունից թեմա՝ «Սայաթ-Նովա.ստեղծագործությունը»	մարտ	հումանիտար մ/մ, Ա.Սայամյան	
299	Բաց դաս 7-րդ դասարանում հայոց պատմությունից թեմա՝ «Հայոց պետականության վերականգնում. Բագրատունիների արքայատոհմի հաստատում»	մարտ	հումանիտար մ/մ, Ն.Առաքելյան	
300	Նախագծային աշխատանք 10-րդ դասարանում հայոց լեզվից թեմա՝ «Տավուշյան անեծքներ և օրհնանքներ»	մարտ-ապրիլ	հումանիտար մ/մ, Անի Դարբինյան	

301	Միջոցառում «Մայրիկները միշտ գեղեցիկ են»	մարտի 8	III դասարան Հ.Փայտյան	
302	Միջոցառում «Մայրության և գեղեցկության տոն»	մարտ	IV դասարան, Ա. Գրիգորյան	
303	Միջոցառում՝ «Մայրության և գեղեցկության տոն»	մարտ-ապրիլ	V դասարան, Ա.Փայտյան	
304	«Պոեզիայի ժամ»	մարտի 6	VIII դասարան, Ա. Դավլաբյան	
305	Զատիկ՝ Հիսուս Քրիստոսի հիշատակաշարության տոն	ապրիլ	դասղեկներ, ԴԱԿ, ԴԽ	
306	Մեծն Եղեռն Երթ դեպի Խաչ	ապրիլի 24	Տնօրինություն, համայնք, դասվարներ, ԾԽ, ԴԱԿ	
307	Էլեկտրոնային մատյան գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	ապրիլ	տարրական կրթություն մ/մ, Լ.Եսայան	
308	«Պետություն» խորագրով ցուցապաստառ հասարակագիտությունից	ապրիլ	հումանիտար մ/մ, Գ.Մխիթարյան	
309	Բաց դաս 6-րդ դասարանում մայրե նիից.թեմա՝ «Հովհաննես Թումանյանի «Մասունցի Դավիթ» պոեմը»	ապրիլ	հումանիտար մ/մ, Ա.Դարբինյան	
310	Բաց դաս 8-րդ դասարանում հայոց պատմությունից. թեմա՝ «Տիդայական շարժման վերելքը»	ապրիլ	հումանիտար մ/մ, Վ.Գոզեյան	
311	Մետաղնորը բնության մեջ բաց դաս	ապրիլ	ԲՏ&Մ մ/մ, Ա.Դավլաբյան	
312	Կազմակերպել շախմատի մրցաշար՝	ապրիլ	ԲՏ&Մ մ/մ, Վ.Դիլանյան Օ.Մանգասարյան	
313	Սպորտլանդիա V-VI դասարաններում	ապրիլ	ԲՏ&Մ մ/մ, Վ. Դիլանյան,	
314	Ուսումնական նախագիծ՝ հանրահաշվից՝ 7-րդ դասարանում, թեմա՝ „Եկամտաբեր փոխարժեքի ընտրություն,,	ապրիլ	Ա.Փայտյան	
315	Միջոցառում «Սուրբ գատիկ»	ապրիլ	IV դասարան, Ա. Գրիգորյան	
316	Դասարանական միջոցառում << Սուրբ Զատիկ >>	ապրիլ	V դասարան, Ա.Փայտյան	
317	«Մասնա ծոեր» միջոցառում:	ապրիլ	VI դասարան, Ա. Դրբինյան	
318	Միջոցառում «Զատիկ»	ապրիլի 4	VIII դասարան, Ա. Դավլաբյան	
319	«1918թ մայիսյան հերոսամարտեր» խորագրով միջոցառում	Ապրիլ- մայիս	X -XI դասարան, Վ. Գոզեյան	

320	<<Եռատոն մայիս>> խորագրով միջոցառման կազմակերպում	մայիսի 9	տնօրինություն, համայնք, ԴԱԿ	
321	Մայրենիից, մաթեմատիկայից, ես և շրջակա աշխարհը առարկաներից կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, քննարկում	մայիս	տարրական կրթություն մ/մ անդամներ	
322	Շնորհանդես «Հրաժեշտ այրբենարանին»	մայիս	տարրական կրթություն մ/մ, Լ.Եսայան	
323	Էլեկտրոնային մատյան գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	մայիս	տարրական կրթություն մ/մ, Լ.Եսայան Ն.Առաքելյան	
324	Միջոցառում 3-րդ դասարանում անգլերենից "ABC Party" խորագրով	մայիս	հումանիտար մ/մ, Ա.Աղաբաբյան	
325	Միջոցառում 2-րդ դասարանում ռուսաց լեզվից "Праздник буквaря" խորագրով	մայիս	հումանիտար մ/մ, Ա.Մանգասարյան	
326	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	մայիս	հումանիտար մ/մ անդամներ	
327	Թեմատիկ,գործնական,կիսամյակայի ն գրավոր աշխատանքների տեսակի և քանակի ստուգում	մայիս	հումանիտար մ/մ անդամներ , նախագահ Ա. Դարբինյան, տնօրենություն	
328	Թեմատիկ պլանավորումների կատարողականի ստուգում	մայիս	հումանիտար մ/մ անդամներ , նախագահ Ա. Դարբինյան, տնօրենություն	
329	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	մայիս	Տնօրենություն, ԲՏ&Մ մ/մ նախագահ Վ. Դիլանյան, մ/մ անդամներ	
330	Թեմատիկ,գործնական,կիսամյակայի ն գրավոր աշխատանքների տեսակի և քանակի ստուգում	մայիս	Տնօրենություն, ԲՏ&Մ մ/մ նախագահ Վ. Դիլանյան, մ/մ անդամներ	
332	Գրավոր աշխատանքների տետրերի արխիվացում	մայիս	Տնօրենություն,	

333	Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան թեմատիկ պլանավորումների կատարողականի ստուգում	մայիս	Տնօրենություն, ԲՏ&Մ մ/մ նախագահ Վ. Դիլանյան, մ/մ անդամներ	
334	Քննությունների խորհրդատվություն և նախապատրաստում	մայիս	մ/մ անդամներ	
335	Մասնախմբի գործունեության ամփոփում	հունիս	Տնօրենություն, ԲՏ&Մ մ/մ նախագահ Վ. Դիլանյան, մ/մ անդամներ	
336	«Հրաժեշտ այբբենարանին» շնորհանդես	Մայիսի 5	I դասարան, Լ. Եսայան	
337	«ՀՀ ազգային և Արցախի հերոսներ » խորագրով պաստառ	Մայիս	X -XI դասարան, Վ. Գոզեյան	
338	«Վերջին զանգ » միջոցառում	Մայիս	XII դասարան , Ա. Աղաբաբյան	
339	Էքսկուրսիա դեպի Տաթևի վանք	մայիս	XII դասարան , Ա, Աղաբաբյան	
340	Մասնախմբի գործունեության ամփոփում	հունիս	հումանիտար մ/մ անդամներ , նախագահ Ա. Դարբինյան, տնօրենություն	
341	Էքսկուրսիա դեպի Լոռի:	հունիս	VI դասարան, Ա.Դարբինյան	
342	«Իմ երկրի պատմամշակութային վայրերը» էքսկուրսիա	հունիսի	VIII դասարան, Ա. Դավլաբյան	
343	Միջոցառում <<Հունիսի 1>>	հունիսի 1	Ս. Ավայան, Ա. Փայտյան, Ա. Խանադյան	
344				
345				
346				
347				
348				
349				
350				

370			
369			
368			
367			
366			
365			
364			
363			
362			
361			
360			
359			
358			
357			
356			
355			
354			
353			
352			
351			