

Հաստատում եմ  
<----->-----2022թ.  
տնօրենի՝ ԺՊ \_\_\_\_\_ Կ. Դարբինյան  
2022-2023 ուստարի

## ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՇԻՐԱԿԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ

Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Ի. ՍՈՒՐԱԴՅԱՆ

**Մեթոդավորումների նախագահներ և անդամներ**

**Հումանիտար առարկաներ (Ֆիզկուլտուրա և ՆԶՊ)**

Մանուկյան Լուրա (նախագահ) - հայոց լեզու և հայ գրականություն

Վարդանյան Մարիամ- հայոց լեզու և հայ գրականություն  
Բեգլարյան Գոհար- հայոց լեզու և հայ գրականություն  
Լուիլիկյան Կարինե- հայոց լեզու և հայ գրականություն  
Սարգսյան Նունե- հայոց լեզու և հայ գրականություն  
Յակոբյան Աստղիկ- հայոց լեզու և հայ գրականություն  
Թառնոյան Լարիսա- ֆիզկուլտուրա  
Յովհաննիսյան Յարություն-նգա

### **Բնագիտական առարկաներ**

Եղիազարյան Նարինե ( Նախագահ) -կենսաբանություն  
Իկիլիկյան Անահիտ-կենսաբանություն  
Գալստյան Ելենա-ֆիզիկա  
Մանվելյան Անի-ֆիզիկա  
Մարտիրոսյան Գեղանի-քիմիա  
Պետրոսյան Գոհար-քիմիա  
Յովհաննիսյան Լիլիթ-աշխարհագրություն

### **Ռուսաց և օտար լեզուներ**

#### **Մուրադյան Ինեսա (փոխնօրեն)**

Վարդանյան Նունե (Նախագահ) -անգլերեն  
Մկրտչյան Կարինե-անգլերեն  
Աբրահամյան Նարինե-անգլերեն  
Միքայելյան Ասյա-անգլերեն  
Գրիգորյան Բելա-ռուսաց լեզու  
Գրիգորյան Արմենուհի-ռուսաց լեզու  
Իկիլիկյան Լուսինե-գերմաներեն  
Միխայելյան Անահիտ-ֆրանսերեն

#### **Չասարակագիտական առարկաներ**

Դարբինյան Կարեն (տնօրեն) -պատմություն  
Չավուշյան Արթուր (փոխնօրեն) -պատմություն  
Խաչատրյան Լաուրա (Նախագահ) -պատմություն  
Սելքոնյան Արմեն-պատմություն .հեպ

Նահապետյան Անի-պատմություն

Միքայելյան Անուշ-պատմություն

Կարապետյան Լիլիթ-հասարակագիտություն, ձեռնարկատիրություն

**Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաներ**

Սուլթանյան Աստղիկ -մաթեմատիկա

Չարությունյան Սաթենիկ-մաթեմատիկա

Խաչատրյան Մելինե-մաթեմատիկա

Չովհաննիսյան Ալմարա-ինֆորմատիկա

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1	2022-2023 ուստարվա համար գործածության մեջ դնել պետական ծրագրերը, մեթոդական գրականությունը, գիտամանկավարժական ձեռնարկները:	Օգոստոս	Տևորենի տեղ. ուսզծով	
2	Կազմել 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակը և վերբեռնել ԿՏԿ-ի կողմից ստեղծված էլեկտրոնային	20օգոստոս - 14 սեպտեմբեր	Տևորենի տեղ. ուսզծով	

	մատյանի «Դասացուցակ» բաժնում			
3	Կոմպլեկտավորել 10- րդ,ինչպես նաև`11 -12-րդ դասարանները` 20-25 աշ.խտությամբ և ավարտել աշակերտների ամառային շարժը:	14 սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
4	Յրավիրել առարկայական մեթոդափավորումների նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը	օգոստոս	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
5	Առարկայական մեթոդափավորումների նիստերի Ժամանակ /անհրաժեշտության դեպքում առցանց/ քննարկել տվյալ մեթոդափավորման աշխատանքային պլանը	օգոստոս	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
6	Ստուգել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, մ/մ -ի աշխատանքային պլանները:Տնօրենի կողմից հաստատված թեմատիկ պլանները ներկայացնել օպերատորին` վերբեռնելու ԿՏԿ-ի կողմից ստեղծված էլեկտրոնային մատյանի բաժնում	<b>1-10</b> <b>սեպտեմբեր</b>	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
7	Կազմակերպել էլմատյանները գործածության մեջ դնելու աշխատանքները:	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
8	Յրավիրել դասղեկների և ուսուցիչների խորհրդակցություն, ծանոթացնել դասացուցակին, հիշեցնել էլմատյանի վարման կարգը:	1-10 սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
9	Սովորողների ուսումնական գործունեության ընթացիկ գնահատման համար միասնական մոտեցումներ ձևավորելու նպատակով ուսուցիչներին հանձնարարել շարունակել առաջնորդվել ՀՀԿԳ նախարարի 21.01.2014թ.հ37 Ա/Ք հրամանով հաստատված Ֆանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողի ուսումնական առաջադիմության գնահատման երաշխավորությունների կարգով !	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
1 0	Ստուգել էլմատյանները, /գրանցումները, գնահատումները/	<b>Հոկտեմբեր</b> 1-10	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	

1 1	Ըստ պետական ծրագրերի և ուսալանի վերահսկել ծրագրերի կատարողականը (գրանցումները էլմատյանում, գնահատումը, ժամաքանակը, թեմատիկ գրավորների քանակը և այլն)	28,29 Յոկտեմբեր	Տնօրենի տեղ. ուսգծով	
1 2	Մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպչական հարցերը		Տնօրենի տեղ. ուսգծով	
1 3	Կազմակերպել օլիմպիադայի նախապատրաստական փուլի խմբակներ, ցուցակագրել աշակերտներին, կազմակերպել անվճար օլիմպիադայի պարապմունքներ	Յոկտեմբեր	Տնօրենի տեղ. ուսգծով	
1 4	2022-2023 ուստարվա ընթացքում իրականացնել ուսումնասիրություն՝ ինչպես է կազմակերպվում դասադրոցները: Ստուգել անհատական մատյանները, օրվա պլանների առկայությունը դասադրոցեսին:	Յոկտեմբեր	Տնօրենի տեղ. ուսգծով	
1 5	Յայոց լեզվից կազմակերպել թելադրություն 10րդ դասարաններում	Յոկտեմբեր	Տնօրենի տեղ. ուսգծով	
		<b>Նոյեմբեր</b>	Տնօրենի տեղ. ուսգծով	
1 6	Ստուգել էլմատյանը /գրանցումները, գնահատումը/	Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղ. ուսգծով	
1 7	Ճշտել աշակերտների շարժը	Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղ. ուսգծով	
1 8	Յանձնարարել մեթոդիավորումներին կազմել ստուգարքային, թեմատիկ և կիսամյակային ամփոփիչ գրավորների տարբերակներ, քննարկել և անցկացնել /ըստ ծրագրային նոր պահանջների/:	Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղ. ուսգծով	
1 9	Ուսումնասիրել և մ/մ նիստում քննարկել մաթեմատիկական գիտելիքների	Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղ. ուսգծով	
2 0	Կատարել դասալուսումներ, անցկացնել քննարկումներ	Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղ. ուսգծով	
2 1	Անցկացնել քննարկումներ դասերի որակը փոխելու, դրանք մեթոդապես ավելի հարուստ դարձնելու համար	Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղ. ուսգծով	
		<b>Դեկտեմբեր</b>		
2 2	Ստուգել էլմատյանը /գրանցումները, գնահատումը/	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղ. ուսգծով	
2 3	Ճշտել աշակերտների շարժը	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղ. ուսգծով	
2	Ուշադրության կենտրոնում	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղ.	

4	պահել դժվար և թույլ առաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները		նուսգծով	
2 5	Անցկացնել առարկայական մեթոդախաղերի մասին նախագահների խորհրդակցություններ /անհրաժեշտության դեպքում՝ առցանց/: Լսել մ/մ նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր	դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
2 6	Ըստ պետական ծրագրերին ուսպլանի՝ վերահսկել ծրագրերի կատարողականը (գրանցումները էլմատյանում, ժամաքանակը, թեմատիկ գրավորների քանակը, գրավորների վերլուծությունը, բացակայած աշակերտների գրավ. անցկ. հմպ. նայլն):	դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
2 7	Քննարկել ներդարողական օլիմպիադայի արդյունքները, քննարկել թույլ և ուժեղ կողմերը	դեկտեմբերի մմ նիստի ժմ	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
2 8	Կատարել 12րդ դասարանների պետական ավարտական քննություններին մասնակցող աշակերտների հայտագրում	դեկտեմբերի 1-15	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
2 9	1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն և հաստատում	դեկտեմբերի վերջին շաբաթ	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
		Հունվար	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
3 0	Ստուգել էլմատյանը /գրանցումները, գնահատումը/:	<b>27 հունվար</b>	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
3 1	Ճշտել աշակերտների շարժը	հունվար	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
3 2	Կազմել 2022--2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի դասացուցակը, կազմել 12րդ դասարանցիների խմբերը անհատական դասացուցակները	հունվար	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
		<b>Փետրվար</b>		
3 3	Ստուգել էլմատյանը /գրանցումները, գնահատումները	Փետրվար 20-25	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
3 4	Ճշտել աշակերտների շարժը	Փետրվար 25-28	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
3	Անցկացնել առարկայական	Փետրվար	Տնօրենի տեղ.	

5	<p>Մերթոդիավորումների          Նախագահների          խորհրդակցություններ          /անհրաժեշտության          դեպքում՝ առցանց/: Լսել          մ/մ</p> <p>Նախագահների          հաշվետվությունները          կատարած          աշխատանքների մասին,          քննարկել, տալ          համապատասխան          հանձնարարություններ,          քննարկել          մերթոդամակավարժական          հրատապ հիմնահարցեր</p>		<p>նուսգծով</p>	
3 6	<p>Կատարել դասալսումներ,          քննարկել նույն օրը          ուսուցչի հետ</p>	Փետրվար	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
3 7	<p>Վերահսկել լաբորատոր և          գործնական          աշխատանքների ծրագրային          պահանջների          կատարման ընթացքը          բնագիտական առարկաներից</p>	Փետրվար	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	
3 8	<p>Կազմակերպել առարկայական          շաբաթ          անգլերեն առարկայից:          Ուսումնասիրել անգլերենի          դրվածքը դպրոցում,          կատարել թեմատիկ          գրավորների ստուգում,          թեմատիկ գրավոր          աշխատանքների և դասագրքի          բովանդակության          համապատասխանության          ստուգում:          Անգլերեն առարկայից նույն          դասի անցկացում 3          ուսուցիչների կողմից 10րդ          դասարանների մոտ:          Մերթոդների, դասին          օգտագործված հևարների          դասի կառուցվածքի          վերլուծություն:</p>	Փետրվար	Տնօրենի տեղ.նուսգծ ով մ/մ Նախ. և անդամներ	
3 9	<p>Մայրենիի օրվան նվիրված          դասերի անցկացում,          &lt;&lt;Թումանյան &gt;&gt;-ին նվիրված          դասերի անցկացում դպրոցում:</p>	Փետրվար	Տնօրենի տեղ.նուսգծ ով մ/մ Նախ. և անդամներ	
		<b>Մարտ</b>		
4 0	<p>Ստուգել էլմատյանը          /գրանցումները,</p>	Մարտ 29, 30,	Տնօրենի տեղ. նուսգծով	

	գլխահատումները/	31		
4 1	Ճշտել աշակերտների շարժը	Մարտ 28, 29	Տնօրենի տեղ. նուագծով	
4 2	Յայտն լեզվի, մաթեմատիկայի, ռուսաց լեզվի, անգլերենի, ֆրանսերենի աշխատանքային և թեմատիկ տետրերի վարման ստուգում / 10-11րդ դասարաններում /	Մարտ 10- 20	Տնօրենի տեղ. նուագծով	
4 3	Կատարել դասալսումներ և ուսումնասիրել հայոց պատմության ուսուցումը 10-րդ դասարաններում և Վ/Մ նիստում քննարկել	Մարտ 15- 25	Տնօրենի տեղ. նուագծով	
4 4	Քննարկել նիստերում փոխադրական քննությունները բանավոր դարձնելու վերաբերյալ հարցը: Լսել ուսուցիչների վերաբերմունքը այս հարցի վերաբերյալ: Մշակել թեստերի նմուշներ:	Մարտ	Տնօրենի տեղ.նուագծ ով Վ/Մ Նախ. և անդամներ	
4 5	Կատարել դասալսումներ, քննարկել և ույն օրը ուսուցչի հետ	Մարտ	Տնօրենի տեղ. նուագծով	
4 6	Բաց դասեր, միջոցառումներ, վիկտորիաներ ի անցկացում	Մարտ	Տնօրենի տեղ.նուագծ ով Վ/Մ Նախ. և անդամներ	
		<b>Ապրիլ</b>		
4 7	Ստուգել էլմատյանը /գրանցումները, գլխահատումները/		Տնօրենի տեղ. նուագծով	
4 8	Ճշտել աշակերտների շարժը	Ապրիլ		
4 9	Դասերի անցկացում և որ մեթոդներով, ուսումնասիրել և որ մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսին, քննարկել:	Ապրիլ	Տնօրենի տեղ.նուագծ ով Վ/Մ Նախ. և անդամներ	
5 0	<<Ֆրանկոֆոնիա>> միջոցառման կազմակերպում	Ապրիլ	Տնօրենի տեղ.նուագծ և ֆրանսերենի ուսուցչուհի	
5 1	Ֆիզկուլտուրա առարկայի շաբաթ: Անցկացնել վոլեյբոլի մրցույթներ 10-11րդ դասարաններում	Ապրիլ	Տնօրենի տեղ.նուագծ և ֆիզկուլտուրայ ի ուսուցչուհի	
5 2	Փոխադրական քննությունների համար նախատեսված տոմսերի ստուգում քննարկում և	Ապրիլ	Տնօրենի տեղ.նուագծ և տնօրեն	

	հաստատում:			
		<b>Մայիս</b>		
5 3	Ստուգել էլմատյանը / գանցումները, գնահատումները/	Մայիս 22- 23	Տևորենի տեղ. ուսգծով	
5 4	Ճշտել աշակերտների շարժը	Մայիս 25- 26	Տևորենի տեղ. ուսգծով	
5 5	Ռուսաց լեզվից ընթերցանության կազմակերպում 10-11 թդ դասարաններ	Մայիս 10- 15	Տևորենի տեղ. Ուսգծով և ռուսաց լեզվի ուսուցիչներ	
5 6	Նախապատրաստվել պետական ավարտական քննություններին 12րդ դասարաններ:	Մայիս 10- 15	Տևորենի տեղ. ուսգծով	
5 7	Նախապատրաստվել փոխադրական քննություններին 10-11րդ դասարանների: Եշանակել կազմակերպիչներ, քննության անցկացման ժամանակացույց:	Մայիս 20- 25	Տևորենի տեղ. ուսգծով	
5 8	2րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն և հաստատում:	Մայիս 26	Տևորենի տեղ. ուսգծով	