

ԱՐՄԱՎԻՐԻ Հ.8 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՕԳՈՍՏՈՍ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1.	2022-23ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն, ամփոփում:	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
2.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
3.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խոհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական	Տնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

		ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման » կարգի պահանջներին համապատասխան		
4.	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին/ առկայության դեպքում/	« Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի` հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման » կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
5..	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների համապատասխանում	Տնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն.	
6.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
7.	Ուսումնական պարամունքների դասաբաշխում և դասացուցակի	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության	Ուս.գծով փոխտնօրեն	

	կազմում	սանիտարական կանոնների և նորմերին » համապատասխան		
8.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Տնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն	
9.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Ս.Ավետիսյան	
10.	Աշակերտների շարժի ուսումնասիրում	Պատշաճ իրականացում	Ս.Ավետիսյան	
11.	Մասնախմբերում բանավոր, թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների քանակների քննարկում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը:	Մեթոդական ուղեցույցի համաձայն	Ս.Ավետիսյան մ/մ անդամներ	
12.	Ուսուցիչներին ապահովել մեթոդական նյութերով և գրականությամբ:	Պատշաճ իրականացում	Ս.Ավետիսյան	
13.	Դասագրքերի բաշխման գործընթացի կազմակերպում	Համաձայն ուսումնական հաստատության ներքին կարգապահական կանոնակարգի	Ս.Ավետիսյան	
14.	Համապատասխան աշխատանքների կազմակերպում, սեպտեմբերի 1-ը որպես գիտելիքի և դպրության օր պատշաճ	Համաձայն ուսումնական հաստատության ներքին կարգապահական կանոնակարգի	Ողջ անձնակազմ	

	մակարդակով անցկացնելու համար:			
15.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Համաձայն ուսումնական հաստատության ներքին կարգապահական կանոնակարգի	Ողջ անձնակազմ	
16.	Նախակրթարանի սաների ընդունելության կազմակերպում	Համաձայն ուսումնական հաստատության ներքին կարգապահական կանոնակարգի	Տնօրինություն, դաստիարակներ	
17.	Նախակրթարանի ռեժիմի կազմում և ներկայացում հաստատման	Համաձայն ուսումնական հաստատության ներքին կարգապահական կանոնակարգի	Տնօրինություն, դաստիարակներ	
18.	Նախակրթարանի պարապմունքների ցանկի կազմում և ներկայացում հաստատման:	Համաձայն ուսումնական հաստատության ներքին կարգապահական կանոնակարգի	Տնօրինություն, դաստիարակներ	
19.	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍ			

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1.	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	տնօրինություն	
2.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումներ իր ուսումնասիրություն և դիտարկում	տնօրինություն	
3.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
4.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում	տնօրինություն	

		ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում		
5.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	ու.ս. գծով փոխտնօրեն, մանկավարժա-հոգեբանական թիմ	
6.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)	«Հայոցլեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
7.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
8.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	տնօրեն, ու.ս. գծով փոխտնօրեն	

9.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
10.	Ուսուցչի օգնականների դիտարկման ժամանակացույցիկազմում	Դիտարկման պատշաճ իրականացում		
11.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի ժամանակացույցի կազմում:	Ուսումնական հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների համաձայն	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
12.	Առարկայական թեմատիկ պլանների ներբեռնում՝ էլեկտրոնային մատյաններ	Էլեկտրոնային դասամատյաններ առարկայական թեմատիկ պլանների պատշաճ ներբեռնման ապահովում	ուսուցիչներ	
13.	Դասաբաշխման փոփոխությամբ պայմանավորված դասացուցակում փոփոխությունների իրականացում /ուսուցիչների վերապատրաստման մասնակցելու պատճառով /առկայության դեպքում/	Պատշաճ լրացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
14.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման աջակցում	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	

15.	Ուսուցիչներին մեթոդական գրականությամբ, ուսումնական ծրագրերով ապահովում:	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
16.	Emis.am- դասաբաշխման, խմբերի բաժանման , դասացուցակի ներբեռնման իրականացում	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
17.	Տարիֆիկացիայի լրացում թղթային և էլեկտրոնային տարբերակով	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
18.	Համադպրոցական միջոցառման կազմակերպում՝ նվիրված անկախությանը:	Պատշաճ իրականացման ապահովում	Տնօրինություն, դասղեկներ	
19.	Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական օգնություն ցուցաբերում:	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
20.	Ուսուցիչների հերթապահության վերահսկում:	Պատշաճ իրականացման ապահովում	փոխտնօրեններ,	
21.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս.գծով փոխտնօրեն	

22.	Մասնախմբի նիստերի ժամանակացույցի կազմակերպում և մասնախմբի նիստերի արձանագրության մատյանի հաստատում:	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս.գծով փոխտնօրեն	
23.	Զեկուցման ընթերցում ա/Բնագիտություն,, մասնախմբում. բ/Ռուսաց լեզվի մասնախմբում գ/ Տեխնոլոգիայի մասնախմբում դ/ Մաթեմատիկայի մասնախմբում	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ա/Մյասարյան Ք. բ/Սրեյան Ն. գ/Շիրինյան դ/Ավետիսյան Ա.	
24.	ԱՈՒՊ-ՆԵԲ-ի լրացումը կազմակերպում՝ էլեկտրոնային եղանակով /1-7.1 կետը/	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս.գծով փոխտնօրեն	
25.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն կազմակերպում:	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս.գծով փոխտնօրեն	
26.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացում	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս.գծով փոխտնօրեն	
27.	Կազմակերպել և անցկացնել ծնողական ժողովների կազմակերպում	Պատշաճ իրականացման ապահովում	փոխտնօրեններ	

28.	Դաստիարակի ժամերի անցկացում՝ նվիրված Հայաստանի անկախությանը	Պատշաճ իրականացման ապահովում	5-9 ընտանիքի ղեկավարների պատմության և գրականության ուսուցիչներ	
29.	Զրույցի անցկացում՝ „Անկախության գինը», թեմայով 9-րդ դասարան	Պատշաճ իրականացման ապահովում	Ս . Հայրապետյան	
30.	Մեթոդական օգնության ցուցաբերում՝ սկսնակ ուսուցիչներին	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
31.	Նախնական /մնացորդային/ գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
32.	Համակարգչային դասեր անցկացնելու նպատակով գրաֆիկկազմում. Յուրաքանչյուր ուսուցիչ ամեն ամիս պետք է անցկացնի դաս՝ համակարգչային սենյակում	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
34.	ԱՅԲ-ի կողմից „Մեղու», մրցույթին առցանց գրանցվելու և մասնակցելու կանոններին ծանոթացում	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս.գծով փոխտնօրեն, հայոց լեզվի ուսուցիչներ	

35.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների ստուգում և վերահսկում	պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
36.	Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում տնօրինության նիստին	Պատշաճ իրականացման ապահովում	Տնօրինություն	
37.	Ցուցապաստառների վերանայում և թարմացում	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն,	
38.	Հայաստանի խորհրդանիշերի անկյունների ձևավորում և թարմացում	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն,	
39.	Զեկուցում՝ «Ինտեգրված պարապմունքները որպես ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնող միջոց»	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն,	
40	Զեկուցում՝ Յոթ տարեկանի ճգնաժամը»	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն,	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրինություն	
2.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն,	
3.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
4.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
5.	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնա դաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	

6.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
7.	Մովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
8.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում:	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
9.	Մեթոդական օգնության նպատակով սկսնակ ուսուցիչների մոտ, մասնախմբերի ղեկավարների հետ, դասալսումների անցկացում քննարկումների իրականացում, լավագույն դասերի մասսայականացում	Պատշաճ իրականացման ապահովում	Ուս.գծով փոխտնօրեն	
10.	Ընթերցանության մրցույթ 5 դասարաններում	Պատշաճ իրականացման ապահովում	Ա.Աբրահամյան Լ.Վասիլյան Ք. Բաղդասարյան	

11.	Մասնախմբերի ղեկավարների հետ թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների քանակի և որակի ստուգում	Պատշաճ իրականացման ապահովում	Ուս.գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
12.	Օրինակելի բաց դասի անցկացում անգլերենից	Պատշաճ իրականացման ապահովում	Ա.Սարգսյան	
13.	Օրինակելի բաց դաս. Ազգային պար առարկայից	Ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Ա.Հովհաննիսյան	
14.	Զեկուցման ընթերցում „Պատմություն,, Անգլերեն առարկայից „Ռուսաց լեզու,, մասնախմբերի նիստում.	Պատշաճ իրականացման ապահովում	Լ.Կոստանյան Գ.Պետրոսյան	
15.	Նախնական /մնացորդային գիտելիքների/ ստուգում հայոց լեզվից 9-րդ դասարաններում	Ներդաբոցական վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	

16.	Կազմակերպել միջին դպրոցի աշակերտների մասնակցությունը «Մեղու» մրցույթին՝ առցանց եղանակով:	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն, հայոց լեզվի ուսուցիչներ	
17.	Զեկուցման ընթերցում „Հայոց լեզու,, մասնախմբի նիստում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Գ.Վարդանյան	
18.	Միջոցառում 6գ դասարանում՝ „Ապրենք խաղաղ երկնքի տակ,,	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ա. Առաքելյան	
19.	Զեկուցման ընթերցում „Պատմություն, հասարակագիտություն,, մասնախմբում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Լ. Կոստանյան	

20.	Բաց դաս ռուսաց լեզու առարկայից	ռւսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Կարապետյան Ս. Համբարձումյան Ժ.	
21.	Բաց դաս ֆիզիկայից „Նյութի խտությունը,,	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն.Մարտիրոսյան	
22.	Ստուգել ծրագրերի կատարողականը	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ռ.ս. գծով փոխստնօրեն	
23.	Կազմակերպել դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման և անհատական ռուսացման պլանի (այսուհետ՝ ԱՈԻՊ) մշակումը, իրականացումը և գնահատումը	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ռւսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ռ.ս. գծով փոխստնօրեն	

24.	Անընդհատ վերահսկել հակահամաճարակային կանոնները /միջանցքների, սանհանգույցների, դասասենյակների ախտահանում, դիմակների կրում/	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
25.	Նախակրթարանում կատարել դիտարկումներ, վերլուծել կատարված աշխատանքները:	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
26.	Կարդալու տեխնիկայի ուսումնասիրում 2-րդ դասարաններում:	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն, դասվար	
27.	Երկրորդ դասարանների սովորողների գիտելիքների գրավոր ստուգումնայրենիից և մաթեմատիկայից	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն, դասվար	

28.	Զեկուցում՝ «Առաջին դասարանցու հարմարումը դպրոցին»»	Ներդպրոցական վերահսկողություն	դասվարներ	
29.	Զեկուցում՝ «Կրտսեր դպրոցականի տարիքի ընդհանուր բնութագիրը»»	Ներդպրոցական վերահսկողություն	դասվարներ	
30.	Բաց դասեր, միջոցառումներ. «Ա տառի ծնունդը»»	Ներդպրոցական վերահսկողություն	դասվարներ	

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նվաճումներին:	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխստեղծ	

2.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
3.	Ուսումնասիրել բնագիտական առարկաների դասավանդման մեթոդները /7-9-րդ դասարաններում/:	«Բնագիտական» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	ու.ս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
5.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
6.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
7.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	

8.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	ուս. գծով փոխստորեն	
9.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	ուս. գծով փոխստորեն	
10.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր Դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ուս. գծով փոխստորեն	
11.	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխստորեն	
12.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	ուս. գծով փոխստորեն	
13.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	ուս. գծով փոխստորեն	
14.	Աշակերտների հաճախումների ստուգումներ	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	ուս.գծով փոխստորեն	
15.	Ստուգել գրավոր աշխատանքների որակը:	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ուս. գծով փոխստորեն	
16.	Ուսումնասիրել ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացումը:	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխստորեն	
17.	Ստուգել պատմելու կարողությունները 5-6 րդ դասարաններում՝ մայրենի լեզվից II – IV դասարաններ	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխստորեն,	
18.	Սկսնակ ուսուցիչների համար կազմակերպել մեթոդական օգնություն:	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ուս. գծով փոխստորեն	

19.	5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ դասարաններում նոր չափորոշչային ծրագրերի /2022-23/ կատարման կազմակերպման հարցը	պատշաճիրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
20.	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
21.	Տնօրինության կողմից անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ՝ սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով, մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից՝ 7-9-րդ դասարաններում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
22.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
23.	Կազմել և հաստատման ներկայացնել առարկայական օլիմպիադաների ժամանակացույցը	Պատշաճիրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
24.	Բաց դաս ֆրանսերենից	«Ֆրանսերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ուս.գծով փոխտնօրեն, ֆրանսերենի ուսուցիչ	
25.	Աշակերտներին ծանոթացնել առցանց եղանակով անցկացվող առարկայական օլիմպիադաների առաջին փուլի կանոններին և ժամանակացույցին, կատարել աշակերտների հայտագրումը ըստ կանոնակարգի	Պատշաճիրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	

26.	Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ ա/ Ձևավորել հանձնաժողովներ՝ ըստ գործող կարգի բ/ Կազմել և հաստատման նենկայացնել ժամանակացույցը	Պատշաճ իրականացման ապահովում	Ուս. գծով փոխտնօրեն	
27.	Նախակրթարանում կատարել դիտարկումներ, վերլուծել կատարված աշխատանքները:	Ներդրոցական վերահսկողություն	Ուս. գծով փոխտնօրեն, դաստիարակներ	
28.	Չորրորդ դասարանների սովորողների գիտելիքների գրավոր ստուգում	Պատշաճ իրականացման ապահովում Ներդրոցական վերահսկողություն	Ուս. գծով փոխտնօրեն, դասվարներ	
29.	Կարդալու տեխնիկայի ուսումնասիրում երրորդ դասարաններում	Ներդրոցական վերահսկողություն	Ուս. գծով փոխտնօրեն, դասվարներ	
30.	Բաց դաս 4ա դասարանում. « Չնվաճված աշխարհամաս»	Ներդրոցական վերահսկողություն	Ա. Հովհաննիսյան	
31.	Բաց դաս 4դ դասարանում. « Հ. Շիրազ. Մայրս»	Ներդրոցական վերահսկողություն	Ս. Ենոքյան	
32.	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ			

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Տնօրենություն	
2.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
3.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	

4.	Ցածր առաջադիմություն նունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
5.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփումն հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդին խստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլի նախապատրաստման անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	ուս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
6.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
7.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ուս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
8.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	

9.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
10.	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարվա ծուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Տնօրենություն, ուս.գլխով փոխտնօրեն	
11.	Բաց դաս ռուսաց լեզվից	Պատշաճ իրականացման ապահովում	Ս.Կարապետյան Ժ.Համբարձումյան	
12.	Բաց դաս հայոց լեզվից Վ.Պետրոսյան „Հայաստանի բանալին,,	Պատշաճ իրականացման ապահովում	Լ.Վասիլյան	
13.	Նկարների ցուցահանդես „ Տարվա եղանակները,,	Պատշաճ իրականացման ապահովում	Ա.Մաղաքյան	
14.	Մասնախմբերի հաշվետվությունների ընդունում:	Ուսուցիչների կատարած աշխատանքների վերլուծություն	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
15.	Երկարատև բացակայություն ունեցող աշակերտների բացակայությունների քանակի ներկայացում՝ դասղեկների կողմից /առկայության դեպքում/	Հաստատության կողեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	դասղեկներ	
16.	Ստուգել աշակերտների անձնական գործերը	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	

17.	Ուսուցիչների, մասնախմբի ղեկավարների , ուսուցչի օգնականների հաշվետվությունների ընդունում	Առաջին կիսամյակում աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
18.	Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, հաշվետվության կազմում, աշակերտական շարժի ուսումնասիրում:	Առաջին կիսամյակում աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Ս.Ավետիսյան	
19.	Զեկուցում` <<Աշակերտների հնքնություն գործունեության զարգացմանն ուղղված աշխատանքները դասղեկի ժամերին>>	Ներդրողական վերահսկողություն		
20.	Զեկուցում` <<Կրտսեր դպրոցականի հնքնություն հետազոտական գործունեությունը>>	Ներդրողական վերահսկողություն		
21.	Երեխաների շարժի ուսումնասիրում նախակրթարանում	Պատշաճ իրականացման ապահովում		
22.	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ			

ՀՈՆՎԱՐ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1.	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի .3 նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
2.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	ուս. գծով փոխտնօրեն	
3.	Ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների քննարկում/առկայության դեպքում/ թեմատիկ պլանավորումների չափորոշչային համապատասխանությանը վերանայում:	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ պլանների բովանդակության վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
4.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	

5.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	ուս. գծով փոխտնօրեն	
6.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
7.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
8.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
9.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
10.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ) համաձայն	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ	

11.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
12.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
13.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
14.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
15.	5-րդ դասարաններում տառաճանաչության ստուգում ֆրանսերենից	«Ֆրանսերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ս.Ավետիսյան	
16.	Բաց դաս հայոց լեզվից 8ա դասարանում. „Թմբկաբերդի առումը,,	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հռ.Վարդանյան	
17.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման աջակցում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման	ուս. գծով փոխտնօրեն	

		պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն		
18.	Դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման և անհատական ուսացման պլանի (այսուհետ՝ ԱՌԻՊ) մշակում, կցնահատման կազմակերպում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի, գնահատման (ԱՌԻՊ) համաձայն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
19.	Զեկուցում՝ «Դիդակտիկ պարագաների կիրառման նպատակահարմարությունը տարրական դասարաններում»	Ներդպրոցական վերահսկողություն		
20.	Զեկուցում՝ «Ուսուցչի մանկավարժական տակտն ու էթիկան»	Ներդպրոցական վերահսկողություն		

ՓԵՏՐՎԱՐ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
2.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման ստուգում	https://matyan.emis.am/#/loginկայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
3.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	

4.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
5.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
6.	Սովորողների վարքին կատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
7.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
8.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	տնօրեն, ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
9.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	ու.ս. գծով փոխտնօրեն ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
10.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների	Ու.ս.գծով փոխտնօրեն	

		ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում		
11.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
12.	Բաց դաս անգլերենից.	«Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Գ.Պետրոսյան Ա.Սարգսյան	
13.	Բաց դաս քիմիայից. „Ատոմի կառուցվածքը,,	«Քիմիա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ք.Մյասարյան	
13.	Զեկուցման ընթերցում պատմություն, ռուսաց լեզու, մաթեմատիկա, հայոց լեզու առարկաներից	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ուսուցիչներ	
14.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
15.	Ծանոթացում <<Կենգուրու>> միջազգային խաղ-մրցույթի կանոններին	Պատշաճ իրականացում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
16.	Նպատակային դասալսումների, մեթոդամանկավարժական օգնության ցուցաբերում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	

17.	Փոխադարձ դասալսումների վերահսկում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
18.	համակարգչային դասերը վերահսկում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
19.	Մանկավարժների մասնագիտական շարունակական զարգացման աջակցում:	Պատշաճ իրականացում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
20.	Կրթական ամսագրերում լույս տեսնող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին վերաբերող հոդվածների ու պարբերականների ուսումնասիրում և քննարկում:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
21.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Ներդպրոցական վերահսկում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
22.	Համադպրոցական միջոցառում <<Տյառնընդառաջ>>:	Պատշաճ իրականացում	Տնօրինություն, դասվարներ	
23.	Մայրենի լեզվի միջազգային օր Անցկացնել ա/ բաց դասեր բ/ միջոցառումներ	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	Հայոց լեզվի մասնախումբ	
24.	Բաց դաս հայոց լեզվից. „Սայաթ-Նովա,, 9 գ դասարանում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	Բաժակյան Ա.	
25.	Բացդաս 2-րդ դասարանում. «Զույգ և կենտ թվեր»	Ներդպրոցական վերահսկում		
26.	Բացդաս 2-րդ դասարանում. «Ժողովուրդն իմաստուն է»	Ներդպրոցական վերահսկում		

27.	Միջոցառում 3-րդ դասարանում. «Հովհաննես Թումանյան. հեքիաթներ»	Ներդպրոցական վերահսկում	դասվարներ	
28.	Զեկուցում` «Գրելու ուսուցման գործընթացի առանձնահատկությունները և զննականությունն այդ գործընթացում»	Ներդպրոցական վերահսկում	դասվարներ	
29.	Զեկուցում` «Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործումը տարրական դպրոցում »	Ներդպրոցական վերահսկում	դասվարներ	
30.	Մայրենիի ուսուցման ուսումնասիրում	Ներդպրոցական վերահսկում	Ուս.գծով փոխստնօրեն	
31.	Զրույցներ աշակերտների հետ. «Ինչպես օգտվել ժամանակակից տեխնոլոգիաներից»	Ներդպրոցական վերահսկում	դասղեկներ	
32.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ			

ՄԱՐՏ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
----	----------------------------	-----------------------------	-------------	----------------------

1.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	ուս. գծով փոխսնօրեն	
2.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ուս. գծով փոխսնօրեն	
3.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն/առկայության դեպքում/	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը « Հանրակրթական հիմնական քնդհանուր և այլքնտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի » պահանջներին համապատասխան	ուս. գծով փոխսնօրեն	
4.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	ուս. գծով փոխսնօրեն	
5.	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին	Տնօրեն, փոխսնօրեններ,	

	քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	դասվարներ	
6.	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալուսումնականառարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսմանորակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը	ուս. գծով փոխսնօրեն	
7.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	ուս. գծով փոխսնօրեն, դասվարներ	
8.	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների,	ուս. գծով փոխսնօրեն	

		Էզրակացությունների հիման վրա		
9.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	ուս. գծով փոխստնօրեն,	
10.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	ուս. գծով փոխստնօրեն, մ/մնախազահ	
11.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ, փոխստնօրեններ	
12	Տարհանման կանոնների ծանոթացում, տարրհանման կազմակերպում	Պատշաճ իրականացում	Զինդեկ, փոխստնօրեններ	
13	V – VI դասարանների աշակերտների պատմելու կարողության ստուգում	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ուս.գծով փոխստնօրեն	
14	Օրինակելի բաց դաս հայոց լեզվից „Հ.Սահյան,, 7-րդ դասարանում	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ա.Առաքելյան	
15	Օրինակելի բաց դաս պատմությունից	«Պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն,	Լ.Կոստանյան	

		Սովորողների կողմից անհատականաշխատանքների կատարման վերահսկողություն		
16	Կազմակերպել V – VI դասարանների աշակերտների մասնակցությունը «Կենգուրու» մաթեմատիկական-տրամաբանական մրցույթին:	Պատշաճ իրականացում	Մաթեմատիկայի ուսուցիչներ	
17.	Բաց դաս 2-րդ դասարանում. «Կաքավի երգը»	Ներդրողական վերահսկողություն		

ԱՊՐԻԼ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական նկենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ, քննակարգի ծանոթացում	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
2.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքին կատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)	«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	

3.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փոխսնօրեններ, դասղեկներ	
4.	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	տնօրեն, ուս. գծով փոխսնօրեն	
5.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	@Էմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	ուս. գծով փոխսնօրեն	
6.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	ուս. գծով փոխսնօրեն	
7.	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական	ուս. գծով փոխսնօրեն	

		խորհրդի նիստում		
8.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Պատշաճ իրականացում	Ս.Ավետիսյան	
9.	Զեկուցման ընթերցում՝ «Տիեզերքի և արվեստի միջև եղած կապը »	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ն.Մարտիրոսյան	
10.	Բաց դաս. „Մարտողական համակարգ,, 8-րդ դասարան	սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Խ.Կարապետյան	
11.	Բաց դաս. „ռուսաց լեզվից,,	սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ա.Բալասյանց	
12.	Մրցույթ „Հայ ասպետ,, 9-րդ դասարաններում	սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Լ.Սարգսյան Հ.Հակոբյան	
13.	Եռալեզու միջոցառում՝ Ռուսաց լեզու-ֆրանսերեն-անգլերեն	Օտար լեզվի իմացությունը դիտարկելու նպատակով	Օտար լեզվի ուսուցիչներ	
14.	Ցերեկույթ- միջոցառում 4-րդ դասարաններում՝ տարրական դպրոցն ավարտելու կապակցությամբ	Պատշաճ իրականացում	Տնօրինություն, դասվարներ	
15.	Ստուգել տառաճանաչությունը և թվաճանաչությունը առաջին դասարաններում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն, դասվարներ	
16.	Ստուգել տառաճանաչությունը երկրորդ դասարաններում ռուսաց լեզվից, երրորդ դասարաններում անգլերենից:	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն	
17.	Ցերեկույթ 1ա, 1բ, 1գ, 1դ, 1ե դասարաններում տառաճանաչության կապակցությամբ	Պատշաճ իրականացում	Տնօրինություն, դասվարներ	

18.	Բաց դաս. «Լավաշ»	Ներդպրոցական վերահսկողություն		
19.	Բաց դաս 2-րդ դասարանում. «Թռչունի մտածմունքը»	Ներդպրոցական վերահսկողություն		
20.	Զեկուցում՝ «Ուսուցման արդյունավետ հնարներ»	Պատշաճ իրականացում		
21.	Գիտելիքների ստուգման նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ 1-4-րդ դասարաններում մայրենիից, մաթեմատիկայից:	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն, դասվարներ	
22.	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍ			

ՄԱՅԻՍ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
2.	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	ուս. գծով փոխտնօրեն	
3.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների	Տնօրինություն	

	<u>նիստում</u>	<u>կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ստեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»</u> դրույթներին համապատասխան		
4.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
5.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	ուս. գծով փոխտնօրեն	
6.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/loginկայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
7.	<u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողմից կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին	Ողջ անձնակազմ	

		կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում		
8.	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Ս.Ավետիսյան	
9.	Թեմատիկ, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի պահպանմանն ու կատարման ընթացքի ուսումնասիրում:	Սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	ուս. գծով փոխսնօրեն	
10.	քննական առարկաների կոնսուլտացիաների օրերի հաստատում	Պատշաճ իրականացում	ուս. գծով փոխսնօրեն	
11.	Քննական հանձնաժողովների կազմում, քննական ժամանակացույցի հաստատում	Պատշաճ իրականացում	ուս. գծով փոխսնօրեն	
12.	Կիսամյամային և տարեկան գնահատականի ձևավորման սկզբունքի պահպանման ստուգում:	Պատշաճ իրականացում	սնօրեն, ուս. գծով փոխսնօրեն	
13.	Ուսուցիչների հաշվետվությունների ընդունում:	Կատարված աշխատանքների վերլուծության նպատակով	Ուս. գծով փոխսնօրեն	
14.	Ուսուցչի օգնականների հաշվետվությունների ընդունում:	Կատարված աշխատանքների վերլուծության նպատակով	Ուս. գծով փոխսնօրեն	
15.	Էլեկտրոնային ԱՈՒՊ-ների լրացում	Պատշաճ իրականացում	Ուսուցչի օգնականներ, Ս.Ավետիսյան	
16.	Ֆիզկուլտուրայի քննության կազմակերպում	Պատշաճ իրականացում	Տնօրենություն Խամոյան Գ. Սրեձյան Գ. Պողոսյան Հ.	
17.	Քննասենյակի նախապատրաստում:	Պատշաճ իրականացում	Ուս. գծով փոխսնօրեններ	
18.	Քննական տոմսերի կազմում և հաստատում	Պատշաճ իրականացում	Ուս. գծով փոխսնօրեններ	

19.	Տարեկան արդյունքների ամփոփում:	Կատարված աշխատանքների վերլուծության նպատակով	Ուս. գծով փոխտնօրեն	
20.	2022-23 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Տնօրենություն	
21.	Ամփոփել երկրորդ կիսամյակը և տարեկանը առաջին դասարաններում բնութագրման միջոցով: Տնօրենին ներկայացնել անտառաճանաչ աշակերտներին /առկայության դեպքում/	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն, 1-ին դասարանի դասվար	
22.	Ամփոփել երկրորդ կիսամյակը և տարեկանը երկրորդ, երրորդ, չորրորդ դասարաններում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն, դասվարներ	
23.	Վերահսկել 4 –րդ դասարաններում կազմակերպվող կոնսուլտացիաների անցկացման գործընթացը:	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն	

ՀՈՒՆԻՍ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշանակություն
1.	Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքների քննարկում:	Աշխատանքների ամփոփման նպատակով	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	

2.	Առաջադիմության վիճակի համեմատումը նախորդ ուսումնական տարվա արդյունքների հետ	Աշխատանքների ամփոփման նպատակով	ուս.գծով փոխանօրեն	
3.	Համաձայն գործող կարգի քննությունների կազմակերպում և վերահսկում	Պատշաճ իրականացում	ուս.գծով փոխանօրեն	
4.	Գովասանագրերի լրացում և բաշխում	Պատշաճ իրականացում	դասղեկներ	
5.	Քննական փաստաթղթերի լրացում:	Պատշաճ իրականացում	ուս.գծով փոխանօրեն	
6.	Նախնական դասաբաշխում	Պատշաճ իրականացում	ուս.գծով փոխանօրեն. մասնախմբի ղեկավարներ	
7.	Առաջադիմության վիճակի ուսումնասիրում. համեմատել նախորդ ուստարվա արդյունքների հետ	Արդյունքների վերլուծության նպատակով	ուս. գծով փոխանօրեն	
8.	Քննությունների արդյունքների ամփոփում	Պատշաճ իրականացում	տնօրեն, փոխտնօրեններ	
9.	Ավարտական վկայականների լրացում, բաշխում	Պատշաճ իրականացում	տնօրեն, ուս. գծով փոխանօրեն	
10.	2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)			

11.	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում Ս.Ավետիսյան		
12.	Գիտելիքների ստուգման նախապատրաստում /սենյակներ, անհրաժեշտ պարագաներ/	Պատշաճ իրականացում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն, դասվարներ
13.	Կազմակերպել և վերահսկել գիտելիքների ստուգման գործընթացը՝ ըստ գործող կարգի / 4-րդ դասարաններում/	Պատշաճ իրականացում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն, դասվարներ
14.	Վերահսկել գիտելիքների ստուգման ընթացքում կատարվող հերթապահությունը:	Պատշաճ իրականացում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն, դասվարներ
15.	Գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում:	Պատշաճ իրականացում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն, դասվարներ

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների տնօրենի տեղակալի
տարեկան աշխատանքային պլանի օրինակ

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերական ությունը	Նշումներ
1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ				

Դասղեկներ
Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

1.	Ռեսսորսում դպրոցում կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները՝ I II III IV V VI VII VIII IX:	Տնօրեն Փոխնօրեններ.	31.08.2022 թ	
2.	Կոմպլեկտավորել դասարանները: Երե- խաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին , գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունք- ներին ու պարտականու թյ ունենալին:	Փոխնօրեններ Դասղեկներ	25-31.08.2022 թ.	
3.	Պատասխանել սուբյեկտիվ գույքը, սպորտավորումները նախապարաստել նոր ուսումնական տարվան:	Տնօրենու թյ ու ն	օգոստոս	
4.	Դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում:	Տնօրեն Փոխնօրեններ	18-30.08.2022 թ.	
5.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
6.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
7.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ կամ աշխատանք դասղեկական մեթոդախմբի միջոցով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	
8.	Զանգնալուսով մ/միավորման նախագահներին հաստատման ներկայացնել դպրոցի միջոցառումների պլան:	Փոխնօրեն	Սեպտեմբեր	

9.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
10.	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
11.	և այլն			

Մովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր	
3.	Երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին , գործող ժեմինին, ինչպես նաև իրենց իրավունք-ներին ու պարտականություններին:	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	

2. Մասանգիտացված կրթական աջակցություն

Պաշտոնային պարտականությունը. Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, սոցիալական աշխատող, ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ և այլն:

Դպրոցի հեզբան (եթե կա)

1.	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	Հոգեբան/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ հոգեբան	Պարբերաբար	
3.	և այլն			

Սոցիալական մանկավարժ (եթե կա)

1.	Սոցմանկավարժի տարեկան պլանի քննարկում	Սոցմանկավարժ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝	ՄԿԱ փոխտնօրեն/	Պարբերաբար	

	վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	սոց.մանկավարժ		
--	--------------------------------------	---------------	--	--

3.	և այլն			
Ներառական կրթության բազմամասնագիական թիմ (եթե կա) Պաշտոնային պարտականությունը. Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը ։				
1.	Ներառական կրթության բազմամասնագիական թիմ Տարեկան պլանի քննարկում	Բազմամասնագիտակա ն թիմ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ (պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատուկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Բազմամասնագիտակա ն թիմ	Պարբերաբար	
3.	և այլն			

3. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

Աշակերտական խորհուրդ

Պաշտոնային պարտականությունը. Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ	Ըստ դպրոցի ԱԽ	

		փոխտնօրեն	կանոնադրության	
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
6.	Դպրոցի բարձր դասարանցիների համար կազմակերպել աշակերտական պարապմունքներ հետևյալ թեմաներով Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման պատվիրաններ և եղանակներ, Արժանապատվություն և հանդուրժողականություն	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
7.	Աշխատանք տանել ետ մնացող աշակերտ-ների հետ, նրանց ընդգրկել ԱԽ կազմում:	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
8.	Սովորողների մեջ ձևավորել ազգային արժեքներ:	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
9.	Սովորողների մասնագիտական կողմ- նորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկողություն:	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
10	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել տարբեր թեմաներով բանավեճեր, քննարկումներ, որոնք ավելի կնախատեն աշակերտների ինքնակրթություն և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	մ/մ նախագահներ տնօրենի տեղակալներ ուսուցիչներ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
Սոցիալապես անապահով երեխաներ Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության				
Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար				
1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
2.	Ուսումնասիրել աշակերտների ընտանեկան պայմանները;	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ				
Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ				

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/կազմակերպիչ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/դասղեկ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/դասղեկ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	

4.	և այլն			
----	--------	--	--	--

4. Աշխատանք ծնողների հետ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/դասղեկներ	Պարբերաբար	
2.	Ծնողական խորհրդի ձևավորում:			
3.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
4.	Կազմակերպել ծնողների համար գեղագիտական ու ևսակույթ ու նկերի զարգացմանը նպաստող զրույցներ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն/դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	

5. Արտադասարանական խմբակներ

1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ (երգի, պարի խմբակների դեպքում՝ հաշվետու համերգներ, նկարչության, ձեռքի աշխատանքների խմբակների դեպքում ցուցահանդեսներ և այլն)	Խմբակի ղեկավարներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր- հունվար Ապրիլ-մայիս	
3.				

6. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

Տնօրեն

1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս..գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

Տնտեսական գծով փոխտնօրեն

1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնտ. գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
----	---	--	------------------------	--

Գրադարանավար

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Գրադարանավար և այլոք	պարբերաբար	
2.	Գրադարանի աշխատանքի վերա-հսկողություն:	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Գրադարանավար և այլոք	պարբերաբար	

Բուժքույր

1.	Հետևել դասարանի աշակերտների հիգենիկ վիճակին, կեցվածքին:	Բուժքույր, Դասղեկներ	պարբերաբար	
----	--	----------------------	------------	--

7. Պետական և հասարակական կառույցներ

Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ըստ		
----	--	-----------------------	--	--

	Երեխաների հետ աշխատանք	Ոստ.անչ.գործերով աշխատակից	անհրաժեշտության	
--	------------------------	-------------------------------	-----------------	--

2.				
----	--	--	--	--

Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների խարկանացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
----	---	--------------------------	------------------------	--

2.				
----	--	--	--	--

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԻ ՕՐԻՆԱԿ

Ստորև ներկայացրած՝ Միջոցառումների ժամանակային պլանում լրացրել ենք տարվա կտրվածքով հավանական միջոցառումներն ըստ անցկացման ամիսների, ինչպես նաև նշել ենք դրանց դաստիարակչական ուղղվածությունն ու խնդիրները, ինչը, մեր կարծիքով, կօգնի ավելի լավ պատկերացնել խնդրո առարկա միջոցառումների նպատակը, հնարավորություններն ու սահմանափակումները և դաստիարակչական ներուժը: Միջոցառումների օրինակները բերված են պատկերավորության՝ աշխատանքի ծավալը, տեսակներն ու ուղղություններն ավելի հեշտ պատկերացնելու համար և պարտադիր չեն, այլ առաջարկներ են, որոնք կարող են նաև այլ գաղափարներ տալ ՄԿԱ փոխտնօրեններին՝ միջոցառումներ ծրագրելիս:

Զ/Զ	ԲՈՒՆԱԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ	ԿՑՈՐԱՆ ԺՎԵՏ	ՊԵՏԱԿԱՆԱՑՄԻ ԱԶ	Կատարում
1.	Գիտելիքի օր,	Սեպտեմբեր	ՄԱՎճԾՈՎ ՓՈԽԱՆՕՐԵՆ ԴԿ, Ղապարներ	
2.	Անկախությւ թյ ան օր	Սեպտեմբեր	ՄԱՎճԾՈՎ ՓՈԽԱՆՕՐԵՆ, ԴԿ	

3	<<Թւ.մանյ անական օրեր>>	Աւարտւեր	Փիւնիօրեն, դաղելկներ	
4	Խմբակների և սպորտային Սեկցիաների կոմպլեկտավորում Օլիմպիադա	Աւարտւեր	Փիւնիօրեն, դաղելկներ	
5	Մեր քաղաքի բակերը, մեր գյուղի փողոցները (միջոցառումներ ուղղված բակերի և փողոցների բարեկարգմանը)	Աւարտւեր	Փիւնիօրեն, դաղելկներ, ՂԱ	
6	Ուսուցչի օր	Հոկտեմբեր	Փիւնիօրեն, դաղելկներ, ՂԱ	
8	Թարգմանչաց տոն	Հոկտեմբեր	Փիւնիօրեն, դաղելկներ, ՂԱ	
9	Առողջ ապրելակերպի մասին գրույցներ բժշկի հետ	Հոկտեմբեր	Փիւնիօրեն, դաղելկներ, ՂԱ	

10	Արշավներ և էքսկուրսիաներ. այցելություն պատմամշակութային հուշարձաններ	Նոյ ամիս	դառնակներ	
11	Այցելություն որևէ գրողի տուն-թանգարան	Նոյ ամիս	դառնակներ	
12	Քննարկումներ, գրույց տարբեր դասարաններում	Նոյ ամիս	դառնակներ	
13	Նոր տարի, Սուրբ Ծնունդ	Դեկտեմբեր	Այլազուրկ Փոխանորդներ, դառնակներ	
14	Երաժշտի գրիչի հիշատակությամբ և ուրիշ անբուրակ	Դեկտեմբեր	Այլազուրկ Փոխանորդներ, դառնակներ	
15	Բնակի օրվան և սիրված համալսարանական սիջոնառու և.	Հունվար	Այլազուրկ Փոխանորդներ, ՂԿ	
16	Ազգային ավանդույթներ և տոներ	Հունվար	Այլազուրկ Փոխանորդներ, դառնակներ, ՂԿ	

17	Սուրբ Արգիս սունավետու մ.	Փետրվար	Այլգծով Փոխանորդներ, դառնականներ, ՂԿ	
18	Տիանընդհանուր// պանցկացնել դառնական ժամեր բ/ վառել ավանդական կրակը	Փետրվար	Այլգծով Փոխանորդներ, դառնականներ, ՂԿ	
19	Հանդիպում դպրոցը սպասարկող անչափահասների գործերով ուսուցիչների հետ	Փետրվար	Այլգծով Փոխանորդներ	
20	Տարբեր մասնագիտություններին նը- վիրված միջոցառումներ հայտնի մասնագիտությունների մասնակցությամբ (կարելի է ներգրավել դպրոցի ծնողներին)	Փետրվար	Այլգծով Փոխանորդներ, դառնականներ, ՂԿ	
21	Բնության հանդեպ մարդու վերաբերմունքը տարբեր մշակույթներում և ժամանակներում	Փետրվար	Այլգծով Փոխանորդներ, դառնականներ, ՂԿ	
22	Գարնանային միջոցառումների կազմակերպում մարտի 8 քաղաքացիական պաշտպանության միջազգային օր	Ապրիլ	Այլգծով Փոխանորդներ, դառնականներ, ՂԿ	

	պ/օրայի ին տափնապ			
23	Այլ բուլթի ան և գեղեցկուլթի ան տոնալետում Նախանկ. Պեղեցիկը ճանաչել ու և գնահատել ու կարողուլթի ու նկերի ձեռքբերում:	Ապոտ	ՄԱՎճՅՈՎ Փոխանօրեն, դաղելկներ, ՂԿ	
24	Բարուլթի ան տոնալետում Զարիկ, համարպրոցական միջոցառու մերի կազմակերպում	Ապրիլ	Փոխանօրեն I-IX դասարաններ	
25	Ցեղասպանուլթի ան գոհերի հիշատակի օր. Նախանկ .մեկ անգամ ևս հիշեցնել , որ մենք պահանանջսեր ենք:	Ապրիլ	Փոխանօրեն I-IX դասարաններ	
26	Մերձդպրոցական տարածքի մաքրում, ծառատունկ, կանաչապատում	Ապրիլ	Փոխանօրեն V -IX դասարաններ	
27	Աշխատանքի կարևորման օր,	Այլ իս	ՄԱՎճՅՈՎ Փոխանօրեն, դաղելկներ, ՂԿ	

28	<p>Հայրենասիրի սունի</p> <p>պ/համադպրոցական միջոցառման նպատարադասական սջխատմքներ և սունի անցկացում</p> <p>Նպատակ.մեթոդական աջակցության ցուցաբերում</p>	Այլ իս	Ավագծով Փոխնորեն, դասղեկներ, ՂԿ	
29	<p>Տարրական դասարներում դասղեկի գործունեության համակարգում</p> <p>պ/հրաժեշտայ բենսպանին</p> <p>բ/հրաժեշտտարրական դպրոցին</p>	Այլ իս	Փոխնորեն, Ղավարներ	
30	<p>Հրաժեշտի մասական և տարրական դպրոցին միջոցառումների անցկացում</p> <p>Նպատակ :սջակցության ան ցուցաբերում</p>	Այլ իս	Ղավարներ/ դասղեկներ	
31	<p>ժամանակին կազմել և հաստատել քննականի անձ նստի ղովները, փակցնել քննականկարգացուցակը՝ քննության ու նները սկսել ու ցանկազն մեկ շաբաթ առաջ:</p>	Այլ իս	Փոխնորեններ	
32	<p>հաշվետվականներույթներ Արշավներ, էքսկուրսիաներ</p>	Այլ իս	Փոխնորեններ	

33	Կազմակերպել կոնսուլ տալիս սպորտափուլքներ՝ պլաներումներին քննուիջ ուններին Նսփապարաստել ու համար:	Հունիս	Փոխնօրեններ	
----	--	--------	-------------	--