

Մարտի 15, 2023 թ. համապատասխանաբար
Ստորագրող: Կ. Գ. Կարամյան

ՎՃԱՐՆԱԿ 2022-2023 ՆԱԿԱՐԱԿ

ԿԵՆՏՐՈՆ

ՂԱԳՆԱԿԱՎԱԿՈՒՄ ԵՎ ԿԱՌԱՍԱՐԱԿՈՒՄ

ՎՃԱՐՆԱԿ

<<ԿԱՌԱՍԱՐԱԿՈՒՄ>>

ՎՃԱՐՆԱԿ ԿԱՌԱՍԱՐԱԿՈՒՄ



**Մեթոդիավորման գործունեության հիմնական ուղղությունները
2022-2023 ուսումնական տարում**

N°	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Իրականացման ժամկետները</i>
1.	Մեթոդիավորման աշխատանքային ծրագրի քննարկում և հաստատում	2022 թվականի օգոստոս, սեպտեմբեր
2.	Առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և հաստատում	2022 թվականի օգոստոս, սեպտեմբեր
3.	Մեթոդիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Յուրաքանչյուր ամիսը նվազագույնը մեկ անգամ
4.	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար
5.	Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:	Հոկտեմբեր
6.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Պարբերաբար
7.	Համացանցի www.armedu.am , www.aniedu.am կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար
9.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Պարբերաբար
10.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում	Դեկտեմբեր
11.	Կազմակերպել բաց դասեր դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով	Պարբերաբար

12.	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Փետրվար
13.	10-րդ և 11-րդ դասարաններում սովորողների ԳԿՀ մակարդակը ուսումնասիրելու նպատակով քննությունների անցկացում	Մայիս

ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկումն հաստատում.</p> <p>1. Ծանոթացում պետական նոր չափորոշիչն որը փորձարկվելու է Տավուշի մարզի 2-րդ, 5-րդ 7-րդ, 10-րդ դասարաններում</p> <p>2. Ծանոթացում ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, բնագիտություն, աշխարհագրություն առարկայական պետական չափորոշիչն</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվամեթոդական նամակներին</p> <p>5. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում փորձարկվող դասարաններում</p> <p>6. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>7. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p>	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	

3	Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր		
4	Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, Արդյունքների ամփոփում, թեմատիկ պլանի վերանայում	Մայիս		
5	Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի Կազմում	Հունիս		

ԴՄԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Ժամկետը</i>	<i>Կատարող</i>	<i>Նշումներ</i>
1. Անհատական խմբային դասալսումներ 2. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 3. Դասալսումներ՝ կապված դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ 4. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման Նոր չափորոշիչների լույսով	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդի ավորման նախագահ, անդամներ	
5. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ Գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ			

6. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/			
7.Յուրաքանչյուր դասալսման քննարկում Մեթոդախաղորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից			
8. Դասալսումներ դասավանդման Արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
9.Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.նկարահանում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 3. Համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1.Բնագիտական առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2.Համագանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

2	Բնագիտական առարկաների վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> /, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն բնագիտական առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափափորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդամներ	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընթացքում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	

12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
13	Ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

ՄՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտական առարկաներից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Բնագիտական առարկաներից նախագծային աշխատանքների քննարկում և ամփոփում	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, շաբաթական զրավորների, ստուգումներ:			
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուր. Ամիս	Մ/մ նախագահ	

8	Ավարտական և փոխադրական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 1-10	Փոխտնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
11	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում</p> <p>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում</p> <p>3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում</p> <p>4. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	

Մեթոդական աշխատանքներ 2022-2023 ուտարում		
№	Ուսուցչի ազգանուն անուն	Թեմա /բարձրացված խնդիրը/
1.	Մեհրաբյան Անուշ	12-րդ դասարանների 2-րդ կիսամյակի կրկնության անցկացման մեթոդներ
2.	Շահնազարյան Ժորա	Գրավոր աշխատանքների / կիսամյակային թեստեր/ ստուգման չափանիշներն ու սխալների խմբավորման կարգը
3.	Հասանյան Լյուդա	Ձևավորման գնահատում և նախագծային աշխատանքներ, իրականացման մեթոդներ
4.	Մելիքսեթյան Վանուհի	Առաջադեմ, օժտված և շնորհալի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ
5.	Հովսեփյան Արամ	Դիդակտիկ նյութերի ձևաչափերի անհրաժեշտությունը
6.	Խեչյան Էլա	Ուսումնական նյութի ծանրաբեռնվածությունը

Մեթոդախմբի անախագահ՝

27 /08/2022թ.

 /Լ. Հասանյան/