

Հաստատում եմ

Տնօրեն



Լ. Ժ. Ադամյան

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ  
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ**

Տնօրենի տեղակալի  
Աշխատանքների տարեկան պլան  
2022-2023 ուստարի

Հ/Հ	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ
1	Կրթահամալիրը կոմպլեկտավորել աշակերտական համակազմով, կրթահամալիրում ստեղծել բժշկամանկավարժական հանձնաժողով նոր ընդունվողների վերականգնողական գործունեությունը կարգավորելու նպատակով:	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Հանձնաժողով
2	Կազմել և հաստատել ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակը:	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն
3	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով, մեթոդական ձեռնարկներով, դասագրքերով:	Ուստարվա սկզբին	Տնօրեն, ուսումնական գծով տեղակալ
4	Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով անցկացնել գրույցներ կրթահամալիրի սովորողների համար <<դպրոցը մեր տունն է, նրա սեփականությունը մեր ունեցվածքն է >> թեմայով:	Ուստարվա սկզբին	Տնօրենի տեղակալ կրթական աջակցությունների գծով, ավագ դաստիարակ
5	Աշակերտների համար կազմակերպել գրույց <<Գիրքը քո բարեկամն է>> թեմայով	Ուստարվա սկզբին	Տնօրենի տեղակալ կրթական աջակցությունների գծով, ավագ դաստիարակ
6	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ	Ամեն օր	Հերթապահ դաստիարակներ
7	Տարբեր մարզածներից կազմակերպել միջխմբային մրցույթներ	Տարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, խմբակի ղեկավար
8	Անցկացնել ցերեկույթները՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան	Անկախության օր	Տնօրենի տեղակալ կրթական աջակցությունների գծով, դաստիարակներ

9	Կազմակերպել միջոցառումներ՝ նվիրված ուսուցչի և էրեբունի-Երևան տոներին	Հոկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ կրթական աջակցությունների գծով, դաստիարակներ
10	Կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված Նոր տարվան և Ծննդյան տոներին	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ կրթական աջակցությունների գծով, դաստիարակներ
11	Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված երեխաների իրավունքներին: Կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված երեխաների պաշտպանության միջազգային օրվան:	Ուստարվա ընթացքում  Հունիսի 1	Տնօրենի տեղակալ կրթական աջակցությունների գծով, պատմության ուսուցիչ
12	Մանկավարժներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերաորակավորման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներում /ըստ պահանջի/:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն
13	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով, մեթոդական ձեռնարկներով, դասագրքերով:	Ուստարվա սկզբին	Տնօրեն, ուսումնական գծով տեղակալ
14	Ուսումնական և մասնագիտական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կարիներտային համակարգը, դպրոցի ուսումնանյութական բազան:	Ուստարվա սկզբին	Տնօրեն
15	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական և մասնագիտական առարկաներից:	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ

16	Ամենօրյա հսկողություն սահմանել դպրոցի ներքին մաքրությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Բժիշկ, բուժքույր
17	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց՝ սաների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին, սեռական դաստիարակության, առողջ ապրելակերպի վերաբերյալ:	Տարեկան երկու անգամ	Բժիշկ, բուժքույր, հերթապահ դաստիարակներ
18	Ուսումնասիրել սանիտարահիգիենիկ նորմորի պահպանման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում, բոլոր դասարաններում, ննջարաններում:	Ամիսը մեկ անգամ	Բժիշկ, բուժքույր, դաստիարակներ
19	Կատարել դասալսումներ, նպատակային այցելություններ, դիտարկումներ: Դասղեկի ժամերի վերահսկում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ
20	Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, դաստիարակներ, դասվարներ
21	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին վկայագրելուց հետո կազմել կանխարգելիչ միջամտության պլան հետագա աշխատանքների իրականացման համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, դասղեկ, բազմամասնագիտական թիմ, ծնողներ: