



Տավուշի մարզի Գանձաքարի միջնակարգ դպրոցի
Հայոց լեզու և գրակ. առարկայական մեթոդական միավորման
2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլան
Մ/մ նախագահ Սուսաննա Մելիքբեկյան

Ն/Ն	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
1.	<p>1-ին նիստի օրակարգ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդիավորման կազմի հաստատում: 2. Համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի նախագծի քննարկում: 3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի քննարկում: 4. Հանրակրթական պետական չափորոշիչների՝ նոր չափորոշիչների համապատասխան, փորձարկվող դասարաններում աշխատանքներ կազմակերպման, առարկայական չափորոշիչների, թեմատիկ պլանավորումների, ուսումնական նյութերի, գնահատման, մեթոդների ընտրության վերաբերյալ քննարկում: 5. Մեթոդիավորման աշխատանքային ծրագրի քննարկում և հաստատում: 6. Ուսուցչի պաշտոնի նկարագրի ներկայացում: 7. Դասաբաշխման վերաբերյալ քննարկում, առաջարկներ: 8. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամանակի բաշխման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում: 9. Թեմատիկ պլանների կառուցվածքի մասին, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերաբերյալ: 10. Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, հաստատում: 	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ	
	<ol style="list-style-type: none"> 11. ԱՈԻՊ-ների մշակում՝ ըստ ՀՊԶ-ի: 12. Կարողունակությունների գիտելիք, հմտություն, արժեք, դիքորոշում (վերաբերմունք), գնահատման ձևերի քննարկում: 			

	<p>13. Նոր տարածքում՝ շենքային նոր հարմարեցման և կրթության կազմակերպման մասին:</p> <p>14. ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասերի կազմակերպման վերաբերյալ:</p> <p>15. Մասնագիտական զարգացմանն ուղղված քայլերի մասին:</p> <p>16. ՄՄ նիստերի կազմակերպման վերաբերյալ:</p> <p>17. ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասեր:</p>			
1.1	Քննարկումներ	Օգոստոս 20-30	Ուսուցիչներ	
1.2	ՏՀՏ դասերի կազմակերպում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Ուսուցիչներ	
1.3	Մ/Մ նիստերի կազմակերպում:	Յուրաքանչյուր ամիս նվազագույնը մեկը	ՄՄ անդամ ուսուցիչներ	
2.	<p>2-րդ նիստի օրակարգ.</p> <p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:</p> <p>2. Ուսուցչի մասնագիտական աճի և զարգացման վերաբերյալ:</p> <p>3. Տարակարգի բնութագրիչները:</p> <p>4. «Emis դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգ»</p>	Հոկտեմբեր		
	<p>Էլեկտրոնային ծրագրի առանձնահատկությունը, էլմատյանի վարման կարգը:</p> <p>5. Գնահատման մեթոդաբանության ուսուցանող գնահատում ձևավորող գնահատում, ամփոփիչ գնահատում:</p> <p>6. Թեմատիկ, կիսամյակային, գործնական, աշխատանքների</p>			

	<p>անցկացման կարգի վերաբերյալ:</p> <p>7. ՀՊՁ-ով փորձակվող դասարաններում ուսումնական ծրագրերի իրականացման հետ կապված դիտարկումների:</p> <p>8. Դասալսումներ իրականացնելու կարգը, ձևաթուղթը, նպատակը և անհրաժեշտությունը:</p> <p>9. Ուսումնական նյութերի ծավալը, բովանդակությունը և մատչելիությունը:</p> <p>10. Աշակերտների մնացորդային գիտելիքների և կարողությունների ստուգում 9-րդ և 12-րդ դասարաններում <<Հայոց լեզու>> առարկայից:</p>			
2.1	<p>Աշակերտների մնացորդային գիտելիքների և կարողությունների ստուգում 9-րդ և 12-րդ դասարաններում <<Հայոց լեզու>> առարկայից:</p>	<p>Սեպտեմբերի 2-րդ շաբաթ</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ</p>	
2.2	<p>Միջոցառումների կազմակերպում:</p>	<p>Սեպտեմբերի 20-ին Հոկտեմբերի 1-ին շաբաթ</p>	<p>ՄՄ անդամ ուսուցիչներ</p>	
2.3	<p>Դասասենյակ-կաբինետի ձևավորում, պաստառների, դիդակտիկ նյութերի ստեղծում, մեթոդական գրականության ձեռքբերում:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>ՄՄ անդամ ուսուցիչներ</p>	
3.	<p>3-րդ նիստի օրակարգ.</p> <p>1. Նախորդ ամսվա ընացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>ՄՄ անդամ ուսուցիչներ</p>	

3.1	<p>2. Փոխադարձ դասալսումների վերաբերյալ:</p> <p>3. Մեթոդական զեկույց «Համագործակցային աշխատանք»:</p> <p>4. Օլիմպիադայի ներդրողական փուլի վերաբերյալ:</p> <p>5. Էլմատյանի վարման և ծրագրերի կատարողականի մասին:</p> <p>6. Էսսե գրելու քայլաշարը և բովանդակային գծերը:</p> <p>7. Բաց դասերի կազմակերպում:</p>	Յուրաքանչյուր ամիս	Ուսուցիչներ	
3.2	Մատենավարության և ծրագրերի կատարողականության ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Ուսուցիչներ	
3.3	Փոխադարձ դասալսումներ փորձառու և սկսնակ Ուսուցիչների մոտ:	Պարբերաբար	ՄՄ նախագահ	
3.4	Ճանաչողական էքսկուրսիաներ, արշավներ:	Նոյեմբերի 1-ին և 2-րդ շաբաթ օրերը	Ուսուցիչներ	
4.	4-րդ նիստի օրակարգ.		Մ/մ նախագահ	
	<p>1. Նախորդ ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:</p> <p>2. Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների վերլուծություն և նախապատրաստում հաջորդ փուլին:</p> <p>4. 1-ին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի վերաբերյալ:</p>	Դեկտեմբեր	Ուսուցիչներ	

	<p>5. Ուսումնառության գորշընթացի բարելավում և արդյունավետության բարձրացում:</p> <p>6. Մանկավարժական զեկույց «Դասարանի վարքագծի կառավարման ժամանակակից մոտեցումները»:</p>			
4.1	Օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլի կազմակերպում:	2-րդ շաբաթ	ՄՄ անդամ ուսուցիչներ	
4.2	Վիկտորինաների, բանավեճերի, կլոր սեղանների կազմակերպում:	Պարբերաբար	ՄՄ անդամ ուսուցիչներ	
5.	<p>5-րդ նիստի օրակարգ.</p> <p>1. Առաջին կիսամյակի ընթացքում նոր ՀՊՉ փորձարկման քննարկում:</p> <p>2. Առարկայի ծրագրի բեռնաթափում:</p> <p>3. Ընթացիկ հարցեր:</p>	Դեկտեմբեր	ՄՄ անդամ ուսուցիչներ	
6.	<p>6-րդ նիստի օրակարգ.</p> <p>1. Նախորդ ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքներ վերլուծություն, որոշումների կատարման մասին զեկուցում:</p> <p>2. Հաստատել ՄՄ նիստի օրակարգը:</p>	Հունվար	ՄՄ անդամ ուսուցիչներ	
	<p>3. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում:</p> <p>4. Փորձարկվող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում:</p> <p>5. Էլմատյանի վարման կարգի քննարկում:</p> <p>6. Դասերի ընկացքում միավորային գնահատման վիճակի</p>			