

**VII դասարան           ինֆորմատիկա   /34 ժամ /**

դասաժամ	Թեմա	Պարագրաֆ	Ժամերի քանակը	Տեսլիկ .	Չափորոշչային պահանջ
	<b>Տեքստային խմբագրիչ</b>	<b>1-5</b>	<b>4</b>		ա/Ճանաչի համակարգչային տեքստային հիմնական խմբագրերը: Բ/Կարողանա բեռնավորել տեքստային փաստաթուղթ, խմբագրել այն` օգտագործելով խմբագրման պարզագույն հնարավորությունները` նոր տող,նոր էջ, մեծատառ, փոքրատառ, ցուցիչ: Կարողանա պահպանել փաստաթուղթը նշված թղթապանակում:
<b>1</b>	1.1Microsoft Word Տեքստային խմբագրիչ 1.2. Տեքստի ձևաչափի սահմանում: Լաբ1	1,2	1	ժ1.1, ժ1.2	
<b>2</b>	1.3.Այբուբենի փոփոխման KDWin ծրագիրը: Լաբորատոր աշխատանք 2	3	1	ժ1.3 .	գ/Կարողանա անվանափոխել փաստաթուղթը: Կարողանա արտատպել տեքստի հատված, օգտվելով տեքստի տեղաշարժի հնարավորություններից:
<b>3</b>	1.4. Աշխատանք մի քանի փաստաթղթերի հետ: 1.5. Փաստաթղթի նախնա-կան դիտում և տպում: Լաբ. Աշխ. 3, 4:	4,5	1	ժ1.4. ժ1.5	
<b>4</b>	<b>Գործնական աշխատանք 1</b>		1		
	<b>Համակարգչային հմտություն</b>	1-3	4		ա/Կարողանա խմբագրել միաժամանակ մի քանի փաստաթուղթ: Բ/Կարողանա օգտագործել գործողությունների բա-ցարկման և վերականգնման հնարավորությունները:
<b>5</b>	2.1. Ֆայլային համակար.: Լաբ. 5:	1	1	ժ2.1 .	
<b>6</b>	2.2Գործողություններ օբյեկտների հետ:Լ. 6	2	1	ժ2.2 .	գ/Կարողանա արտատպել կամ բազմացնել տեքստի հատված, օգտվելով հիշողության տիրույթից:
<b>7</b>	2.3.Զամբյուղ թղթապանակ: Լաբ. 7:	3	1	ժ2.3 .	
<b>8</b>	<b>Գործնական աշխատանք 2</b>		1		
	<b>Ինֆորմացիայի աղբյուրներ: Ինֆորմացիայի քանակի չափումը</b>	1-4	2		ա/Գիտենա ինֆորմացիայի փոխանակման միավորներ: Բ/Ճանաչի չկարգավորված և կարգավորված աղբյուրները Հասկանա ինֆորմացիայի քանակի չափման անհրաժեշտու-թյունը և չափման միավորները: Գ/Իմանա ինֆորմացիայի հիմնական
<b>9</b>	3.1Ինֆ.ի աղբյուրներ:3.2.Ինֆ.կողմորումը	1,2	1	ժ3.1;3.2 .	

10	3.3 Բնֆ. քանակի չափման միավորները: 3.4. Բնֆ.ի կրիչների թվային բնութա․րերը	3,4	1	ժ3.3;ժ3.4 չՇ41 ի. 2	կրիչների մասին: Բերել այլագրման օրինակներ
	<b>Համակարգչային հեռահաղորդակցուղիներ</b>	1-3	4		ա/Գիտենա ինտերնետի հիմնական հնարավորությունները և կարողանա կիրառել իր գիտելիքները ուսումնական
11	4.1 Համացանց	1	1	ժ4.1	և առօրյա խնդիրներ լուծելիս: Բ/Իմանա ինտերնետի էթիկայի կանոնները:գ/Գաղափար ունենա տվյալների անվտանգութ․
12	4.2 Բնֆ.ի որոնումը համացանցում: Լաբ. 8:	2	1	ժ4.2	յունն ապահովող ծրագրային փաթեթների մասին:
13	4.3 Համացանցին առնչվելու անվտ.և էթիկան	3	1	ժ4.3	
14	<b>Թեմատիկ աշխատանք 1</b>		1		
15	<b>Անցածի ամփոփում</b>		1		
	<b>Բնֆ.ի համակարգչային ցուցադրում</b>	<b>1-6</b>	<b>7</b>		ա/Իմանա ներկայացումների ստեղծման ծրագրի հիմնական գործիքաշարը: բ/Կարողանա ձևավորել տեքստային բլոկերը, գ/նկարել պարզ օբյեկտներ:
16	5.1 Հիմնական հասկացություններ և սահմանումներ	1	1	ժ5.1	
17	5.2. Նոր ցուցադրման ստեղծումն ու պահպանումը 5. 3 Բնֆորմացիայի ներմուծումը ցուցադրման մեջ	2,3	1	ժ5,2;5.3 .	ա,բ/Կրողանա ստեղծել տեքստային բլոկների և գրաֆիկական պատկերների անիմացիա, գ/պահպանել ներկայացումը նշված պանակում:
18	5.4 Աշխատանք սլայդների հետ: Լաբորատոր աշխատանք 10	4	1	ժ5.4 .	
19	5.5 Սլայդների ձևավորումը:	5	1	ժ5.5 .	
20	Լաբորատոր աշխատանք 11		1	ժ5.5 .	
21	5.6 Ցուցադրումներում հատուկ էֆեկտների կիրառումը:	6	1	ժ5.6 .	
22	Լաբորատոր աշխատանք 12		1	ժ5.1-5.6	
23	<b>Գործնական աշխատանք 3</b>		1		

24	<b>Թեմատիկ աշխատանք 2</b>		1		
	<b>Էլեկտրոնային աղյուսակներ</b>	1-6	9	ժ6.1 .	ա/Գիտենա էլեկտրոնային քոյուսակների ֆայլերի ընդլայնումները: բ/Կարողանա բեռնավորել էլեկտրոնային գիրք, ստեղծել նորը: գ/Կարողանա ընտրել, ավելացնել, անվանափոխել էջեր:
25	6.1 Էլեկտրոնային աղյուսակներ	1	1		
26	6.2 Excel էլեկտրոնային աղյուսակ: Լաբորատոր աշխատանք 13	2	1	ժ6.2 .	
27	6.3 Աղյուսակային տվյալների ներմուծումը	3	1	ժ6.3 .	
28	6.4 Աշխատանք աղյուսակի բջիջների հետ: Լաբորատոր աշխատանք 14	4	1	ժ6.4 .	
29	6.5 Excel- ում հաշվարկների իրա-ործումը	5	1	ժ6.5 .	
30	Լաբորատոր աշխատանք 15		1		
31	6.6 Աշխատանքային թերթի պարամետրերի սահմանումը: Փաստաթղթի տպա-րումը	6	1	ժ6.6 .	
32	<b>Գործնական աշխատանք 4</b>		1		
33-34	<b>Կրկնություն</b>		2		