

Հաստատում եմ

<<Նորավանի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի

Տնօրեն Լևոն Բաբայան

01.09.22թ.



ՀՀ Սյունիքի մարզի

Նորավանի միջն. դպրոցի

2022-2023 ուստարվա

դասղեկի տարեկան աշխատանքային պլան

6-րդ դասարան

Դասղեկ՝

Ռ.Միրզոյան

Դասղեկի աշխատանքի փոփոխյին նկարագրությունը

## Ուսումնական տարվա ընթացքում

- Կատարել անհրաժեշտ տեղեկատվության լրացում աշակերտների անձնական գործերում (տարեսկզբում և տարեվերջում):
- Կազմակերպել դասագրքերի ստացումը գրադարանից տարեսկզբում և դասագրքերի հանձնում տարեվերջին:
- Վարել 6-րդ դասարանի Վայբերյան խմբի էջը

### Ամենօրյա աշխատանք

- Էլեկտրոնային դասամատյանի վարում:
- Հետևել աշակերտների արտաքին տեսքի պատշաճությանը:
- Հետևել աշակերտների բարեկիրթ վարքին, կարգապահությանը
- Հետևել դասարանում հերթապահության կազմակերպմանը:

### Շաբաթական աշխատանք

- Դասղեկի ժամ:
- Դպրոցի, դասարանի վերահսկողությանը հանձնված տարածքի մաքրության վերահսկում:
- Այլ պլանավորված աշխատանքների կատարում:

### Ամենամսյա աշխատանք

- Անցկացնել տարաբնույթ զրույցներ
- Անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մանկավարժական խորհրդատվություն:
- Վարել ծնողական ժողովներ:
- Դպրոցի տնօրենին ներկայացնել հաշվետվություն դասարանի առաջադիմության, ուսումնական ձեռքբերումների, իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ  
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հ/հ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակություն	կատարման ժամկետը	Կատարողներ
1.	Դասարանը նախապատրաստել նոր 2022-2023 ուստարվա մեկնարկին՝ դասասենյակի կահավորում, նախապատրաստում նոր ուստարվան	Օգոստոսի վերջ	դպրոցի հավաքարար դասղեկ
2.	Աջակցել գրադարանավարին՝ կատարելու դասագրքերի բաշխում և դասագրքերի հանձնում	Օգոստոսի վերջ Մայիսի վերջ	գրադարանավար, աշակերտներ, դասղեկ
3.	Հրավիրել ծնողական ժողով	2 անգամ մի կիսամյակի ընթացքում/ արտահերթ ըստ անհրաժեշտության	դասղեկ ծնողներ
4.	Մշտապես հետևողական լինել աշակերտների հաճախումներին, հիգիենային և կարգապահությանը:	տարվա ընթացքում	աշակերտ դասղեկ
5.	Մշտապես ապահովել ծնող-դպրոց կապը՝ աշակերտների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն էլ ավելի արդյունավետ դարձնելու համար:	տարվա ընթացքում	դասղեկ ծնողներ

6.	Մշակել և ներդնել աշակերտների առաջադիմության խրախուսման մեխանիզմներ	տարվա ընթացքում	դասղեկ
----	--	-----------------	--------

7.	Զրույց դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների վերաբերյալ	սեպտեմբեր	աշակերտ դասղեկ
8.	Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառում	5 հոկտեմբեր	աշակերտ դասղեկ

9.	Կազմակերպել և անցկացնել զրույցներ տարբեր թեմաների շուրջ, գրքերի քնարկումներ, ֆիլմերի դիտումներ, որոնք ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	ուստարվա ընթացքում	աշակերտ դասղեկ ուսուցիչներ
10.	<<Ոսկեղենիկ հայերեն>> մրցույթ-միջոցառման կազմակերպում 5-6-րդ դասարանների շրջանակում	հոկտեմբեր	աշակերտներ դասղեկ

11.	Երկրաշարժի գոհերի հիշատակի օրվան նվիրված միջոցառում Մոմավառություն	դեկտեմբեր 7	աշակերտներ դասղեկ
12.	Վայելչագրության մրցույթ 5-12-րդ դասարանների շրջանակում	դեկտեմբեր	հայոց լ. և գրակ. ուսուցիչներ աշակերտ

13.	Ընթերցանության մրցույթ 5-6-րդ դաս. շրջանակում	դեկտեմբեր	հայոց լ. և գրակ. ուս. աշակ.
14.	Ամանորին նվիրված միջոցառում Դասարանի ձևավորում	դեկտեմբեր	աշակերտներ, դասղեկներ
15.	Առաջին կիսամյակի առաջադիմության ամփոփում	դեկտեմբեր	դասղեկ
16.	Բանակի օրվան նվիրված միջոցառում	հունվար	դասղեկ, աշակերտներ
17.	Պատի թերթի լույսընծայում Նորավան գյուղի մասին	փետրվար	աշակերտներ դասղեկ
18.	Գիրք նվիրելու օր	փետրվար	աշակերտներ դասղեկ
19.	Մարտի 8 միջոցառում	մարտ	աշակերտ դասղեկ
20.	<Լավագույն բացիկ> մրցույթ	մարտ	աշակերտներ դասղեկ
21.	<Մայրս> շարադրության մրցույթ 5-12-րդ դաս. շրջանակում	մարտ	հայոց լ. և գրակ. ուսուցիչներ աշակերտ
22.	Մայրիկին նվիրված լավագույն բացիկ մրցույթ 5-6-րդ դասարաններ	մարտ-ապրիլ	աշակերտներ դասղեկներ
23.	Հիշատակման օր/ մոմավառություն Ապրիլի 24-ին նվիրված միջոցառում	ապրիլ	աշակերտներ, դասղեկներ
24.	Մայիսի 9-ին նվիրված միջոցառում	մայիս	դասղեկ
25.	Մասնակցություն համադպրոցական շաբաթօրյակներին	ուստարվա ընթացքում	դասղեկ

26.	Ապահովել մշտական համագործակց. դասավանդող բոլոր ուսուցիչների հետ՝ ուսումնադաստ. աշխատան. որակի բարձրացման համար:	տարվա ընթացք	դասղեկ ուսուցիչներ
27.	Դասարանի 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության, ուսումնադաստ. աշխատանքների ամփոփում	մայիս	դասղեկ
28.	Լրացուցիչ հանձնարարականների կատարում ԿԳՄՆ-ի, Մարգարետարանի կրթության բաժնի և համապատասխան այլ կառույցների կարգադրությամբ:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկ, աշակերտներ
29.	Տարաբնույթ էքսկուրսիաների կազմակերպում Սիսիանում, հնարավորության դեպքում մարզից դուրս	ուստարվա ընթացքում	դասղեկ, ծնողներ
30.	Կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում տնօրինությանը	ուստարվա վերջ	դասղեկ