ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌՈՒՍՏԱՅԻՆ ԱՌՈՒՍՏԱՅԻՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ԱՌՈՒՍՏԱՅԻՆ

սկզբին:

Փոխտնօրենի դիրք 6

(Խորհրդի կազմվել է 2023թ հունվարի 5-ին)
Խորհրդի նստաշրջանում քննարկվեցին՝
Օրակարգում՝
1. Մերժումներ հերթի օրակարգի քննարկում:
2. 2022-2023 ուսումնական տարվա II կիսամյակի դասընթացների և դասապրոցեսների հաստատում հարց:
3. 2022-2023 ուսումնական առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:
4. Ռեմարկի պրոցեսներում փոփոխությունների քննարկում:
5. Տարբերվող դասընթացներում ցանկացող և ամփոփիչ քննությունների, բեռնաքանակների քննարկում:
6. Դասընթացների կազմակերպում 3 դասի վերջաստվարների ստուգումների թեմայով:

Լսվեցին – 1. Մերժումներ հերթի օրակարգի հարցերը ներկայացրեց ՏՏ հանձնակատար Ի. Քարտուղարը: Խորհրդի անդամներ հավանություն տվեցին հերթի հարցերի քննարկմանը:
2. 2022-2023 ուսումնական II կիսամյակի դասընթացների և դասապրոցեսների կազմման հարցերը ներկայացրեց ՏՏ հանձնակատար Գ. Գրիգորյանը: Նա նշեց, որ կազմվել է հանձնաժողով մեր դասընթացներ; բոլոր այդ, դասախոսներ ունեն ներկայիս ծանրաբեռնվածություններ:
Քննարկվեցին հետևյալ դասընթացներ՝
Քարտուղարություն I դասընթաց 20ժ+2ժ
Հրամայական Ալգեբրան II դասընթաց 17ժ+2ժ
Անալիզ Ալգեբրան III դասընթաց 18ժ+2ժ
Մեքենագրություն Հայերեն IV դասընթաց 20ժ+6ժ

3. 2022-2023 դպրոցական Ի կիսամյակի աշխատանքների ամփոփումը հանդիսացավ դասընթացավարներ Գ. Գրիգորյանը: Նա նշեց, որ Ի կիսամյակի աշխատանքները ամփոփվել են, ցանկացողներին տրվել խնդրահարցերի լուծումներ, բնագրեր և գործնական աշխատանքների կրկնություններ են և այլն վերջիվերջո տեղադրվել:
4 բնագրերի ստուգումներում կապակցվող փոփոխությունների մասին կենդանի տեղեկություններ ու քննարկումներ: Նա նշեց, որ երբեմն դասի ամրագրումների պատճառով դասերն չեղարկվում են կամ հետաձգվում: Իսկ դասախոսությունների ամրագրումների պատճառով, որոշ բնագրեր, որ պետք է անցնեին Ի կիսամյակի ընթացքում, տեղափոխվել են երկրորդ կիսամյակ, ուստի Ի կիսամյակի բնագրերի պատճառով մեզ կապարել են փոփոխություններ, հարմարվելով դասընթացին:
5 փոքրամասնության դասընթացներում, ցանկության և ամփոփիչ գնահատականների, բնագրագրքերի մասին խոսվեցին Ի դասընթացի դասավար Ա. Ադամյանը, և «Բնագրի գրականություն և համեմատական գրականություն» առարկայի ուսուցիչ Ա. Ամիրխանյանը: Ա. Ադամյանը նշեց, որ Ի դասընթացի «Կիսամյակային» և «Ամփոփիչ» առարկաների վերջնական դասերը, ինչպես նաև բնագրագրքերը չեն համապատասխանում աշակերտների պարտքա-

յուն ստանալ հետևյալ արդյունքներին։ Իսկ Ամիրխանյանը նշեց, որ այդ գաղափարները ՊՀՊՀ ուսուցման բնագրիչներում չեն հանձնարարվում ուսուցման գործընթացի ապահովման նպատակով։ Այդ գաղափարները նշվեցին հետևյալ թեմաների անհամաչափությունը։ Թեմա 1. Դիպվածի տեսությունը օգտվելը էլեկտրոնից, որ սահմանվում հանձնարարվում է թեստավորվող վերջնական արդյունքները, որոնց դրսևորվում է բնագրիչում։ Թեմա 3 Գրաֆիկի ստեղծումը և գործողությունները։ Ամիրխանյանը հանձնում է ցանկացած ստեղծագործություններ ստանալու վերջնարդյունքը (գծագիր, գունավոր, ֆոտոշոկ և այլն), սակայն բնագրիչներում հանձնում չէ։ Թեմա 5 հանձնարարվում և հանձնարարվում ֆայլերի։ Ամիրխանյանը հանձնում է պարզ ֆայլեր ստեղծելու վերջնարդյունքը, սակայն բնագրիչում հանձնում չէ։ Թեմա 6 Դիզ և դիզայնս նեմ ուղարկում և ստանում սարքերով։ Ամիրխանյանը հանձնում է տեղեկատվական ֆայլերի և բազաների ստեղծման վերջնարդյունքները, սակայն բնագրիչներում հանձնում չէ։

Թեմա 7 Դիզ և դիզայնս նեմ ուղարկում և ստանում սարքերով։ Այս թեման վերաբերվում է համակարգչի գլխավոր տարրերին և նրանց սարքերը, սակայն բնագրիչներում չունի։ Նաև բայց է գրվում Ի-ին կիրառվող թեմաներ բնագրիչներում։ Ընդհանուր առմամբ բնագրիչները հնացած են, դրանք չեն փոխվում լրամշակում չանցկացնելու պատճառով։ Նաև հարցի էր առաջանում այն փաստը, որ

ուսուցիչը ծիրանագույն ուներ, և կարող է թեմաների տեղափոխություն կատարել։ Կարևոր է, որ աշխատանքը բնութագրիչների միջոցով տեղի ունենա։

Իսկ ՊՀՊԲ ուսուցչի 3-րդ դասարանի բնութագրիչներում ասվում է հետևյալ բաղադրիչների։

Թեմա 1 Աղջիկը ճիշտ ասոցիացիա աշխատել։

Բնութագրիչները չեն համապատասխանում չափորոշչային վերջնարդյունքներին, բայց նրա յուրաքանչյուր 1-2 կետի։

Թեմա 2 Բնութագրիչների մի մասը չի համապատասխանում չափորոշչային վերջնարդյունքներին, իսկ մեկը ամբողջությամբ այլ թեմաների վերջնարդյունքներ են դրված։

Թեմա 3 Բնութագրիչները չեն համապատասխանում թեմայի վերջնարդյունքներին։

5-րդ և 6-րդ թեմաների համար չեն համապատասխանում։ Իսկ 7-րդ և 8-րդ թեմաների բնութագրիչները թերի են հետևյալությամբ։ բացառությամբ ուսմամբ բնութագրիչների, մնացած 2-րդ դասարանի բնութագրիչներն են, գրվածը փոփոխություն պահանջում է։ Պետք չեն համապատասխանում 3-րդ դասարանի թեմաների վերջնարդյունքներին, որոնք հատուկ կամ են չափորոշչով։

Ուսուցիչներն ասում էին, որ իրենց դեռ բնութագրիչներ, օգտվելով չափորոշիչային պահանջներից։

6. Դասավանդման ակնկալվող արդյունքներ

յան Տարածք խումբ կազմեն Ս. Օհանջանյան։ Հետևյալ, որ գրատախտակ ազատվածներում սկզբից 5 անձ կայնեն դասագրքեր՝ «Դասի վերջաբանի» ասպահովման բնագրով։ Դասավանդեցնել կարդալ ընդլայնված գրքի կազմեր, ուսանողներ Տարածքներ և տերմինաբանություն։ Դասավանդեցնել անգլերեն 5 կանոնավոր հունվար սենյակ բերանացի։

Պրոցեդուրա

1. Դասարանին ՏՊ վերջի օրենքները։
2. 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում գրքի ապագան հերթականությամբ Տեղեկատվությունը բերանացի։
3. 2022-2023 ուսումնական Ի կանոնների ուսանողներին հանձնել բանավոր հարց կազմակերպում։
4. Ուսանողի պատասխան կազմակերպում փոխադարձաբար հերթականությամբ գնահատման։
5. Գրադարանի դասագրքերում ցանկացող և ստիպված գտնվեցնել հնգ ուսանող 5 բեռներ հերթ հերթականությամբ գրքի գնահատում, բերանացի հետևյալ հերթականությամբ 19 ՀՀԿ-ի համար բանավոր բանավոր։
6. Հունվար սենյակ բերանացի։ գրատախտակ դասագրքերում, գրքի գնահատում և տերմինաբանություն հարցերի կոշտ ակնկալվող դասավանդեցնել ասպահովման բնագրով։

Արձանագրություն թիվ 7

(Փոստով կայացվել է 2023թ հունվարի 31-ին)

Հերթին դնում ենք քննարկման 4 անդամներից՝

Օրակարգում՝

1. Վերազննումներ Հիպոկ. Օրակարգի հաստատում։
2. Հունվար ամսվա աշխատանքների քննարկում։
3. Զեկուցողներ Տարբեր փաստեր, թերություններ հանդի քննարկում։
4. Գնահատում ՀՍԿ կարգի նոր մոտեցումների անցկացում։
5. Ուսուցիչներ դասագրքերով, որոնք վերջերս ստացան>> թեմայի քննարկում։
6. Դասընթացների անցկացնող հարցի քննարկում։
7. Այլ հարցեր։

լսեցին - 1. Վերազննումներ Հիպոկ. Օրակարգը հանձնարարվեց ՏՏ հաստատել և ներկայացնել։ Եղավ հղում, որ օրակարգի հարցերը բերում են ՏՏ տարբերակ ստանալու, ինչպես նաև ԳՊՀՀԿ-ի կողմից տեղադրվող հարցերից։ ՀՀՏ բոլոր անդամները հանձնարարվեցին գրանցել օրակարգի հարցերի քննարկումը։

2. Հունվար ամսվա աշխատանքների նպատակները հաստատվեցին և քննարկվեցին։ Եղավ հղում, որ Վերազննումներ բոլոր անդամները հունվար ամսվա ընթացքում ակտիվ գործունեություն են իրականացրել։ Կազմակերպվել են դիդակտիկան շվիդիսի հայտնի քիմ, բանավոր կոնքրս, որոնք հանդիսացան ավագ դասարանների հայտնիանալու դասընթացներ։

հնարավոր եղան կատարելագործել մի քանի գործեր։
3. Էլ. նոտաներին փոխարինելու, թերությունները նշելու հետևյալ դասագիրք գնեցինք Ա. Օհանյանից։ Դա նշեց, որ էլ նոտաները գորգեր են մի փոքր ուշադրությամբ, ուստի ցանկանում ենք ավելի կոշտից ուշադրությամբ և բարելավումներ է։ Դա նշեց, որ էլ նոտաներում սակայն ուշադրություն ավելի ուղղագրություն և կետադրություն, բանալի բառերի կիսատ գրություն։ Նոտաներում սակայն ճոռոմ ձևակերպում։
4. Ցուցանիշներ նոր կարգի նոտաներ մեթոդների անցկացնելու նոտաներ հետևյալ ՏՏ դասընթացներ։ Դա ասաց, որ դասերին կրթող ուսանողների դասախոսներ Ս. Մկրտչյանը կատարելագործման մեթոդներ, որոնց հանձնաժողովի ներկայացնելի ցուցանիշներ նոր կարգի բոլոր գործիքներ։ Ս. Մկրտչյանը կրթող սարքեր և ուսանողներ փոքրաքանակ դասընթացներ, ուստի ֆոնդակրիչներին, և ասաց արդյունավետ կատարելագործման։
5. Մասնակցել ուսանողների քննությունների և ինքնակատարման արդյունքներ նոտաներ հետևյալ կրթող ուսանողների ուսումնական Ա. Հովսեփյանը։ Դա նշեց, որ ԿՀՀՀՊ-ի հանձնաժողովներում նոտաներ գործերի կոշտից ուղղություն են հանձնաժողովներում անդամների ցանկանում, որով կապող են քննությունը։ Դա կրթող ուսանողների ինքնակատարման արդյունքներ։ Սակայն կրթող և չկրթող դասընթացներում անցկացնելու հանձնաժողով և

կազմակերպել շաբաթաշրջանային պրակտիկաներ փոխհարաբերություն: Բայց այդ ամենայնի, արդյունքում ֆիզիկայի կարգավիճակը պրոցեսում պրոցեդուրաներ, տեսություններ և խորքային բնագավառ կարգավորվեցին: Մերոնդաբանության տեղեկությունները բնագիտական կոմպոնենտների վերաբերյալ, բարդությունները բարձրացնելու համար:

6. Դասընթացների ինքնակազմակերպման մասին խոսեց Գ. Օհանյանը: Նա ասաց, որ հնարավոր է հոսանքի, աշխատանքի և փոխադարձ տեղեկությունների և խրախուսվեց դասընթացներ: Դասընթացների ինքնակազմակերպման մասին հարցերը, և փոխադարձաբար:

7. Քննարկվեցին այլ հարցեր:

Որոշվեցին

1. Հանձնարարվեց մերոնդաբանության հիմնական օրենքները:
2. Հոնվար ամսվա կատարման և աշխատանքի հանձնման բաժանում;
3. Ճկվելիությունների մասին խոսք գրացիոն, տեղեկություններ հասարակությունների, կոնկրետ գրությունների: Հոդվածներ հանձնվում կատարվեց գրությունների:
4. փետրվար ամսվա բնագավառում ինքնակազմակերպման աշխատանք - քննարկում՝ քննարկման հարց հանձնաժողովի մասին:
5. փետրվար ամսվա բնագավառում, II, III և IV դասարանների կազմակերպվեց բնագիտական արդյունքներ:
6. Մարտամսի դասընթացների դասընթացների ինքնակազմակերպ

Դասընթացի թիվ 8

(Դասը կայացել է 2023թ. փետրվարի 28-ին)

Դասին մասնակցում էին խորհրդի 4 անդամներ։

Օրակարգում

1. Հաստատել մերժումներ դիմումներ հրաման կանոնադրության մասին մերժումներ հանձնաժողովի վերաբերյալ,
2. հաստատել մերժումներ հրաման օրակարգի։
3. Ուսումնական գործընթացներում ներգրավվածության գնահատման կազմակերպման հարցի քննարկում։
4. Մարդու ռեսուրսների կառավարման գործընթացի կազմակերպման հարցի։
5. Մարդու ռեսուրսների պլանավորման հետ մասնագիտական զարգացման անձնակազմի գնահատման հարցեր։

Լսվեցին - 1. Հաստատել մերժումներ հրաման դիմումների կարգավորման մասին վերաբերյալ մերժումներ հանձնաժողովի 4. քվեարկություններ։ Դաս եղավ, որ մեկնարկեր ամսվա ընթացքում խորհրդի բոլոր անդամներին փոխվել են հեռախոսներին հրավիրանք մերժումներ հանձնաժողովի հանձնաժողովի բոլոր դիմումներ։ Ելնելով մասնագիտական գործունեության, բնագավառի պահանջներից, ինչպես նաև հարցազրույցի ընթացքում, կազմակերպվում են հանդիպումներ դիմորդների։ Հանձնաժողովի ուսումնական մերժումների, դասի կազմակերպման հանձնաժողովի բաց դիտման հեռուստաշարի, կիրառման, գնահատման նոր հանձնարարության, և այլ հարցերի վերաբերյալ։

2. Մերոջֆամբիսմեն Գիսրի օրակարգի հարցերը հանձնաժողովից Մերոջֆամբիսմեն հաստատման և քվեարկության։ Դա նշվեց, որ օրակարգի հարցերը բխում են Մերոջֆամբիսմեն գործունեության ապահովման և 2022-ի կոշտից առաջացող հարցերից։ Մերոջֆամբիսմեն բոլոր անդամներից հաստատման հարցերի վերաբերյալ քվեարկեցին։

3. Ուսուցիչներ դասարանների ընթացքում ստացված արդյունքների արդյունքներ նախորդ տարվա համեմատ և քննարկեցին։ Դա նշվեց, որ գրեթե հունվար ամսին պահանջ է հանդիսացել II, III և IV դասարանների բուհական հանձնաժողովի ընթացքում արդյունք։ Մերոջֆամբիսմեն բացի ընթերցել է հանձնարարություն քննարկելու, իսկ IV դասարանի համար հանձնարարվեց։ Գնահատվեցին ամենաբարձր և ցածրագույն դասարանների բուհական համակարգման փորձերը են, կապված ընթերցանության արդյունքների։ բայց այդ դրոշը են աշակերտները հանձնի կոշտից քննության ընթերցանության արագությունը, ամբողջությունը և ինքնաբերաբար կարդալու։ Հարցազրույցից հետո դասարանների դասավանդումը։ Դա նշվեց, որ երկրորդ դասարանների ընթացքում ընթերցանության արդյունքները տեսանելի են 7 աշակերտից 6-ի։ Մեկ աշակերտ ունի կորոյան առանձնահատկության պայմանների խնդիր և ապագայում ևս հանձնի արդյունքների։ Մյուս մեկ աշակերտը, ընդհանուր առմամբ հանձնարարությունը-

Եռամ ցին չամփոխոշտալին պատասխանելիս։ Մի քանի բերանում ցին ապազգալուն և սահմանալուն պատ պատճառ հանձնաբարել։ Իսկ մնացած բոլորն յուրաքանչյուրը ծնանումը բերպում ցին։

Պրոբլեմայցրվեց երրորդ դասարանի դասվար Վ. Մկրտչյանը։ Ասաց նշեց, որ երրորդ դասարանում բերբերպատասխանում ապազգեցներ ծանոթանալիս են բոլոր 9 աշակերտներով։ Աշակերտների կեցվածքն ապահովում ցի կարդալու ապազգալուն բարդ տեքստերի համար, հիմնականում բերբերում ցին սահմանալուն ապահովման հանձնաբարել, իսկ բերպումը բավական չափ ցի, աշակերտները այս կարդալուն ապահովման հանձնաբարելիս բազմաթիվ բարդ տեքստերին են դիմանում։

Պրոբլեմայցրվեց չորրորդ դասարանի դասվար Ռ. Մելքոնյանը։ Ասաց նշեց, որ չորրորդ դասարանում բերբերպատասխանում ապազգեցներ ծանոթանալիս են բոլոր աշակերտներով։ Սակայն բերբերպատասխանում ք. Ծաղկաձորի բոլորում 90 բառ) ոչ մի աշակերտ չի հանձնաբարելիս։ Իսկ սահմանալուն և բերպումը հիմնականում պատահական ցի։ Ասաց նշեց նաև, որ չորրորդ դասարանը չի կարդացել վեպ, և միայն այդ բերբերպատասխանում ապազգեցներ հանձնաբարելիս աշակերտները միայն պատասխանեցին մի քանի բառ։ Դա ցույց է տալիս, որ կեցվածքի բարելավման։ Ուստի ոչ բարդ տեքստերի նաև այդ հանձնաբարելիս չի պայմանավորված։ բնդհանուր ասածը պարզապես դասարանների բոլոր աշակերտները հանձնաբարելիս

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՍՈՍՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ստանում էին շահավետ պահանջ-
ներին։
4. Մարդ ամբիոնը բնությունն ստեղծելիս առար-
կայից դատարկություն ձևավորելու կազմակեր-
պելու հարց։ Անկայունությունը ոչ հարմարավետ
ֆիզիկական է։ Բա հիշեք, որ մարդ ամբիոնը չհե-
ռացնելու գաղափարն դատարկությունն որևէ
առավելության պետք է կազմակերպել գաղափար-
ների ձևավորում։ Դասավորվածությունը ֆունկցիան
այս հարցը և նրան բնորոշող կոչումնա-
կերպան, որ գաղափարն դատարկությունն ջրիկը
հոլոգիական առարկայից կազմակերպելը սպասարկող
դեր ձևավորում։ Հիմնականությունն կենդանությունն
ստեղծելու առարկայի շրջանակներում իրենց
կազմակերպում աշխատանքներ։ Իսկ ձևավորման
սկզբում ու ավարտը կապված ապագայի
երգ ու պարով։
5. Մարդ ամբիոնը բնությունն սկսեցի ուսուցի-
ների հետ ծանոթանալուն սեղմագրերի տեղա-
կայանալ հարցի վերաբերյալ իրենց գնահատ-
ում։ Օհանեսյան։ Բա հիշեք, որ ավելի փորձառու
ուսուցիչները մարդ ամբիոնը բնությունն կազմա-
կերպեն սեղմագրեր, ֆունկցիաներ, որոնք կազմակերպեն
սկսեցի ուսուցիչների ծանոթանալուն աջակցեցին։
Որոշեցին.
1 հանձնարարություն ստանալուց հետո ձերոգրաֆ
վարելու հիմքի որոշումների կազմակերպելու մասին
ձերոգրաֆավարելու հանձնաժողովի վերակազմ։
2 հանձնարարել ձերոգրաֆավարելու հիմքի օրենքները։

3. Մաթեմատիկան դասընթացներում կապմակերպված բիզնես-խաղերի ստեղծման տրամաբանությունը հանրակրթական դպրոցի մեթոդիստների խորհրդին;
4. Մաթեմատիկական բիզնես-խաղերի հայեցակարգային տեսակետից կապմակերպումը դասընթացների ծրագրերում:
5. Ապահովել ուսուցիչների համար կապմակերպել սեմինարներ մեթոդիստների՝ մասնագիտական զարգացման նպատակով: