



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ
<<Մանկավարժական հարց» ՊՈԱԿ-ի
Տնօրեն Լ. Միսիսյան

<<ԱՐՃԻՍԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ՝ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ՝ *Միսիսյան* / Լ. ՄԻՍԻՍՅԱՆ

**Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության կազմակերպումը և
 ժամանակացույցը
 2022—2023 թթ
 << Արճիսի միջնակարգ դպրոց >> ՊՈԱԿ**

Մանկավարժական գործընթացին մասնակցում են բոլոր նրանք, ովքեր պատասխանատվություն են կրում ստանձնած գործի նկատմամբ: Ներդրողական դեկավարության էությունն ու արդյունավետությունն ապահովվում է ուսուցման բոլոր ներքոհիշյալ օղակների ճշգրիտ, փոխկապակցված ստեղծագործական աշխատանքով.

1. Դպրոցի կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ, տնօրեն
2. Դպրոցի փոխտնօրեն և կազմակերպիչ
3. Մեթոդափավորումներ
4. Ուսուցիչներ, դասղեկներ
5. Ծնողական խորհուրդ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբ
6. Աշակերտական խորհուրդ

Դպրոցի ուսուցման լեզուն հայերենն է:

Դպրոցի ուսումնական գործընթացն իրականացվում է ԿԳՄՍ նախարարության սահմանած ուսումնական պլանով և ծրագրով:

Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ին: Այն բաժանվում է երկու կիսամյակների: Ուսումնական տարվա տևողությունը 1-ին դասարանի համար՝ 30 շաբաթ, 2-րդ դասարանի համար՝ 32, մնացած դասարանների համար՝ 34 շաբաթ:

Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում տրվում են արձակուրդներ 22 ԿԳՄՍ-ի կողմից հաստատված ժամանակացույցով:

Ուսումնական շաբաթը կազմում է 5 օր, դասաժամ:

Ուսումնական տարին սկսվում է 2022թ. սեպտեմբերի 1-ին, ավարտվում է 2023թ-ի մայիսի 26-ին:

Դասերը սկսվում են ժամը 8 -ն անց 30-ին հետևյալ ժամանակացույցով.

Ժամ	Սկիզբ	Ավարտ
1	8 ³⁰	9 ¹⁵
2	9 ²⁰	10 ⁰⁵
3	10 ¹⁰	10 ⁵⁵
4	11 ¹⁵	12 ⁰⁰
5	12 ⁰⁵	12 ⁵⁰
6	12 ⁵⁵	13 ⁴⁰
7	13 ⁴⁵	14 ³⁰

Ներածություն

1. Ուսումնական պարապմունքների սկիզբ՝ սեպտեմբերի 1- 2022թ.
Ուսումնական պարապմունքների ավարտ՝ մայիսի 26- 2023թ
Ուսումնական շաբաթներ՝ 1—ին դասարան՝ 30 շաբաթ, 2-րդ դասարան՝ 32 շաբաթ, 3-րդ-ից 12-րդ դասարան՝ 34 շաբաթ
2. Դպրոցում գործում է գնահատման 10-միավորային համակարգ: Ընթացիկ գնահատման ժամանակ գործում են գնահատման այլ համակարգեր, որոնք բերվում են 10- միավորային գրանցման: Գիտելիքների ստուգման, հիմնական և միջնակարգ կրթության ավարտական և պետական ավարտական քննությունների ժամանակ կիրառվող գնահատման համակարգերը բերվում են 10 կամ -20 միավորային գրանցման: Ըստ նպատակի կիրառվում է սովորողի ուսումնառության արդյունքների գնահատման երեք տեսակ ա./ Հայտորոշիչ գնահատում, բ./ձևավորող գնահատում, գ./ամփոփիչ գնահատում(միավորային և բնութագրող)
3. Ուսումնական տարին բաժանվում է կիսամյակների: Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա ձևավորվում են կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների հիման վրա՝ տարեկան գնահատականներ:
4.1-ին, 2-րդ, 3-րդ դասարաններում աշակերտներին ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատականներ չեն նշանակվում: Ընթացիկ գնահատումը կատարվում է բնութագրման միջոցով: Տարեկան ամփոփիչ գնահատման նպատակով կազմվում է յուրաքանչյուր սովորողի կրթական զարգացման բնութագիրը համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 31.08.2022թ.հր.32-Ն հրամանով հաստատված կարգի:
5. Դպրոցում խմբային ուսուցման ձևը դասն է: Դասի տևողությունը 45 րոպե է: Տարրական դասարանի դասի միջին մասում որոշակի ժամանակ է հատկացվում լիցքաթափող և վերականգնող վարժություններին խաղերին, համաձայն նախարարության մեթոդական ցուցումների:
6. Արձակուրդների տևողություն
3-ից 12-րդ դասարան -աշնանային- 2022թ հոկտեմբերի 24-ից 30-ը ներառյալ
ձմեռային - դեկտեմբերի 26-ից 2023թ հունվարի 8-ը
ներառյալ
գարնանային-- մարտի 27-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ
1-ին դասարան -աշնանային - 2022թ. հոկտ. 17-ից 30-ը ներառյալ
ձմեռային - 2022թ դեկտ. 26-ից 2023թ հունվարի 22-ը ներառյալ
գարնանային- մարտի 20-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ
2-րդ դասարան - աշնանային - 2022թ հոկտ. 24ից -30-ը ներառյալ
ձմեռային - 2022թ-ից դեկտ. 26-ից 2023 թ հունվարի 22-ը
ներառյալ
գարնանային - մարտի 27-ից --ապրիլի 2-ը ներառյալ

Կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինները իրենց ենթակայության տակ գտնվող հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների համար վերևում սահմանված արձակուրդների ժամկետներում կարող են կատարել փոփոխություններ նախապես համաձայնեցնելով նախարարությունների հետ:

7. Դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխումը պարտադիր է: Դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի շրջանակում դասավանդվող առարկայական ցանկը ամրագրվում է դպրոցի ուսումնական պլանում և դասացուցակում:

8. Հաստատությունում ապահովվում է ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպումը, ուսումնական ծրագրերի կատարումը, դասավանդման որակի և սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի և մանկավարժաժողովրդական աջակցության ծառայություններ տրամադրող աշխատողների մեթոդական շարունակական օժանդակություն:

9. Իրականացվում է հսկողություն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնակարգվում է սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը:

10. Կազմվում են ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ:

11. Տնօրենի հետ համատեղ իրականացվում է մեթոդափոփոխումների աշխատանքների ղեկավարումը: Ապահովվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի և տարածքային կառավարման մարմնի ՀՀ օենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը:

12. Ղեկավարվում են առարկայական մեթոդափոփոխումների աշխատանքները, իրականացվում և տարածվում է մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձը, աջակցվում է ուսուցման նոր մեթոդների ներդրմանը, ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձվում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:

13. Տնօրենի հետ միասին պատասխանատու են մանկավարժաժողովրդական աջակցության ծառայությունների կազմակերպմանը և դրանց որակի ապահովմանը:

14. Պատասխանատու են դպրոցական մակարդակում մանկավարժաժողովրդական աջակցության ծառայությունների տրամադրման և անհատական ուսուցման պլանի ԱՌԻՊ-ի մշակման, իրականացման և գնահատման համար: Մանկավարժաժողովրդական ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար ապահովվում է անհատական գործ- թղթապանակ:

15. Վերահսկվում է սովորողների ուսումնական պարապմունքները: Հաճախ ներկայացվում են առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ:

16. Վերահսկվում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:

Հ/հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ
1	Սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում <<Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման>> կարգի պահանջներին համապատասխան	օգոստոս	տնօրեն, փոխտնօրեն
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում <<Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման>> կարգի պահանջներին համապատասխան	օգոստոս	փոխտնօրեն
3	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	<<Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման>> կարգի պահանջներին համապատասխան	օգոստոս	փոխտնօրեն
4	ԿՁՆԱԿ և ԱՅԲ հիմնադրամների կողմից		օգոստոս ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցիչներ

	ներկայացված ու պլանների, գնահատման չափորոշիչների և ծրագրերի իրականացում, դասաքաշխում			մեթոդափափորումներ
5	Պետական չափորոշիչներին և պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն
6	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթական պետական չափորոշիչի դրույթների ապահովում	օգոստոս	փոխտնօրեն
7	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	օգոստոս	փոխտնօրեն
8	Ուսումնական պարապմունքների դասաքաշխում և դասացուցակի	Դասաքաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին համապատասխան	օգոստոս	փոխտնօրեն

	կազմում			
9	Ուսուցիչների կողմից կազմված առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանատվության սպառնալույս	օգուտոս	փոխտնօրեն
10	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	օգուտոս	փոխտնօրեն
11	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան զործունեությունը հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ		օգուտոս	տնօրեն փոխտնօրեն
12	Հանձնարարել ա/առարկայական մասնախմբերում քննարկել ամբողջ		օգուտոս	տնօրեն փոխտնօրեն մանկավարժական խորհուրդ

	<p>ական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման ք/ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում</p>			
13	<p>Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում</p>	<p>Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>փոխտնօրեն</p>
14	<p>Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով</p>		<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն փոխտնօրեն</p>
15	<p>Գումարել նիստեր ամիսը 1 անգամ</p>		<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն փոխտնօրեն</p>

16	Դպրոցի ուսուցչական և ուսումնական կազմի հավաքագրում		մինչև 30. 08	տնօրեն փոխտնօրեն
17	Նշանակել դասղեկներին, մ/մ նախագահներին, խմբակների ղեկավարներին, հստակեցնել յուրաքանչյուրի պարտականությունները		մինչև 30. 08	տնօրեն փոխտնօրեն
18	Մշակել ժամանակացույց, դպրոցի աշխատանքային ռեժիմ, դասացուցակ		մինչև 30. 08	տնօրեն փոխտնօրեն
19	Մ/մ նախագահներին, դասարանների և խմբակների ղեկավարների, ուսուցիչների աշխատանքային պլանների և ծրագրերի ստուգում և հաստատում		մինչև 10. 09	փոխտնօրեն
20	Կազմել գրաֆիկ 1/աշակերտների տնտրերի, օրագրերի, էլ. մատյանների 2/թեմատիկ գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգման համար		մինչև 10. 09	փոխտնօրեն
	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն

	ՆԴՎ	ուսումնասիրություն և դիտարկում		
22	Աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում		ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն
23	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիայի կառավարման մարմնի /խորհուրդ/ կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
24	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
25	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի /ԱՌԻՊ/ համաձայն	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
26	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /ներդպրոցական վերահսկողություն /	<<Հայոց լեզու>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
27	Սովորողների դասագրքերով ապահովվածության ստուգում	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <<22 հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն

		հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի>>պահանջներին համապատասխան		
28	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	էլեկտրոնային դասամատյանների-պատշաճ լրացման ապահովում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
29	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
30	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան ՆԴԿ/	Ուսուցումնալկան առարկաներին թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
31	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալուծմաների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
32	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
33	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով:Քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման հարցերը:		սեպտեմբեր ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն

34	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:		սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ
35	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /ներդպրոցական վերահսկողություն	<<Հանրահաշիվ>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
36	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
37	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատճառ լրացման ապահովում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
38	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան /ՆԴՎ	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
39	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն

	պլանավորման առկայության մշտադիտարկում			
40	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
41	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
42	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
43	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
44	Ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր/ հարցաշարերի բլանկ/ և հաճախ 6-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով: Կիսամյակի		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ

	ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ քտնորենության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի մասնակցությամբ			
45	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության ստուգում		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն
46	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիայի կառավարման մարմնի /խորհուրդ/ կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
47	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
48	Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում	Շարունակական աջակցության տրամադրում սկսնակ ուսուցիչներին /վերապատրաստումներ, մասնագիտական զարգացման դասընթացներ/	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
49	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի /ԱՌԻՊ/ համաձայն	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն

	ԱՌԻՊ-ի գործողություններ ի քննարկում			
50	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն /ՆԴՎ/	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	կիսամյակի վերջում	փոխտնօրեն
51	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողություններ ի քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի /ԱՌԻՊ/ համաձայն	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
52	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
53	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
54	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
55	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի /խորհուրդ/ կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ	նոյեմբեր	փոխտնօրեն

		թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում		
56	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան՝ ՆԴՎ	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
57	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
58	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
59	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
60	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
61	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն՝ ՆԴՎ	<<Փերմաներեն >> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
62	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցիչներ

	<p>արդյունքները քննարկել ատարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվ ժողովում: Ուսումնասիրել ա/ատարկայի դրվածք/ 1-12-րդ դասարաններում/ բ/SZS-ի օգտագործում դասերին գ/ նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում</p>			
63	<p>Կազմակերպել ատարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Ատարկայական միամսյակներին ա/ կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր բ/լույս ընծայել պատի թերթեր գ/հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններին</p>		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ, ուսուցիչներ
64	<p>Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան</p>	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, և էլեկտրոնային մատյաններում սովորողների գնահատականների	Դեկտեմբեր	փոխտնօրեն

	ն ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն	համապատասխանության ստուգում		
65	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի/ԱՌԻՊ/ համաձայն	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
66	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
67	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
68	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն

69	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան/ՆԴՎ/	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
70	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
71	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
72	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
73	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
74	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուստարվա սկզբից:		դեկտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցիչներ
75	Դպրոցական	Կազմակերպման և	տարվա	փոխտնօրեն

	օլիմպիադաներին նախապատրաստում և անցկացում	իրականացման գործընթացի վերահսկողություն	ընթացքում	
76	Հետազոտական, նախագծային աշխատանքների անցկացում	Աշակերտների նախագծային աշխատանքների իրականացման աշխատանքների վերահսկողություն	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն
77	Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
78	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի/խորհուրդ/ կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
79	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
80	2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
81	Ուսումնական աշխատանքների	<<Ֆիզիկա>> ուսումնական առարկայի ուսուցման դրակի	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն

	ընթացքի նկատմամբ հսկողություն/ՆԴՎ /	ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		
82	ա/Անցկացնել <<Քաղաքացիակա ն պաշտպանության օրը դպրոցում>>միջոց առումը: Աշխատա նք տանել ոչ ռազմականացված խմբավորումների հետ: բ/Կազմակերպել ջահերով արշավ գ/Կազմակերպել 22 ՊՆ 27229 գործառնախ և <<Արճիսի միջնակարգ դպրոց>>ՊՈԱԿ-ի համատեղ միջոցառումներ		մշտապես հունվար 28-ին ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն ռազմագիտությա ն ուսուցիչ տնօրեն փոխտնօրեն Ֆիզկուլտուրայի և ռազմագիտությա ն ուսուցիչներ
83	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում և հաստատության սանիտարական կանոններ և նորմերին համապատասխան	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
84	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների ի վարման մշտադիտարկում	էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	հունվար	փոխտնօրեն
85	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	հունվար	փոժտնօրեն
86	Ուսուցիչների աշխատանքային	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր	հունվար	փոխտնօրեն

	գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան ՆՆԿՎ	աշխատանքների բովանդակության ստուգում		
87	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	հունվար	փոխտնօրեն
88	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն ՆՆԿՎ	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	հունվար	փոխտնօրեն
89	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	հունվար	փոխտնօրեն
90	ա/Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն

	<p>արժանապատվություն և հպարտություն, դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները: ք/Շենոդական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները: ք/Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող- ուսուցիչ կապը:</p>		<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկ</p> <p>տնօրեն փոխտնօրեն</p>
91	<p>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>	<p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի/խորհուրդ/ կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p>	<p>հունվար</p>	<p>փոխտնօրեն</p>
92	<p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում</p>	<p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p>	<p>հունվար</p>	<p>փոխտնօրեն</p>
93	<p>Առաջին կիսամյակում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ տարվող աշխատանքների</p>	<p>Մեթոդամանկավարժական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին</p>	<p>հունվար</p>	<p>փոխտնօրեն</p>

94	<p>պլանավորում Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողություններ ի թնայում</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի/ԱՌԻՊ-ի համաձայն</p>	հունվար	փոխտնօրեն
95	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն/ՆԴՎ /</p>	<p><<Աշխարհագրություն>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն ուստարվա ընթացքում</p>	հունվար	փոխտնօրեն
96	<p>ա/Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: Կարգի բերել արհեստանոցները /կարի/: բ/Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքներ կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը: գ/Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող</p>		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն տեխնոլոգիայի ուսուցիչ
			ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն
			ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցիչներ

	ծաղիկների խնամքը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու բույսերով կահավորեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:			
97	Ստեղծել <<Պատանի ստեղծագործողի>> ակումբ: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցիչներ
98	Դասապրոցեսի վերահսկողությունն ղասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	հունվար	փոխտնօրեն
99	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	հունվար	փոխտնօրեն
100	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	Emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	փետրվար	փոխտնօրեն
101	Ուսուցիչների	Ուսումնադաստիարակչական	փետրվար	փոխտնօրեն

	կողմից բազթողնված դասաժամերի փոխարինում	անխափան գործընթացի ապահովում		
102	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը		մշտապես	տնօրեն դասղեկներ
103	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն
104	ա/Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողությունների և ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ներդպրոցական գրավոր աշխատանքներ: բ/Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և		դեկտեմբեր ապրիլ դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ

	մանկավարժական խորհրդի նիստում:			
105	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում		դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ	տնօրեն փոխտնօրեն
106	Ստուգել էլ. մատյանների գնահատումը և գրանցումները		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն
107	Կլոր սեղան ծնողների հետ		սեպտեմբեր մայիս	տնօրեն փոխտնօրեն
108	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխանՆԴՎ/	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	փետրվար	տնօրեն փոխտնօրեն Փոխտնօրեն
109	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	փետրվար	Փոխտնօրեն
110	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն ՆԴՎ/	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	փետրվար	փոխտնօրեն
111	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի	փետրվար	փոխտնօրեն

	շարունակական աջակցության տրամադրում	ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:		
112	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի/ խորհուրդ/ կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	փետրվար	փոխտնօրեն
113	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական, մանկավարժական առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ
114	Ապահովել ուսուցիչների վերապատրաստումների իրականացումը փորձարկվող դասարաններում: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11- նոր չափորոշիչներ, ծրագրեր:		ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն
115	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	<<Հայոց պատմություն >> առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Փետրվար	Փոխտնօրեն

116	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության ապահովում ԱՌԻՊ-ի համաձայն	Փետրվար	Փոխտնօրեն
117	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուս. Հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար	Փոխտնօրեն
118	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	Փոխտնօրեն
119	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մ/մ-ի և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար	Փոխտնօրեն
120	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն ՆԴՎ	ԹԳՀԳ ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների վերահսկողություն	Փետրվար	Փոխտնօրեն
121	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն ՆԴՎ	ԹԳՀԳ ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների վերահսկողություն	Փետրվար	Փոխտնօրեն

122	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսուսների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Փետրվար	Փոխտնօրեն
123	2022-2023 ուս. տարվա սովորողների 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման – աշակերտի շարժի-- - հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպում	Փետրվար	Փոխտնօրեն
124	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն ՆԴՎ	Ռուսաց լեզու -առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մարտ	Փոխտնօրեն
125	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուս. հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված վերահսկողություն	Մարտ	Փոխտնօրեն
126	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Խորհրդի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական և աշխատողների, սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ	Փոխտնօրեն

127	Մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանք կիրառելու հարցը	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Մարտ	Փոխտնօրեն
128	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների ,հմտությունների,դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Մարտ	Փոխտնօրեն
129	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին	Ցածր առաջադիմություն ունեցողին ընդգրկել երկարորյա դասերին, ուսումնասիրել նրանց ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբերում:	Մարտ	Փոխտնօրեն
130				
131	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտ	Փոխտնօրեն
132	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	Մարտ	Փոխտնօրեն
133	Մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնել ուսումնական աշխատանքների մասին հաշվետվություններ	Հաշվետվություններ սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ	Մարտ	Փոխտնօրեն

134	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան ՆԴՎ	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քվանդակության ստուգում	Մարտ	Փոխտնօրեն
135	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Մարտ	Փոխտնօրեն
136	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում	Մարտ	Փոխտնօրեն
137	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի-ԱՌԻՊ-ի համաձայն	Մարտ	Փոխտնօրեն
138	Ուսուցիչների կատարողականների հաշվետվությունների ներկայացում	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն / ուսումնական պլանին համապատասխան	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
139	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ	Կենսաբանություն- առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման	Ապրիլ	Փոխտնօրեն

	հսկողություն—ՆԴՎ	վերահսկողություն		
140	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
141	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկել երկարօրյա պարապմունքներին: Ուսումնասիրել ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբակերում	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
142	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության խորհրդի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
143	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
144	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
145	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում-թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Ապրիլ	Փոխտնօրեն

	համապատասխան - ՆԴՎ			
146	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադաիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
147	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն -ՆԴՎ	Տարրական դասարանների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
148	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում նոր մեթոդների, տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
149	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն-ՆԴՎ	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
150	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Այս սովորողների ուսումնառության ապահովում ԱՌԻՊ-ի համաձայն	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
151	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի անխափան ապահովում	Մայիս	Փոխտնօրեն
152	Սովորողների	Ուսումնական գործընթացի	Մայիս	Փոխտնօրեն

	ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	համակարգված հսկողության իրականացում		
153	Ցածր առաջադիմությամբ և արտակարգ ընդունակությամբ սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմությամբ սովորողներին ընդգրկել էրկարօթյա դասերին,ուսումնասիրել նրանց անհատական աշխատանքները դասի ընթացքում,արտակարգ ընդունակությամբ սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբակներում	Մայիս	Փոխսնօրեն
154	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողություն	Խորհրդի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական կանոնների պահպանում սովորողների և աշխատողների կողմից	Մայիս	Փոխսնօրեն
155	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի քննարկում	Այս սովորողների ուսումնառության ապահովում ԱՈՒՊ-ի համաձայն	Մայիս	Փոխսնօրեն
156	Ուսումնական աշխատանքների միճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվություններ կազմել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին, սովորողների առաջադիմության,ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման մասին-հիմնվելով մ/մ-ի և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների հիման վրա	Մայիս	Փոխսնօրեն
157	Սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ վերահսկողություն-ՆԴՎ	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների,հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Մայիս	Փոխսնօրեն
158	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների	էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մայիս	Փոխսնօրեն

	վարման մշտադիտարկում			
159	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում/ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մայիս	Փոխանօրեն
160	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսումնական նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մայիս	Փոխանօրեն
161	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս	Փոխանօրեն
162	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն- ՆԴՎ	Համաշխարհային պատմություն --- -առարկայի ուսուցման որակի ուսումնառության և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մայիս	Փոխանօրեն
163	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպման վերահսկում --- Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ առետտավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի----- դրույթներին համապատասխան	Մայիս	Փոխանօրեն

164	<p>Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների –մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մ/մ-ի ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>	Հունիս	Փոխտնօրեն
165	<p>2022-2023 ուս. տարվա սովորողների 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման , ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման – աշակերտի շարժի- - հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>		Հունիս	Փոխտնօրեն
166	<p>Ավարտական , կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների</p>		Հունիս	Փոխտնօրեն

վերաբերյալ հաշվետվության կազմում			
--	--	--	--