**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

ԴԱ Կազմակերպիչ

2022-2023 ուսումնական տարվա

Ֆ. ՋԱՎԱԴՅԱՆ

 Արարատ գյուղի N2 միջնակարգ դպրոց

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** |  Աշ.  | բովանդակություն | Ժամկետը | Կատարող անձ | Նշ. |
| **ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ** |
| **1** | 2022-2023 ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքներ ) ներդպրոցական վերահսկողություն և հերթապահություն սահմանելբ) տոնական տեսքի բերել դասարանները ) նախապատրաստվել I զանգիարարողությանը: | 25-31.08.2022 | ԴԱԿՄԿԱ դասղեկներ |  |
| **2** | Անցկացնել երեխաների հաշվառում և կազմել նոր ուսումնական տարվա կոմպլեկտավորումը; | 01.09- |  ԴԱԿդասղեկներ |  |
|  | Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազորկ երեխաների հաշվառում | 10.09.2022թ. | ԴԱԿ դասղեկներ |
| **3** | Անկախության տոնին նվիրված միջոցառում; Անցկացնել դասղեկի ժամեր` խորհրդանիշներին և նյութական և ոչ նյութական մշակութային արժեքներին նվիրված; | 20.09.2022թ. | ԴակՄԿԱդասղեկներ |  |
| **4** | Աշակերտներին դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների ծանոթացում։ | 20.09.22թ. |  ԴԱԿ |  |
| **5** | Կազմել աշակերտական հերթապահություն և հետևել աշխատանքներին։Կարգավորել երկրորդ հարկի հերթապահությունը, կազմել գնահատման գրաֆիկ՝խրախուսելով «Ամենամաքուր դասարան» անվանակարգում հաղթողներին, հետևել, որ աշակերտները դպրոց հաճախենպատշաճ տեսքով։ | 25.09.22թ. | ԴԱԿՄԿԱ |  |
|  |  |  |  |
| **6** | Կատարել հաշվառում | ամենօրյա | հաճախումների  | տարվաընթացքում | ԴԱԿդասղեկներ |  |
| **ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ** |
| **1** | «Շնորհավոր տոնդ, ուսուցի՛չ» միջոցառումԱշակերտական ինքնավարության օր։ | 05.10.2022թ. | ԴԱԿդասղեկներ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | Աշակերտների ընդգրկվածությունը արտադպրոցական խմբակներին։ | 09.10.-15.10.2022թ. | ԴԱԿդասղեկներ |  |
| **3** | «Ա» տառի շնորհանդես։ | ամսվաընթացքում | ԴԱԿդասղեկ |  |
|  | Դասղեկների, գրադարանավարի հետ համագործակցելով՝ կազմել սոցիալապես անապահով երեխաների դասագրքերիվարձավճարների զեղչի ցուցակը։ | Ամսվա ընթացքում | ԴԱԿ .գրադարանավար, դասղեկներ |  |
| **4** | «Ոսկե աշուն» համադպրոցական միջոցառում: | 14.10.22թ. | ԴԱԿ,դասղեկներ |  |
| **5** | Համադպրոցական շաբաթօրյակ: | արձակուրդից առաջ | ԴԱԿ դասղեկներ |  |
| **ՆՈՅԵՄԲԵՐ** |
| **1** | Ձմռան նախապատրաստական աշխատանքներ: | 16.11-18.11.2022թ. | ԴԱԿ |  |
| **2** | Հետևել դասղեկի ժամերի պատշաճ իրականացմանը, կատարել դասալսումներ: | ամսվա ընթացքում  | ԴԱԿդասղեկներ |  |
| **3** | Դասղեկների հետ անցկացնել զրույց "Փողոցային երթևեկություն" թեմայով։ | 24.11.2022թ. |  ԴԱԿ դասղեկներ |  |
| **4** | Աշխատանք տանել դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ։ | ամսվա ընթացքում  |   ԴԱԿ |  |
| **5** | Կազմակերպել պատի թերթերի մրցույթ "Ամենաբարի ցանկություններով" խորագրի վերաբերյալ։ | 28․11․2022թ. |  ԴԱԿ դասղեկներ |  |
| **6** | Ստուգել տարրական դպրոցի սովորողների ընթերցանության մակարդակը՝ ուսումնառության առաջընթացի բարելավման նպատակով։ | ամսվա ընթացքում  | ԴԱԿդասվարներ |  |
| **ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ** |
| **1** | Մասնակցել ծնողազուրկ և օգնության կարիք ունեցող երեխաների դաստիարակության և ուսուցման գործընթացին։ | 10.12-15.12.2022թ. | ԴԱԿդասղեկներ |  |
| **2** | Կազմակերպել ընթերցանության մրցույթ IVբ դասարանի աշակերտների միջև՝ընթերցանության խրախուսման և զարգացման նպատակով։ | 13.12.22թ. | ԴԱԿգրադարանավար |  |
| **3** | Ղեկավարել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների անցկացման և կազմակերպման ընթացքը։ |  | ԴԱԿ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | Դպրոցի տարրական դասարանների ուսումնական գծով փոխտնօրենի օժանդակությամբ կազմակերպել ցուցահանդես մրցույթ "Ուզում եմ,որ բոլորն իմանան․․․" խորագրով։ | ամսվաընթացքում | ԴԱԿԴասվար- դասղեկներ |  |
| **5** | Ամփոփել IVա դասարանում հայտարարված "Բարի գործեր" առաջադրանք-մրցույթի արդյունքները։ | 20.12․2022թ. | ԴԱԿդասղեկներ |  |
|  | I կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում: | 20.12-25.12.2022թ. | ԴԱԿՄԿԱ փոխ․ |  |
| **ՀՈՒՆՎԱՐ** |
| **1** | Սահմանել խիստ վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ։ |  ամսվա ընթացքում. | ԴԱԿՄԿԱ փոխ. |  |
| **2** | Հայոց բանակի տոնին նվիրված զեկույց։Զրույց անցկացնել "Իմ սուրբ Հայրենիք" թեմայով։ | 27.01.2023թ | ԴԱԿդասղեկներ |  |
| **3** | Համատեղ աշխատանք տարրական դասարանների դասղեկների հետ։Իրականացնել բաց դասղեկի ժամեր "Դպրոցը իմ երկրորդ տունն է" կամ "Աշխատանքն է գեղեցկացնում մարդուն" թեմաներով։ | ամսվա ընթացքում | ԴԱԿդասղեկներ |  |
| **ՓԵՏՐՎԱՐ** |
| **1.** | Աշխատանք տանել տարրականդասարանների աշակերտների հետ՝ ուսումնական առաջընթացի բարելավման ուղղությամբ։ | Ամսվա ընթացքում | .ԴԱԿ  |  |
| **2.** | Գիրք նվիրելու ավանդական արարողություն՝ նվիրված Հովհ. Թումանյանի ծննդյան օրվան: | 19.02.2023թ. | ԴԱԿ, դասղեկներ, գրդարանավար |  |
| **3.** | Համադպրոցական միջոցառում՝«Տյառնընդառաջ»։ | 13.02.2023թ. |  |  |
| **4.** | "Բուն-Բարեկենդան" տոնի ներկայացում Արարատ համայնքում: | 19.02.2023 | ԴԱԿդասղեկներ |  |
| **5.** | Կազմակերպել վիկտորինա IVԲ դասարանում ՝մայրենի, մաթեմատիկա, "Ես և շրջակա աշխարհը" առարկաներից։ |  | ԴԱԿԴասվար |
| **6.** | Համագործակցել դպրոցի բազմամասնագիտական թիմի հետ՝ տարրական դասարաններում ներառված ԿԱՊԿՈՒ երեխաների անհատական ուսուցման պլանների աշխատանքներում։ | ամսվա ընթացքում | ԴԱԿԲՄԹ |
| **ՄԱՐՏ** |
| **1** | Միջոցառում նվիրված գարնան տոնին՝«Դռները բացեք, գարուն է գալիս»։ | ամսվա ընթացքում | ԴԱԿդասղեկներ |  |
| **2** | Կազմակերպել ծառատունկ՝ "Յուրաքանչյուրը մեկ ծառ" նշանաբանով։ | ամսվա ընթացքում | ԴԱԿդասղեկներ |  |
| **3** | Մարտի 8՝ Կանանց միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում։ | 09.03.2023 | ԴԱԿդասղեկներ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | "Աշխարհը երեխաների աչքերով" ստեղծագործական մրցույթ։ | Ամսվա ընթացքում | ԴԱԿ |  |
| **5** | Համապետական շաբաթօրյակ | Ամսվա վերջ | Դասղեկներ, ԴԱԿ |  |
| **6** | Կազմակերպել զրույց՝ "Բնությունը կենսատու աղբյուր է" թեմայով։ | Ամսվա ընթացքում | ԴԱԿ |  |
| **ԱՊՐԻԼ** |
| **1** | Ապրիլի 7` Մայրության և գեղեցկության օրվան նվիրված միջոցառում։ | 07.04.2023 |  ԴԱԿ դասղեկներ |  |
| **2** | Կազմակերպել էքսկուրսիա՝ Հայաստանի տեսարժան վայրեր,թանգարաններ։ | Ամսվաընթացքում | ԴԱԿդասվարներ |  |
| **3** | Զրույց՝ «Քաղաքավարություն ամեն օր» թեմայով։ | 18.04.23թ. |  ԴԱԿ |  |
| **4** | Սուրբ Հարություն տոն։ | 19.04.2023թ | ԴԱԿ |  |
| **5** | Ապրիլի 24-ին նվիրված դաս-միջոցառումներ«Ո՛վ մարդկային արդարություն, թող որ թքեմ քոճակատին»: | Ամսվա ընթացքում | Դասվար,դասղեկներ |  |
| **6** | Մեր շնորհալիները: | Ամսվաընթացքում | ԴԱԿ |  |
| **ՄԱՅԻՍ** |
|  |  |  |  |  |
| **1** | Հաղթանակի օրվան նվիրված մարզական միջոցառումների անցկացում։ | ամսվա ընթացքում | ԴԱԿզինղեկ, դասղեկներ |  |
| **2** | Նախակրթարանի ավարտական հանդեսի կազմապերպում։ | 22.05.2022թ. | ԴԱԿդաստիարակներ |  |
| **3** | Առաջին դասարանի «Հրաժեշտ այբբենարանին» միջոցառում։ | 23.05.2022թ. | ԴԱԿդասղեկ |  |
| **4** | 4-րդ դասարանի ավարտական հանդես՝ ավարտական հանդեսի կազմապերպում։ | 24․05.2022թ. | ԴԱԿդասղեկներ |  |
| **5** | Կազմակերպել էքսկուրսիա դեպի թանգարաններ։ | ամսվա ընթացքում | ԴԱԿդասղեկներ |  |

**ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ**

**ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու | Նշումներ |
| 1.Հրավիրել հեռավար դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ: 2.Հրավիրել ընդհանուր ծնողական ժողով ,պահպանելովհակահամաճարակային կանոները և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:Ծանոթացնել ուղեցույցի կանոններին:3.Ծնողական խորհրդի հետ համատեղ կազմակերպել սովորողների կենցաղային պայմանների ուսումնասիրություններ, հետևել սովորողների արտաքին տեսքին և անձնական հիգիենային:4.Դասարանների ծնողական խորհուրդների հետ համատեղ ճշտել սոցիալապես ապահով ,միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ , բազմանդամ ընտանիքների երեխաների ցուցակները և համապատասխան աշխատանք տանել նրանց օգնելու ուղղությամբ:5.Ապահովել ծնողների ակտիվ մասնակցությունը բազմաբնույթ միջոցառումներին: | Սեպտեմբերի 3-ից 7-ըսեպտեմբերի 7 տարվա ընթացքում ամսվա ընթացքումտարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրենՄԿԱ փոխտնօրենՄԿԱ փոխտնօրենՄԿԱ փոխտնօրենՄԿԱ փոխտնօրեն |  |
| 6.Նպատակային օգտագործել ծնողական համայնքի ուժերը սովորողներիհիմնական պարտադիր կրթության իրականացման ուղղությամբ: |  տարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն |  |