**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

ԴԱ Կազմակերպիչ

2022-2023 ուսումնական տարվա

Ֆ. ՋԱՎԱԴՅԱՆ

Արարատ գյուղի N2 միջնակարգ դպրոց

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | Աշ. | բովանդակություն | | Ժամկետը | Կատարող անձ | Նշ. |
| **ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ** | | | | | | |
| **1** | 2022-2023 ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքներ ) ներդպրոցական վերահսկողություն և հերթապահություն սահմանել  բ) տոնական տեսքի բերել դասարանները ) նախապատրաստվել I զանգի  արարողությանը: | | | 25-31.08.2022 | ԴԱԿ  ՄԿԱ  դասղեկներ |  |
| **2** | Անցկացնել երեխաների հաշվառում և կազմել նոր ուսումնական տարվա կոմպլեկտավորումը; | | | 01.09- | ԴԱԿ  դասղեկներ |  |
|  | Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազորկ երեխաների հաշվառում | | | 10.09.2022թ. | ԴԱԿ  դասղեկներ |
| **3** | Անկախության տոնին նվիրված միջոցառում; Անցկացնել դասղեկի ժամեր` խորհրդանիշներին և նյութական և ոչ նյութական մշակութային արժեքներին նվիրված; | | | 20.09.2022թ. | Դակ  ՄԿԱ  դասղեկներ |  |
| **4** | Աշակերտներին դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների ծանոթացում։ | | | 20.09.22թ. | ԴԱԿ |  |
| **5** | Կազմել աշակերտական հերթապահություն և հետևել աշխատանքներին։  Կարգավորել երկրորդ հարկի հերթապահությունը, կազմել գնահատման գրաֆիկ՝խրախուսելով «Ամենամաքուր դասարան» անվանակարգում հաղթողներին, հետևել, որ աշակերտները դպրոց հաճախեն  պատշաճ տեսքով։ | | | 25.09.22թ. | ԴԱԿ  ՄԿԱ |  |
|  |  | | |  |  |
| **6** | Կատարել հաշվառում | ամենօրյա | հաճախումների | տարվա  ընթացքում | ԴԱԿ  դասղեկներ |  |
| **ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ** | | | | | | |
| **1** | «Շնորհավոր տոնդ, ուսուցի՛չ» միջոցառում  Աշակերտական ինքնավարության օր։ | | | 05.10.2022թ. | ԴԱԿ  դասղեկներ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | Աշակերտների ընդգրկվածությունը արտադպրոցական խմբակներին։ | 09.10.-  15.10.2022թ. | ԴԱԿ  դասղեկներ |  |
| **3** | «Ա» տառի շնորհանդես։ | ամսվա  ընթացքում | ԴԱԿ  դասղեկ |  |
|  | Դասղեկների, գրադարանավարի հետ համագործակցելով՝ կազմել սոցիալապես անապահով երեխաների դասագրքերի  վարձավճարների զեղչի ցուցակը։ | Ամսվա ընթացքում | ԴԱԿ .  գրադարանավար, դասղեկներ |  |
| **4** | «Ոսկե աշուն» համադպրոցական միջոցառում: | 14.10.22թ. | ԴԱԿ,  դասղեկներ |  |
| **5** | Համադպրոցական շաբաթօրյակ: | արձակուրդից առաջ | ԴԱԿ  դասղեկներ |  |
| **ՆՈՅԵՄԲԵՐ** | | | | |
| **1** | Ձմռան նախապատրաստական աշխատանքներ: | 16.11-  18.11.2022թ. | ԴԱԿ |  |
| **2** | Հետևել դասղեկի ժամերի պատշաճ իրականացմանը, կատարել դասալսումներ: | ամսվա ընթացքում | ԴԱԿ  դասղեկներ |  |
| **3** | Դասղեկների հետ անցկացնել զրույց "Փողոցային երթևեկություն" թեմայով։ | 24.11.2022թ. | ԴԱԿ  դասղեկներ |  |
| **4** | Աշխատանք տանել դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ։ | ամսվա ընթացքում | ԴԱԿ |  |
| **5** | Կազմակերպել պատի թերթերի մրցույթ "Ամենաբարի ցանկություններով" խորագրի վերաբերյալ։ | 28․11․2022թ. | ԴԱԿ  դասղեկներ |  |
| **6** | Ստուգել տարրական դպրոցի սովորողների ընթերցանության մակարդակը՝ ուսումնառության առաջընթացի բարելավման նպատակով։ | ամսվա ընթացքում | ԴԱԿ  դասվարներ |  |
| **ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ** | | | | |
| **1** | Մասնակցել ծնողազուրկ և օգնության կարիք ունեցող երեխաների դաստիարակության և ուսուցման գործընթացին։ | 10.12-  15.12.2022թ. | ԴԱԿ  դասղեկներ |  |
| **2** | Կազմակերպել ընթերցանության մրցույթ IVբ դասարանի աշակերտների միջև՝ընթերցանության խրախուսման և զարգացման նպատակով։ | 13.12.22թ. | ԴԱԿ  գրադարանավար |  |
| **3** | Ղեկավարել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների անցկացման և կազմակերպման ընթացքը։ |  | ԴԱԿ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | Դպրոցի տարրական դասարանների ուսումնական գծով փոխտնօրենի օժանդակությամբ կազմակերպել ցուցահանդես մրցույթ  "Ուզում եմ,որ բոլորն իմանան․․․" խորագրով։ | | ամսվա  ընթացքում | | ԴԱԿ  Դասվար- դասղեկներ | |  | |
| **5** | Ամփոփել IVա դասարանում հայտարարված "Բարի գործեր" առաջադրանք-մրցույթի արդյունքները։ | | 20.12․2022թ. | | ԴԱԿ  դասղեկներ | |  | |
|  | I կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում: | | 20.12-  25.12.2022թ. | | ԴԱԿ  ՄԿԱ փոխ․ | |  | |
| **ՀՈՒՆՎԱՐ** | | | | | | | | |
| **1** | Սահմանել խիստ վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ։ | | ամսվա ընթացքում  . | | ԴԱԿ  ՄԿԱ փոխ. | |  | |
| **2** | Հայոց բանակի տոնին նվիրված զեկույց։  Զրույց անցկացնել "Իմ սուրբ Հայրենիք" թեմայով։ | | 27.01.2023թ | | ԴԱԿ  դասղեկներ | |  | |
| **3** | Համատեղ աշխատանք տարրական դասարանների դասղեկների հետ։Իրականացնել բաց դասղեկի ժամեր "Դպրոցը իմ երկրորդ տունն է" կամ "Աշխատանքն է գեղեցկացնում մարդուն" թեմաներով։ | | ամսվա ընթացքում | | ԴԱԿ  դասղեկներ | |  | |
| **ՓԵՏՐՎԱՐ** | | | | | | | | |
| **1.** | | Աշխատանք տանել տարրականդասարանների աշակերտների հետ՝ ուսումնական առաջընթացի բարելավման ուղղությամբ։ | | Ամսվա ընթացքում | | .  ԴԱԿ | |  |
| **2.** | | Գիրք նվիրելու ավանդական արարողություն՝ նվիրված Հովհ. Թումանյանի ծննդյան օրվան: | | 19.02.2023թ. | | ԴԱԿ, դասղեկներ,  գրդարանավար | |  |
| **3.** | | Համադպրոցական միջոցառում՝  «Տյառնընդառաջ»։ | | 13.02.2023թ. | |  | |  |
| **4.** | | "Բուն-Բարեկենդան" տոնի ներկայացում Արարատ համայնքում: | | 19.02.2023 | | ԴԱԿ  դասղեկներ | |  |
| **5.** | | Կազմակերպել վիկտորինա IVԲ դասարանում ՝մայրենի, մաթեմատիկա, "Ես և շրջակա աշխարհը" առարկաներից։ | |  | | ԴԱԿ  Դասվար | |
| **6.** | | Համագործակցել դպրոցի բազմամասնագիտական թիմի հետ՝ տարրական դասարաններում ներառված ԿԱՊԿՈՒ երեխաների անհատական ուսուցման պլանների աշխատանքներում։ | | ամսվա ընթացքում | | ԴԱԿ  ԲՄԹ | |
| **ՄԱՐՏ** | | | | | | | | |
| **1** | Միջոցառում նվիրված գարնան տոնին՝  «Դռները բացեք, գարուն է գալիս»։ | | ամսվա ընթացքում | | ԴԱԿ  դասղեկներ | |  | |
| **2** | Կազմակերպել ծառատունկ՝ "Յուրաքանչյուրը մեկ ծառ" նշանաբանով։ | | ամսվա ընթացքում | | ԴԱԿ  դասղեկներ | |  | |
| **3** | Մարտի 8՝ Կանանց միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում։ | | 09.03.2023 | | ԴԱԿ  դասղեկներ | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | "Աշխարհը երեխաների աչքերով" ստեղծագործական մրցույթ։ | Ամսվա ընթացքում | ԴԱԿ |  |
| **5** | Համապետական շաբաթօրյակ | Ամսվա վերջ | Դասղեկներ, ԴԱԿ |  |
| **6** | Կազմակերպել զրույց՝ "Բնությունը կենսատու աղբյուր է" թեմայով։ | Ամսվա ընթացքում | ԴԱԿ |  |
| **ԱՊՐԻԼ** | | | | |
| **1** | Ապրիլի 7` Մայրության և գեղեցկության օրվան նվիրված միջոցառում։ | 07.04.2023 | ԴԱԿ  դասղեկներ |  |
| **2** | Կազմակերպել էքսկուրսիա՝ Հայաստանի տեսարժան վայրեր,թանգարաններ։ | Ամսվա  ընթացքում | ԴԱԿ  դասվարներ |  |
| **3** | Զրույց՝ «Քաղաքավարություն ամեն օր» թեմայով։ | 18.04.23թ. | ԴԱԿ |  |
| **4** | Սուրբ Հարություն տոն։ | 19.04.2023թ | ԴԱԿ |  |
| **5** | Ապրիլի 24-ին նվիրված դաս-միջոցառումներ  «Ո՛վ մարդկային արդարություն, թող որ թքեմ քո  ճակատին»: | Ամսվա ընթացքում | Դասվար,դասղեկներ |  |
| **6** | Մեր շնորհալիները: | Ամսվա  ընթացքում | ԴԱԿ |  |
| **ՄԱՅԻՍ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **1** | Հաղթանակի օրվան նվիրված մարզական միջոցառումների անցկացում։ | ամսվա ընթացքում | ԴԱԿ  զինղեկ,  դասղեկներ |  |
| **2** | Նախակրթարանի ավարտական հանդեսի կազմապերպում։ | 22.05.2022թ. | ԴԱԿ  դաստիարակներ |  |
| **3** | Առաջին դասարանի «Հրաժեշտ այբբենարանին» միջոցառում։ | 23.05.2022թ. | ԴԱԿ  դասղեկ |  |
| **4** | 4-րդ դասարանի ավարտական հանդես՝ ավարտական հանդեսի կազմապերպում։ | 24․05.2022թ. | ԴԱԿ  դասղեկներ |  |
| **5** | Կազմակերպել էքսկուրսիա դեպի թանգարաններ։ | ամսվա ընթացքում | ԴԱԿ  դասղեկներ |  |

**ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ**

**ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու | Նշումներ |
| 1.Հրավիրել հեռավար դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ:  2.Հրավիրել ընդհանուր ծնողական ժողով ,պահպանելով  հակահամաճարակային կանոները և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:Ծանոթացնել ուղեցույցի կանոններին:  3.Ծնողական խորհրդի հետ համատեղ կազմակերպել սովորողների կենցաղային պայմանների ուսումնասիրություններ, հետևել սովորողների արտաքին տեսքին և անձնական հիգիենային:  4.Դասարանների ծնողական խորհուրդների հետ համատեղ ճշտել սոցիալապես ապահով ,միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ , բազմանդամ ընտանիքների երեխաների ցուցակները և համապատասխան աշխատանք տանել նրանց օգնելու ուղղությամբ:  5.Ապահովել ծնողների ակտիվ մասնակցությունը բազմաբնույթ միջոցառումներին: | Սեպտեմբերի 3-ից 7-ը  սեպտեմբերի 7  տարվա ընթացքում  ամսվա ընթացքում  տարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն  ՄԿԱ փոխտնօրեն  ՄԿԱ փոխտնօրեն  ՄԿԱ փոխտնօրեն  ՄԿԱ փոխտնօրեն |  |
| 6.Նպատակային օգտագործել ծնողական համայնքի ուժերը սովորողների  հիմնական պարտադիր կրթության իրականացման ուղղությամբ: | տարվա ընթացքում | ՄԿԱ փոխտնօրեն |  |