Հաստատում եմ

 **Տնօրեն՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ս.Մարկոսյան**

 **ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ**

 **ՀՀ ԿԳՄՍՆ Հրազդանի թիվ 13 ավագ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա**

***Տնօրենի՝մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ*** /***Ն.Հարությունյան* /**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Պատասխանատու անձ** | **Նշումներ կատարման մասին** | **Ժամկետ** |
| *1.* | *Նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքներ՝ա)2022-2023 ուստարվա փոխտնօրենի աշխատանքային ծրագրի կազմում :**բ)Դասղեկական ծրագրերի կազմում :* | *Փոխտնօրեն**Դասղեկներ* |  | *Օգոստոսի 15-30* |
| *2.* |  *Աշխատանք «Գիտելիքի օրվա»սցենարի վրա,միջոցառման մասնակից երեխաների հավաքագրում( խոսքեր, գեղարվեստական ելույթներ)* | *Փոխտնօրեն* |  | *Օգոստոսի 25-30* |
| *3.* | *«Գիտելիքի օր» համադպրոցական միջոցառման անցկացում* | *Փոխտնօրեն* |  | *Սեպտեմբերի 1* |
| *4.* | *Դասղեկների խորհրդակցություն(դասղեկների աշխատանքային ծրագրերի ստուգում,հաստատում)* | *Փոխտնօրեն* |  | *Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ* |
| *5.* | *Աշակերտական խորհրդի ընտրությունների նախապատրաստական աշխատանքներ,սկզբում՝ դասարանական,ապա համադպրոցական. ընտրությունների անցկացում՝**ըստ աշխորհրդի կանոնադրության* | *Փոխտնօրեն**Դաղեկներ* |  | *Սեպտեմբերի 5-ից 29-ը* |
| *6.* | *Անցկացնել դասարանական ժողովներ և ընտրել ծնողխորհուրդ և նախագահ* | *Դասղեկներ* |  | *Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ* |
| *7.* | *Ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություններ* | *Փոխտնօրեն* |  | *Սեպտեմբեր* |
| *8.* | *Մասնաշենքերի հարկերում սահմանել ուսուցչական հերթապահություն,կազմել հերթապահության գրաֆիկ,հետևել հերթապահության կատարմանը* | *Փոխտնօրեն* |  | *Ուստարվա ընթացքում* |
| *9.* | *Սահմանել դասղեկական ժամերի գրաֆիկ, հետևել նրանց պարտադիր կատարմանը, ստուգել,որ անցկացվող դասղեկի ժամերը նպատակային ու արդյունավետ լինեն:*  | *Փոխտնօրեն* |  | *Ուստարվա ընթացքում* |
| *10.* | *Անկախության օրվան նվիրված միջոցառումների,զրույցների անցկացում նաև հայտարարել պաստառների մրցույթ*  | *Փոխտնօրեն**Դասղեկներ* |  | *Սեպտեմբերի 14-ից 23-ը* |
| *11.* | *«Ուսուցչի օր»,ինքնավարության նախապատրաստում(12-րդ դասարանցիներին կցել ուսուցիչներին, կազմել դասացուցակը,կազմակերպել ինքնավարությունը),աշխորհրդի հետ մշակել միջոցառման ծրագրեր* | *Փոխտնօրեն**Աշխորհուրդ* |  | *Հոկտեմբերի 1-5* |
| *12.* | *«Թարգմանչաց օր»համադպրոցական տողան կամ միջոցառում*  | *Փոխտնօրեն* |  | *Հոկտեմբերի 7* |
| *13.* | *Զրույց սովորողների հետ՝«Ինչպես ճիշտ տնօրինել ժամանակը»թեմայով* | *Փոխտնօրեն**Դասղեկներ* |  | *Նոյեմբեր* |
| *14.* | *Բացակայությունների հաշվառում,հետևողական աշխատանք տանել հաճախակի բացակայող,ուշացող սովորողների հետ,տեղեկացնել ծնողներին ՝զանգելով կամ դպրոց հրավիրելով* | *Փոխտնօրեն* |  | *Ուստարվա ընթացքում* |
| *15.* | *Դասղեկի միջոցառում«Մասնագիտությունների մոլորակ»* | *Լ.Պողոսյան**10-րդտնտ1հոսք* |  | *Նոյեմբեր* |
| *16.* | *Աշխատանք 10-րդ և 11-րդ դասարանցիների հետ մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով(զրույցներ,հանդիպումներ բուհերի դասախոսական կազմի հետ,այցելություններ տարբեր բուհեր)* | *Փոխտնօրեն* |  | *Ուստարվա ընթացքում* |
| *17.* | *Պարբերաբար անդրադառնալ հոբելյանական տարեթվերին, հիշատակի օրերին՝միջոցառումներ,դասղեկի բաց դասեր կազմակերպելով* | *Փոխտնօրեն**Դասղեկներ**Աշխորհուրդ* |  | *Ոհստարվա ընթացքում* |
| *18.* | *Բաց դաս «Դարի չարիքը» ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվան նվիրված* | *Աշխորհուրդ**Կենսաբանության ուսուցիչներ* |  | *Դեկտեմբերի 1* |
| *19.* | *Ամանորի նախապատրաստական աշխատանքներ,դասասենյակների և միջանցքների զարդարում,դիմակահանդեսի անցկացման համար ծրագիր կազմել և կազմակերպել* | *Փոխտնօրեն**Աշխորհուրդ* |  | *Դեկտեմբեր*  |
| *20.* | *Բանակի օրվան նվիրված միջացառումների ծրագիր.կազմել և իրագործել* | *Փոխտնօրեն**Դասղեկներ**Աշխորհուրդ* |  | *Հունվար 12-29* |
| *21.* | *Պատրաստվել մանկավարժական խորհուրդներին ՝համապատասխան թեմաներով ելույթներ ունենալով* | *Փոխտնօրեն* |  | *Ըստ պահանջի* |
| *22.* | *Խորհրդակցություն և զրույցներ դասարանական ակտիվի,ավագների հետ* | *Փոխտնօրեն* |  | *Ուստարվա ընթացքում* |
| *23.* | *Դասղեկի բաց դաս՝ «Ազգային տոների դերը հայեցի դաստիարակության մեջ»թեմայով* | *Լ.Խաչատրյան* *10-րդ տնտես3 հոսք* |  | *Փետրվար* |
| *24.* | *Ծնողական խորհրդի նիստերն անցկացնել կանոնադրությանը համապատասխան* | *Փոխտնօրեն* |  | *Ուստարվա ընթացքում* |
| *25.* | *«Մայր,քո գոյությունը հենց կյանքն է»դասղեկի բաց դաս* | *Ա.Պողոսյան**10-րդ տնտ2 հոսք* |  | *Մարտ* |
| *26.* | *Պարբերաբար ստուգել սովորողների տետրերի,դասագրքերի առկայությունը:* | *Փոխտնօրեն* |  | *Ուստարվա ընթացքում* |
| *27.* | *Դասղեկի բաց դաս «Դռները բացեք,գարունն է գալիս»* | *Մ.Պետրոսյան* |  | *Մարտ* |
| *28.* | *Մասնակցել համաքաղաքային շաբաթօրյակներին,կազմակերպել համադպրոցական շաբաթօրյակներ:* | *Փոխտնօրեն**Դասղեկներ* |  | *Ըստ պահանջի* |
| *29.* | *Հետևել,որ կազմակերպված էքսկուրսիաները նպատակային լինեն,ծառայեն սովորողների գեղագիտական ճաշակի զարգացմանը,միմյանց նկատմամբ բարիդրացիական կամ հանդուրժողական վերաբերմունքի ձևավորմանը:* | *Փոխտնօրեն* |  | *Ուստարվա ընթացքում* |
| *30.* | *Կազմակերպել հաշվետու համերգ երաժշտական կարողություններով օժտված սովորողների մասնակցությամբ՝հաղորդավար ընտրելով ասմունքող,դերասանական տաղանդ ունեցողներին:* | *Փոխտնօրեն**Աշխորհուրդ* |  | *Ապրիլ* |
| *31.* | *Դասղեկի բաց դաս «Հայրենասիրությունը սկսվում է ինձնից»* | *Մ.Թումանյան**10-րդ հումանիտար 2 հոսք* |  | *Մայիս* |
| *32.* | *Պատրաստվել ավարտական «Վերջին զանգ» միջոցառմանը* | *Փոխտնօրեն**12-րդ դաս.դասղեկներ* |  | *Մայիս* |
| *33.* | *Հաշվետվությունների պատրաստում,դասղեկական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:* | *Փոխտնօրեն**Դասղեկներ* |  | *Հունիս* |
| *34,* | *Տարվա լավագույն աշակերտ միջոցառման նախապատրաստական աշխատանքներ* | *Փոխտնօրեն* |  | *Հունիս* |
| *35.* | *Համագործակցել քաղաքի հասարակական կազմակերպությունների աշխատակիցների հետ՝համատեղ միջոցառումներ անցկացնելու նպատակով* | *Փոխտնօրեն* |  | *Ուստարվա ընթացքում* |