2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԴԵԲԵԴԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ
ԲԱԺԻՆ 1

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Անցկացնել 4,5,6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	մարտ	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն,դասվարներ	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով:	սեպտեմբեր	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն, /ՄԿԿ /	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում:Հոգաբարձուների խորհրդի միջոցով հայթայթել գումար և օգնել նրանց:	սեպտեմբեր	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն, հոգաբարձ.խորհ.նախագահ	
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ ,ժամանակին կանխել դրանք ,անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	տարվա ընթացքում	դաստ.գծով փոխտնօրեն, /ՄԿԿ /	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով ,որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն,փոխտնօրեն, դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել 5-12-րդ դդ դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուս-տարվա ընթացքում	դաստ.գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	
7	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին ,ծնողական խորհուրդներին:	ուս-արվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին ,ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ,ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում ,ակումբներում,սեկցիաներում:	ուս-տարվա ընթացքում	դաստ.գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, ՄԿԿ	
9	Հոգաբարձուների օգնությամբ և ծնողների կամավոր մուծումներով հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները:	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդ	
10	Արտաբյուջետյին միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն, հոգաբարձուների խորհուրդ նախագահ	
11	Ավագ դպրոցում աշակերտների ընդունելությունը իրականացնելու համար դպրոցի տնօրենի հրամանով ստեղծել հասարակական հիմունքներով աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ:	օգոստոս	տնօրեն,փոխտնօրեն	

12	Կոմպլեկտավորել ավագ դպրոցի հոսքային դասարանները .երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին,գործող ռեժիմին,ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին:Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	օգոստոս	տնօրեն,փոխտնօրեն	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ,ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ
ԲԱԺԻՆ 2

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին ,այն հարստացնել մեթոդական ,մասնագիտական գրականությամբ ,ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով ;	օգոստոս-սեպտեմբեր	ուս.գծով փոխտնօրեն, գրադարանի վարիչ	
2	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն,պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:Հանձնարարել՝ ա/առարկայական մասնախմբերում քննարկել,ամբողջական տեսքի բերել ուս.տարվաառարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,	օգոստոս օգոստոս	տնօրեն,փոխտնօրեններ տնօրեն	
	բ/ ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախաձեռնականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,	օգոստոս	ուս.գծով փոխտնօրեն	

	գ/ ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները,տալ համապատասխան հանձնարարություններ:Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն / գրավոր /տնօրենությանը:	սեպտեմբերի 1-10	ուս.գծով փոխտնօրեն	
3	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն:Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին,քննարկել ,տալ համապատասխան հանձնարարություններ .անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ :Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրեն,փոխտնօրեններ	
4	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1-12 րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ:Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամանակահատվածում :Տարրական դպրոց-միջին դպրոց-Ավագ դպրոց	օգոստոս	դաստ.գծով փոխտնօրեն	
5	Կատարել դասալսումներ ՝միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ/տնօրեն՝ 4-5 ժամ,փոխտնօրեն՝ 7-8,առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3 /:Դասալսումները կատարել նպատակային ը նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-անհրաժեշտություններ:Դիտողություններն ու անհրաժեշտությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված <<Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման>>մատյանում:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն,փոխտնօրեններ,մասնախմբի ղեկավարներ	
6	Ստեղծել <<Հետազոտական դպրոց, մանկավարժական լաբորատորիա >>ներդպրոցական միավորում ՝տնօրենի ղեկավարությամբ:Միավորման նիստերը գումարել ոչ ուշ,քան 2 ամիսը մեկ անգամ:Միավորումում ընգրկել 5-9 հմուտ ,իրեց աշխատանքին ստեղծագործաբար մոտեցող ,հեղինակություն ունեցող ուսուցիչներ:	սեպտեմբեր	տնօրեն. մավորման անդամներ	

7	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին :Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուս-տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ,մասնախմբերի ղեկավարներ	
8	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը:Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բանկ / և հաճախ 6-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով:Կիսամյակի ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ `տնօրենության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն,փոխտնօրեններ, մասնախմբի ղեկավարներ	
9	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները:Հետևել ,որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով ,լաբորատոր սարքավորումներով `կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
10	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր,քննարկումներ,կլոր սեղաններ,գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն,որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	ուս.տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ, մասնախմբի ղեկավարներ,ուսուցիչներ	
11	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ ,սեմինարներ:Այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ այլ հաստատություններից ,բուհերից, ԳԱ-ից ,ԿԱԻ-ից գիտահետազոտական ինստիտուտներից,ԳԹԿ-ից:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	
12	Պահանջել,որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական ,առարկայական բնույթի զեկուցումով :Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն,մասնախմբի ղեկավար	

13	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:Այն իրականացնել <<Հետազոտական դպրոց ,մանկավարժական լաբորատորիա>>ներդպրոցական միավորման անդամների և առարկայական բնույթի զեկուցումով:Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	մշտապես	տնօրեն,ուս.գծով փոխտնօրեն	
14	Ստեղծել առաջավոր փորձի դպրոցներ,փնջային մեթոդ միավորումներ,ընդգրկել ինչպես ուսումնական հաստատության ,այնպես էլ մարզի դպրոցների մանկավարժներին:Այս գործում ակնկալել մարզային կրթության վարչության և ԿԱԻ մարզային մասնաճյուղի աշխատակիցների օժանդակությունը և մասնակցությունը:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
15	Մանկավարժական խորհրդում կարդացվելիք զեկուցումներ / նշել թեմաների վերնագրերը,ժամկետը և պատասխանատու անունը / :Առնվազն` 5-6 զեկուցում:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	
16	Կազմակերպել կոլեկտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:	մայիս	տնօրեն,ուս.գծով փոխտնօրեն	
17	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովներ,փակցնել քննական կարգացուցակը` քննութունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս	տնօրեն,ուս.գծով փոխտնօրեն	
18	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ընթացքում	տնօրենություն	
19	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին,ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին ,հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	
20	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը.արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում` տալով համապատասխան գնահատական:Հասնել այն բանին,որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:	ուս.տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ
ԲԱԺԻՆ 3

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբեր	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով ,հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան,օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն,կաբինետների վարիչներ	
4	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ ,նրանց սովորեցնել համակարգչով աշխատել:	ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն,ինֆորմատիկայի ուսուցիչ,համակարգչային կաբինետի վարիչ	
5	Ստեղծել <<Մասնագիտական զարգացման դպրոց >> ՝աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	ուս-տարվա ընթացքում	դաստ.գծով փոխտնօրեն	
6	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ,արդյունքները քննարկել ,առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող ՝<<Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման>> մատյանում:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն,ու.գծով փոխտնօրեն	
7	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ ,արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում ,տնօրենության խորհրդակցություններում մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում:Ուսումնասիրել ՝ ա/առարկայի դրվածք / 1-12-րդ դասարաններում / բ/ՏՀՏ-ի օգտագործում դասերին գ/նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում	ուս-արվա ընթացքում տնօրեն փոխտնօրեններ մասնախմբերի նախագահներ	տնօրեն,ուս.գծով փոխտնօրեն	

8	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	դեկտեմբեր մայիս	փոխտնօրեններ	
9	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ,միամսյակներ:Առարկայական միամսյակներին ա/կազմակերպել ցերեկույթներ,բաց դասեր, բ/լույս ընծայել պատի թերթեր, գ/հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից:	ուս.տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբեր, ուսուցիչներ	
10	Ավագ դպրոցում անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ:	հունվար, ապրիլ	տնօրեն,փոխտնօրեններ	
11	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ:Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուստարվա սկզբից:	դեկտեմբեր	տնօրեն, հանձնաժողով, մասնախմբի նախագահներ	
12	Անցկացնել <<Գիտակների մրցույթ>>	հոկտեմբեր, մարտ	դաստ.գծով փոխտնօրեն,ՄԿԿ	
13	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին ,տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ,մղել նրանց ստեղծագործական ,որոնողական աշխատանքի:	ուս.տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբեր, ուսուցիչներ	
14	Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը ՝ կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ տարբեր առարկաներից՝ կնքելով ծնողների հետ համապատասխան պայմանագիր:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն,փոխտնօրեններ	
15	**ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ** Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատմանը:	սեպտեմբերի սկիզբ	դաստ.գծով փոխտնօրեն	
ա/	Դասղեկներից պահանջել ՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները.ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ :Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն ,նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հայրենասիրություն:Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն, Դասղեկներ,դասվարներ	
բ/	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ուս.տարվա ընթացքում	դաստ.գծով փոխտնօրեն, Դասղեկներ,դասվարներ	

գ/	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ,ՄԿԿ	
դ/	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով:Ամուր հիքերի հիման վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը:Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	ուս.տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ, դասղեկներ,դասվարներ	
ե/	Յուրաքնչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ / բաղկացած 3-5 հոգուց / ,ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր	դասղեկներ,դասվարներ	
գ/	Սահմանել բաց դռների օր,ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	
16 ա/	**ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ** Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ,ՄԿԿ	
բ/	Դպրոցում ստեղծել տնօրենությանը կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ:	սեպտեմբեր	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն	
գ/	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները,կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ,հաշվետու համերգներ:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն, ՄԿԿ	
դ/	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները:Ստեղծել վահանակներ:	սեպտեմբեր	դաստ.գծով փոխտնօրեն, ՄԿԿ	
17 ա/	**ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ** Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:	օգոստոս-սեպտեմբեր	տնօրեն-տնտես.գծով փոխտնօրեն	
բ/	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները ,առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական րոպեները:	ուս.տարվա ընթացքում	դաստ.գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
գ/	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ տարբեր մարզաձևերից:	սեպտեմբեր	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
դ/	Դպրոցական բժշկի միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը ,ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր,հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	սեպտեմբեր	ուս.գծով փոխտնօրեն	
ե/	Կահավորել բուժկաբինետը ,ձեռք բերել անհրաժեշտ դեղամիջոցներ:	սեպտեմբեր	տնտես.գծով փոխտնօրեն,դպր.բժիշկ / բուժքույր /	
զ/	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում:	նոյեմբեր ապրիլ	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
է/	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:	սեպտեմբեր մայիս	տնօրեն,ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դպր.բժիշկ / բուժքույր /	

ը/	Անցկացնել միջդասարանական միջդպրոցական մրցումներ:Այն կազմակերպել բարձր մակարդակով,նախապես հրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	հոկտեմբեր, մայիս	դաստ.գծով փոխտնօրեն, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դասղեկներ,	
թ/	ՈՒժեղացնել դպրոցական բուժանձնակազմի աշխատանքների վերահսկողությունը ,ստեղծել բժշկական միջոցառումների իրականացման առավելագույն հնարավորություններ/բուժսուգումների ժամանակին անցկացում,հակաէպիդեմիլիոգիական աշխատանք /:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	
ժ/	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում ,ուսումնական արհեստանոցներում ,լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:	մշտապես	տնօրեն,կաբինետի վարիչներ, ուսուցիչներ	
ի/	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային,պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	ուս.գծով փոխտնօրեն	
լ/	ՈՒսումնական տարվա սկզբին և վերջում մանկավարժական խորհրդի նիստերում լսել դպրոցական բուժքրոջ հաշվետվությունը՝ աշակերտների առողջական վիճակի և բուժական միջոցառումների իրականացման արդյունքների մասին:	սեպտեմբեր մայիս	դպր.բժիշկ / բուժքույր /	
խ/	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց բարձր դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի ,անձնական հիգիենայի մասին:	ուս.տարվա ընթացքում	դպր.բժիշկ / բուժքույր /	
ծ/	ՈՒսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել <<Առողջության օր>>:Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով:Կազմակերպել զրույց-զեկուցումներ աշակերտների շրջանում:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն, բժիշկ / բուժքույր /	
18 ա/	**ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ** Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական Մեծ պատերազմի վետերանների,հայկական բանակի հրամանատարների ,Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:	ուս.տարվա ընթացքում	զինղեկ,պատմության ուսուցիչներ	
բ/	Այցելություն Հայրենական Մեծ պատերազմում,Արցախի անկախության ,Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	սեպտեմբեր մայիս	դաստ.գծով փոխտնօրեն, զինղեկ,դասղեկներ	
գ/	Անցկացնել <<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում >> միջոցառումը:Աշխատանք տանել որ ռազմականացված խմբավորումների հետ:	մշտապես	տնօրեն,զինղեկ	

19 ա/	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման,աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:Կարգի բերել արհեստանոցները:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
բ/	Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով,սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը:	ուս.տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ, հողամասի վարիչ	
գ/	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքի գործը:Հոգ տանել,որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորեն կաբինետները,միջանցքներն ու սրահները:	ուս.տարվա ընթացքում	դաստ.գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, ՄԿԿ	
20 ա/	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:	օգոստոս	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն	
բ/	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը:	ուս.տարվա ընթացքում մշտապես	տնօրեն, գրադարանի վարիչ	
փ/	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուս.տարվա ընթացքում	գրադարանի վարիչ	
դ/	Ստեղծել <<Դատանի ստեղծագործողի>>ակումբ:Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը:Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	ուս.տարվա ընթացքում	գրականության ուսուցիչ, գրադարանի վարիչ	
ե/	Աշակերտներին բաժանորդագրել մանկապատանեկան ամսագրերին և թերթերին:	ուս.տարվա ընթացքում	գրադարանի վարիչ, վարիչ	
զ/	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ ,ղեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությանը:	ուս.տարվա ընթացքում	գրադարանի վարիչ	
է/	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին ,մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	սեպտեմբեր	տնօրեն, գրադարանի վարիչ	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ
ԲԱԺԻՆ 4

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	2	3	4
1	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրենության նիստ,վերլուծել շաբաթական պլանները. ա/Լսել տնօրենության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին:Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները : բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթ.աշխատ. ծրագրերը:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն

2	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	ուս-տարվա ընթացքում	ուս.գծով փոխտնօրեն
3	Հետևել ,որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	մշտապես	ուս.գծով փոխտնօրեն
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	տնօրեն
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրեն,ուս.գծով փոխտնօրեն
6	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն
7	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն
8	ա/ Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան երկու անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ : բ/Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	դեկտեմբեր ապրիլ դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն,ուս.գծով փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ տնօրեն,ուս.գծով փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ
9	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	հոկտեմբեր ապրիլ	ուս.գծով փոխտնօրեն
10	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը:Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	կիսամյակի վերջում	փոխտնօրեններ մասնախմբի ղեկավարներ
11	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստում:	դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ	տնօրեն, փոխտնօրեններ մասնախմբի ղեկավարներ
12	Ստուգել դասամատյանների ,աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	շաբաթը մեկ անգամ	ուս.գծով փոխտնօրեն,դասղեկներ
13	Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները,քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստում:	հոկտեմբեր մարտ	դաստ.գծով փոխտնօրեն,դասղեկներ

14	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում /4-րդ դաս. /:	դեկտեմբեր ապրիլ	դաստ.գծով փոխտնօրեն,դասղեկներ
15	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը:Արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդմիավորում ,տնօրենության ընդլայնված նիստում:	ուս-տարվա ընթացքում	դաստ.գծով փոխտնօրեն

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ
ԲԱԺԻՆ 5

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	2	3	4
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն,դասղեկներ
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառացած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն,ծնողխորհրդի նախագահ.դասղեկներ
3	Ծնողական համայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները:Խորհրդի որոշմամբ այդ միջոցները նպատակաուղղել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը,նորարարական և փորձարարական աշխատանքների կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն,ծնողխորհուրդ, դպրոցական խորհուրդ
4	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն
5	Ղեկավարել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	տնօրեն,ծնողխորհուրդ
6	Հաստատության գործունեությամբ շահագրգռված անձանցից ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ:	սեպտեմբեր	տնօրեն
7	Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգաբարձուների խորհրդի կանոնադրությանը:	սեպտեմբեր	տնօրեն
8	Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերում քննարկել դպրոցի ուսումնա-նյութական բազայի հարստացման և սոցիալապես անապահով ու կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցը:	ուս-տարվա ընթացքում	խորհրդի նախագահ
9	Նպաստել ծնողական և հոգեբարձուների խորհուրդների գործունեությանը:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն

10	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն
11	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական ,դաստիարակչական աշխատանքներին:	դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ	տնօրեն, փոխտնօրեններ մասնախմբի ղեկավարներ

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ

ԲԱԺԻՆ 6

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	2	3	4
1	Կազմել սարիֆիկացիա:	սեպտեմբեր	տնօրեն
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ ,քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժին:	ուս-տարվա ընթացքում	հաշվապահ ,դպրոցական խորհուրդ
3	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի և հոգաբարձուների խորհրդի հետ:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն
4	Ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին `շենքի վերանորոգման,գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի ,սարքավորումների ,ուսումնական տեխնիկական միջոցների ,դիտակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուս-տարվա ընթացքում	դաստ.գծով փոխտնօրեն
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվեկշռում:	նոյեմբեր	դաստ.գծով փոխտնօրեն
7	Ապահովել շենքի ջերմային ,լուսային և օդային ռեժիմը:Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	ուս-տարվա ընթացքում	դաստ.գծով փոխտնօրեն
8	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը,մարզահրապարակը:Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուս-տարվա ընթացքում	տնտես.գծով փոխտնօրեն
9	Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման ,հարստացման եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	մշտապես	կաբինետների և լաբորատորների վարիչներ

10	Մարզային համապատասխան բանկային բաժանմունք ներկայացնել բանկային գործառնությունների իրականացման համար վճարային փաստաթղթերն ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագրությունների նմուշները:	սահմանված ժամկետում	տնօրեն,հաշվապահ
11	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն ծնողխորհուրդ
12	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն,տնտեսգծով փոխտնօրեն

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ _ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ
ԲԱԺԻՆ 7

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	2	3	4
1	Ելնելով շենքային պայմաններից ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ կամ երկու հերթով. I հերթ ա/------------ դասարաններ բ/ֆակուլտատիվ պարապմունքներ և առարկայական խմբակներ:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն
2	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները ա/կրտսեր դպրոց դասարաններ բ/հիմնական դպրոց դասարաններ գ/ավագ դպրոց դասարաններ	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն
3	Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ	օգոստոս	տնօրեն
4	Նշանակել ուսումնական կաբինետների վարիչներ:	օգոստոս	տնօրեն
5	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին:	20.08-30.08	տնօրեն,մանկավարժական խորհուրդ
6	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներ,արտադասարանական վճարովի խմբակների ղեկավարներ:	օգոստոս	տնօրեն
7	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար:	մշտապես	տնօրեն
8	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում,բակում,ճաշարանում սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես	տնօրեն,դաստ.գծով փոխտնօրեն,ՄԿԿ

9	Նշանակել ավագ հերթապահներ,պահանջել հերթապահներից՝ . Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքում . Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: . Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:	մշտապես	փոխտնօրեններ
10	Սահմանել կարգ 1.Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի նրկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի >>հիմք ընդունելով <<Ներքին կարգապահական կանոնները >>:Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրենի վրա: /անուն ազգանուն /	մշտապես	տնօրեն, փոխտնօրեն
11	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը: Արտահայտել <<Աշխատանքային ժամանակացույցում>>:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն
12	Հետևել,որպեսզի դասղեկները և կաբինետի վարիչները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	ուս-տարվա ընթացքում	տնօրեն
13	Դպրոցական շենքի պահպանման ,տնտեսական կարիքներըհոգալու ,հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսական գծով փոխտնօրենի վրա:	մշտապես	տնտես.գծով փոխտնօրեն
14	Դպրոցական շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել դպրոցի տնտեսական գծով փոխտնօրենի վրա:	մշտապես	տնտես.գծով փոխտնօրեն
15	Դպրոցամերձ հողամասի ծառերի պահպանման և խնամքի աշխատանքները դնել հողամասի վարիչի վրա:	մշտապես	հողամասի վարիչ
16	Դասասենյակները ,կաբինետները ,ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:	օգոստոս	տնօրենություն
17	Վերանորոգել աշակերտական դասագրքերը:	հունիս,օգոստոս	դասղեկներ.գրադարանի վարիչ
18	Ձևավորել դասամատյանները:	օգոստոս	փոխտնօրեններ
19	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	շաբաթը մեկ անգամ	տնօրեն
20	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:	սեպտեմբեր	դաստ.գծով փոխտնօրեն,ՄԿԿ
21	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	օգոստոս	տնօրեն
22	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը:	հունիս	գրադարանի վարիչ

23	Օգտագործման ենթակա դասագրքերը վարձույթով տալ ծնողներին ,այդ նպատակի համար մշակել գիրքը վարձույթով տալ ծնողին տալու համապատասխան պայմանագիր:	օգոստոս, սեպտեմբեր	գրադարանի վարիչ
24	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով ,որբ և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքով:	սեպտեմբեր	դաստ.գծով փոխտնօրեն,դասղեկ ծնողխորհրդի նախագահ
25	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ,ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները:	10.08-20.08 20.08-30.08	փոխտնօրեն
26	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	25.08-30.08	Տնօրեն,տնտ. գծով փոխտնօրեն