

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ *Մ. ՇԵՐՄԱՆ* / Ա. ՇԵՐՄԱՆ /



Գործի N 4 ավագ դպրոցի տնօրեն

„ 01 „ 09 2022թ

ԲԱԿԻՏԱՄԱՅԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏՈՐԻ

ԲԱԿԻՏԱՄԱՅԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԿՐՈՐՄԱՆ
ՍԱՆՎԱԿ... *Մ. ՇԵՐՄԱՆ*

Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները կանոնակարգվում են «Հայաստանի Հանրապետության պետական Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության Հավելված N 3 ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշման համաձայն:

91. Առարկայական մեթոդական միավորումները ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ՝ հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

92. Դասվարների համար ստեղծվում են տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

93. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

- 1) Քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ:
- 2) Քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:
- 3) Ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:
- 4) Նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը:
- 5) Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման:
- 6) Կազմակերպում է մասնագիտական, մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:
- 7) Ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:
- 8) Սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն:
- 9) Մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:
- 10) Կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին:
- 11) Կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

94. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

95. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են:

Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ

1. Ղեկավարում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը (2023թ.հունվարի 1-ից տնօրենը), վարում է նախագահը:
2. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից 2 օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
3. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով կամ ձեռագիր /մեթոդական միավորման մատյան/: Եթե նիստերն արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով, ապա տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով /պահպանման ժամկետը 5 տարի/: Ձեռագիր արձանագրելու դեպքում մատյանը մնում է մեթոդական միավորման նախագահի մոտ և մատյանի ավարտից հետո հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով /պահպանման ժամկետը 5 տարի/:
4. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
5. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները:
6. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման/ների/ հետ համատեղ նիստեր:
7. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
8. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

Ուսումնական նպատակներից ելնելով բնագիտամաթեմատիկական մեթոդիավորումը իր առջև դնում է կարևորագույն խնդիրներ, հետամուտ է լինելու դրանց լուծմանը և պլանների հետևողական իրագործմանը:

Առաջնահերթ խնդիրներ են համարվում.

➤ **Ուսուցման որակի ապահովում**

ա/ Մաթեմատիկայի, ինֆորմատիկայի և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն) ծրագրային պահանջների կատարման ապահովումը Հայաստանի Հանրապետության ԿԳՄՍ նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան.

բ/ ծրագրային պահանջների (ըստ սահմանված չափորոշիչների) նվազագույնի յուրացումը յուրաքանչյուր սովորողի կողմից.

գ/ տրամաբանական մտածողության և ստեղծագործական ունակությունների աստիճանական զարգացումը բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դասավանդման գործընթացում.

դ/ դպրոցի սովորողների նախապատրաստումը դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի բոլոր փուլերին, նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների զարգացման ճանապարհով, առանձնապես մասնախմբի կազմում ընդգրկված այն առարկաներից, որոնցից դպրոցն անցած ուստարում չի ունեցել առաջընթաց.

ե/ 12-րդ դասարանի սովորողների լիարժեք նախապատրաստումը ավարտական քննություններին (կոնկրետ մաթեմատիկա և բնագիտական առարկաներից) հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ բոլորը մաթեմատիկայից հանձնելու են ավարտական քննություն, իսկ մնացած բնագիտական առարկայից ընտրությամբ՝ մեկ առարկայից:

զ/ եռամյա ավագ դպրոցի 10, 11, 12-րդ դասարանի ֆիզմաթ և բնագիտական հոսքային դասարաններում ապահովել առարկաների խոր և բազմակողմանի ուսուցում, կազմակերպել փոխադրական քննություններ համապատասխան առարկաներից:

➤ **Մասնագիտական զարգացում**

է/ նպաստել ուսուցիչների մեթոդա-մանկավարժական ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ անհրաժեշտ աշխատանքների իրագործմանը.

ը/ առանձնակի ուշադրություն դարձնել մասնախմբի սկսնակ, երիտասարդ ուսուցիչների մասնագիտական հմտությունների և կարողությունների ձեռք բերմանը:

Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները

/զեկ. տնօրենի ուսումն.աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան/

3. Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

4. 2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի աշխատանքների բաշխում

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

7. 2022-2023 ուստարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում

/զեկ. տնօրենի ուսումն.աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան/

9. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն

/զեկ. տնօրենի ուսումն.աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան/

10. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

11. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

12. 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

13. Փոխադարձ դասալսումների մասին

/զեկ. տնօրենի ուսումն, աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյան/

14. Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

15. Հոսքային դասարաններում հոսքային առարկաների ընտրության մասին:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

Նիստ 2- Սեպտեմբեր 25-30

1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

2. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում

/մեթոդիավորման անդամներ/

4. Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը

/զեկ. տնօրենի ուսումն, աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյան/

5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայակն շաբաթների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում;

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

/զեկ. տնօրենի ուսումն, աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյան/

7. 2022-2023 ուստարում զեկուցումների գրաֆիկների հաստատում.

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

8. 10-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքի միջոցով մնացորդային գիտելիքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն:

/զեկ. տնօրենի ուսումն, աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյան/

Նիստ 3 - հոկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

2. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

3. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

4. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

5. Մեթոդիավորման անդամներին ծանոթացնել ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին. նրանց մղելով տարակարգ ստանալուն:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

6. Հանրակրթական պետական չափորոշի վերաբերյալ մտքերի փոխանակում:

/մմ անդամներ/

Նիստ 4 - նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

2. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

3. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

/զեկ. տնօրենի ուսումն, աշխատանքների գծով տեղակալ Հ. Գրիգորյան/

4. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

5.Սպորտային տարբեր մարզաձևերից միջդասարանային մրցումների արդյունքների ամփոփում

/զեկ. Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ Գ.Հակոբյան/

6.Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման աշխատանքների մասին

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան

Նիստ 5 -դեկտեմբեր 24-28

1.Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

2.Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

3. ԳԹԿ-ի կողմից կատարված արտաքին ընթացիկ գնահատման արդյունքների վերլուծություն

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

4.Առարկայակն օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

5. Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում: Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:

/զեկ.՝տնօրենի ուսումն,աշխատանքների գծով տեղակալ Հ,Գրիգորյան/

6.Առաջին կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն,հաշվետվություն

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

7.Երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների /12-րդ դասարաններ/ մասին:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

8.Երկրորդ կիսամյակի դասաբախշման մասին:

/զեկ.՝տնօրենի ուսումն,աշխատանքների գծով տեղակալ Հ,Գրիգորյան/

9.12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում

/զեկ.՝տնօրենի ուսումն,աշխատանքների գծով տեղակալ Հ,Գրիգորյան/

10.Երկրորդ կիսամյակում 12-րդ դասարանիսովորողներից ձևավորված խմբերի մասին:

/զեկ.՝տնօրենի ուսումն,աշխատանքների գծով տեղակալ Հ,Գրիգորյան/

Նիստ 6- հունվար 23-27

1.Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

2.Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

3.12-րդ դասարանների սովորողներից ձևավորված խմբերի աշխատանքների կազմակերպման մասին

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

4.Առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլ անցած աշակերտների հետ տարված աշխատանքների վերլուծություն

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

5.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:

/զեկ.՝տնօրենի ուսումն,աշխատանքների գծով տեղակալ Հ,Գրիգորյան/

6.Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում:

/զեկ.՝տնօրենի ուսումն,աշխատանքների գծով տեղակալ Հ,Գրիգորյան/

7.Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

8.Բանավոր հարցումների,թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում:

/զեկ.՝տնօրենի ուսումն,աշխատանքների գծով տեղակալ Հ,Գրիգորյան/

Նիստ 7- փետրվար 24-28

1.Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

2.Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

3. Առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլի արդյունքների քննարկում, վերլուծություն:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

4.«Կենգուրու» միջազգային մաթեմատիկական մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքների մասին:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

5.Մարտ ամսին մաթեմատիկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

6. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը

/զեկ.Ս.Կոստանյան/

7.ԵՊՀ-ի կողմից կազմակերպվող ամենամյա առարկայական օլիմպիադայի նախապատրաստական աշխատանքների մասին:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

Նիստ 8-մարտ 22-25

1.Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

2.Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

3. 10, 11-րդ դասարաններում մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրողական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար:

/զեկ.Նոնորենի ուսումն.աշխատանքների գծով տեղակալ Հ,Գրիգորյան/

4. 12-րդ դասարաններում ձևավորված խմբերի աշխատանքների արդյունավետության մասին:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

5.Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից մատենավարության ստուգում:

/զեկ.Նոնորենի ուսումն.աշխատանքների գծով տեղակալ Հ,Գրիգորյան/

6.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

Նիստ 8-ապրիլ 25-29

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

3. 10,11-րդ դասարաններում սովորողներին մաթեմատիկա առարկայից տրված գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

4. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

5. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:

/զեկ մեթոդմիավ. անդամներ/

6. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի արդյունքների մասին:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

7. Հոսքային դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների նախապատրաստման և անցկացման մասին:

/զեկ. տնօրենի ուսումն.աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան/

Նիստ 9-մայիս 23-27

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

3. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:

/զեկ. տնօրենի ուսումն.աշխատանքների գծով տեղակալ Հ.Գրիգորյան/

4.10-11-րդ դասարաններում փոխադրական քննությունների քննական նյութերի /թեստերի, առաջադրանքների, տոմսերի/ հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

5. Երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում: Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:

/զեկ. տնօրենի ուսումն, աշխատանքների գծով տեղակալ Հ, Գրիգորյան/

Նիստ 10- հունիս 22-25

1. Ուսումնական տարվա մեծ որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:

/զեկ. տնօրենի ուսումն, աշխատանքների գծով տեղակալ Հ, Գրիգորյան/

3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:

/զեկ. տնօրենի ուսումն, աշխատանքների գծով տեղակալ Հ, Գրիգորյան/

4. 10-11-րդ դասարաններում փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

5. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:

/զեկ.մ/մ նախագահ Ժ.Միրաքյան/

