Հաստատում եմ.

Տնօրեն՝ Լ. Յու. Խալաթյան

<< 31 >> օգոստոս 2022թ.

<<Խ. ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ. 84 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>>ՊՈԱԿ-Ի

# 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ
# ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ՝ Լ.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

# 1 .ՌՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

| Հ/հ | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ | ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՆՇՈՒՄՆԵՐ |
|---|---|---|---|---|
| 1 . | ա)Վերանայել նախնական դասաբաշխումը և վերջնական տեսքով ներկայացնել մանկխորհրդի հաստատմանը՝ հաշվի առնելով դպրոցական բաղադրիչի բաշխումը: բ) Կարգի համաձայն,միավորային գնահատականի ձևավորման նպատակով՝ վերահսկվող առարկայական մասնախմբերում որոշել թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների քանակը՝ներկայացնելով մանկխորհրդի հաստատմանը: գ) Կազմել,կարգի բերել և գործ . մեջ դնել դասացուցակը՝ matyan.emis.am -ում ներբեռնելով դասաբաշխումը: | Օգոստոս 22-31.08 | Փոխտնօրեն , առ . մասնախմբերի անդամներ | |
| 2 . | Ճշտել 1 -ին - 4 -րդ դասարանների համակազմը: | Օգոստոս 22-31.08 | Փոխտնօրեն, Դասվարներ | |
| 3 . | Ստուգել աշակերտների դասագրքերով ապահոված լինելը: | օգոստոս - սեպտեմբեր 22.08-05.09 | Փոխտնօրեն, դասվարներ , գրադարանավար | |
| 4 . | Վերահսկվող առարկայական մասնախմբերի / էսթետիկայի,տարրական դպրոց / աշխատանքային պլանների վերանայում և հաստատում: | Օգոստոս 29-31.08 | Փոխտնօրեն | |
| 5 . | Առարկայական թեմատիկ պլանների վերանայում և հաստատում՝ հաշվի առնելով ծրագրային վերջին | Օգոստոս 29-31.08 | Փոխտնօրեն, առ . մասնախմբերի | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | փոփոխությունները: ([illegible]) | | ղեկավարներ | |
| 6 . | Դպրոցի բուժքրոջ օգնությամբ , հիմք ընդունելով աշակերտների բժշկական փաստաթղթերը , վեր հանել ֆիզկուլտուրայից հատուկ խմբում ընդգրկված աշակերտներին `հետևելով և կազմակերպելով նրանց հետ տարվող համապատասխան աշխատանքները: | տարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն, դասվարներ , բուժքույր | |
| 7 . | Ըստ կարգի,ելնելով արտակարգ իրավիճակից`կազմակերպել սովորողների ուսումնառության գործընթացը առցանց` ըստ անհրաժեշտության տրամադրելով ԿԳՍՄՆ համապատասխան կայքը: | ըստ անհրաժեշտության | Փոխտնօրեն , դասվարներ , բուժքույր | |
| 8 . | Օրվա պլանների ստուգում: | մշտապես | Փոխտնօրեն | |
| 9 . | Սովորողների փաստացի գիտելիքներին ծանոթանալու , վերահսկողություն սահմանելու համար ներքին ստուգում անցկացնել մայրենիից/ 3 -րդ, 4-րդ դդ-ում/, մաթեմատիկայից / 3 -րդ, 4 -րդ դասարաններում/ տարեսկզբին ` անդրադառնալով դրանց տարեվերջին: | հոկտեմբեր, դեկտեմբեր, ապրիլ, մայիս | Փոխտնօրեն , առ . մասնախմբերի ղեկավարներ | |
| 10 . | Սովորողների գիտելիքների որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել դասալսումներ , կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ ,կազմակերպել փորձի փոխանակման սեմինար– պարապմունքներ:<br><br>Կատարված դասալսումները վերլուծելիս և գնահատելիս հիմք ընդունել ժամանակակից դասին առաջադրվող պահանջները` | ուստարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն , առ . մասնախմբերի ղեկավարներ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ա)սովորողի ճանաչողական ակտիվության բարձրացում .<br><br>բ)ինքնուրույն մտածելու կարողության մշակում .<br><br>գ)տրամաբանական մտածողության մշակում .<br><br>դ)պրոբլեմային և անհատականացված ուսուցման հնարքների, միջոցների և մեթոդների կիրառում .<br><br>ե)դասի կահավորումը ուսումնադիտողական պարագաներով .<br>զ)տեխնիկական միջոցների կիրառում .<br><br>է)նյութի դաստիարակչական հնարավորության օգտագործում .<br><br>ը)աշխատանք դասի ընթացքում սովորողի արժեհամակարգի ձևավորման ուղղությամբ : | | | |
| 11 . | Կազմակերպել և վերահսկել ՏՀՏ – ների կիրառումը դասապրոցեսին վերահսկվող առարկաներից : | տարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն ,<br>առ . մասնախմբերի ղեկավարներ | |
| 12 . | Յուրաքանչյուր ամիս վերահսկվող մասնախմբի ղեկավարի հետ իրականացնել առարկայական ուսումնասիրություններ էսթետիկայի,տարրական օղակի առարկաներից՝ըստ ստորև բերված ժամանակացույցի . | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ա) Էսթետիկայի առ. մասնախումբ՝<br>Երաժշտություն /3-րդ դդ/<br>Տեխնոլոգիա /5-րդ դդ /<br>Ազգային երգ- պար /5-րդ դդ /<br>Ֆիզկուլտուրա /5-րդ դդ /<br>Կերպարվեստ /5-րդ դդ / | հոկտեմբեր | Փոխտնօրեն ,<br>առ . մասնախմբերի ղեկավարներ , առ . մասնախմբերի անդամներ<br>Նիկողոսյան Շ.<br>Ղազարյան Մ.<br>Հարությունյան Ա.<br>Սարգսյան Հ. | |
| | Երաժշտություն /7-րդ դդ/<br>Տեխնոլոգիա /6-րդ դդ /<br>Ազգային երգ- պար /6-րդ դդ /<br>Ֆիզկուլտուրա /6-րդ դդ /<br>Կերպարվեստ /6-րդ դդ / | նոյեմբեր | Նիկողոսյան Շ.<br>Հարությունյան Ա.<br>Սարգսյան Հ. | |
| | ՆԶՊ /8-րդ դդ /<br>Ֆիզկուլտուրա /8-րդ դդ / | դեկտեմբեր | Ղազարյան Մ.<br>Սարգսյան Հ. | |
| | Երաժշտություն /6-րդ դդ /<br>ՆԶՊ /9-րդ դդ/<br>Ֆիզկուլտուրա /9-րդ դդ / | հունվար | Նիկողոսյան Շ.<br>Ղազարյան Մ.<br>Սարգսյան Հ. | |
| | Երաժշտություն /6-րդ դդ/<br>Տեխնոլոգիա /7-րդ դդ /<br>Ազգային երգ- պար /7-րդ դդ /<br>Ֆիզկուլտուրա /7-րդ դդ /<br>Կերպարվեստ /7-րդ դդ / | փետրվար | Նիկողոսյան Շ.<br>Ղազարյան Մ.<br>Հարությունյան Ա. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Սարգսյան Հ. | |
| | Երաժշտություն /1-ին - 4-րդ դդ/<br>Կերպարվեստ /1-ին - 4--րդ դդ / | ապրիլ | Նիկողոսյան Շ.<br>Հարությունյան Ա. | |
| | բ)Տարրական դպրոց՝<br>Մայրենի /4 -րդ դասարան /<br>Մաթեմատիկա/4 -րդ դասարան | հոկտեմբեր | Ներսիսյան Վ.<br>Գևորգյան Վ. | |
| | Մայրենի / 3 -րդ դասարան /<br>Մաթեմատիկա / 3 -րդ դասարան / | նոյեմբեր | Մելքոնյան Ս.<br>Մարգարյան Մ. | |
| | Մայրենի / 2 -րդ դասարան /<br>Մաթեմատիկա / 2 -րդ դասարան / | փետրվար | Մուրադյան Ս.<br>Վարդանյան Հ. | |
| | Տեխնոլոգիա /1-ին - 4-րդ դդ/<br>Ֆիզկուլտուրա /1-ին - 4-րդ դդ/<br>Երաժշտություն /1-ին - 4-րդ դդ/<br>Կերպարվեստ /1-ին - 4--րդ դդ / | մարտ | | |
| | Մայրենի / 1-ին դասարան /<br>Մաթեմատիկա / 1-ին դասարան / | ապրիլ | Կարապետյան Ն.<br>Մուխսյան Գ. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 . | Վերահսկել էլմատյանի վարումը: | պարբերաբար | Փոխտնօրեն | |
| 14 . | Ստուգել՝<br>ա) նախատեսված բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների քանակն ու որակը,համապատասխանությունը չափորոշիչներին:<br>բ)սովորողների գործնական կարողություններին ծանոթանալու համար գործնական աշխատանքների կազմակերպումը և անցկացումը: | դեկտեմբեր , մայիս | Փոխտնօրեն , առ . մասնախմբերի ղեկավարներ | |
| 15 . | Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը/քանակական և որակական տեսակետից/:<br>: | դեկտեմբեր , մայիս | Փոխտնօրեն , առ . մասնախմբերի ղեկավարներ | |
| 16 . | Առաջին և երկրորդ կիսամյակների աշխատանքների ամփոփում: | դեկտեմբեր , մայիս | Փոխտնօրեն | |
| 17 . | Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքային պլանների վերանայում: | հունվար | Փոխտնօրեն , առ . մասնախմբերի ղեկավարներ | |
| 18 . | ՈՒշադրության կենտրոնում պահել հոբելյանական և հիշարժան տարեթվերը: | ուստարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն , առ . մասնախմբերի ղեկավարներ | |
| 19 . | ՈՒսումնասիրել նոր դասագրքերի և ծրագրերի կիրառումը դպրոցում և արդյունքները քննարկել համապատասխան առ . մասնախմբերի նիստերում /ըստ անհրաժեշտության / : | ուստարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն , առ . մասնախմբերի ղեկավարներ,անդամներ | |
| 20 . | Առաջին և երկրորդ կիսամյակներում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը մանկխորհրդի հերթական նիստերում: | դեկտեմբեր , մայիս | Փոխտնօրեն , առ . մասնախմբերի ղեկավարներ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21 . | Քննական օրերի հրահանգի մասսայականացում,քննական կարգացուցակի,աշխատակարգի կազմում,խորհրդատվությունների օրերի սահմանում: | մայիս | Փոխտնօրեն | |
| 22 . | Գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում: | հունիս | Փոխտնօրեն | |
| 23 . | Վերահսկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետ տարվող աշխատանքը՝ մասնակցություն ցուցաբերելով ԱՈՒՊ-ների կազմմանը,կազմակերպելով կարիքով սովորողների ծնող-ուսուցիչ հանդիպումները՝<br>ա/Մասնակցել ԱՈՒՊ-ի վերաբերյալ որոշումների կայացման գործընթացին՝ համակարգելով ԱՈՒՊ-ի աշխատանքերը:<br>բ/Ապահովել ԿԱՊԿՈՒ սովորողի ընթացիկ և կիսամյակային ամփոփիչ գնահատման գործընթացի պատշաճ իրականացումը:<br>գ/Վերահսկել ուսուցչի օգնականի կողմից ԱՈՒՊ-ի վարումը՝ ապահովելով դրանցում տեղ գտած տեղեկատվության գաղտնիությունը:<br>դ/Հրավիրել ԱՈՒՊ-ի իրականացման խմբի անդամների ամսական ժողովները:<br>ե/Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն յուրաքանչյուր երեխայի համար անհատական գործի թղթապանակի ստեղծման անհրաժեշտություն:<br>զ/Համագործակցել ՏՄԱԿ-ի, ըստ անհրաժեշտության ՀՄԱԿ-ի հետ՝ մասնակցելով կազմակերպվող սեմինարներին, հանդիպումներին:<br>է/ԿԱՊԿՈՒ սովորողի տնային ուսուցման կազմակերպում, դասացուցակի կազմում: | ուստարվա ընթացքում<br><br>ամեն ամիս<br><br>ըստ անհրաժեշտության<br><br>ուստարվա ընթացքում<br><br>պարբերաբար<br><br>ըստ անհրաժեշտության<br><br>օգոստոս 29-31.08 | Փոխտնօրեն ,<br>Մանկավարժահոգեբանական աջակց. ծառ . անդամներ, ուսուցիչներ,ծնողներ | |

# 2.ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ:ՆՐԱՆՑ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄԸ

| Հ/հ | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ | ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՆՇՈՒՄՆԵՐ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ,լսել վերահսկվող առ . մասնախմբերի ղեկավարների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին,քննարկել՝ տալով համապատասխան հանձնարարություններ: | յուրաքանչյուր ամիս | Փոխտնօրեն , առ . մասնախմբերի ղեկավարներ | |
| 2 . | Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին՝այն հարստացնելով մեթոական, մասնագիտական գրականությամբ: | օգոստոս , սեպտեմբեր 22.08-10.09 | Փոխտնօրեն , առ . մասնախմբերի ղեկավարներ , գրադարանի վարիչ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 . | Անցկացնել վերահսկվող առ . մասնախմբերի նիստերը/ էսթետիկայի, տարրական դպրոց /,նշանակել առ . մասնախմբերի ղեկավարներին ,ծանոթացնել կանոնադրությանը , պլանավորել աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանձնարարելով՝<br><br>ա/ առ . մասնախմբերում քննարկել ,ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման ,<br>բ/ առաջարկություններ ներկայացնել ուսպլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ ,<br>գ/ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները՝ տալով համապատասխան հանձնարարություններ:<br>դ/հետամուտ լինել ,որ թեմատիկ պլանները համապատասխանեն առարկայական չափորոշիչների պահանջներին: | օգոստոս , սեպտեմբեր 29.08-05.09 | Փոխտնօրեն , առ . մասնախմբերի ղեկավարներ | |
| 4 . | Կատարել դասալսումներ ,նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ տալով անհրաժեշտ հանձնարարականները: | ուստարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն , առ . մասնախմբերի ղեկավարներ | |
| 5 . | ա/Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:<br><br>բ/ Հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ և օգնության կարիք ունեցող ուսուցիչներին: | ուստարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն, առ . մասնախմբերի ղեկավարներ | |
| 6 . | Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և վերաորակավորման նախապատրաստական դասընթացներում/ըստ պահանջի/: | ուստարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 . | Մանկավարժական կադրերի որակավորման բարձրացման նպատակով առարկայական մասնախմբերի նիստերում լսել ուսումնական զեկույցներ/հնարավորության դեպքում հրավիրել բարձրորակ մասնագետների /,ինչպես նաև ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀԿԳՍՄ նախարարության որոշումներին, հրամաններին,հրահանգներին: | ուստարվա ընթացքում | | |
| 8 . | Փորձի փոխանակման նպատակով կատարել՝ ա/փոխադարձ դասալսումներ, բ/օրինակելի դասեր | ուստարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն , առ . մասնախմբերի ղեկավարներ , անդամներ | |
| 9 . | ՈՒսումնասիրել և տարածել ուսուցչի առաջավոր աշխատանքի փորձը դպրոցում՝ ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնելով գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին: | ուստարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |

# 3 . ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

| Հ/հ | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ | ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՆՇՈՒՄՆԵՐ |
|---|---|---|---|---|
| | Ակտիվացնել արտադասարանական աշխատանքները էսթետիկայի և տարրական դպրոցում ուսումնասիրվող առարկաներից/ մայրենի,մաթեմատիկա/ | | | |
| | 1.Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում.<br>ա/ ՆԶՊ-ից<br><br>բ/Շախմատից | նոյեմբեր – դեկտեմբեր | Փոխտնօրեն ,<br>առ . մասնախմբերի ղեկավարներ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. Թեմատիկ էքսկուրսիաների կազմակերպում:<br><br>3. Թեմատիկ միջոցառումների,ցերեկույթների,բաց դասերի կազմակերպում և անցկացում: | ուստարվա ընթացքում<br><br>ուստարվա ընթացքում | | |
| | 4.Տասնօրյակի կազմակերպում և անցկացում էսթետիկայի առ. մասնախմբի կողմից: | մարտ | | |
| | 5.Տարրական առարկայական մասնախմբի կողմից՝<br>ա/Ընթերցանության տասնօրյակի կազմակերպում և անցկացում երկրորդ դասարաններում:<br>բ/Մաթեմատիկական վիկտորինա-մրցույթի կազմակերպում և անցկացում երրորդ դասարաններում:<br>գ/Հրաժեշտ այբբենարանին /առաջին դդ/<br>դ/Հրաժեշտ տարրական օղակին /չորրորդ դդ/ | մարտ<br><br>հունվար<br><br>ապրիլ<br>մայիս | | |
| | | | | |