

Հասցեագրում 155
ՊՆ Գրքերի քաղաքացիական գրքարան



ԲՏՃՄ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Բերդի թիվ 1 հիմնական դպրոց

2022–2023 ուսումնական տարի

*Մասնախմբի ղեկավար՝ Անահիտ
Ջուլիակյան*

ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների բնձևաձև հնարավորությունները,

ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄԱ նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

Խոստով ու շաղկրոթյուն դարձնել ուսուցիչ և աշակերտ հարաբերություններ նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը,

շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական մասնագիտական նորագույն նվաճումները հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով.

մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից սեթոյնելով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին էր ենթարկվող բոլոր ներքին չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների 22 ԿԳՄԱ նախադասության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը.

սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը դասապրոցեսների ընթացքում.

դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցելուն:

2022-2023 ուսումնական տարվա
ԱՇԽԱՏԱՆԿՐԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Ընդդի թիվ 1 հիմնական դպրոց
Մասնախմբի ղեկավար՝ Ա.Տոխակյան

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. Պատասխանատուն	Նշումն
1	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները՝ ԲՏՃԸ առարկաների	2022թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար	
2	սեթոյնելով դասապրոցեսի պլանավորում և կազմակերպում ԲՏՃԸ առարկաների մասնախմբի աշխատանքային պլանի ըննարկում և հաստատում	2022թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար	
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների ըննարկում և	2022թ. սեպտեմբեր	Վոխանյան և մասնախմբի	

	հաստատում: (Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների գործնական աշխատանքների և գնահատման նոր ձևի քննարկում):		ղեկավար
4	ԲՏՃԱՄ առարկաների մեթոդաբանական ամենամյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Օգոստոս, սեպտեմբեր ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՄԻՊ ներկայացում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ ուսուցչի օգնական
6	Ծանոթացնել մասնախմբի անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
7	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, քննարկում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
8	Տարբերակավորում փորձարկվող Հանրակրթական պետական չափորոշիչի քննարկում, վերլուծություն, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել մեմինարներ, ընթերցումներ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
9	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
10	Մասնաձևով կարգավ կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
11	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում,	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի

	րնդիանրացման և ներդրման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում		դեկավար և անդամներ
12	Առարկայական ստեղծելի ստեղծում	Ուստարվա րնթացքում	Մասնախմբի դեկավար և անդամներ
13	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով բաց դասերի կազմակերպում:	Ուստարվա րնթացքում	Փոխանօրեն, մասնախմբի դեկավար և անդամներ
14	Առարկայական շարաթվա կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա րնթացքում	Մասնախմբի դեկավար և անդամներ
15	Համացանցի "ԿՁԱԱԿ" հիմնադրամի, www.armedu.am, www.amedu.am կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա րնթացքում	Փոխանօրեն և մասնախմբի դեկավար
16	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում	Ուստարվա րնթացքում	Փոխանօրեն, մասնախմբի դեկավար և անդամներ
17	Կիսամյակի րնթացքում աշակերտների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում և քննարկում	Դեկտեմբեր, մայիս	Մասնախմբի դեկավար ,անդամներ
18	Բաց դասի քննարկումներ մեթոդավարման անդամների և սնօրենության կողմից	Դեկտեմբեր,	Փոխանօրեն, մասն

19	Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական գեկուցումներ	մայիս	ախմբի ղեկավար, անդամներ
20	Դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով դասալսումների կազմակերպում	Ուստարվա րնթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում	Ուստարվա րնթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ
21	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում	2022թ. դեկտեմբեր, 2023թ. մայիս	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
22	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Ամեն ամիս	Փոխտնօրեն
23	Դպրոցական օլիմպիադաների, մրցույթների կազմակերպում	Ուստարվա րնթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ

24	Ածարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Ուստարվա րնթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
25	Մրցույթ վիկտորինաների կազմակերպում	Ուստարվա րնթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
26	Թևստոլիկ աշխատանքների համապատասխանություն վաստակի գիտելիքին	Մայիս	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ